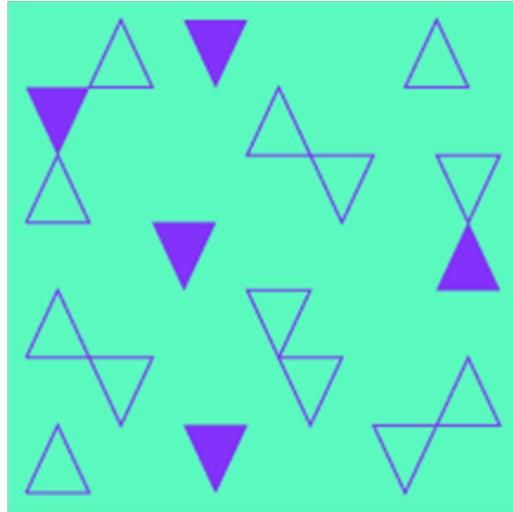
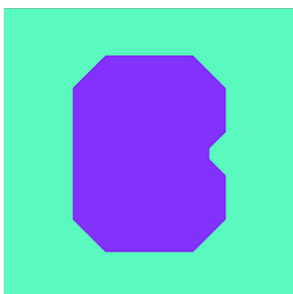




BEYOND

Service Item Tracking



BEYONDIT GmbH

Schauenburgerstr. 116
24118 Kiel
Deutschland

+49 431 3630 3700
info@beyondit.gmbh

Inhaltsverzeichnis

Über diese Dokumentation

- Einleitung

- Allgemein

- Über diese App

Einrichtung

- Benutzerberechtigungen zuweisen

- Zählernamen für Gruppe ändern

- Zähler 2 ausblenden

Funktionen

- Zählerstand eingeben

 - Zählerstand über Serviceartikelarbeitsblatt eingeben

 - Zählerstand über Serviceartikelliste eingeben

 - Zählerstand über Serviceartikelkarte eingeben

Einleitung

Diese Dokumentation enthält Informationen über die Installation und die Verwendung von **Beyond Service Item Tracking** in Ihrer Business Central-Umgebung.

Diese Dokumentation richtet sich an erfahrene Nutzer von Business Central. Für die Einrichtung von **Beyond Service Item Tracking** können zusätzliche Kenntnisse über Softwareprodukte Dritter erforderlich sein.

Lesen Sie diese Dokumentation vollständig, um **Beyond Service Item Tracking** einzurichten und professionell damit zu arbeiten. Achten Sie besonders auf die in der Dokumentation enthaltenen Tipps, Informationen und Sicherheitshinweise. Informieren Sie Ihre Mitarbeiter über die ordnungsgemäße Verwendung von **Beyond Service Item Tracking** und bewahren Sie die Dokumentation an einem Ort auf, der für die Mitarbeiter zugänglich ist.

PDF
HERUNTERLADEN

Hersteller

Beyond Service Item Tracking wurde entwickelt von:

BeyondIT GmbH

Schauenburgerstraße 116

24118 Kiel

Deutschland

info@beyondit.gmbh

+49 431 3630 3700

APPSOURCE
BESUCHEN

Versionshistorie

Version	Datum	Autor	Bemerkung
1.0	05.01.2023	Jannic Weidel	Erstversion der Dokumentation
1.1	10.05.2023	Jannic Weidel	Kapitel zur Zuordnung von Berechtigungssätzen hinzugefügt
1.2	11.06.2025	Jannic Weidel	Einleitendes Kapitel hinzugefügt

Dokumentzugriff

öffentlich

Allgemeine Informationen

Diese Dokumentation enthält wichtige Informationen, die Sie beim Befolgen der Beschreibungen beachten müssen. Die Informationen sind als Hinweise hervorgehoben und nach Art und Wichtigkeit geordnet. Die Hinweise sind im Folgenden in aufsteigender Reihenfolge ihrer Wichtigkeit aufgeführt:

TIP

Dieser Hinweis stellt **kein Risiko** dar. Neben dem klassischen Anklicken von Optionen bietet Business Central auch die Möglichkeit, sogenannte Shortcuts zu verwenden. Shortcuts sind Tastenkombinationen, mit denen Sie die gewünschte Aktion auch in der Benutzeroberfläche ausführen können. Durch die Verwendung von Shortcuts können Sie schneller und effektiver arbeiten. Probieren Sie die Tastenkombinationen aus und Sie werden überrascht sein, wie viel schneller Sie arbeiten können.

NOTE

Dieser Hinweis stellt **kein Risiko** dar. Der Hinweis enthält wichtige Informationen zur korrekten Verwendung, Konfiguration oder Bedienung der Software. Befolgen Sie diese Anweisungen, um effektiver zu arbeiten und unnötige Supportanfragen zu vermeiden. Dieser Hinweis kann Sie zum Beispiel darauf hinweisen, dass eine Option ausgeblendet ist, und Ihnen sagen, wie Sie vorgehen müssen, wenn Sie sie wieder einblenden möchten.

IMPORTANT

Diese Warnung stellt ein **geringes Risiko** dar. Die Warnung bezieht sich auf nicht kritische Probleme, die zu unerwünschtem Verhalten oder Konfigurationsproblemen führen können.

Sie können die Benutzerfreundlichkeit oder Funktionalität beeinträchtigen, wenn sie nicht berücksichtigt werden.

CAUTION

Diese Warnung stellt ein **mittleres Risiko** dar. Die Warnung weist auf ein potenzielles Problem hin, das die Systemstabilität oder Datenintegrität beeinträchtigen könnte.

Die Nichteinhaltung kann zu Fehlern, Leistungseinbußen oder teilweisen Dienstunterbrechungen führen. Die durch die Nichteinhaltung verursachten Fehler betreffen nur die App selbst und verhindern, dass Sie mit Daten innerhalb der App arbeiten können.

WARNING

Diese Warnung stellt ein **hohes Risiko** dar. Die Warnung weist auf eine unmittelbare und ernste Gefahr für das Produktivsystem hin.

Die Nichtbeachtung dieser Warnung kann das gesamte System beeinträchtigen. Es besteht die Gefahr des Verlusts kritischer Daten oder eines Totalausfalls des Systems, was zu einer längeren Ausfallzeit führt. Die Daten können möglicherweise nicht wiederhergestellt werden und es muss ein Backup eingespielt werden.

Beyond Service Item Tracking ist eine Extension für Microsoft Dynamics 365 Business Central.

Beyond Service Item Tracking wird verwendet, um Informationen (Zählerstände und Standorte) von Serviceartikeln nachzuverfolgen.

Diese Informationen ermöglichen es Ihnen, eine Historie für Ihre Serviceartikel zu pflegen. Bei der Installation der Anwendung werden standardmäßig zwei Zähler für Ihre Serviceartikel hinzugefügt. Wenn Sie weitere Zählerstände für Serviceartikel erfassen möchten, nehmen Sie bitte Kontakt zu uns auf.

Die aktuellste Version dieser Dokumentation finden Sie unter dem folgenden Link: [Beyond Service Item Tracking Dokumentation](#).

Die in dieser Dokumentation beschriebenen Beispiele stellen nur einen Teil der Möglichkeiten da, die Ihnen die Lösung **Beyond Service Item Tracking** bietet. Wenn Sie einen spezifischen Fall haben, den Sie über die Lösung abbilden möchten, nehmen Sie gern Kontakt zu uns auf.

NOTE

Abhängigkeiten von oder zu anderen Apps

Für die Verwendung von **Beyond Service Item Tracking** sind weitere, grundlegende Anwendungen erforderlich. Die folgenden Anwendungen sind erforderlich, um **Beyond Service Item Tracking** verwenden zu können und werden automatisch installiert:

- **Beyond Attributes Core**: Erweitert den Geschäftsbereich um einen Bereich für zusätzliche Artikelmarkmale (Attribute).
- **Beyond Manufacturer Group Type**: Erweitert den Geschäftsbereich um zusätzliche Informationen wie Hersteller, Gruppe und Typ.
- **Beyond Attributes x MGT**: Anwendung, die Funktionalitäten zwischen **Beyond Attributes Core** und **Beyond Manufacturer Group Type** ermöglicht.

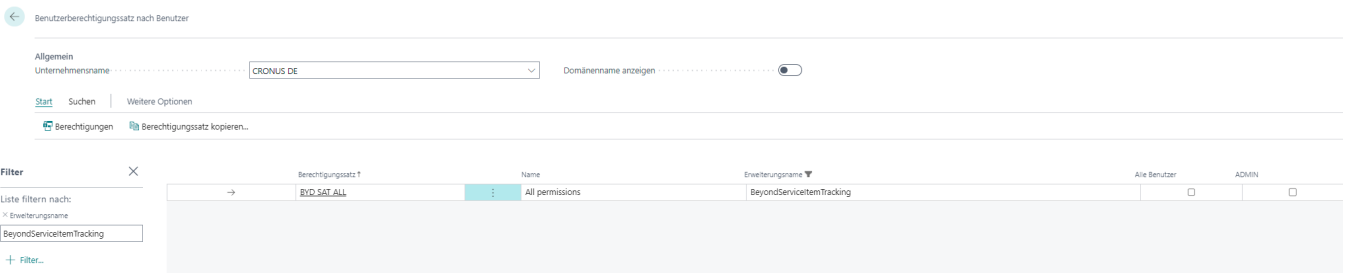
Benutzerberechtigungen zuweisen

Die folgende Beschreibung zeigt, wie Benutzerrechte für die Erweiterung **Beyond Service Item Tracking** vergeben werden können. Die bereitgestellten Berechtigungssätze sind:

Benutzerberechtigungssatz	Beschreibung
BD SAT ALL	Dieser Berechtigungssatz ermöglicht die Verwendung der Extension Beyond Service Item Tracking .

Um die Benutzerberechtigung für **Beyond Service Item Tracking** einem Benutzer zuzuordnen, gehen Sie wie folgt vor:

1. Rufen Sie aus dem Rollcenter die Suchfunktion auf (**ALT+Q**).
2. Suchen Sie nach **Berechtigungssätze** und klicken Sie auf das entsprechende Suchergebnis.
3. Die Seite **Berechtigungssätze** wird angezeigt.
4. Wählen Sie einen der oben genannten Berechtigungssätze aus der Liste aus.
5. Klicken Sie in der Menüleiste auf **Zugehörig > Zugriffsrechte > Benutzerberechtigungssatz nach Benutzer**.



6. Die Seite **Benutzerberechtigungssatz nach Benutzer** wird angezeigt.
7. Blenden Sie den Filterbereich ein (**UMSCHALT+F3**) und verwenden Sie als Filterkriterium **Erweiterungsname** und dem Wert **Beyond Service Item Tracking**.
8. Die Liste wird auf die Berechtigungssätze von **Beyond Service Item Tracking** gefiltert.
9. Aktivieren Sie das Kontrollkästchen am rechten Rand der Seite für den oder die Benutzer, denen Sie den Berechtigungssatz zuordnen möchten.

Sie haben einem Benutzer Rechte für **Beyond Service Item Tracking** zugewiesen. Beachten Sie, dass Benutzer mit der Berechtigung **SUPER** über alle Rechte verfügen, d.h. Sie müssen diesem Benutzer keine zusätzlichen Rechte erteilen.

Zählernamen für Gruppe ändern

In diesem Kapitel wird beschrieben, wie Sie die Namen der Zähler an Serviceartikeln verändern können.

Um den Namen für einen Zähler für eine Gruppe zu ändern, gehen Sie wie folgt vor:

1. Rufen Sie aus dem Rollencenter die Suchfunktion auf (**ALT+Q**).
2. Suchen Sie nach **Gruppen** und klicken Sie auf das entsprechende Suchergebnis.
3. Die Liste **Gruppen** wird angezeigt. Auf dieser Seite finden Sie alle Gruppen zur Klassifizierung von Serviceartikeln im System.
4. Um einen Zähler für eine bestimmte Gruppe umzubennen, klicken Sie in der Menüleiste auf **Aktionen > Zählerbezeichnungen**.
5. Die Seite **Zählerbezeichnungen** wird angezeigt.

Zählerbezeichnungen

Wird gespeichert ...

Suchen

Neu

Liste bearbeiten

Löschen

	Zählertyp ↑		Sprachcode ↑	Name
	Zähler 1		DEU	Betriebsstunden
→	Zähler 1	:	ENU	Operating Hours

6. Um den Namen eines Zählers zu ändern, klicken Sie in der Menüleiste auf die Option **Neu**.
7. Wählen Sie in der Spalte **Zählertyp** den Zähler aus, dessen für den Sie den Namen ändern möchten.
8. Geben Sie in der Spalte **Sprachcode** die Sprache an, in der Sie den Namen des Zählers ändern.
9. Geben Sie unter der Spalte **Name** die Bezeichnung für den Zähler an.

Sie haben den Namen des Zählers für die ausgewählte Gruppe geändert. auf der Serviceartikelliste wird der Zähler mit dem geänderten Namen angezeigt.

Zähler 2 ausblenden

In diesem Kapitel wird beschrieben, wie Sie den standardmäßig eingeblendeten zweiten Zähler für Serviceartikel ausblenden können.

Gehen Sie wie folgt vor, um den zweiten Zähler für Serviceartikel auszublenden:

1. Rufen Sie aus dem Rollencenter die Suchfunktion auf (**ALT+Q**).
2. Suchen Sie nach **Attribute** und klicken Sie auf das entsprechende Suchergebnis.
3. Die Liste **Attribute** wird angezeigt. Auf dieser Seite finden Sie alle im System erstellten Attribute.
4. Wählen Sie aus der Liste das Attribut **Counter 2** aus.
5. Klicken Sie in der Menüleiste auf **Bearbeiten**.
6. Die Attributkarte wird geöffnet.
7. Um Zähler 2 für Serviceartikel auszublenden, aktivieren Sie die Option **Gesperrt**.

Zähler 2 wird in der Serviceartikelliste und der Serviceartikelkarte ausgeblendet.

Zählerstand eingeben

In diesem Kapitel wird beschrieben, wie Sie einen Zählerstand für einen Serviceartikel eingeben.

- [Zählerstand über Serviceartikelarbeitsblatt eingeben](#)
- [Zählerstand über Serviceartikelliste eingeben](#)
- [Zählerstand über Serviceartikelkarte eingeben](#)

Zählerstand über Serviceartikelarbeitsblatt eingeben

In diesem Abschnitt wird beschrieben, wie Sie einen Zählerstand für einen Serviceartikel über das Serviceartikelarbeitsblatt eingeben.

1. Öffnen Sie den Serviceauftrag für den Serviceartikel, dessen Zählerstand Sie pflegen möchten.
2. Die Serviceauftrag wird angezeigt.
3. Um das Serviceartikelarbeitsblatt anzuzeigen, wählen Sie unter dem Register **Zeilen** den Serviceartikel aus und klicken Sie in dem Menü auf **Zeile > Service Artikel Arbeitsblatt**.

The screenshot shows the SAP Service Order (SAF-00001) for Adatum Corporation. The 'Allgemein' (General) tab is selected, displaying fields for 'Zählerstand' (Meter Reading) and 'Zähler' (Meter). The 'Zeilen' (Lines) section is visible at the bottom, showing a table with columns for 'Zeile' (Line), 'Verwalten' (Manage), 'Zeile' (Line), 'Funktionen' (Functions), 'Auftrag' (Order), and 'Weniger Optionen' (Less Options). The 'Service Artikel Arbeitsblatt' (Service Article Worksheet) is selected in the 'Zeilen' section.

4. Geben Sie den Zählerstand in das entsprechende Eingabefeld ein. Das Eingabefeld für den Zähler befindet sich unter dem Register **Allgemein**.

Sie haben einen Zählerstand für einen Serviceartikel erfasst. Der aktuelle Zählerstand wird im Infoboxbereich in der Serviceartikelliste und auf der Serviceartikelkarte angezeigt.

Zählerstand über Serviceartikelliste eingeben

In diesem Abschnitt wird beschrieben, wie Sie einen Zählerstand über die Serviceartikelliste eingeben.

1. Rufen Sie aus dem Rollcenter die Suchfunktion auf (**ALT+Q**).
2. Suchen Sie nach **Serviceartikel** und klicken Sie auf das entsprechende Suchergebnis.
3. Die Liste **Serviceartikel** wird angezeigt.
4. Um einen Zählerstand für einen Serviceartikel zu speichern, öffnen Sie den Infoboxbereich (**ALT+F2**).
5. Geben Sie den Zählerstand in das Eingabefeld im Infoboxbereich ein.

Sie haben einen Zählerstand für einen Serviceartikel erfasst. Der aktuelle Zählerstand wird im Infoboxbereich in der Serviceartikelliste und auf der Serviceartikelkarte angezeigt.

Zählerstand über Serviceartikelkarte eingeben

In diesem Abschnitt wird beschrieben, wie Sie einen Zählerstand über die Serviceartikelkarte eingeben.

1. Rufen Sie aus dem Rollcenter die Suchfunktion auf (**ALT+Q**).
2. Suchen Sie nach **Serviceartikel** und klicken Sie auf das entsprechende Suchergebnis.
3. Die Liste **Serviceartikel** wird angezeigt.
4. Öffnen Sie die entsprechende Serviceartikelkarte.
5. Um einen Zählerstand für einen Serviceartikel zu speichern, klicken Sie in der Menüleiste auf **Zähler 1**.



6. Die Seite **Zähler** wird angezeigt.
7. Geben Sie den neuen Zählerstand ein.

Sie haben einen neuen Zählerstand erfasst. Der aktuelle Zählerstand wird im Infoboxbereich in der Serviceartikelliste und auf der Serviceartikelkarte angezeigt.