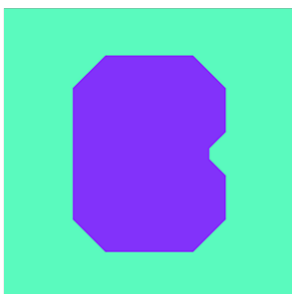




BEYOND

Price Changes



BEYONDIT GmbH

Schauenburgerstr. 116
24118 Kiel
Deutschland

+49 431 3630 3700
info@beyondit.gmbh

Inhaltsverzeichnis

Über diese Dokumentation

- Einleitung

- Allgemein

- Über diese App

Einrichtung

- Benutzerberechtigungen zuweisen

- Artikelmengengruppen definieren

- Artikelpreisgruppen definieren

- Beyond Price Changes einrichten

 - Rundungsmethode erstellen

 - Aufschlag Einrichtung

Funktionen

- Aufschlag einrichten

- Aufschlag kopieren

- Preisauskunft und weitere Felder

Einleitung

Diese Dokumentation enthält Informationen über die Installation und die Verwendung von **Beyond Price Changes** in Ihrer Business Central-Umgebung.

Diese Dokumentation richtet sich an erfahrene Nutzer von Business Central. Für die Einrichtung von **Beyond Price Changes** können zusätzliche Kenntnisse über Softwareprodukte Dritter erforderlich sein.

Lesen Sie diese Dokumentation vollständig, um **Beyond Price Changes** einzurichten und professionell damit zu arbeiten. Achten Sie besonders auf die in der Dokumentation enthaltenen Tipps, Informationen und Sicherheitshinweise. Informieren Sie Ihre Mitarbeiter über die ordnungsgemäße Verwendung von **Beyond Price Changes** und bewahren Sie die Dokumentation an einem Ort auf, der für die Mitarbeiter zugänglich ist.

PDF
HERUNTERLADEN

Hersteller

Beyond Price Changes wurde entwickelt von:

BeyondIT GmbH
Schauenburgerstraße 116
24118 Kiel
Deutschland
info@beyondit.gmbh
[+49 431 3630 3700](tel:+4943136303700)

APPSOURCE
BESUCHEN

Versionshistorie

Version	Datum	Autor	Bemerkung
1.0	24.08.2023	Jannic Weidel	Erstversion der Dokumentation
1.1	20.02.2024	Jannic Weidel	Beschreibung für Infoboxbereich hinzugefügt
1.2	07.10.2024	Jannic Weidel	Beschreibung für neue Funktion "Aufschlag kopieren" hinzugefügt
1.3	11.06.2025	Jannic Weidel	Einleitendes Kapitel hinzugefügt
1.4	16.07.2025	Jannic Weidel	Beschreibung für Benutzerberechtigungen hinzugefügt
1.5	17.07.2025	Jannic Weidel	Erweiterung bestehender Dokumentation zur Einrichtung der Anwendung
Dokumentzugriff		öffentlich	

Allgemeine Informationen

Diese Dokumentation enthält wichtige Informationen, die Sie beim Befolgen der Beschreibungen beachten müssen. Die Informationen sind als Hinweise hervorgehoben und nach Art und Wichtigkeit geordnet. Die Hinweise sind im Folgenden in aufsteigender Reihenfolge ihrer Wichtigkeit aufgeführt:

TIP

Dieser Hinweis stellt **kein Risiko** dar. Neben dem klassischen Anklicken von Optionen bietet Business Central auch die Möglichkeit, sogenannte Shortcuts zu verwenden. Shortcuts sind Tastenkombinationen, mit denen Sie die gewünschte Aktion auch in der Benutzeroberfläche ausführen können. Durch die Verwendung von Shortcuts können Sie schneller und effektiver arbeiten. Probieren Sie die Tastenkombinationen aus und Sie werden überrascht sein, wie viel schneller Sie arbeiten können.

NOTE

Dieser Hinweis stellt **kein Risiko** dar. Der Hinweis enthält wichtige Informationen zur korrekten Verwendung, Konfiguration oder Bedienung der Software. Befolgen Sie diese Anweisungen, um effektiver zu arbeiten und unnötige Supportanfragen zu vermeiden. Dieser Hinweis kann Sie zum Beispiel darauf hinweisen, dass eine Option ausgeblendet ist, und Ihnen sagen, wie Sie vorgehen müssen, wenn Sie sie wieder einblenden möchten.

IMPORTANT

Diese Warnung stellt ein **geringes Risiko** dar. Die Warnung bezieht sich auf nicht kritische Probleme, die zu unerwünschtem Verhalten oder Konfigurationsproblemen führen können.

Sie können die Benutzerfreundlichkeit oder Funktionalität beeinträchtigen, wenn sie nicht berücksichtigt werden.

CAUTION

Diese Warnung stellt ein **mittleres Risiko** dar. Die Warnung weist auf ein potenzielles Problem hin, das die Systemstabilität oder Datenintegrität beeinträchtigen könnte.

Die Nichteinhaltung kann zu Fehlern, Leistungseinbußen oder teilweisen Dienstunterbrechungen führen. Die durch die Nichteinhaltung verursachten Fehler betreffen nur die App selbst und verhindern, dass Sie mit Daten innerhalb der App arbeiten können.

WARNING

Diese Warnung stellt ein **hohes Risiko** dar. Die Warnung weist auf eine unmittelbare und ernste Gefahr für das Produktivsystem hin.

Die Nichtbeachtung dieser Warnung kann das gesamte System beeinträchtigen. Es besteht die Gefahr des Verlusts kritischer Daten oder eines Totalausfalls des Systems, was zu einer längeren Ausfallzeit führt. Die Daten können möglicherweise nicht wiederhergestellt werden und es muss ein Backup eingespielt werden.

Beyond Price Changes ist eine Extension für Microsoft Dynamics 365 Business Central.

Beyond Price Changes ermöglicht es Ihnen, individuelle Aufschläge für Artikel anhand von Artikelmengen, Artikelpreisen und Kunden zu definieren. Die Aufschläge können als prozentualer Aufschlag, Festpreis oder als Mischaufschlag in Verkaufs- und Servicebelegen angewendet werden.

Die aktuellste Version dieser Dokumentation finden Sie unter dem folgendem Link: [Beyond Price Changes Dokumentation](#).

Die in dieser Dokumentation beschriebenen Beispiele stellen nur einen Teil der Möglichkeiten da, die Ihnen die Lösung **Beyond Price Changes** bietet. Wenn Sie einen spezifischen Fall haben, den Sie über die Lösung abbilden möchten, nehmen Sie gern Kontakt zu uns auf.

i NOTE

Keine Abhängigkeiten von oder zu anderen Apps

Für die Verwendung von **Beyond Price Changes** sind keine abhängigen Anwendungen erforderlich, d.h. Sie müssen keine zusätzlichen Anwendungen installieren.

Benutzerberechtigungen zuweisen

Die folgende Beschreibung zeigt, wie Benutzerrechte für die Erweiterung **Beyond Price Changes** vergeben werden können. Die bereitgestellten Berechtigungssätze sind:

Benutzerberechtigungssatz	Beschreibung
BYD PCH ALL	Dieser Berechtigungssatz ermöglicht die Verwendung der Extension Beyond Price Changes . Mit diesem Berechtigungssatz werden alle Berechtigungen ohne Einschränkungen zugeordnet.
BYD PCH Admin	Dieser Berechtigungssatz gibt dem zugeordneten Benutzer administrativen Zugriff auf die Extension Beyond Price Changes .
BYD PCH Reader	Dieser Berechtigungssatz ermöglicht das Lesen von Daten der Extension Beyond Price Changes .
BYD PCH User	Dieser Berechtigungssatz ermöglicht die Verwendung der Extension Beyond Price Changes auf Benutzerebene. In diesem Berechtigungssatz ist die Einrichtung ausgeschlossen, d.h. der Benutzer hat Zugriff auf die Funktionen, jedoch nicht auf die Einrichtung der App.

Um die Benutzerberechtigung für **Beyond Price Changes** einem Benutzer zuzuordnen, gehen Sie wie folgt vor:

1. Rufen Sie aus dem Rollencenter die Suchfunktion auf (**ALT+Q**).
2. Suchen Sie nach **Berechtigungssätze** und klicken Sie auf das entsprechende Suchergebnis.
3. Die Seite **Berechtigungssätze** wird angezeigt.
4. Wählen Sie einen der oben genannten Berechtigungssätze aus der Liste aus.
5. Klicken Sie in der Menüleiste auf **Zugehörig > Zugriffsrechte > Benutzerberechtigungssatz nach Benutzer**.

Benutzerberechtigungssatz nach Benutzer

Allgemein

Unternehmensname

CRONUS DE

 Domänenname anzeigen

Start

Suchen

Weitere Optionen

Berechtigungen

Berechtigungssatz kopieren...

Berechtigungssatz 1 ▼	Name	Erweiterungsname	Alle Benutzer	ADMIN	
→ BYD_PCH_ADMIN	:	PCH Admin	BeyondPriceChanges	☐	☐
BYD PCH ALL		BYD PCH Admin	BeyondPriceChanges	☐	☐
BYD PCH READER		BYD PCH Reader	BeyondPriceChanges	☐	☐
BYD PCH USER		BYD PCH User	BeyondPriceChanges	☐	☐

6. Die Seite **Benutzerberechtigungssatz nach Benutzer** wird angezeigt.
7. Blenden Sie den Filterbereich ein (**UMSCHALT+F3**) und verwenden Sie als Filterkriterium **Erweiterungsname** und dem Wert **Beyond Price Changes**.
8. Die Liste wird auf die Berechtigungssätze von **Beyond Price Changes** gefiltert.
9. Aktivieren Sie das Kontrollkästchen am rechten Rand der Seite für den oder die Benutzer, denen Sie den Berechtigungssatz zuordnen möchten.

Sie haben einem Benutzer Rechte für **Beyond Price Changes** zugewiesen. Beachten Sie, dass Benutzer mit der Berechtigung **SUPER** über alle Rechte verfügen, d.h. Sie müssen diesem Benutzer keine zusätzlichen Rechte erteilen.

Artikelmengengruppen definieren

In diesem Kapitel wird beschrieben, wie Sie eine oder mehrere Artikelmengengruppen definieren. Die Artikelmengengruppen dienen in **Beyond Price Changes** dazu, anhand von bestimmten Mengen eines Artikels einen Aufschlag zu definieren.

IMPORTANT

Artikelmengen und Teilmengen beachten

Über die Artikelmengengruppen können Sie später in der Aufschlagsmatrix definieren, ob für eine Kombination aus Artikelmenge und/oder Artikelpreis ein bestimmter Aufschlag verwendet werden soll. Beachten Sie beim Erstellen der Artikelmengengruppen darauf, dass Sie möglicherweise auch Artikelteilmengen berücksichtigen (beispielsweise 0,5 L Öl oder andere Gebinde).

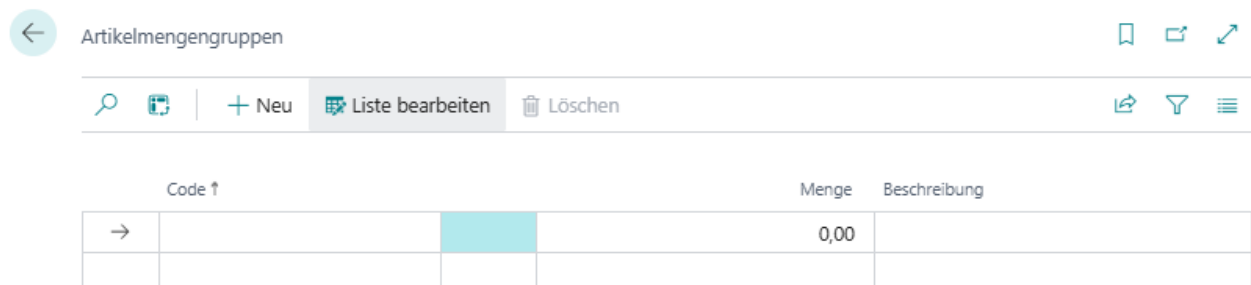
IMPORTANT

Erstellen von Artikelmengengruppen

Beachten Sie beim Erstellen von mehreren Artikelmengengruppen, dass der Bereich immer zwischen zwei Gruppen definiert wird. Weitere Informationen dazu können Sie in den Screenshots unter der Spalte **Beschreibung** ablesen. Es gibt einen Beginn und ein Ende für den entsprechenden Artikelmengebereich, den Sie über die Datensätze definieren.

Um eine oder mehrere Artikelmengengruppen zu definieren, gehen Sie wie folgt vor:

1. Rufen Sie aus dem Rollcenter die Suchfunktion auf (**ALT+Q**).
2. Suchen Sie nach **Artikelmengengruppen** und klicken Sie auf das entsprechende Suchergebnis.
3. Die Seite **Artikelmengengruppen** wird angezeigt.



Code ↑	Menge	Beschreibung
→	0,00	

4. Um eine neue Artikelmengengruppe zu erstellen, klicken Sie in der Menüleiste auf die Option **Neu**.
5. Geben Sie unter der Spalte **Code** einen Code für die Artikelmengengruppe ein.
6. Geben Sie unter der Spalte **Menge** die Artikelmenge an. Starten Sie mit der Angabe der größten Artikelmenge und definieren Sie den Bereich bis zur kleinsten von Ihnen gehandelten Artikelmenge aus. Weitere Informationen und ein Beispiel finden Sie am Ende dieses Abschnitts oder im nachfolgenden Screenshot.
7. Geben Sie unter der Spalte **Beschreibung** eine Beschreibung für die Artikelmengengruppe an.

Artikelmengengruppen

✓ Gespeichert

</

In unserem Beispiel haben wir die folgenden Artikelpreisgruppen erstellt:

Code	Menge	Beschreibung
BIG	10.00	ab einer Menge von 10,00
MEDIUM	5,00	von Menge 5,00 bis 9,99
SMALL	0,01	von Menge 0,01 bis 4,99

Sie haben eine oder mehrere Artikelmengengruppen definiert.

Artikelpreisgruppen definieren

In diesem Kapitel wird beschrieben, wie Sie eine oder mehrere Artikelpreisgruppen definieren. Die Artikelpreisgruppen dienen in **Beyond Price Changes** dazu, anhand von Artikelpreisen einen Aufschlag zu definieren. Im Zusammenspiel mit Artikelmengengruppen lassen sich so auch komplexe Aufschlagskombinationen über **Beyond Price Changes** abbilden.

IMPORTANT

Erstellen von Artikelpreisgruppen

Beachten Sie beim Erstellen von mehreren Artikelpreisgruppen, dass der Bereich immer zwischen zwei Gruppen definiert wird. Weitere Informationen dazu können Sie in den Screenshots unter der Spalte **Beschreibung** ablesen. Es gibt einen Beginn und ein Ende für den entsprechenden Artikelpreisbereich, den Sie über die Datensätze definieren.

NOTE

Artikelpreisgruppe MAX ist bereits vorhanden

Vom System aus wird bereits eine Artikelpreisgruppe mit dem Code **MAX** eingefügt. Diese Artikelpreisgruppe umfasst alle Preise die über der von Ihnen erstellten höchstens Preisgruppe liegt. Die Artikelpreisgruppe **Max** wird standardmäßig nicht eingeblendet.

Um eine oder mehrere Artikelpreisgruppen zu definieren, gehen Sie wie folgt vor:

1. Rufen Sie aus dem Rollencenter die Suchfunktion auf (**ALT+Q**).
2. Suchen Sie nach **Artikelpreisgruppen** und klicken Sie auf das entsprechende Suchergebnis.
3. Die Seite **Artikelpreisgruppen** wird angezeigt.

Code ↑	Preis	Beschreibung
→	0,00	

4. Klicken Sie in der Menüleiste auf **Neu**, um eine neue Artikelpreisgruppe zu definieren.
5. Geben Sie unter der Spalte **Code** einen Code für die Artikelpreisgruppe ein.
6. Geben Sie unter der Spalte **Preis** den Preis an. Der in diesem Feld angegebene Preis gibt den Endpunkt des Preisbands an. Wenn Sie noch keine Artikelpreisgruppe definiert haben und einen Wert von **50,00** eingeben, wird eine Artikelpreisgruppe erstellt, die von **0,01** bis **50,00** gültig ist. Weitere Informationen und ein Beispiel finden Sie am Ende dieses Abschnitts oder im nachfolgenden Screenshot.
7. Geben Sie unter der Spalte **Beschreibung** eine Beschreibung für die Artikelmengengruppe an.

Code	Preis ↓	Beschreibung
→ 400	400,00	Preis von 100.01 bis 400.00
100	100,00	Preis von 50.01 bis 100.00
50	50,00	Preis von 0.01 bis 50.00

In unserem Beispiel haben wir die folgenden Artikelpreisgruppen erstellt:

Code	Preis	Beschreibung
50	50.00	Preis 0.01 bis 50.00
100	100.00	Preis 50.01 bis 100.00
400	400.00	Preis 100.01 bis 400.00
<i>nicht sichtbar</i>		
MAX	>400.01	alle Preise über 400.01

Sie haben eine oder mehrere Artikelpreisgruppen definiert.

Beyond Price Changes einrichten

In diesem Kapitel wird beschrieben, wie Sie **Beyond Price Changes** einrichten.
Die Inhalte dieses Kapitels sind in die folgenden Abschnitte gegliedert:

- [Rundungsmethode erstellen](#)
- [Aufschlag Einrichtung](#)

Rundungsmethode erstellen

In diesem Abschnitt wird beschrieben, wie Sie eine Rundungsmethode erstellen.

NOTE

Rundungsmethode für Einrichtung erforderlich

Die Angabe einer Rundungsmethode ist bei der Einrichtung von **Beyond Price Changes** erforderlich, um zu definieren, wie Preise gerundet werden sollen. Wenn Sie bereits eine Rundungsmethode erstellt haben, die Sie auch für die Aufschläge verwenden möchten, können Sie diesen Abschnitt überspringen.

Um eine Rundungsmethode zu erstellen, gehen Sie wie folgt vor:

1. Rufen Sie aus dem Rollencenter die Suchfunktion auf (**ALT+Q**).
2. Suchen Sie nach **Rundungsmethoden** und klicken Sie auf das entsprechende Suchergebnis.
3. Die Seite **Rundungsmethoden** wird angezeigt.

←	Rundungsmethoden	🔍	📄	+ Neu	📋 Liste bearbeiten	🗑️ Löschen	🔗	🔍	☰
Code ↑	Minimalbetrag ↑	Zuschlag vor	Art	Präzision	Zuschlag nach				
→	0	0	Kaufmännisch	0	0				

4. Wählen Sie aus der Menüleiste die Option **Neu** aus.
5. Geben Sie unter der Spalte **Code** einen Code für die neu zu erstellende Rundungsmethode ein.
6. Geben Sie unter der Spalte **Minimalbetrag** den minimalen Betrag für die Rundung ein.
7. Geben Sie unter der Spalte **Zuschlag vor** den Betrag an, der zum Preis hinzugefügt wird, bevor dieser gerundet wird.
8. Wählen Sie unter der Spalte **Art** die Rundungsart an. Ihnen stehen die folgenden Optionen zur Verfügung:
 - **Kaufmännisch**: Bei dieser Art wird der Betrag kaufmännisch gerundet, d.h. es wird bei einem Nachkomma-Stellenwert von 0, 1, 2, 3 oder 4 abgerundet und bei einem Nachkomma-Stellenwert von 5, 6, 7, 8 oder 9 aufgerundet.
 - **Aufrunden**: Bei dieser Art wird der Betrag immer aufgerundet.
 - **Abunden**: Bei dieser Art wird der Betrag immer abgerundet.
9. Geben Sie unter der Spalte **Präzision** einen Wert an, der die Anzahl der Nachkommastellen angibt (beispielsweise 0,00000). Es sind maximal 5 Nachkommastellen möglich.
10. Geben Sie unter der Spalte **Zuschlag nach** den Betrag an, der zum Preis hinzugefügt wird, nachdem dieser gerundet wurde.

Sie haben eine Rundungsmethode erstellt.

Aufschlag Einrichtung

In diesem Abschnitt wird beschrieben, wie Sie Aufschläge einrichten.

Um die Aufschläge einzurichten, gehen Sie wie folgt vor:

1. Rufen Sie aus dem Rollcenter die Suchfunktion auf (**ALT+Q**).
2. Suchen Sie nach **Aufschlag Einrichtung** und klicken Sie auf das entsprechende Suchergebnis.
3. Die Seite **Aufschlag Einrichtung** wird angezeigt.

← + ✓ Gespeichert

Aufschlag Einrichtung

Allgemein

Preistyp	Prozent ▼	Betragsrundungspräzi... ..	0,00
Rundungsmethodenc... ..	▼	Preislistencode	▼
Preis verschönern	☐	Debitorennummer ... *	▼

4. Wählen Sie aus den verfügbaren Optionen für das Feld **Preistyp** die Art aus, wie Sie Aufschläge auf Preise anwenden möchten. Es stehen Ihnen die folgenden Optionen zur Verfügung:
 - **Absolut**: Verwenden Sie diesen Preistyp, wenn Sie einen festen Betrag für den Aufschlag verwenden möchten.
 - **Prozent**: Verwenden Sie diesen Preistyp, wenn Sie einen prozentuellen Betrag gerechnet vom Artikelpreis verwenden möchten.
 - **Gemischt**: Verwenden Sie diesen Preistyp, wenn Sie einen gemischten Betrag verwenden möchten. Nach Auswahl dieser Option wird ein zusätzliches Feld (**Preismechanismus**) eingeblendet, das zur Konfiguration verwendet wird.
5. Geben Sie im Feld **Rundungsmethode** eine Methode an, die verwendet wird, um die Beträge zu runden.
6. Wenn Sie die beaufschlagten Preise „verschönern“ möchten, aktivieren Sie den Schieberegler **Preis verschönern**. Statt runder Beträge werden die beaufschlagten Preise mit dieser Einstellung gebrochen, d.h. von beispielsweise 12,00 EUR auf 11,99 EUR heruntergebrochen.
7. Geben Sie im Feld **Betragsrundungspräzision** einen Wert an mit dem die Beträge gerundet werden sollen.
8. Geben Sie im Feld **Preislistencode** eine Preisliste an, die für die Aufschläge verwendet werden soll.
9. Geben Sie im Feld **Debitorennummer** einen Debitoren an.

← + ✓ Gespeichert

Aufschlag Einrichtung

Allgemein

Preistyp	Prozent ▼	Betragsrundungspräzi... ..	0,01
Rundungsmethodenc... ..	NORM ▼	Preislistencode	A-CUSTOMERS-SPARE-PARTS ▼
Preis verschönern	☒	Debitorennummer	10000 ▼

Sie haben die Einrichtung der Aufschläge abgeschlossen.

Aufschlag einrichten

In diesem Kapitel wird beschrieben, wie Sie einen prozentualen Aufschlag einrichten.

Um einen prozentualen Aufschlag zu einrichten, gehen Sie wie folgt vor:

1. Rufen Sie aus dem Rollcenter die Suchfunktion auf (**ALT+Q**).
2. Suchen Sie nach **Aufschlagsliste** und klicken Sie auf das entsprechende Suchergebnis.
3. Die Seite **Aufschlagsliste** wird angezeigt.

4. Klicken Sie in der Menüleiste auf **Neu**.
5. Es wird eine neue **Aufschlagskarte** angezeigt.

6. Geben Sie in das Feld **Code** einen Code für den zu konfigurierenden Aufschlag ein.
7. Geben Sie in das Feld **Beschreibung** eine passende Bezeichnung für den Aufschlag ein.
8. Belassen Sie das Feld **Status** vorerst auf **Entwurf**. Mit dieser Einstellung aktivieren Sie den konfigurierten Aufschlag.
9. Der Wert im Feld **Art** wird automatisch vom System aufgrund der Einrichtung bestimmt. Weitere Informationen zu dem in diesem Feld angezeigten Wert erhalten sie unter dem Kapitel **Aufschlag Einrichtung**.
10. Klicken Sie in das Feld **Debitorenfilter**, um über den Filter Debitoren zu bestimmen, die mit diesem Aufschlag belegt werden sollen.
11. Das Fenster **Filterseite** wird angezeigt.

Filter: Debitor

× Debitorenpreisgruppe

× Gesperrt

+ Filter...

Summen filtern nach:

+ Filter...

OK

Abbrechen

12. In diesem Fenster können Sie die Anzahl der Debitoren einschränken, bei denen der später konfigurierte Aufschlag verwendet wird. Wenn Sie keine Einstellung vornehmen, wird der Aufschlag auf alle Debitoren angewendet. Kehren Sie nach der Einstellung des Filters zur Aufschlagskarte zurück.
13. Die Werte in den Feldern **Gefilterte Kunden** und **Kunden insgesamt** zeigen Ihnen die genauen Zahlen zu den Debitoren an, die im System hinterlegt sind und die Anzahl der Debitoren, bei denen der später konfigurierte Aufschlag verwendet wird.
14. Klicken Sie in das Feld **Artikelfilter**, wenn Sie den Aufschlag nur auf bestimmte Artikel anwenden möchten.
15. Das Fenster **Filterseite** wird angezeigt.

Filter: Artikel

× Kreditorennr.	*	▼
× Gesperrt	Nein	▼
× Produktbuchungsgruppe	*	▼
× Artikelkategoriencode	*	▼

[+ Filter...](#)

Summen filtern nach:

[+ Filter...](#)

OK

Abbrechen

16. In diesem Fenster können Sie die Anzahl der Artikel einschränken, auf die der später konfigurierte Aufschlag angewendet wird. Wenn Sie keine Einstellung vornehmen, wird der Aufschlag auf alle Artikel angewendet. Kehren Sie nach der Einstellung des Filters zur Aufschlagskarte zurück.
17. Die Werte in den Feldern **Gefilterte Artikel** und **Artikel gesamt** zeigen Ihnen die genauen Zahlen zu den Artikeln an, die im System hinterlegt sind und die Anzahl der Artikel, bei denen der später konfigurierte Aufschlag verwendet wird.
18. Unter dem Bereich **Zeilen** wählen Sie für die Spalte **Mengengruppencode** eine Mengengruppe aus. Weitere Informationen zu den auswählbaren Werten erhalten Sie unter dem Abschnitt [Artikelmengengruppen definieren](#).

Auswählen - Artikelmengengruppen



+ Neu

Liste bearbeiten



Code ↑	Menge	Beschreibung
→ <u>BIG</u> :	10,00	ab einer Menge von 10,00
MEDIUM	5,00	von Menge 5,00 bis 9,99
SMALL	0,01	von Menge 0,01 bis 4,99

OK

Abbrechen

19. Klicken Sie in der Aufschlagskarte in die Spalte **Preisgruppencode** und wählen Sie eine Preisgruppe aus. Weitere Informationen zu den auswählbaren Werten erhalten Sie unter dem Abschnitt [Artikelpreisgruppen definieren](#).

Code ↑		Preis	Beschreibung
→ 100	⋮	100,00	Preis von 50.01 bis 100.00
400		400,00	Preis von 100.01 bis 400.00
50		50,00	Preis von 0.01 bis 50.00

OK

Abbrechen

20. Wählen Sie auf der Aufschlagskarte unter dem Bereich **Zeilen** eine Kombination aus einer der erstellten Artikelmengengruppen und einer der erstellten Artikelpreisgruppen aus.
21. Tragen Sie den Wert für die Kombination unter der Spalte **Wert** ein. Der Wert ist entweder ein prozentualer Wert, ein Festbetrag oder eine Mischung der beiden Optionen. Dies hängt von der Einrichtung der Aufschläge unter dem Abschnitt [Beyond Price Changes einrichten](#) ab.
22. Unter dem Bereich **Matrix** werden die von Ihnen eingegebenen Kombinationen angezeigt. Die farblichen Hervorhebungen auf dem nachfolgenden Screenshot dienen nur als Beispiel der Verdeutlichung wie eine prozentuale Matrix konfiguriert wurde.

Matrix					🔗	📄
Beschreibung	von Menge 0,01 bis 4,99	von Menge 5,00 bis 9,99	ab einer Menge von 10,00			
Preis von 0.01 bis 50.00	3,00	3,00	3,00			
Preis von 50.01 bis 100.00	3,00	1,50	1,50			
Preis von 100.01 bis 400.00	1,50	1,50	0,50			
→ von 400	1,50	0,50				

23. Um die konfigurierten Aufschläge in Verkaufsbelegen zu verwenden, klicken Sie in der Menüleiste auf die Option **Zeilen prüfen....** Die eingegebenen Zeilen werden überprüft und unter dem Register **Allgemein** der Wert für das Feld **Status** von **Entwurf** in **Aktiv** geändert.



ALLGEMEIN

Kopieren

Allgemein

Code	ALLGEMEIN	Artikelfilter	(Kreditorennr.=FILTER(*), Gesperrt=FILTER(false), Produktbuchungsgruppe=FILTER(*), Artikelkategoriencode=FILTER(*))
Beschreibung	Allgemein		
Status	Aktiv		
Art	Prozent	Gefilterte Artikel	76
Debitorenfilter	(Debitorenpreisgruppe=FILTER(*), Gesperrt=FILTER(" "))	Artikel gesamt	76
Gefilterte Kunden	5		
Kunden insgesamt	5		

Zeilen | Neue Zeile | Zeile löschen



Mengengruppencode ↑	Preisgruppencode ↑	Wert	Beschreibung
BIG	100	1,50	
BIG	400	0,50	
BIG	50	3,00	
BIG	MAX		
MEDIUM	100	1,50	
MEDIUM	400	1,50	
MEDIUM	50	3,00	
MEDIUM	MAX	0,50	
SMALL	100	3,00	
SMALL	400	1,50	
→ SMALL	50	3,00	

Matrix



Beschreibung	von Menge 0,01 bis 4,99	von Menge 5,00 bis 9,99	ab einer Menge von 10,00
→ Preis von 0.01 bis 50.00	3,00	3,00	3,00
Preis von 50.01 bis 100.00	3,00	1,50	1,50
Preis von 100.01 bis 400...	1,50	1,50	0,50
von 400	1,50	0,50	

Sie haben einen Aufschlag erstellt.

Aufschlag kopieren

In diesem Kapitel wird beschrieben, wie Sie einen vorhandenen Aufschlag kopieren können.
Um einen vorhandenen Aufschlag zu kopieren, gehen Sie wie folgt vor:

1. Rufen Sie aus dem Rollcenter die Suchfunktion auf (**ALT+Q**).
2. Suchen Sie nach **Aufschlagsliste** und klicken Sie auf das entsprechende Suchergebnis.
3. Die Seite **Aufschlagsliste** wird angezeigt.
4. Wählen Sie den Aufschlag aus der Liste aus, den Sie kopieren möchten.
5. Klicken Sie in der Menüleiste auf die Aktion **Kopieren**.
6. Das Fenster **Neuer Code Dialog** wird angezeigt.

Neuer Code Dialog



Bitte wählen Sie einen Code für den neuen Datensatz.

Neuer Code

OK

Abbrechen

7. Geben Sie in das Eingabefeld **Neuer Code** einen Code für den kopierten Aufschlag an.
8. Klicken Sie auf **OK**, um den Aufschlag zu kopieren.
9. Die Aufschlagskarte des kopierten Aufschlags wird angezeigt.
10. Geben Sie im Feld **Beschreibung** eine Beschreibung für den kopierten Aufschlag an.

Sie haben einen vorhandenen Aufschlag kopiert.

Preisauskunft

Beyond Price Changes fügt dem Infobox-Bereich den Bereich **Preisauskunft** auf den folgenden Seiten/Bereichen hinzu:

TIP

Infoboxbereich einblenden

Standardmäßig ist der Infobox-Bereich eingeblendet. Wird der Infobox-Bereich bei Ihnen nicht angezeigt, können Sie diesen über die Tastenkombination **ALT+F2** erneut einblenden.

Verkauf	Service	Andere
Verkaufsauftrag	Serviceartikel-Arbeitsblatt	Artikelkarte
	Servicezeilen	Artikelliste

Über die blauen Pfeilsymbole am unteren Rand des Bereichs können Sie zwischen den verschiedenen Preisauskünften navigieren. Erläuterungen zu den angezeigten Zeilen erhalten Sie unter dem Abschnitt [Aufschlag Einrichtung](#) oder in den nachfolgenden Ausführungen.

Zusätzliche Felder

Nach erfolgreicher Einrichtung von **Beyond Price Changes** werden zusätzliche Felder in Belegen unter der Registerkarte **Zeilen** angezeigt. Die Felder sind:

- **Listenpreis:** Diese Spalte gibt den ursprünglichen VK-Preis ohne Aufschlag in Belegen an.
- **Aufschlag %:** Diese Spalte gibt den prozentualen Aufschlag für die Artikelzeile an. Der Aufschlag wird dabei aus dem angegebenen Wert in der Aufschlagsmatrix gezogen. Weitere Informationen zur Aufschlagsmatrix können Sie dem nachfolgenden Screenshot entnehmen.
- **Preisbeschreibung:** Diese Spalte zeigt die zur Berechnung des Zeilenbetrags verwendeten Grundinformationen an. In der ersten Artikelzeile im nachfolgenden Screenshot ist der Wert **x1 (€55,2/stück + 3%)** angegeben. **x1** repräsentiert dabei die Artikelmenge, **€55,2** ist der Listenpreis, **/stück** ist der Einheitencode, und **3%** der für diese Kombination aus Artikelmengengruppe und Artikelpreisgruppe anzuwendende prozentuale Aufschlag.

D

[

Service

Gebuchte Servicegutschrift

Gebuchte Servicerechnung

Servicegutschrift

Servicerechnung

Serviceartikel-Arbeitsblatt

Servicezeilen