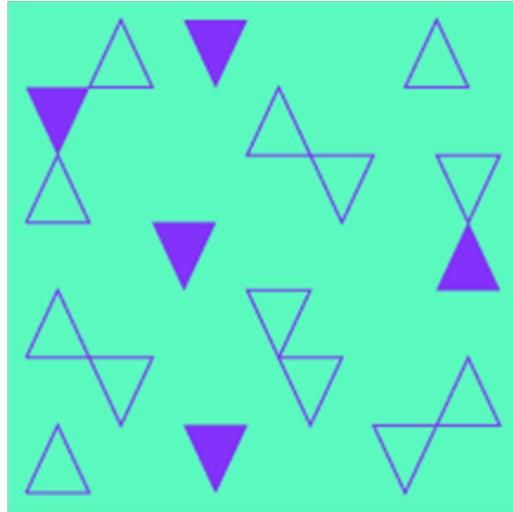
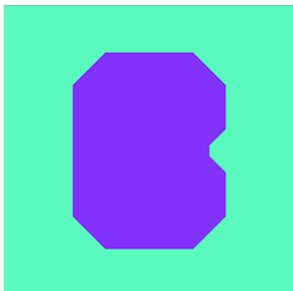




BEYOND

Rich Text



BEYONDIT GmbH

Schauenburgerstr. 116
24118 Kiel
Deutschland

+49 431 3630 3700
info@beyondit.gmbh

Inhaltsverzeichnis

Über diese Dokumentation

- Einleitung

- Allgemein

- Über diese App

Lizenzverwaltung

- Lizenzverwaltung

Einrichtung

- Benutzerberechtigungen zuweisen

- Rich Text-Art erstellen

- Rich Text-Vorlage erstellen

Funktionen

- Rich Text zu Belegkopf hinzufügen

- Rich Text zu Belegzeile hinzufügen

- Rich Text zu Artikel hinzufügen

- Rich Text zu Serviceartikel hinzufügen

- Rich Text zu Ressource hinzufügen

Einleitung

Diese Dokumentation enthält Informationen über die Installation und die Verwendung von **Beyond Rich Text** in Ihrer Business Central-Umgebung.

Diese Dokumentation richtet sich an erfahrene Nutzer von Business Central. Für die Einrichtung von **Beyond Rich Text** können zusätzliche Kenntnisse über Softwareprodukte Dritter erforderlich sein.

Lesen Sie diese Dokumentation vollständig, um **Beyond Rich Text** einzurichten und professionell damit zu arbeiten. Achten Sie besonders auf die in der Dokumentation enthaltenen Tipps, Informationen und Sicherheitshinweise. Informieren Sie Ihre Mitarbeiter über die ordnungsgemäße Verwendung von **Beyond Rich Text** und bewahren Sie die Dokumentation an einem Ort auf, der für die Mitarbeiter zugänglich ist.

PDF
HERUNTERLADEN

Hersteller

Beyond Rich Text wurde entwickelt von:

BeyondIT GmbH
Schauenburgerstraße 116
24118 Kiel
Deutschland
info@beyondit.gmbh
[+49 431 3630 3700](tel:+4943136303700)

APPSOURCE
BESUCHEN

Versionshistorie

Version	Datum	Autor	Bemerkung
1.0	03.09.2024	Jannic Weidel	Erstversion der Dokumentation
1.1	20.02.2025	Jannic Weidel	Screenshots ausgetausch wegen Änderungen an der Benutzeroberfläche
1.2	05.06.2025	Jannic Weidel	Beschreibung für das Hinzufügen von Rich Texten zu Ressourcen, Artikeln und Serviceartikeln hinzugefügt
Dokumentzugriff		öffentlich	

Allgemeine Informationen

Diese Dokumentation enthält wichtige Informationen, die Sie beim Befolgen der Beschreibungen beachten müssen. Die Informationen sind als Hinweise hervorgehoben und nach Art und Wichtigkeit geordnet. Die Hinweise sind im Folgenden in aufsteigender Reihenfolge ihrer Wichtigkeit aufgeführt:

TIP

Dieser Hinweis stellt **kein Risiko** dar. Neben dem klassischen Anklicken von Optionen bietet Business Central auch die Möglichkeit, sogenannte Shortcuts zu verwenden. Shortcuts sind Tastenkombinationen, mit denen Sie die gewünschte Aktion auch in der Benutzeroberfläche ausführen können. Durch die Verwendung von Shortcuts können Sie schneller und effektiver arbeiten. Probieren Sie die Tastenkombinationen aus und Sie werden überrascht sein, wie viel schneller Sie arbeiten können.

NOTE

Dieser Hinweis stellt **kein Risiko** dar. Der Hinweis enthält wichtige Informationen zur korrekten Verwendung, Konfiguration oder Bedienung der Software. Befolgen Sie diese Anweisungen, um effektiver zu arbeiten und unnötige Supportanfragen zu vermeiden. Dieser Hinweis kann Sie zum Beispiel darauf hinweisen, dass eine Option ausgeblendet ist, und Ihnen sagen, wie Sie vorgehen müssen, wenn Sie sie wieder einblenden möchten.

IMPORTANT

Diese Warnung stellt ein **geringes Risiko** dar. Die Warnung bezieht sich auf nicht kritische Probleme, die zu unerwünschtem Verhalten oder Konfigurationsproblemen führen können.

Sie können die Benutzerfreundlichkeit oder Funktionalität beeinträchtigen, wenn sie nicht berücksichtigt werden.

CAUTION

Diese Warnung stellt ein **mittleres Risiko** dar. Die Warnung weist auf ein potenzielles Problem hin, das die Systemstabilität oder Datenintegrität beeinträchtigen könnte.

Die Nichteinhaltung kann zu Fehlern, Leistungseinbußen oder teilweisen Dienstunterbrechungen führen. Die durch die Nichteinhaltung verursachten Fehler betreffen nur die App selbst und verhindern, dass Sie mit Daten innerhalb der App arbeiten können.

WARNING

Diese Warnung stellt ein **hohes Risiko** dar. Die Warnung weist auf eine unmittelbare und ernste Gefahr für das Produktivsystem hin.

Die Nichtbeachtung dieser Warnung kann das gesamte System beeinträchtigen. Es besteht die Gefahr des Verlusts kritischer Daten oder eines Totalausfalls des Systems, was zu einer längeren Ausfallzeit führt. Die Daten können möglicherweise nicht wiederhergestellt werden und es muss ein Backup eingespielt werden.

Beyond Rich Text ist eine Extension für Microsoft Dynamics 365 Business Central.

Die Anwendung **Beyond Rich Text** ermöglicht es Ihnen, Text mit zahlreichen Formatierungsmöglichkeiten an Belegen oder Belegzeilen zu hinterlegen. Die unterstützten Belege sind:

Einkauf	Verkauf	Service	Lager
Rahmenbestellung	Rahmenauftrag	Serviceverträge	Umlagerungen
Einkaufsgutschrift	Verkaufsgutschrift	Servicegutschrift	
Einkaufsrechnung	Verkaufsrechnung	Servicerechnung	
Einkaufsbestellung	Verkaufsauftrag	Serviceauftrag	Umlagerungsauftrag
Einkaufsanfrage	Verkaufsangebot	Serviceangebot	
Reklamation	Reklamation	Serviceartikel Arbeitsblatt	

Zusätzlich dazu können Sie Texte an Artikeln, Ressourcen und Serviceartikeln hinterlegen.

Die aktuellste Version dieser Dokumentation finden Sie unter dem folgendem Link: [Beyond Rich Text Dokumentation](#).

NOTE

Abhängigkeiten von oder zu anderen Apps

Für die Verwendung von **Beyond Rich Text** sind weitere, grundlegende Anwendungen erforderlich. Die folgenden Anwendungen sind erforderlich, um **Beyond Rich Text** verwenden zu können und werden automatisch installiert:

- [Beyond License](#): Verwaltung von Probe- und Volllizenzen für Apps/Add-Ins von BeyondIT.
- [Beyond Rich Text Editor](#): Diese App implementiert die Grundfunktionen für die Verwendung von Rich Texten (wie beispielsweise das Textfeld zur Eingabe des Rich Texts).

Lizenzverwaltung

In diesem Kapitel wird beschrieben, wie Sie die Lizenzverwaltung von **Beyond Rich Text** einsehen können.

Um den Status der Produktlizenz für **Beyond Rich Text** einzusehen, gehen Sie wie folgt vor:

- 1. Öffnen Sie das Suchfeld (ALT+Q) und suchen Sie die Seite **Beyond Lizenz-Management**.
- 2. Die Seite **Beyond Lizenz-Management** wird angezeigt.

←

✎ ⚙ + ☰

🔍 ↻ ↗

Beyond Lizenz-Management

Verzeichnis-ID

Verzeichnis-Domain

Lizenzen

Synchronisiert Lizenz

🔍 ⚙

Unternehmensname T	Anwendungsname	Status	Startdatum	Ablaufdatum	Test	Lizenzerte Metrik	Aktuelle Metrik
→	BeyondCalculation	Valid	23.08.2024 08:50	22.09.2030 08:50	☐	1	0
	BeyondServiceRequisition	Valid	02.04.2024 09:13	02.05.2030 09:13	☐	1	0
	BeyondPostCalculation	Valid	14.06.2024 00:33	13.09.2030 00:33	☐	1	0
	BeyondReportPreview	Valid	15.07.2024 21:26	14.08.2030 21:26	☐	1	0
	BeyondService	Valid	30.01.2024 07:41	28.02.2030 07:41	☐	7	0
	BeyondCues	Valid	29.11.2023 19:15	28.02.2030 07:41	☐	7	0
	BeyondInventoryDetails	Valid	29.01.2024 23:28	28.02.2030 07:41	☐	7	0
	BeyondDataImporter	Valid	17.06.2024 22:55	17.07.2030 22:55	☐	1	0
	BeyondCloudConnector	Valid	04.07.2024 06:42	03.08.2030 06:42	☐	1	0
	BeyondAttributesCore	Valid	14.06.2024 07:51	14.07.2030 07:51	☐	1	0
	BeyondReports	Valid	05.07.2024 06:39	04.08.2030 06:39	☐	1	0
	BeyondDocumentLineTransfer	Valid	18.09.2024 20:40	31.12.2099 00:00	☐	4	0

- 3. Unter dem Bereich **Lizenzen** finden Sie alle Produktlizenzen für Anwendungen von BeyondIT, die für diesen Mandanten installiert wurden. Anhand der Werte in den Spalten können Sie alle erforderlichen Informationen ablesen:

Spalte	Beschreibung
Unternehmensname	Diese Spalte gibt den Namen des Unternehmens an.
Anwendungsname	Diese Spalte gibt den Namen der Anwendung an. Wenn Sie mehrere Produkte von BeyondIT verwenden, wird für jedes Produkt eine eigene Zeile in der Übersicht angezeigt.
Status	Dies ist der Status der Produktlizenz. Es sind mehrere Wert möglich: Valid: Die Produktlizenz ist gültig und die Anwendung kann ohne Einschränkungen verwendet werden. Expired: Die Produktlizenz ist abgelaufen. Die Anwendung kann nicht mehr verwendet werden. Trial: Die Produktlizenz ist gültig und Funktionalitäten der Anwendung können für einen kurzen Zeitraum (beachten Sie den Wert in der Spalte Ablaufdatum) beschränkt oder unbeschränkt verwendet werden. Exceeded: Die Produktlizenz ist abgelaufen. Die Anwendung kann nicht mehr verwendet werden.
Startdatum	Dies ist das Datum, an dem die Produktlizenz registriert wurde.
Ablaufdatum	Dies ist das Datum, an dem die Produktlizenz ungültig wird oder wurde. Die Anwendung kann nicht weiter verwendet werden.
Test	Dieses Kontrollkästchen zeigt an, ob es sich bei der Produktlizenz um eine Testlizenz handelt. Testlizenzen sind zeitlich sehr beschränkte Lizenzen. Sie können nach Ablauf der Testlizenz eine vollwertige Produktlizenz erwerben (beachten Sie den Wert in der Spalte Ablaufdatum).
Lizenzierte Metrik	In dieser Spalte wird angezeigt, wie die Anwendung lizenziert wurde. Dies kann beispielsweise eine mandantenübergreifende Lizenz, eine Lizenz pro Mandant oder eine Lizenz pro Benutzer sein.
Aktuelle Metrik	In dieser Spalte wird angezeigt, wieviele Lizenzen in der Umgebung verwendet werden. Anhand der Differenz zwischen den Werten unter der Spalte Lizenzierte Metrik und Aktuelle Metrik können Sie ablesen, ob Sie eine zusätzliche Lizenz erwerben müssen.

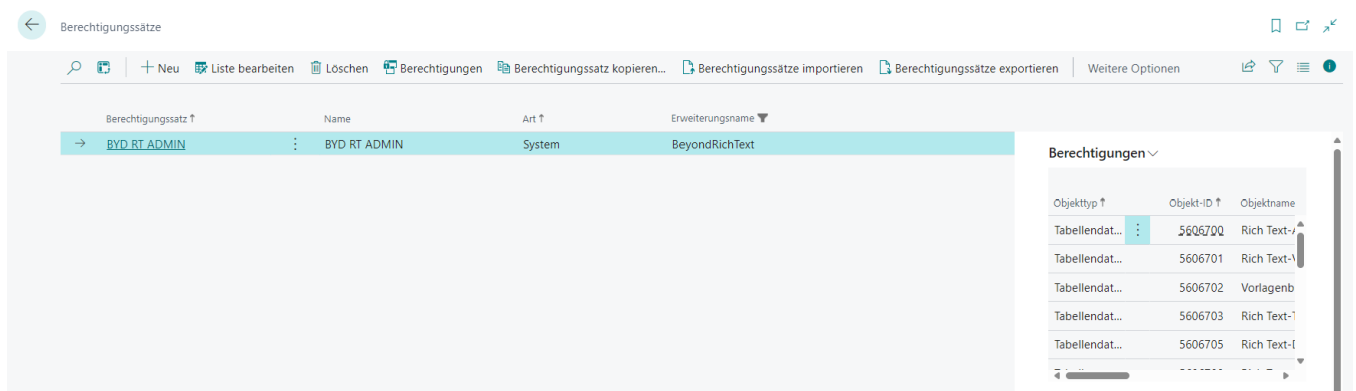
Benutzerberechtigungen zuweisen

Die folgende Beschreibung zeigt, wie Benutzerrechte für die Erweiterung **Beyond Rich Text** vergeben werden können. Die bereitgestellten Berechtigungssätze sind:

Benutzerberechtigungssatz	Beschreibung
BYD RT Admin	Dieser Berechtigungssatz berechtigt dazu, die App Beyond Rich Text zu verwenden und einzurichten.

Um die Benutzerberechtigung für **Beyond Rich Text** einem Benutzer zuzuordnen, gehen Sie wie folgt vor:

1. Rufen Sie aus dem Rollencenter die Suchfunktion auf (**ALT+Q**).
2. Suchen Sie nach **Berechtigungssätze** und klicken Sie auf das entsprechende Suchergebnis.
3. Die Seite **Berechtigungssätze** wird angezeigt.
4. Wählen Sie einen der oben genannten Berechtigungssätze aus der Liste aus.
5. Klicken Sie in der Menüleiste auf **Zugehörig > Zugriffsrechte > Benutzerberechtigungssatz nach Benutzer**.



6. Die Seite **Benutzerberechtigungssatz nach Benutzer** wird angezeigt.
7. Blenden Sie den Filterbereich ein (**UMSCHALT+F3**) und verwenden Sie als Filterkriterium **Erweiterungsname** und dem Wert **Beyond Rich Text**.
8. Die Liste wird auf die Berechtigungssätze von **Beyond Rich Text** gefiltert.
9. Aktivieren Sie das Kontrollkästchen am rechten Rand der Seite für den oder die Benutzer, denen Sie den Berechtigungssatz zuordnen möchten.

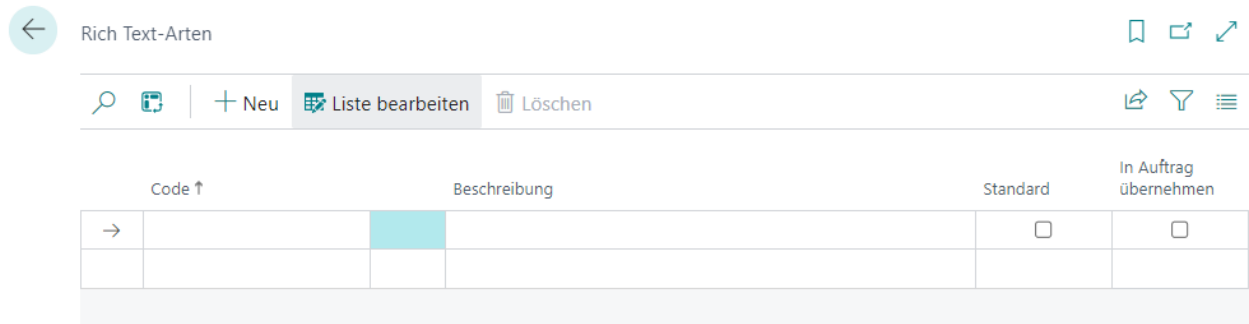
Sie haben einem Benutzer Rechte für **Beyond Rich Text** zugewiesen. Beachten Sie, dass Benutzer mit der Berechtigung **SUPER** über alle Rechte verfügen, d.h. Sie müssen diesem Benutzer keine zusätzlichen Rechte erteilen.

Rich Text-Art erstellen

In diesem Kapitel wird beschrieben, wie Sie eine Rich Text-Art erstellen. Die Rich Text-Arten werden beim Erstellen einer Rich Text-Vorlage verwendet, um die Rich Text-Vorlagen besser voneinander unterscheiden zu können.

Um eine Rich Text-Art zu erstellen, gehen Sie wie folgt vor:

1. Öffnen Sie das Suchfeld (ALT+Q) und suchen Sie die Seite **Rich Text-Arten**.
2. Die Seite **Rich Text-Arten** wird angezeigt.



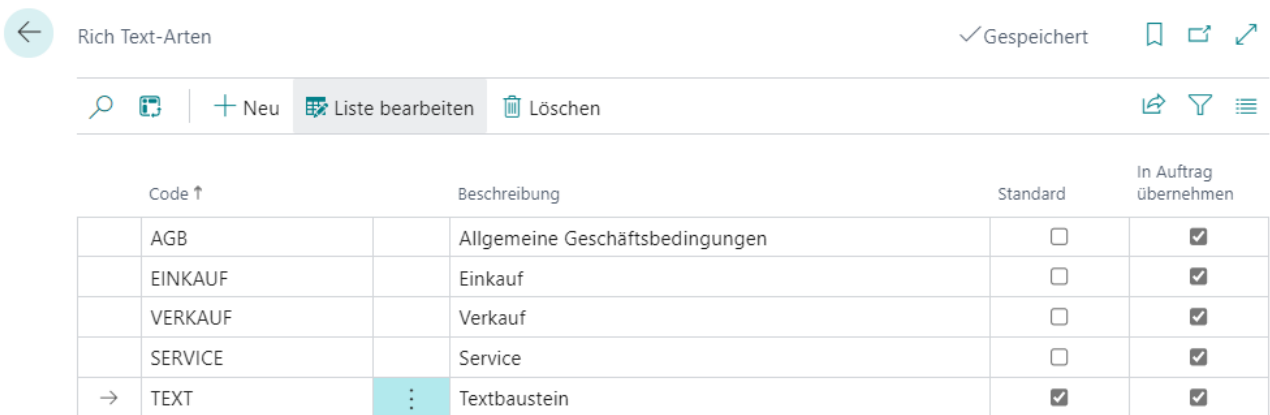
Rich Text-Arten

Rich Text-Arten

Code ↑ Beschreibung Standard In Auftrag übernehmen

→			☐	☐

3. Um eine neue Rich Text-Art zu erstellen, klicken Sie in der Menüleiste auf die Option **Neu**.
4. Geben Sie in der Spalte **Code** einen Code für die Rich Text-Art an.
5. Geben Sie in der Spalte **Beschreibung** eine Beschreibung für die Rich Text-Art an.
6. Wenn Sie die Rich Text-Art als standardmäßig zu verwendende Rich Text-Art einstellen möchten, aktivieren Sie das Kontrollkästchen unter der Spalte **Standard**. Jeder neu erstellten Rich Text-Vorlage wird dann diese Rich Text-Art zugewiesen.
7. Wenn Sie einstellen möchten, dass die Rich Text-Art in einen Auftrag übernommen wird, aktivieren Sie das Kontrollkästchen unter der Spalte **In Auftrag übernehmen**.



Rich Text-Arten

✓ Gespeichert

Rich Text-Arten

Code ↑ Beschreibung Standard In Auftrag übernehmen

	AGB		Allgemeine Geschäftsbedingungen	☐	☒
	EINKAUF		Einkauf	☐	☒
	VERKAUF		Verkauf	☐	☒
	SERVICE		Service	☐	☒
→	TEXT	⋮	Textbaustein	☒	☒

Sie haben eine oder mehrere Rich Text-Art erstellt. Wenn Sie eine Rich Text-Vorlage erstellen, können Sie eine Rich Text-Art zuweisen, um die Vorlagen anhand der Art besser unterscheiden zu können.

[Weiter mit dem nächsten Kapitel](#)

Rich Text-Vorlage erstellen

In diesem Kapitel wird beschrieben, wie Sie eine Rich Text-Vorlage erstellen. Sie können die Textvorlagen für alle gängigen Belege aus den Bereichen Einkauf, Verkauf und Service erstellen. Zur Gestaltung der Texte stehen Ihnen diverse Formatierungen zur Verfügung.

1. Öffnen Sie das Suchfeld (ALT+Q) und suchen Sie die Seite **Rich Text-Vorlagen**.
2. Die Seite **Rich Text-Vorlagen** wird angezeigt.

Rich Text-Vorlagen

← Rich Text-Vorlagen

🔍 + Neu Liste bearbeiten Löschen

Tabellen-ID ↑	Tabellenbezeichnung	Artcode	Beschreibung	Sprachcode	Startdatum	Enddatum	Automat. einfügen	Anz. Bedingungen
→ *		*					☐	0

Rich Text-Editor

B I U ☰ A ↵

Start typing...

3. Um eine neue Rich Text-Vorlage zu erstellen, klicken Sie in der Menüleiste auf die Option **Neu**.
4. Wählen Sie unter der Spalte **Tabellen-ID** eine Tabelle aus den hinterlegten Rich Text-Tabellen aus. Wenn noch keine Tabellen-IDs in der Rich Text-Tabelle hinterlegt sind, müssen Sie diese manuell hinzufügen.
5. Die Informationen in dem Feld **Tabellenbezeichnung** wird automatisch vom System gefüllt, wenn Sie einen Wert in der Spalte **Tabellen-ID** angeben.
6. Wählen Sie unter der Spalte **Artcode** eine Rich Text-Art aus. Weitere Informationen zu den Rich Text-Arten erhalten Sie unter dem Kapitel [Rich Text-Art erstellen](#).
7. Geben Sie unter der Spalte **Sprachcode** die Sprache für den Rich Text an.
8. Unter den Spalten **Startdatum** und **Enddatum** können Sie einen Zeitraum definieren, in dem die Rich Text-Vorlage verwendet werden kann.
9. Wenn Sie die Rich Text-Vorlage beispielsweise bei Belegen automatisch einfügen lassen möchten, aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Automatisch einfügen**.
10. Unter der Spalte **Bedingungen** können Sie optional Bedingungen für die Rich Text-Vorlage definieren. Mit einer Bedingungen ist es möglich, eine Rich Text-Vorlage zu definieren, die verwendet wird, wenn der Betrag in einem Beleg größer ist als ein Festwert (z.B. 1000 €). Auf diese Weise können Sie Marketingtexte für Sonderaktionen erstellen.

Bedingungen

← Bedingungen

🔍 + Neu Liste bearbeiten Löschen

Operator	Feld-ID	Feldbeschreibung	Bedingung	Art	Konstante
→ WENN	60	Betrag	>	Konstante	1000

11. Unter der Liste der Rich Text-Vorlagen finden Sie den Bereich **Rich Text-Editor**. Hier können Sie den Text für die Rich Text-Vorlage eingeben und formatieren.

Rich Text-Vorlagen ✓ Gespeichert

🔍
📄
+ Neu
🔧 Liste bearbeiten
🗑️ Löschen
🔗 🔍 ☰

Tabellen-ID 1 ▾	Tabellenbezeichnung	Artcode	Beschreibung	Sprachcode	Startdatum	Enddatum	Automa... einfügen	Anz. Bedingungen
→ 36	Verkaufskopf	MARKETING	Sonderangebote	DEU	01.01.1990	01.01.2027	☒	1

Rich Text-Editor

B *I* U **A** *TX*

Start typing...

12. Ihnen stehen die folgenden Optionen für die Gestaltung der Texte zur Verfügung:

- **B** : Um den Text **fett** zu formatieren, markieren Sie die Zeichen und klicken Sie auf dieses Symbol.
- *I* : Um den Text **kursiv** zu formatieren, markieren Sie die Zeichen und klicken Sie auf dieses Symbol.
- U : Um den Text **unterstrichen** zu formatieren, markieren Sie die Zeichen und klicken Sie auf dieses Symbol.
- : Um den Text als **Liste** zu formatieren, markieren Sie die Zeichen und klicken Sie auf dieses Symbol.
- : Um den Text als **Aufzählung** zu formatieren, markieren Sie die Zeichen und klicken Sie auf dieses Symbol.
- **A** : Um den Text **farbig** zu formatieren, markieren Sie die Zeichen und klicken Sie auf dieses Symbol.
- *TX* : Um die **Formatierungen** in einem Text zu **löschen**, markieren Sie die Zeichen und klicken Sie auf dieses Symbol.

Sie haben eine Rich Text-Vorlage erstellt. Weitere Informationen darüber, wie Sie einen Rich Text in Belegen hinzufügen, erhalten Sie unter dem Kapitel [Rich Text zu Belegen hinzufügen](#).

Rich Text zu Belegkopf hinzufügen

In diesem Kapitel wird beschrieben, wie Sie einen Rich Text zu einem Belegkopf hinzufügen. **Beyond Rich Text** ermöglicht es Ihnen Rich Texte sowohl am Belegkopf als auch an einzelnen Zeilen innerhalb eines Belegs zu speichern.

 NOTE

Wenn Sie **Beyond Rich Text** zusammen mit **Beyond Document Designer** verwenden, können die erstellten Rich Texte (für den Belegkopf und Belegzeilen) auch in Berichten gedruckt werden. Weitere Informationen dazu, wie Sie Rich Texte in Berichten von **Beyond Document Designer** drucken, erhalten Sie in der Dokumentation von **Beyond Document Designer** unter dem Abschnitt [Rich Text zum Bericht hinzufügen](#).

 NOTE

Sie können bereits erstellte Texte aus Rich Text-Vorlagen verwenden, diese Text abändern oder neue Texte erstellen. Weitere Informationen über Rich Text-Vorlagen erhalten Sie unter dem Kapitel [Rich Text-Vorlage erstellen](#).

Um einen Rich Text zu einem Belegkopf hinzuzufügen, gehen Sie wie folgt vor:

- 1. Navigieren Sie zu dem Beleg bei dem Sie einen Rich Text hinzufügen möchten.
- 2. Klicken Sie in der Menüleiste des Belegkopfes auf die Option **Rich Text**.

←

Verkaufsauftrag



101001 · Adatum Corporation

Start

Vorbereiten

Drucken/Senden

Genehmigung anfordern

Auftrag

Weitere Optionen

 Buchen...

 Freigeben

 Warenausgang erstellen

 Lagerbelege erstellen...

 Beleg archivieren

 Rich Text

Allgemein

Mehr anzeigen

Debitorenname

Adatum Corporation

...

Auftragsdatum

01.02.2025



Kontakt

Jakob Otto

...

Fälligkeitsdatum

15.02.2025



Belegdatum

01.02.2025



Gewünschtes Lieferdatum

31.03.2025



Buchungsdatum

01.02.2025



Externe Belegnummer

MwSt.-Datum

01.02.2025



Status

Offen

Zeilen

Verwalten

Zeile

Auftrag

Mehr anzeigen

 Neue Zeile

 Zeile löschen

 Artikel auswählen...

 Rich Text



Rich Text	Art	Nr.	Artikelrefere... Nr.	Beschreibung	Lagerortcode	Menge	Menge für Auftragsmontage	Reservierte Menge	Einheitencode	VK-Preis
→	...	Artikel	1996-S	ATLANTA Whiteboard, Basis		12		—	STÜCK	1.4

- 3. Das Fenster **Rich Text-Editor** wird angezeigt.

Rich Text-Editor



VKAUF	Text für Verkaufsauftr...	Vorlage auswählen...
B <i>I</i> <u>U</u> A <i>T_x</i> Start typing...		
Schließen		

4. Geben Sie in der Dropdown-Liste die Art für den Rich Text an. Die Beschreibung der Rich Text-Art wird rechts neben der Dropdown-Liste angezeigt.
5. Klicken Sie im Fenster **Rich Text-Editor** auf die Option **Vorlage auswählen...** und wählen Sie eine der verfügbaren Vorlagen aus. Alternativ können Sie den gewünschten Text auch direkt in das Fenster eingeben. Weitere Informationen dazu wie Sie eine Rich Text-Vorlage erstellen, erhalten Sie unter dem Kapitel [Rich Text-Vorlage erstellen](#).

Rich Text-Editor



VKAUF	Text für Verkaufsauftr...	Vorlage auswählen...
B <i>I</i> <u>U</u> A <i>T_x</i> Vielen Dank für Ihr Vertrauen und Ihre Bestellung! Wir freuen uns, Ihnen hiermit Ihren Verkaufsauftrag bestätigen zu können. Ihre Bestellung wird schnellstmöglich bearbeitet.		
Schließen		

6. Ihnen stehen die folgenden Optionen für die Gestaltung der Texte zur Verfügung:
 - **B** : Um den Text **fett** zu formatieren, markieren Sie die Zeichen und klicken Sie auf dieses Symbol.

-  : Um den Text **kursiv** zu formatieren, markieren Sie die Zeichen und klicken Sie auf dieses Symbol.
-  : Um den Text **unterstrichen** zu formatieren, markieren Sie die Zeichen und klicken Sie auf dieses Symbol.
-  : Um den Text als **Liste** zu formatieren, markieren Sie die Zeichen und klicken Sie auf dieses Symbol.
-  : Um den Text als **Aufzählung** zu formatieren, markieren Sie die Zeichen und klicken Sie auf dieses Symbol.
-  : Um den Text **farbig** zu formatieren, markieren Sie die Zeichen und klicken Sie auf dieses Symbol.
-  : Um die **Formatierungen** in einem Text zu **löschen**, markieren Sie die Zeichen und klicken Sie auf dieses Symbol.

Sie haben einen Rich Text zu einem Belegkopf hinzugefügt.

[Rich Text-Vorlagen erstellen](#)

Rich Text zu Belegzeile hinzufügen

In diesem Kapitel wird beschrieben, wie Sie einen Rich Text zu einer Belegzeile hinzufügen. **Beyond Rich Text** ermöglicht es Ihnen Rich Texte sowohl am Belegkopf als auch an einzelnen Zeilen innerhalb eines Belegs zu speichern.

 NOTE

Wenn Sie **Beyond Rich Text** zusammen mit **Beyond Document Designer** verwenden, können die erstellten Rich Texte (für den Belegkopf und Belegzeilen) auch in Berichten gedruckt werden. Weitere Informationen dazu, wie Sie Rich Texte in Berichten von **Beyond Document Designer** drucken, erhalten Sie in der Dokumentation von **Beyond Document Designer** unter dem Abschnitt [Rich Text zum Bericht hinzufügen](#).

 NOTE

Sie können bereits erstellte Texte aus Rich Text-Vorlagen verwenden, diese Text abändern oder neue Texte erstellen. Weitere Informationen über Rich Text-Vorlagen erhalten Sie unter dem Kapitel [Rich Text-Vorlage erstellen](#).

Um einen Rich Text zu einer Belegzeile hinzuzufügen, gehen Sie wie folgt vor:

1. Navigieren Sie zu dem Beleg bei dem Sie einen Rich Text hinzufügen möchten.
2. Klicken Sie in der Menüleiste des Bereichs **Zeilen** auf die entsprechende Belegzeile und wählen Sie in der Menüleiste die Option **Rich Text** aus.



Verkaufsauftrag



101001 · Adatum Corporation

Start

Vorbereiten

Drucken/Senden

Genehmigung anfordern

Auftrag

Weitere Optionen

 Buchen...

 Freigeben...

 Warenausgang erstellen

 Lagerbelege erstellen...

 Beleg archivieren

 Rich Text

Allgemein

Mehr anzeigen

Debitorenname

Adatum Corporation

...

Auftragsdatum

01.02.2025



Kontakt

Jakob Otto

...

Fälligkeitsdatum

15.02.2025



Belegdatum

01.02.2025



Gewünschtes Lieferdatum

31.03.2025



Buchungsdatum

01.02.2025



Externe Belegnummer

MwSt.-Datum

01.02.2025



Status

Offen

Zeilen

Verwalten

Zeile

Auftrag



 Neue Zeile

 Zeile löschen

 Artikel auswählen...

 Rich Text



Rich Text	Art	Nr.	Artikelrefere... Nr.	Beschreibung	Lagerortcode	Menge	Menge für Auftragsmontage	Reservierte Menge	Einheitencode	VK-Preis				
→	—	:	Artikel	1996-S		ATLANTA Whiteboard, Basis		12				—	STÜCK	1.4

3. Das Fenster **Rich Text-Editor** wird angezeigt.

Rich Text-Editor



VKAUF	Text für Verkaufsauftr...	Vorlage auswählen...
B I <u>U</u> A Start typing...		
Schließen		

4. Geben Sie in der Dropdown-Liste die Art für den Rich Text an. Die Beschreibung der Rich Text-Art wird rechts neben der Dropdown-Liste angezeigt.
5. Klicken Sie im Fenster **Rich Text-Editor** auf die Option **Vorlage auswählen...** und wählen Sie eine der verfügbaren Vorlagen aus. Alternativ können Sie den gewünschten Text auch direkt in das Fenster eingeben. Weitere Informationen dazu wie Sie eine Rich Text-Vorlage erstellen, erhalten Sie unter dem Kapitel [Rich Text-Vorlage erstellen](#).

Rich Text-Editor



VKAUF	Text für Verkaufsauftr...	Vorlage auswählen...
B I <u>U</u> A Vielen Dank für Ihr Vertrauen und Ihre Bestellung! Wir freuen uns, Ihnen hiermit Ihren Verkaufsauftrag bestätigen zu können. Ihre Bestellung wird schnellstmöglich bearbeitet.		
Schließen		

6. Ihnen stehen die folgenden Optionen für die Gestaltung der Texte zur Verfügung:
 - **B** : Um den Text **fett** zu formatieren, markieren Sie die Zeichen und klicken Sie auf dieses Symbol.

- **I** : Um den Text **kursiv** zu formatieren, markieren Sie die Zeichen und klicken Sie auf dieses Symbol.
- **U** : Um den Text **unterstrichen** zu formatieren, markieren Sie die Zeichen und klicken Sie auf dieses Symbol.
- **≡** : Um den Text als **Liste** zu formatieren, markieren Sie die Zeichen und klicken Sie auf dieses Symbol.
- **≡** : Um den Text als **Aufzählung** zu formatieren, markieren Sie die Zeichen und klicken Sie auf dieses Symbol.
- **A** : Um den Text **farbig** zu formatieren, markieren Sie die Zeichen und klicken Sie auf dieses Symbol.
- **I_x** : Um die **Formatierungen** in einem Text zu **löschen**, markieren Sie die Zeichen und klicken Sie auf dieses Symbol.

Sie haben einen Rich Text zu einer Zeile hinzugefügt. In den Belegzeilen wird unter der Spalte **Rich Text** mit einem Symbol angezeigt, ob für die Zeile ein Rich Text hinterlegt ist.

Zeilen Verwalten Zeile Auftrag										
Neue Zeile Zeile löschen Artikel auswählen... Rich Text										
	Art	Nr.	Artikelrefere... Nr.	Beschreibung	Lagerortcode	Menge	Menge für Auftragsmontage	Reservierte Menge	Einheitencode	VK-Preis
→ 	Artikel	1996-S		ATLANTA Whiteboard, Basis		12		—	STÜCK	1.4

Rich Text-Vorlagen erstellen

Rich Text zu Artikel hinzufügen

In diesem Kapitel wird beschrieben, wie Sie einen Rich Text zu einem Artikel hinzufügen.

Um einen Rich Text zu einem Artikel hinzuzufügen, gehen Sie wie folgt vor:

1. Rufen Sie aus dem Rollencenter die Suchfunktion auf (**ALT+Q**).
2. Suchen Sie nach **Artikel** und klicken Sie auf das entsprechende Suchergebnis.
3. Die Liste **Artikel** wird angezeigt.
4. Öffnen Sie die Artikelkarte für den Artikel, bei dem Sie einen Rich Text hinzufügen möchten.
5. Die Artikelkarte wird geöffnet.
6. Klicken Sie unter dem Menüpunkt **Start** auf die Option **Rich Text**.

Dynamics 365 Business Central

Artikelkarte

1002 · CleanWave Geschirrspüler

Start Genehmigung anfordern Artikel Preise und Rabatte Aktionen Zugehörig Berichte Automate Weniger Optionen

Artikel kopieren Bestand anpassen Lagerhaltungsdaten erstellen Vorlage anwenden Rich Text

Artikel

Nr.	1002	Beyond Katalog	
Beschreibung	CleanWave Geschirrspüler	Katalogartikel existiert	Ja
Gesperrt	☐	Kataloggruppencode	HAUSHALT
Art	Bestand	Herstellercode	CLEANWAVE
Basiseinheit	STÜCK	Herstellerartikelnr.	34567
Geändert am	4/8/2025	Unformatierte Herstellerartikelnr.	34567

7. Das Fenster **Rich Text-Editor** wird geöffnet.

Rich Text-Editor

ARTIKEL Artikeltext Vorlage auswählen...

B I U A

|Start typing...

Schließen

8. Geben Sie in der Dropdown-Liste die Art für den Rich Text an. Die Beschreibung der Rich Text-Art wird rechts neben der Dropdown-Liste angezeigt.
9. Klicken Sie im Fenster **Rich Text-Editor** auf die Option **Vorlage auswählen...** und wählen Sie eine der verfügbaren Vorlagen aus. Alternativ können Sie den gewünschten Text auch direkt in das Fenster eingeben. Weitere Informationen dazu wie Sie eine Rich Text-Vorlage erstellen, erhalten Sie unter dem Kapitel [Rich Text-Vorlage erstellen](#).

ARTIKEL ▼
Artikeltext
Vorlage auswählen...

B
I
U
☰ ☱
A
T_x

Der **CleanWave Geschirrspüler** ist ein modernes, energieeffizientes Spülgerät mit fortschrittlicher Reinigungstechnologie. Ausgestattet mit einem leistungsstarken Inverter-Motor sorgt er für einen leisen Betrieb und eine lange Lebensdauer.

Die integrierte **Sprüharm-Technologie mit Mehrfachdüsen** gewährleistet eine gleichmäßige Wasserverteilung für optimale Spülergebnisse, selbst bei stark verschmutztem Geschirr.

Schließen

10. Ihnen stehen die folgenden Optionen für die Gestaltung der Texte zur Verfügung:

- **B** : Um den Text **fett** zu formatieren, markieren Sie die Zeichen und klicken Sie auf dieses Symbol.
- **I** : Um den Text **kursiv** zu formatieren, markieren Sie die Zeichen und klicken Sie auf dieses Symbol.
- **U** : Um den Text **unterstrichen** zu formatieren, markieren Sie die Zeichen und klicken Sie auf dieses Symbol.
- ☰ : Um den Text als **Liste** zu formatieren, markieren Sie die Zeichen und klicken Sie auf dieses Symbol.
- ☱ : Um den Text als **Aufzählung** zu formatieren, markieren Sie die Zeichen und klicken Sie auf dieses Symbol.
- **A** : Um den Text **farbig** zu formatieren, markieren Sie die Zeichen und klicken Sie auf dieses Symbol.
- **T_x** : Um die **Formatierungen** in einem Text zu **löschen**, markieren Sie die Zeichen und klicken Sie auf dieses Symbol.

Sie haben einen Rich Text zu einem Artikel hinzugefügt.

Rich Text zu Serviceartikel hinzufügen

In diesem Kapitel wird beschrieben, wie Sie einen Rich Text zu einem Serviceartikel hinzufügen.

Um einen Rich Text zu einem Artikel hinzuzufügen, gehen Sie wie folgt vor:

1. Rufen Sie aus dem Rollcenter die Suchfunktion auf (**ALT+Q**).
2. Suchen Sie nach **Serviceartikel** und klicken Sie auf das entsprechende Suchergebnis.
3. Die Liste **Serviceartikel** wird angezeigt.
4. Öffnen Sie die Serviceartikelkarte für den Serviceartikel, bei dem Sie einen Rich Text hinzufügen möchten.
5. Die Serviceartikelkarte wird geöffnet.
6. Klicken Sie unter dem Menüpunkt **Start** auf die Option **Rich Text**.

Dynamics 365 Business Central

Serviceartikelkarte

SV000002 · CleanWave Geschirrspüler

Serviceauftrag erstellen | Bilder | Navigieren | Artikel | Lösungsanleitung | **Start** | Weitere Optionen

Rich Text

Allgemein

Nr.	SV000002	Artikelbeschreibung	CleanWave Geschirrspüler
Beschreibung	CleanWave Geschirrspüler	Seriennr.	CW_160-021351
Artikelnr.	1002	Serviceartikelkomponenten	Nein
		Suchbegriff	CLEANWAVE GESCHIRRSPIÜLER

7. Das Fenster **Rich Text-Editor** wird geöffnet.

Rich Text-Editor

SERVICEARTIKEL | Serviceartikeltext | Vorlage auswählen...

B I U | Bulleted List | Numbered List | Link | Unlink

Start typing...

Schließen

8. Geben Sie in der Dropdown-Liste die Art für den Rich Text an. Die Beschreibung der Rich Text-Art wird rechts neben der Dropdown-Liste angezeigt.
9. Klicken Sie im Fenster **Rich Text-Editor** auf die Option **Vorlage auswählen...** und wählen Sie eine der verfügbaren Vorlagen aus. Alternativ können Sie den gewünschten Text auch direkt in das Fenster eingeben. Weitere Informationen dazu wie Sie eine Rich Text-Vorlage erstellen, erhalten Sie unter dem Kapitel [Rich Text-Vorlage erstellen](#).

SERVICEARTIKEL ▼
Serviceartikeltext
Vorlage auswählen...

B
I
U
☰☷
A
T_x

Der **CleanWave Geschirrspüler** ist ein modernes, energieeffizientes Spülgerät mit fortschrittlicher Reinigungstechnologie. Ausgestattet mit einem leistungsstarken Inverter-Motor sorgt er für einen leisen Betrieb und eine lange Lebensdauer.

Die integrierte **Sprüharm-Technologie mit Mehrfachdüsen** gewährleistet eine gleichmäßige Wasserverteilung für optimale Spülergebnisse, selbst bei stark verschmutztem Geschirr.

Schließen

10. Ihnen stehen die folgenden Optionen für die Gestaltung der Texte zur Verfügung:

- **B** : Um den Text **fett** zu formatieren, markieren Sie die Zeichen und klicken Sie auf dieses Symbol.
- ***I*** : Um den Text **kursiv** zu formatieren, markieren Sie die Zeichen und klicken Sie auf dieses Symbol.
- **U** : Um den Text **unterstrichen** zu formatieren, markieren Sie die Zeichen und klicken Sie auf dieses Symbol.
- ☰☷ : Um den Text als **Liste** zu formatieren, markieren Sie die Zeichen und klicken Sie auf dieses Symbol.
- ☷☷☷ : Um den Text als **Aufzählung** zu formatieren, markieren Sie die Zeichen und klicken Sie auf dieses Symbol.
- **A** : Um den Text **farbig** zu formatieren, markieren Sie die Zeichen und klicken Sie auf dieses Symbol.
- T_x : Um die **Formatierungen** in einem Text zu **löschen**, markieren Sie die Zeichen und klicken Sie auf dieses Symbol.

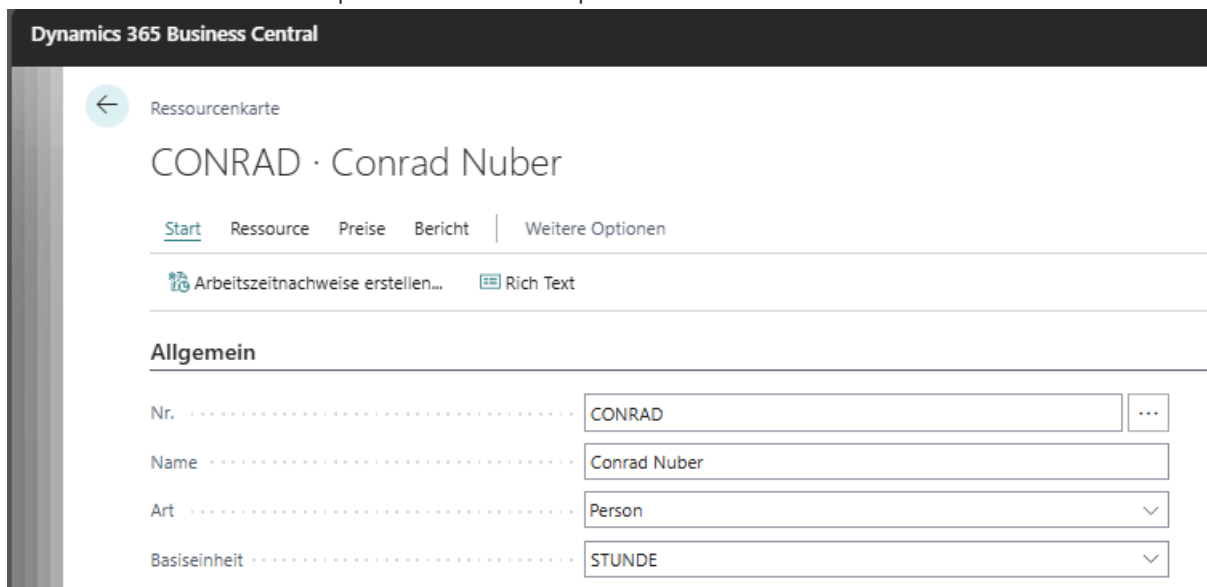
Sie haben einen Rich Text zu einem Serviceartikel hinzugefügt.

Rich Text zu Ressource hinzufügen

In diesem Kapitel wird beschrieben, wie Sie einen Rich Text zu einer Ressource hinzufügen.

Um einen Rich Text zu einer Ressource hinzuzufügen, gehen Sie wie folgt vor:

1. Rufen Sie aus dem Rollcenter die Suchfunktion auf (**ALT+Q**).
2. Suchen Sie nach **Ressourcen** und klicken Sie auf das entsprechende Suchergebnis.
3. Die Liste **Ressourcen** wird angezeigt.
4. Öffnen Sie die Ressourcenkarte für die Ressource, bei der Sie einen Rich Text hinzufügen möchten.
5. Die Ressourcenkarte wird geöffnet.
6. Klicken Sie unter dem Menüpunkt **Start** auf die Option **Rich Text**.



Dynamics 365 Business Central

← Ressourcenkarte

CONRAD · Conrad Nuber

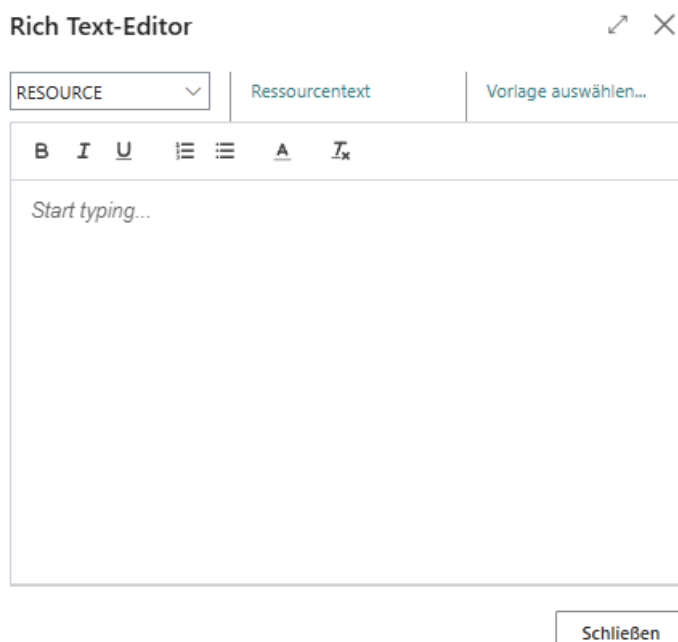
Start | Ressource | Preise | Bericht | Weitere Optionen

 Arbeitszeitrachweise erstellen...  Rich Text

Allgemein

Nr.	CONRAD	...
Name	Conrad Nuber	
Art	Person	▼
Basisseinheit	STUNDE	▼

7. Das Fenster **Rich Text-Editor** wird geöffnet.



Rich Text-Editor

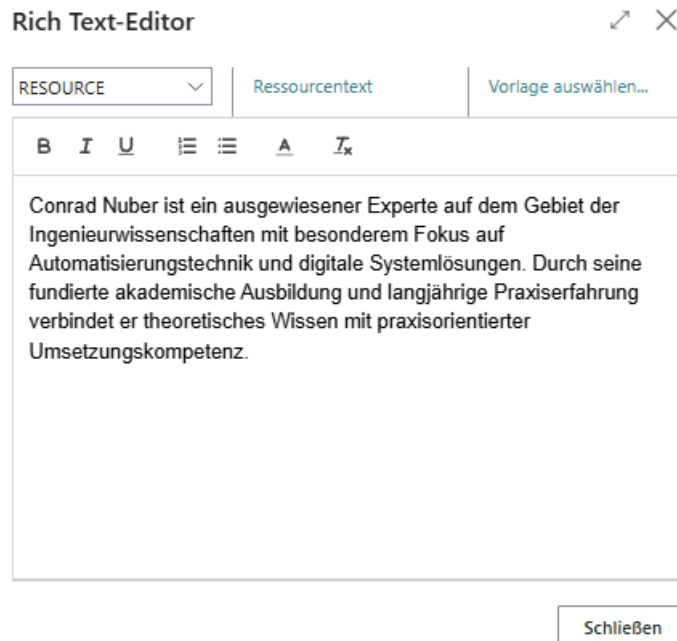
RESOURCE | Ressourcentext | Vorlage auswählen...

B I U   **A** **T**

Start typing...

Schließen

8. Geben Sie in der Dropdown-Liste die Art für den Rich Text an. Die Beschreibung der Rich Text-Art wird rechts neben der Dropdown-Liste angezeigt.
9. Klicken Sie im Fenster **Rich Text-Editor** auf die Option **Vorlage auswählen...** und wählen Sie eine der verfügbaren Vorlagen aus. Alternativ können Sie den gewünschten Text auch direkt in das Fenster eingeben. Weitere Informationen dazu wie Sie eine Rich Text-Vorlage erstellen, erhalten Sie unter dem Kapitel [Rich Text-Vorlage erstellen](#).



10. Ihnen stehen die folgenden Optionen für die Gestaltung der Texte zur Verfügung:

- **B** : Um den Text **fett** zu formatieren, markieren Sie die Zeichen und klicken Sie auf dieses Symbol.
- **I** : Um den Text **kursiv** zu formatieren, markieren Sie die Zeichen und klicken Sie auf dieses Symbol.
- **U** : Um den Text **unterstrichen** zu formatieren, markieren Sie die Zeichen und klicken Sie auf dieses Symbol.
-  : Um den Text als **Liste** zu formatieren, markieren Sie die Zeichen und klicken Sie auf dieses Symbol.
-  : Um den Text als **Aufzählung** zu formatieren, markieren Sie die Zeichen und klicken Sie auf dieses Symbol.
- **A** : Um den Text **farbig** zu formatieren, markieren Sie die Zeichen und klicken Sie auf dieses Symbol.
- **T_x** : Um die **Formatierungen** in einem Text zu **löschen**, markieren Sie die Zeichen und klicken Sie auf dieses Symbol.

Sie haben einen Rich Text zu einer Ressource hinzugefügt.