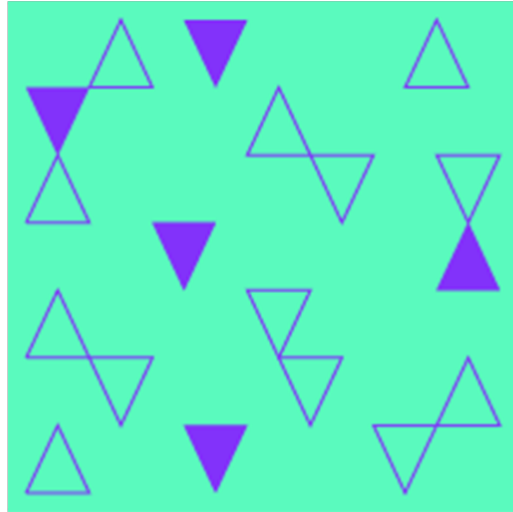
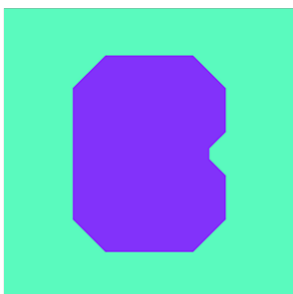




BEYOND

Mobile Warehouse



BEYONDIT GmbH

Schauenburgerstr. 116
24118 Kiel
Deutschland

+49 431 3630 3700
info@beyondit.gmbh

Inhaltsverzeichnis

Über diese Dokumentation

- Einleitung

- Allgemein

- Über diese App

Lizenzverwaltung

- Lizenzverwaltung

Benutzeroberfläche

- Benutzeroberfläche

Einrichtung

- Beyond Mobile Warehouse einrichten

- Benutzerberechtigungen zuweisen

Funktionen

- Wareneingang

- Einkaufsbestellung

- Verkaufsauftrag

- Serviceauftrag

- Bestellarbeitsblatt

- Umlagerungsbuchblatt

- Inventurerfassung

Einleitung

Diese Dokumentation enthält Informationen über die Installation und die Verwendung von **Beyond Mobile Warehouse** in Ihrer Business Central-Umgebung.

Diese Dokumentation richtet sich an erfahrene Nutzer von Business Central. Für die Einrichtung von **Beyond Mobile Warehouse** können zusätzliche Kenntnisse über Softwareprodukte Dritter erforderlich sein.

Lesen Sie diese Dokumentation vollständig, um **Beyond Mobile Warehouse** einzurichten und professionell damit zu arbeiten. Achten Sie besonders auf die in der Dokumentation enthaltenen Tipps, Informationen und Sicherheitshinweise. Informieren Sie Ihre Mitarbeiter über die ordnungsgemäße Verwendung von **Beyond Mobile Warehouse** und bewahren Sie die Dokumentation an einem Ort auf, der für die Mitarbeiter zugänglich ist.

PDF
HERUNTERLADEN

Hersteller

Beyond Mobile Warehouse wurde entwickelt von:

BeyondIT GmbH

Schauenburgerstraße 116

24118 Kiel

Deutschland

info@beyondit.gmbh

+49 431 3630 3700

APPSOURCE
BESUCHEN

Versionshistorie

Version	Datum	Autor	Bemerkung
1.0	10.10.2024	Jannic Weidel	Erstversion der Dokumentation
1.1	27.03.2025	Jannic Weidel	Prüfung der Inhalte & Korrektur Schreibfehler
1.2	11.06.2025	Jannic Weidel	Einleitendes Kapitel hinzugefügt
1.3	23.06.2025	Jannic Weidel	Screenshots erneuert
1.4	04.11.2025	Jannic Weidel	Aktualisierung des Produktnamens

Dokumentzugriff

öffentlich

Allgemeine Informationen

Diese Dokumentation enthält wichtige Informationen, die Sie beim Befolgen der Beschreibungen beachten müssen. Die Informationen sind als Hinweise hervorgehoben und nach Art und Wichtigkeit geordnet. Die Hinweise sind im Folgenden in aufsteigender Reihenfolge ihrer Wichtigkeit aufgeführt:

TIP

Dieser Hinweis stellt **kein Risiko** dar. Neben dem klassischen Anklicken von Optionen bietet Business Central auch die Möglichkeit, sogenannte Shortcuts zu verwenden. Shortcuts sind Tastenkombinationen, mit denen Sie die gewünschte Aktion auch in der Benutzeroberfläche ausführen können. Durch die Verwendung von Shortcuts können Sie schneller und effektiver arbeiten. Probieren Sie die Tastenkombinationen aus und Sie werden überrascht sein, wie viel schneller Sie arbeiten können.

NOTE

Dieser Hinweis stellt **kein Risiko** dar. Der Hinweis enthält wichtige Informationen zur korrekten Verwendung, Konfiguration oder Bedienung der Software. Befolgen Sie diese Anweisungen, um effektiver zu arbeiten und unnötige Supportanfragen zu vermeiden. Dieser Hinweis kann Sie zum Beispiel darauf hinweisen, dass eine Option ausgeblendet ist, und Ihnen sagen, wie Sie vorgehen müssen, wenn Sie sie wieder einblenden möchten.

IMPORTANT

Diese Warnung stellt ein **geringes Risiko** dar. Die Warnung bezieht sich auf nicht kritische Probleme, die zu unerwünschtem Verhalten oder Konfigurationsproblemen führen können.

Sie können die Benutzerfreundlichkeit oder Funktionalität beeinträchtigen, wenn sie nicht berücksichtigt werden.

CAUTION

Diese Warnung stellt ein **mittleres Risiko** dar. Die Warnung weist auf ein potenzielles Problem hin, das die Systemstabilität oder Datenintegrität beeinträchtigen könnte.

Die Nichteinhaltung kann zu Fehlern, Leistungseinbußen oder teilweisen Dienstunterbrechungen führen. Die durch die Nichteinhaltung verursachten Fehler betreffen nur die App selbst und verhindern, dass Sie mit Daten innerhalb der App arbeiten können.

WARNING

Diese Warnung stellt ein **hohes Risiko** dar. Die Warnung weist auf eine unmittelbare und ernste Gefahr für das Produktivsystem hin.

Die Nichtbeachtung dieser Warnung kann das gesamte System beeinträchtigen. Es besteht die Gefahr des Verlusts kritischer Daten oder eines Totalausfalls des Systems, was zu einer längeren Ausfallzeit führt. Die Daten können möglicherweise nicht wiederhergestellt werden und es muss ein Backup eingespielt werden.

Beyond Mobile Warehouse ist eine Extension für Microsoft Dynamics 365 Business Central.

Ob Sie ein kleines Lager betreiben oder ein großes Logistikzentrum verwalten, unsere App bietet eine leistungsstarke, benutzerfreundliche Plattform zur Unterstützung und Optimierung Ihrer Lagerprozesse auf mobilen Geräten in Business Central.

Warum Mobile Warehouse?

- **Dokumente aktualisieren:** Fügen Sie Artikelzeilen zu Einkaufs-, Verkaufs- und Serviceaufträgen hinzu – einfach Barcodes absannen und Mengen bestätigen.
- **Optimierte Prozesse:** Beschleunigen Sie die Lagerabläufe – keine doppelten Schritte mehr; Artikel können sofort kommissioniert und entnommen werden.
- **Nahtlose Integration:** Vollständig in Business Central integriert.
- **Benutzerfreundliche Oberfläche:** Dank des intuitiven Designs ist Mobile Warehouse einfach zu bedienen – keine komplizierten Schulungen oder komplexen Einrichtungsprozesse erforderlich.

Mit **Beyond Mobile Warehouse** optimieren Sie Ihre Lagerprozesse, reduzieren Fehler und beschleunigen Abläufe. Eine echte Erleichterung für Lagermitarbeiter; sorgen Sie für einen reibungslosen Logistikablauf und senken Sie so Kosten.

Von der Kontrolle des Wareneingangs über die Überprüfung von Einkaufsbestellungen, bis hin zur Bestandsermittlung mittels Inventurerfassungen – **Beyond Mobile Warehouse** unterstützt Sie bei jedem Schritt.

Die aktuellste Version dieser Dokumentation finden Sie unter dem folgendem Link: [Beyond Mobile Warehouse Dokumentation](#).

Die in dieser Dokumentation beschriebenen Beispiele stellen nur einen Teil der Möglichkeiten da, die Ihnen die Lösung **Beyond Mobile Warehouse** bietet. Wenn Sie einen spezifischen Fall haben, den Sie über die Lösung abbilden möchten, nehmen Sie gern Kontakt zu uns auf.

NOTE

Abhängigkeiten von oder zu anderen Apps

Für die Verwendung von **Beyond Mobile Warehouse** sind weitere, grundlegende Anwendungen erforderlich. Die folgenden Anwendungen sind erforderlich, um **Beyond Mobile Warehouse** verwenden zu können und werden automatisch installiert:

- [Beyond License](#): Verwaltung von Probe- und Volllizenzen für Apps/Add-Ins von BeyondIT.

Lizenzverwaltung

In diesem Kapitel wird beschrieben, wie Sie die Lizenzverwaltung von **Beyond Mobile Warehouse** einsehen können.

Um den Status der Produktlizenz für **Beyond Mobile Warehouse** einzusehen, gehen Sie wie folgt vor:

- 1. Öffnen Sie das Suchfeld (ALT+Q) und suchen Sie die Seite **Beyond Lizenz-Management**.
- 2. Die Seite **Beyond Lizenz-Management** wird angezeigt.

←

Beyond Lizenz-Management

Verzeichnis-ID

Verzeichnis-Domain

Lizenzen

Synchronisierte Lizenz

Unternehmensname	Anwendungsname	Status	Startdatum	Ablaufdatum	Test	Lizenzierte Metrik	Aktuelle Metrik
→	BeyondCalculation	Valid	23.08.2024 08:50	22.08.2030 08:50	☐	1	0
	BeyondServiceRequisition	Valid	02.04.2024 09:13	02.05.2030 09:13	☐	1	0
	BeyondPostCalculation	Valid	14.08.2024 09:33	13.08.2030 09:33	☐	1	0
	BeyondReportPreview	Valid	15.07.2024 21:26	14.08.2030 21:26	☐	1	0
	BeyondService	Valid	30.01.2024 07:41	28.02.2030 07:41	☐	7	0
	BeyondCues	Valid	29.11.2023 19:15	28.02.2030 07:41	☐	7	0
	BeyondInventoryDetails	Valid	29.01.2024 23:28	28.02.2030 07:41	☐	7	0
	BeyondDataImporter	Valid	17.06.2024 22:55	17.07.2030 22:55	☐	1	0
	BeyondCloudConnector	Valid	04.07.2024 06:42	03.08.2030 06:42	☐	1	0
	BeyondAttributesCore	Valid	14.06.2024 07:51	14.07.2030 07:51	☐	1	0
	BeyondReports	Valid	05.07.2024 06:39	04.08.2030 06:39	☐	1	0
	BeyondDocumentLineTransfer	Valid	18.09.2024 20:40	31.12.2099 00:00	☐	4	0

- 3. Unter dem Bereich **Lizenzen** finden Sie alle Produktlizenzen für Anwendungen von BeyondIT, die für diesen Mandanten installiert wurden. Anhand der Werte in den Spalten können Sie alle erforderlichen Informationen ablesen:

Spalte	Beschreibung
Unternehmensname	Diese Spalte gibt den Namen des Unternehmens an.
Anwendungsname	Diese Spalte gibt den Namen der Anwendung an. Wenn Sie mehrere Produkte von BeyondIT verwenden, wird für jedes Produkt eine eigene Zeile in der Übersicht angezeigt.
Status	Dies ist der Status der Produktlizenz. Es sind mehrere Wert möglich: Valid: Die Produktlizenz ist gültig und die Anwendung kann ohne Einschränkungen verwendet werden. Expired: Die Produktlizenz ist abgelaufen. Die Anwendung kann nicht mehr verwendet werden. Trial: Die Produktlizenz ist gültig und Funktionalitäten der Anwendung können für einen kurzen Zeitraum (beachten Sie den Wert in der Spalte Ablaufdatum) beschränkt oder unbeschränkt verwendet werden. Exceeded: Die Produktlizenz ist abgelaufen. Die Anwendung kann nicht mehr verwendet werden.
Startdatum	Dies ist das Datum, an dem die Produktlizenz registriert wurde.
Ablaufdatum	Dies ist das Datum, an dem die Produktlizenz ungültig wird oder wurde. Die Anwendung kann nicht weiter verwendet werden.
Test	Dieses Kontrollkästchen zeigt an, ob es sich bei der Produktlizenz um eine Testlizenz handelt. Testlizenzen sind zeitlich sehr beschränkte Lizenzen. Sie können nach Ablauf der Testlizenz eine vollwertige Produktlizenz erwerben (beachten Sie den Wert in der Spalte Ablaufdatum).
Lizenzierte Metrik	In dieser Spalte wird angezeigt, wie die Anwendung lizenziert wurde. Dies kann beispielsweise eine mandantenübergreifende Lizenz, eine Lizenz pro Mandant oder eine Lizenz pro Benutzer sein.
Aktuelle Metrik	In dieser Spalte wird angezeigt, wieviele Lizenzen in der Umgebung verwendet werden. Anhand der Differenz zwischen den Werten unter der Spalte Lizenzierte Metrik und Aktuelle Metrik können Sie ablesen, ob Sie eine zusätzliche Lizenz erwerben müssen.

Benutzeroberfläche

In diesem Kapitel wird die Benutzeroberfläche von **Beyond Mobile Warehouse** erklärt.

In den nachfolgenden Beschreibungen wird der Ausdruck "**Auswählen**" allgemeingültig verwendet und meint sowohl "**Klicken**" bei Anwendungen auf Computern als auch "**Tippen**" bei Mobilgeräten.

Hauptbildschirm

1. Um zur Oberfläche von **Beyond Mobile Warehouse** zu gelangen, öffnen Sie die Suche in Business Central.
2. Suchen Sie nach **Lagerapp** und wählen Sie das Suchergebnis aus.
3. Die Seite **LagerApp** wird angezeigt.



Die Benutzeroberfläche besteht aus den folgenden Schaltflächen:

Symbol	Beschreibung
Bestellungen / Aufträge	
	Wareneingang: Wählen Sie dieses Symbol aus, um zu den Funktion in Bezug auf den Wareneingang zu gelangen. Weitere Informationen dazu, welche Funktionen für den Wareneingang in Beyond Mobile Warehouse verfügbar sind, erhalten Sie unter dem Kapitel Wareneingang .
	Einkaufsbestellung: Wählen Sie dieses Symbol aus, um zu den Funktion in Bezug auf die Einkaufsbestellung zu gelangen. Weitere Informationen dazu, welche Funktionen für den Wareneingang in Beyond Mobile Warehouse verfügbar sind, erhalten Sie unter dem Kapitel Einkaufsbestellung .
	Verkaufsauftrag: Wählen Sie dieses Symbol aus, um zu den Funktion in Bezug auf den Verkaufsauftrag zu gelangen. Weitere Informationen dazu, welche Funktionen für den Verkaufsauftrag in Beyond Mobile Warehouse verfügbar sind, erhalten Sie unter dem Kapitel Verkaufsauftrag .
	Serviceauftrag: Wählen Sie dieses Symbol aus, um zu den Funktion in Bezug auf den Serviceauftrag zu gelangen. Weitere Informationen dazu, welche Funktionen für den Serviceauftrag in Beyond Mobile Warehouse verfügbar sind, erhalten Sie unter dem Kapitel Serviceauftrag .

Icons erstellt von DinosoftLabs - Flaticon

Symbol	Beschreibung
Lagerbestand	
	Bestellarbeitsblatt Wählen Sie dieses Symbol aus, um zu den Funktion in Bezug auf das Bestellarbeitsblatt zu gelangen. Weitere Informationen dazu, welche Funktionen für das Bestellarbeitsblatt in Beyond Mobile Warehouse verfügbar sind, erhalten Sie unter dem Kapitel Bestellarbeitsblatt .
	Umlagerungsbuchblatt Wählen Sie dieses Symbol aus, um zu den Funktion in Bezug auf das Umlagerungsbuchblatt zu gelangen. Weitere Informationen dazu, welche Funktionen für das Umlagerungsbuchblatt in Beyond Mobile Warehouse verfügbar sind, erhalten Sie unter dem Kapitel Umlagerungsbuchblatt .
	Inventurerfassung Wählen Sie dieses Symbol aus, um zu den Funktion in Bezug auf die Inventurerfassung zu gelangen. Weitere Informationen dazu, welche Funktionen für die Inventurerfassung in Beyond Mobile Warehouse verfügbar sind, erhalten Sie unter dem Kapitel Inventurerfassung .
	Beenden Wählen Sie dieses Symbol aus, um die Oberfläche von Beyond Mobile Warehouse zu schließen.

Icons erstellt von DinosoftLabs - Flaticon

Belegauswahl

Nachdem Sie eine der oben aufgeführten Schaltflächen ausgewählt haben, gelangen Sie zur Belegauswahl.

NOTE

Die Symbole und Schaltflächen bei der Belegauswahl werden anhand der Belegauswahl bei der Einkaufsbestellung erläutert. Bei Belegauswahlen anderer Belege können ggf. andere Felder gezeigt werden, die in den nachfolgenden Abschnitten dieses Kapitels erklärt werden.

Auf dem Belegauswahlbildschirm werden die folgenden Schaltflächen verwendet:

10:19 5G 79

Lagerapp Lagerapp

Beleg auswählen

Belegnr.

Name Verkäufer / Einkäufer

Logistikdatum Buchungsdatum

Kred.-Bestellnr. Kred.-Lieferungsnr.

Ihre Referenz

Home Bestätigen

Symbol	Beschreibung
--------	--------------



Suche

Wählen Sie dieses Symbol aus, die vorhandenen Belege in Ihrem System anzuzeigen und einen Beleg für die verfügbaren Funktionen in **Beyond Mobile Warehouse** auszuwählen.



Scanner

Wählen Sie dieses Symbol aus, um einen vorhandenen Barcode zu scannen.



Home

Wählen Sie dieses Symbol aus, um die Belegauswahl zu verlassen und zurück zum Hauptbildschirm von **Beyond Mobile Warehouse** zu gelangen.

Belegkarte

Nachdem Sie einen Beleg ausgewählt haben, wird die Belegkarte in der App angezeigt. Nachfolgend werden die Symbole anhand der Einkaufsbestellungskarte in der App erläutert:

10:19

5G 79

Lagerapp
Lagerapp**Artikel scannen - Einkaufsbestellung 106043 -
First Up Consultants**

Artikelnr.



Beschreibung

Lagerort



Lagerplatz



Einheit



Menge



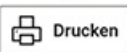
0



Bestätige

Scannerzeilen

Nr.	Kred.-Artikelnr.	Beschreibung	Seriennr.	Auftrag
1247	I- 2011621CW160	CleanWave CW250 Spray Arms		
1451	I- 2011621CW160	CleanWave Dishwasher CW750		



Symbol	Beschreibung
	Suche Wählen Sie dieses Symbol aus, die vorhandenen Artikel in Ihrem System anzuzeigen und einen Beleg für die verfügbaren Funktionen in Beyond Mobile Warehouse auszuwählen.
	Scanner Wählen Sie dieses Symbol aus, um einen vorhandenen Barcode zu scannen.
	Minus Wählen Sie dieses Symbol aus, um die Artikelmenge zu verringern. Wählen Sie anschließend die Schaltfläche Bestätigen aus, um die Änderungen an der Artikelmenge zu speichern.
	Plus Wählen Sie dieses Symbol aus, um die Artikelmenge zu erhöhen. Wählen Sie anschließend die Schaltfläche Bestätigen aus, um die Änderungen an der Artikelmenge zu speichern.
	Bestätigen Wählen Sie dieses Symbol aus, um Änderungen an Mengen zu bestätigen.
	Seriennummer eingeben Wählen Sie diese Symbol aus, um eine Seriennummer für einen oder mehrere Artikel anzugeben. Weitere Informationen zu dem Bildschirm auf dem Sie die Seriennummer eingeben können, erhalten Sie unter dem Kapitel Seriennummerliste .
	Home Wählen Sie dieses Symbol aus, um die Belegauswahl zu verlassen und zurück zum Hauptbildschirm von Beyond Mobile Warehouse zu gelangen.
	Artikelzeile bestätigen Wählen Sie dieses Symbol aus, um die eingegebene Artikelmenge und die Artikelzeile zu bestätigen.
	Artikelzeile löschen Wählen Sie dieses Symbol aus, um die entsprechende Artikelzeile zu löschen.
	Drucken Wählen Sie dieses Symbol aus, um den Beleg zu drucken.
	Speichern Wählen Sie dieses Symbol aus, um die Änderungen am Beleg zu speichern. Der Status des Belegs wird mit dieser Aktion nicht geändert.
	Speichern + Verarbeiten Wählen Sie dieses Symbol aus, um die Änderungen am Beleg zu speichern und den Beleg freizugeben.

Seriennummerliste

Der Bildschirm **Seriennummerliste** wird angezeigt, nachdem Sie in einer Belegkarte das Symbol **Seriennummer eingeben** ausgewählt haben.



Symbol	Beschreibung
	Seriennummer auswählen Wählen Sie dieses Symbol aus, die vorhandenen Seriennummern für diesen Artikel zu durchsuchen.
	Seriennummer scannen Wählen Sie dieses Symbol aus, um eine vorhandene Seriennummer (als Barcode) mit der Scannerfunktion zu erfassen.
	Seriennummer bestätigen Wählen Sie dieses Symbol aus, um die eingegebene Seriennummer zu bestätigen.
	Seriennummer löschen Wählen Sie dieses Symbol aus, um die angegebene Seriennummer zu löschen.
	Liste leeren Wählen Sie diese Symbol aus, um die Liste mit den Seriennummern zu löschen.
	Seriennummer hinzufügen Wählen Sie dieses Symbol aus, um eine Seriennummer für den Artikel anzugeben.
	Abbrechen Wählen Sie dieses Symbol aus, um den Bildschirm Seriennummerliste zu verlassen und die Eingabe von Seriennummern abzubrechen.
	Ok Wählen Sie dieses Symbol aus, um die Eingabe von Seriennummern zu bestätigen und den Bildschirm Seriennummernliste zu verlassen.

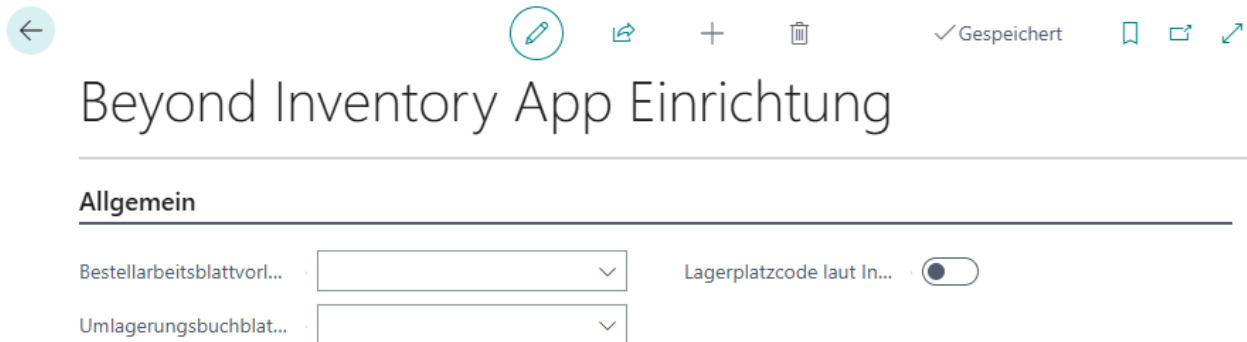
Beyond Mobile Warehouse einrichten

In diesem Kapitel wird beschrieben, wie Sie **Beyond Mobile Warehouse** einrichten.

Beachten Sie, dass Ihnen der entsprechende Berechtigungssatz für die Einrichtung von **Beyond Mobile Warehouse** zugewiesen ist. Weitere Informationen darüber, wie der Berechtigungssatz zugeordnet wird, erhalten Sie unter dem Kapitel [Benutzerberechtigungen zuweisen](#).

Um **Beyond Mobile Warehouse** einzurichten, gehen Sie wie folgt vor:

1. Rufen Sie aus dem Rollencenter die Suchfunktion auf (**ALT+Q**).
2. Suchen Sie nach **Beyond InventoryApp Einrichtung** und klicken Sie auf das entsprechende Suchergebnis.
3. Die Seite **Beyond InventoryApp Einrichtung** wird angezeigt.



← [edit icon] [share icon] + [trash icon] ✓ Gespeichert [bookmark icon] [refresh icon] [external link icon]

Beyond Inventory App Einrichtung

Allgemein

Bestellarbeitsblattvorl... Lagerplatzcode laut In... ☒

Umlagerungsbuchblat...

4. Wählen Sie in dem Feld **Bestellarbeitsblattvorlagenname** eine Vorlage für ein Bestellarbeitsblatt aus. Diese wird dafür verwendet, Bestellvorschläge zu erstellen, die in **Beyond Mobile Warehouse** erstellt werden.
5. Wählen Sie in dem Feld **Umlagerungsbuchblattvorlagenname** eine Vorlage für ein Umlagerungsbuchblatt aus. Diese wird dafür verwendet, Umlagerungsbuchblätter zu erstellen, die in **Beyond Mobile Warehouse** erstellt werden.
6. Aktivieren Sie den Schieberegler **Lagerplatzcode laut Inventurerfassung vorbelegen**, wenn Sie bei Inventurerfassungen den Lagerplatz eines Artikels vom System mit dem Standardlagerplatz des Artikels vorbelegen möchten.

Sie haben **Beyond Mobile Warehouse** eingerichtet.

Weitere Informationen dazu, wie Sie **Beyond Mobile Warehouse** verwenden, erhalten Sie unter dem Kapitel [Einkaufsauftrag](#).

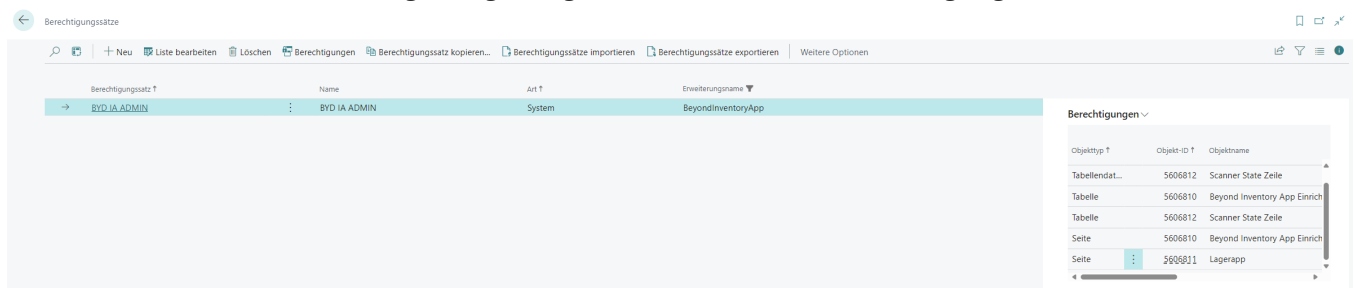
Benutzerberechtigungen zuweisen

Die folgende Beschreibung zeigt, wie Benutzerrechte für die Erweiterung **Beyond Mobile Warehouse** vergeben werden können. Die bereitgestellten Berechtigungssätze sind:

Benutzerberechtigungsatz	Beschreibung
BYD IA ADMIN	Dieser Berechtigungssatz gibt dem zugeordneten Benutzer administrativen Zugriff auf die Extension Beyond Mobile Warehouse und die dazugehörige Einrichtung.

Um die Benutzerberechtigung für **Beyond Mobile Warehouse** einem Benutzer zuzuordnen, gehen Sie wie folgt vor:

1. Rufen Sie aus dem Rollencenter die Suchfunktion auf (**ALT+Q**).
2. Suchen Sie nach **Berechtigungssätze** und klicken Sie auf das entsprechende Suchergebnis.
3. Die Seite **Berechtigungssätze** wird angezeigt.
4. Wählen Sie einen der oben genannten Berechtigungssätze aus der Liste aus.
5. Klicken Sie in der Menüleiste auf **Zugehörig > Zugriffsrechte > Benutzerberechtigungsatz nach Benutzer**.



6. Die Seite **Benutzerberechtigungsatz nach Benutzer** wird angezeigt.
7. Blenden Sie den Filterbereich ein (**UMSCHALT+F3**) und verwenden Sie als Filterkriterium **Erweiterungsname** und dem Wert **Beyond Mobile Warehouse**.
8. Die Liste wird auf die Berechtigungssätze von **Beyond Mobile Warehouse** gefiltert.
9. Aktivieren Sie das Kontrollkästchen am rechten Rand der Seite für den oder die Benutzer, denen Sie den Berechtigungssatz zuordnen möchten.

Sie haben einem Benutzer Rechte für **Beyond Mobile Warehouse** zugewiesen. Beachten Sie, dass Benutzer mit der Berechtigung **SUPER** über alle Rechte verfügen, d.h. Sie müssen diesem Benutzer keine zusätzlichen Rechte erteilen.

Wareneingang

In diesem Kapitel werden die Funktionen von **Beyond Mobile Warehouse** in Bezug auf den Wareneingang in Business Central erklärt.

NOTE

Lagermitarbeiter erforderlich

Um die nachfolgend beschriebenen Funktionen von **Beyond Mobile Warehouse** zu verwenden, muss Ihr Benutzerkonto als Lagermitarbeiter registriert sein. Weitere Informationen dazu, wie Sie ein Benutzer in Ihrem business Central als Lagermitarbeiter einrichten, erhalten Sie unter dem Kapitel [Lagermitarbeiter einrichten](#).

NOTE

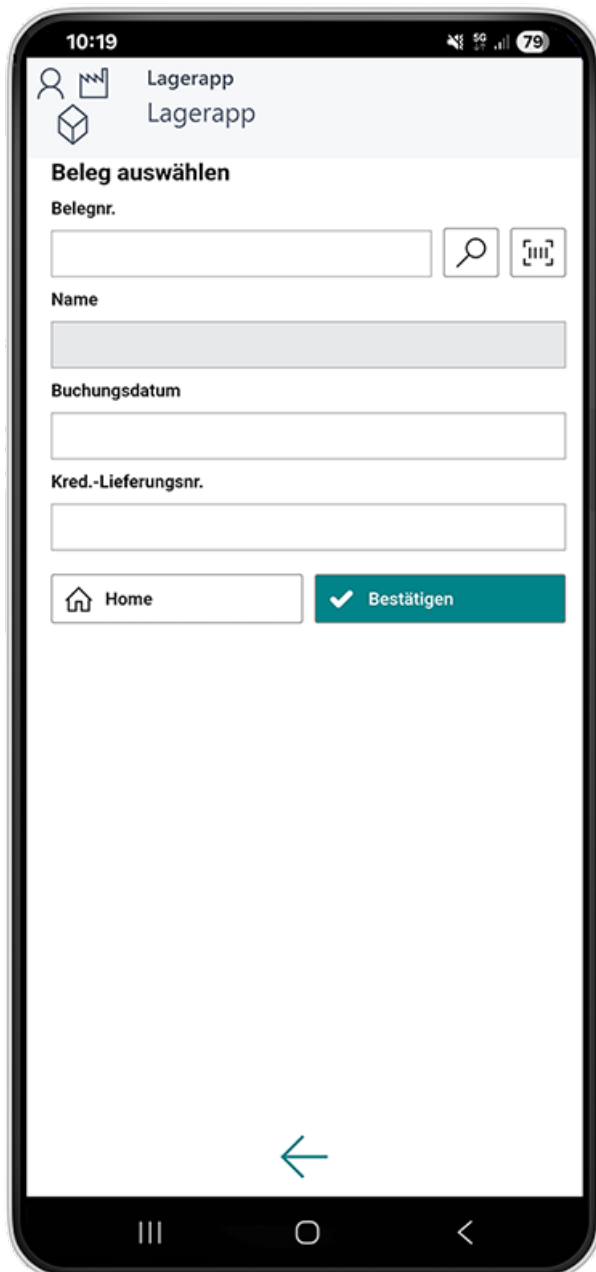
Wareneingang erforderlich

Sie können mit **Beyond Mobile Warehouse** keine Belege erstellen. Um die Funktionen von **Beyond Mobile Warehouse** hinsichtlich der Wareneingänge nutzen zu können, müssen entsprechende Belege im System vorhanden sein. Weitere Informationen zu Wareneingängen erhalten Sie unter dem Kapitel [Empfangen Sie Artikel mit einem Wareneingang](#).

1. Öffnen Sie das Suchfeld (ALT+Q) und suchen Sie die Seite **LagerApp**.
2. Die Seite **LagerApp** wird angezeigt.



3. Wählen Sie **Wareneingang** aus.
4. Die Belegauswahl wird angezeigt.



5. Wählen Sie einen Beleg aus:

- Verwenden Sie die Scannerfunktion  mit Ihrem Mobilgerät und scannen Sie den Barcode auf einem Wareneingang ab.
oder
 - Wählen Sie das Lupensymbol  aus, um den Wareneingang aus der Übersicht aller Wareneingänge auszuwählen.
- Nach der Auswahl des Belegs werden zusätzliche Informationen in den Feldern angezeigt.

6. Klicken Sie auf **Bestätigen**, um den Beleg in **Beyond Mobile Warehouse** zu öffnen.

7. Der Beleg wird in **Beyond Mobile Warehouse** angezeigt.



- Icons erstellt von DinosoftLabs - Flaticon

Einkaufsbestellung

In diesem Kapitel werden die Funktionen von **Beyond Mobile Warehouse** in Bezug auf die Einkaufsbestellung in Business Central erklärt.

NOTE

Beachten Sie, dass für die Verwendung von **Beyond Mobile Warehouse** immer ein entsprechender Beleg im System vorhanden sein muss. Über die Benutzeroberfläche der App kann ausschließlich eine bereits vorhandene Einkaufsbestellung ausgewählt werden. Es ist nicht möglich, eine Einkaufsbestellung über **Beyond Mobile Warehouse** zu erstellen. Wenn Ihnen eine Einkaufsbestellung fehlt, müssen Sie diese in der standardmäßigen App von Business Central erstellen.

Dieses Kapitel ist in die folgenden Abschnitte gegliedert:

- [Artikelzeilen zu einer Einkaufsbestellung hinzufügen](#)
- [Einkaufsbestellung überprüfen](#)

Artikelzeilen zu einer Einkaufsbestellung hinzufügen

In diesem Funktionsbeispiel wird beschrieben, wie Sie einer Einkaufsbestellung neue Artikelzeilen hinzufügen können. Diese Funktion wird beispielsweise verwendet, wenn Sie einen niedrigen Lagerbestand bei Artikeln auffüllen möchten.

NOTE

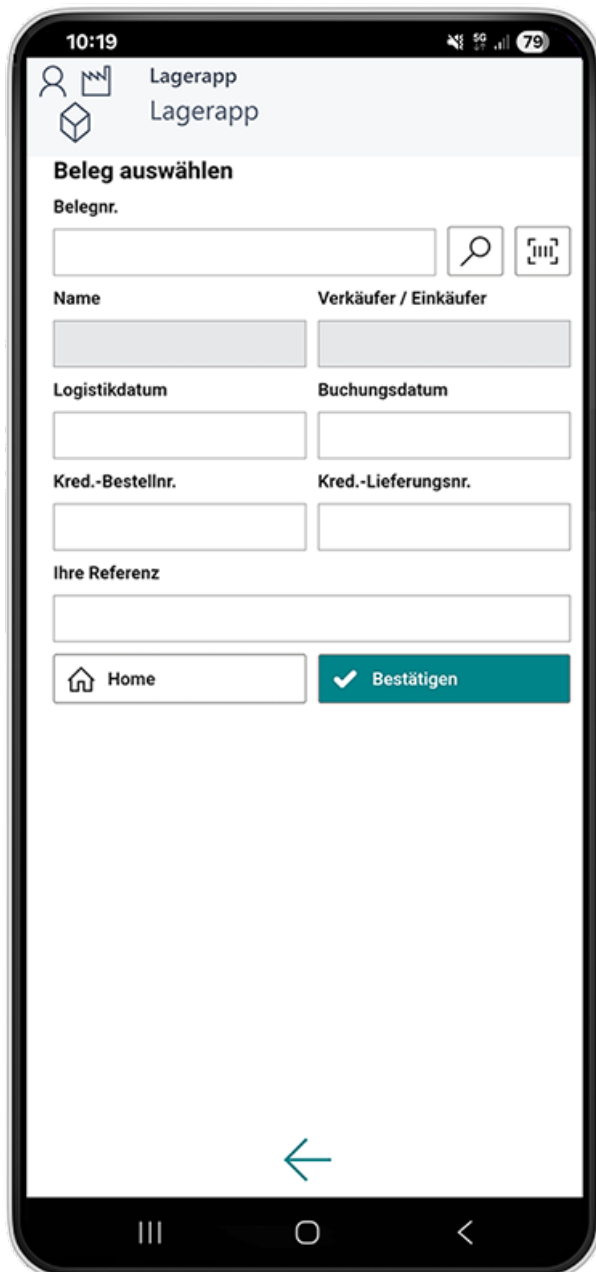
Beachten Sie, dass Sie nur Einkaufsbestellungen auswählen können, deren Status **Offen** ist. In der Belegauswahl werden keine Einkaufsbestellungen angezeigt, deren Status **Freigegeben** ist. Wenn Sie Artikelzeilen zu einer Einkaufsbestellung hinzufügen möchten, deren Status **Freigegeben** ist, müssen Sie den Status zuerst auf **Offen** zurücksetzen, bevor Sie den Beleg über die Seite **LagerApp** auswählen können.

Um Artikel über **Beyond Mobile Warehouse** zu einer Einkaufsbestellung hinzufügen, gehen Sie wie folgt vor:

1. Öffnen Sie das Suchfeld (ALT+Q) und suchen Sie die Seite **LagerApp**.
2. Die Seite **LagerApp** wird angezeigt.



3. Wählen Sie **Einkaufsbestellung** aus.
4. Die Belegauswahl wird angezeigt.



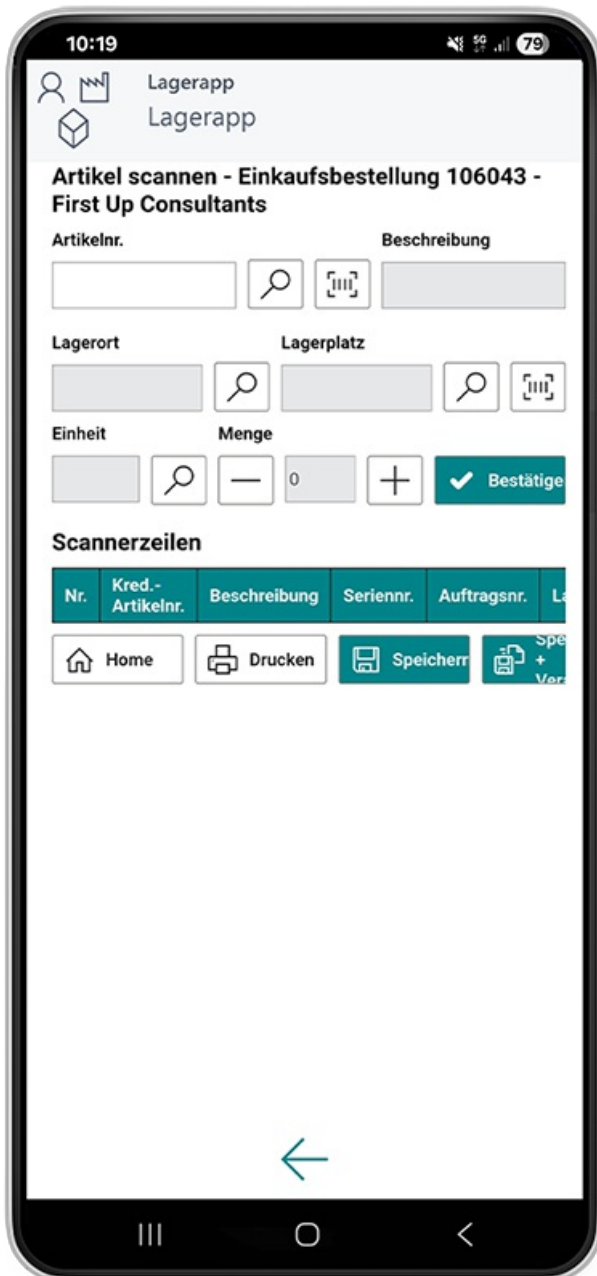
5. Wählen Sie einen Beleg aus:

- Verwenden Sie die Scannerfunktion  mit Ihrem Mobilgerät und scannen Sie den Barcode auf einer Einkaufsbestellung ab.
oder
- Wählen Sie das Lupensymbol  aus, um die Einkaufsbestellung aus der Übersicht aller Einkaufsbestellungen auszuwählen.

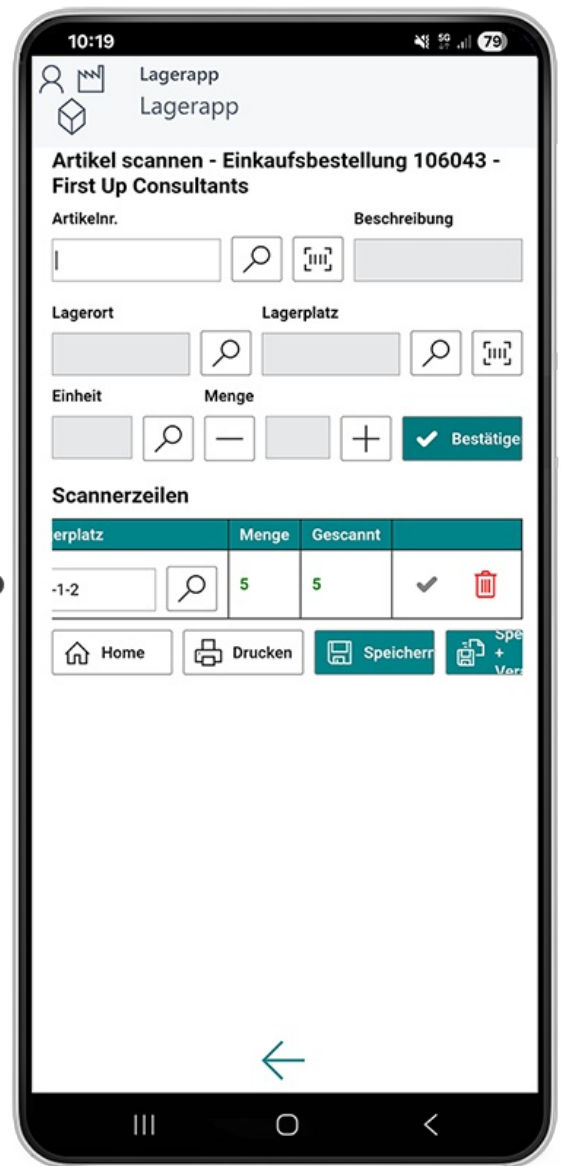
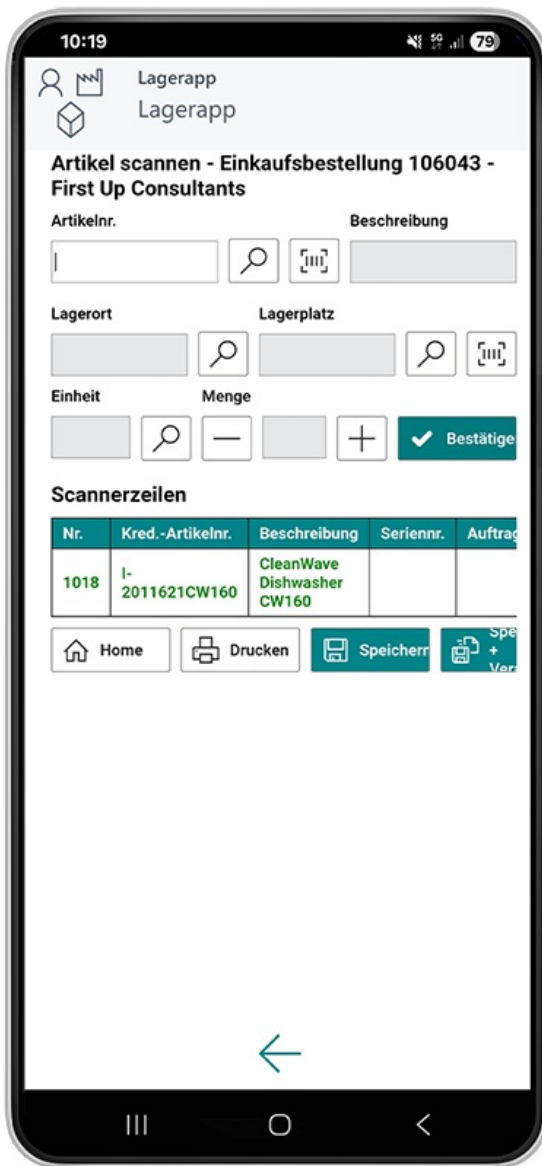
Nach der Auswahl des Belegs werden zusätzliche Informationen in den Feldern angezeigt.

6. Wählen Sie dann das Symbol **Bestätigen**  aus.

7. Die Karte der Einkaufsbestellung wird angezeigt.



8. Um einen Artikel zu den Belegzeilen hinzuzufügen, geben Sie die Artikelnummer in das Feld **Artikelnr.** ein:
 - Verwenden Sie die Scannerfunktion  mit Ihrem Mobilgerät und scannen Sie den Artikelbarcode ab. oder
 - Wählen Sie das Lupensymbol  aus, um aus der Übersicht aller Artikel einen Artikel auszuwählen.
9. Geben Sie einen Lagerort für den Artikel an. Wählen Sie dazu das Lupensymbol neben dem Feld **Lagerort** aus.
10. Geben Sie einen Lagerplatz für den Artikel an. Wählen Sie dazu das Lupensymbol aus oder scannen Sie mit dem Mobilgerät den Barcode des Lagerplatzes ab.
11. Über die Plus- und Minusschaltflächen unter **Menge** können Sie die Anzahl der Artikel erhöhen oder verringern.
12. Um den Artikel in der angegebenen Menge in die Zeilen zu übernehmen, wählen Sie die Schaltfläche **Bestätigen** aus.



13. Die hinzugefügte Artikelzeile wird in der App in grün hervorgehoben. Wenn Sie einen seriennummernpflichtigen Artikel zu der Einkaufsbestellung hinzugefügt haben, müssen Sie bei Lieferung der Einkaufsbestellung die Seriennummern hinterlegen. Weitere Informationen dazu erhalten Sie unter dem Kapitel [Einkaufsbestellung überprüfen](#).
14. Wählen Sie **Speichern** aus, um die Zeile in die Einkaufsbestellung zu übernehmen.
15. Wenn Sie alle Artikelzeilen zum Beleg hinzufügen und den Beleg buchen möchten, wählen Sie die Schaltfläche **Speichern + Verarbeiten** aus.

Sie haben eine oder mehrere Artikelzeilen zu einer leeren Einkaufsbestellung hinzugefügt.

Einkaufsbestellung überprüfen

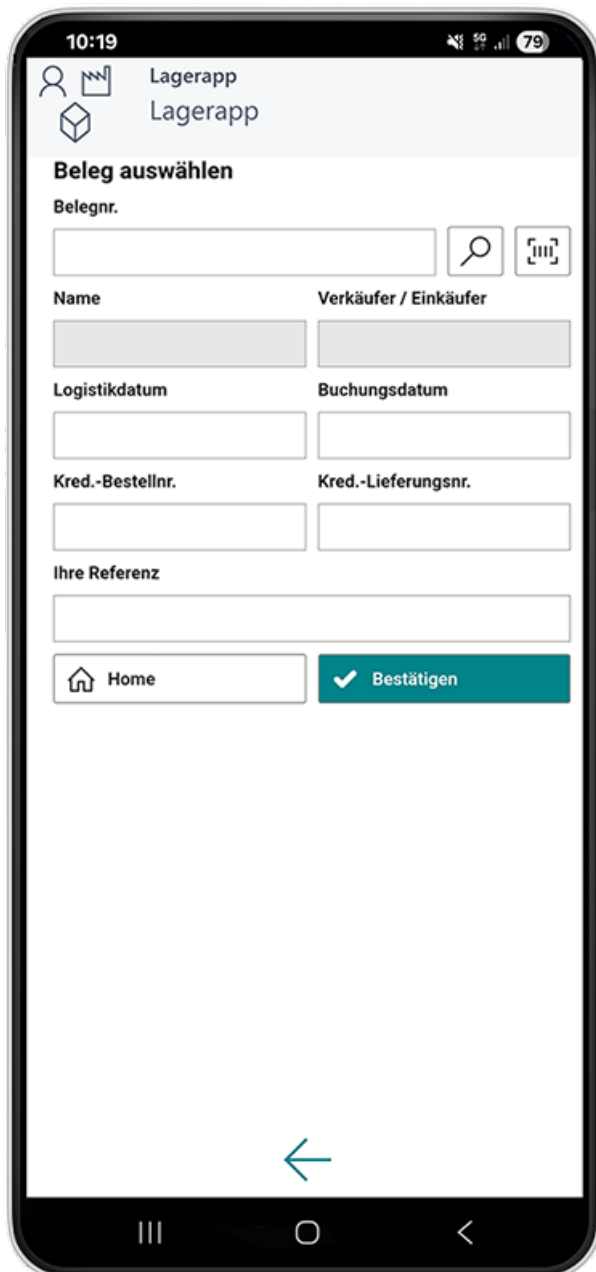
In diesem Abschnitt wird beschrieben, wie Sie eine Einkaufsbestellung mit **Beyond Mobile Warehouse** überprüfen können. Für die nachfolgende Beschreibung gehen wir davon aus, dass bereits eine Einkaufsbestellung mit Artikelzeilen vorhanden ist. Bei unserem Beispiel ist ebenfalls ein seriennummernpflichtiger Artikel in der Einkaufsbestellung enthalten, dessen Seriennummer nachträglich eingetragen werden muss.

Gehen Sie wie folgt vor, um die Einkaufsbestellung zu überprüfen:

1. Öffnen Sie das Suchfeld (ALT+Q) und suchen Sie die Seite [LagerApp](#).
2. Die Seite **LagerApp** wird angezeigt.



3. Wählen Sie **Einkaufsbestellung** aus.
4. Die Belegauswahl wird angezeigt.



5. Wählen Sie einen Beleg aus:

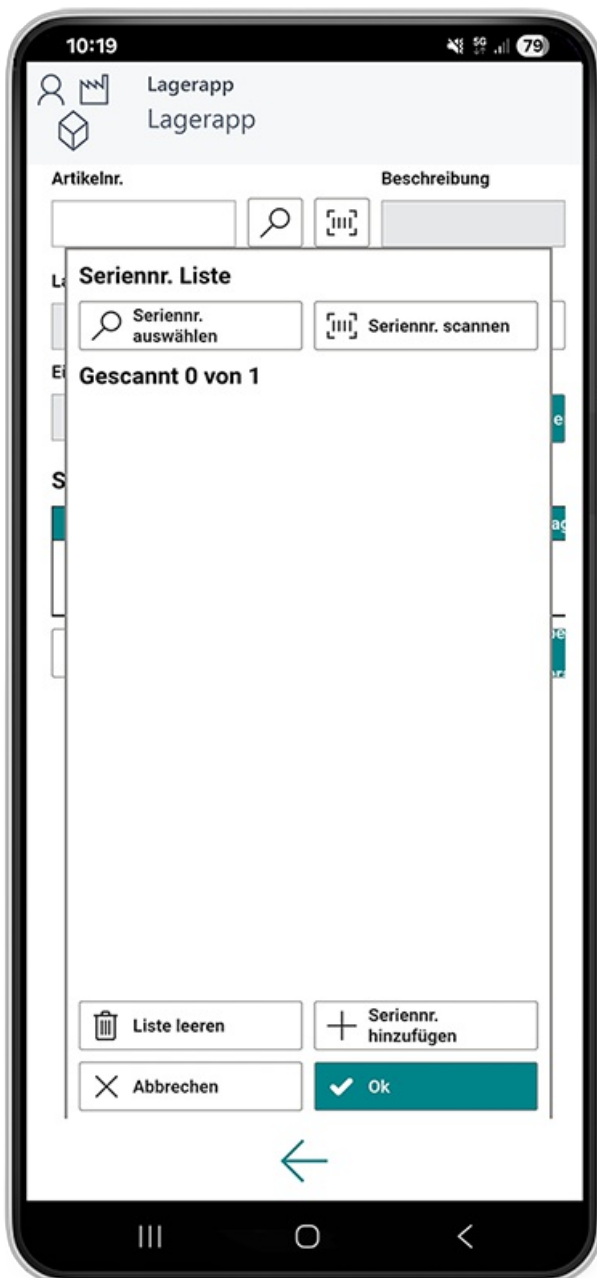
- Verwenden Sie die Scannerfunktion  mit Ihrem Mobilgerät und scannen Sie den Barcode auf einer Einkaufsbestellung ab.
oder
- Wählen Sie das Lupensymbol  aus, um die Einkaufsbestellung aus der Übersicht aller Einkaufsbestellungen auszuwählen.
Nach der Auswahl des Belegs werden zusätzliche Informationen in den Feldern angezeigt.

6. Wählen Sie dann das Symbol **Bestätigen**  aus.

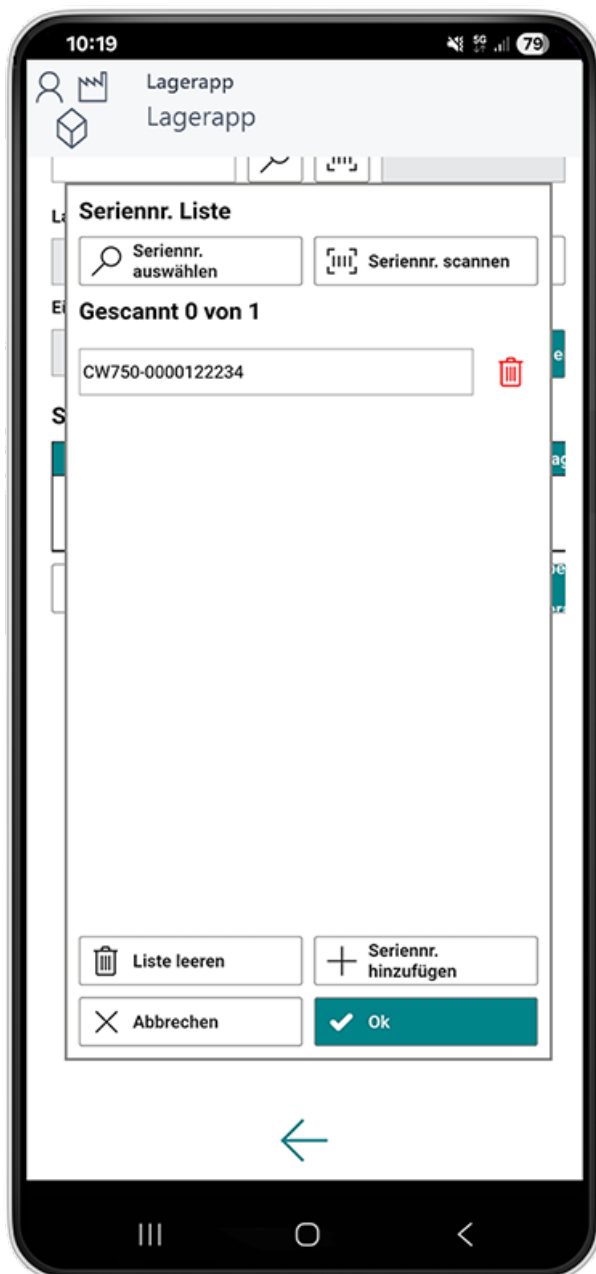
7. Die Karte der Einkaufsbestellung wird angezeigt.



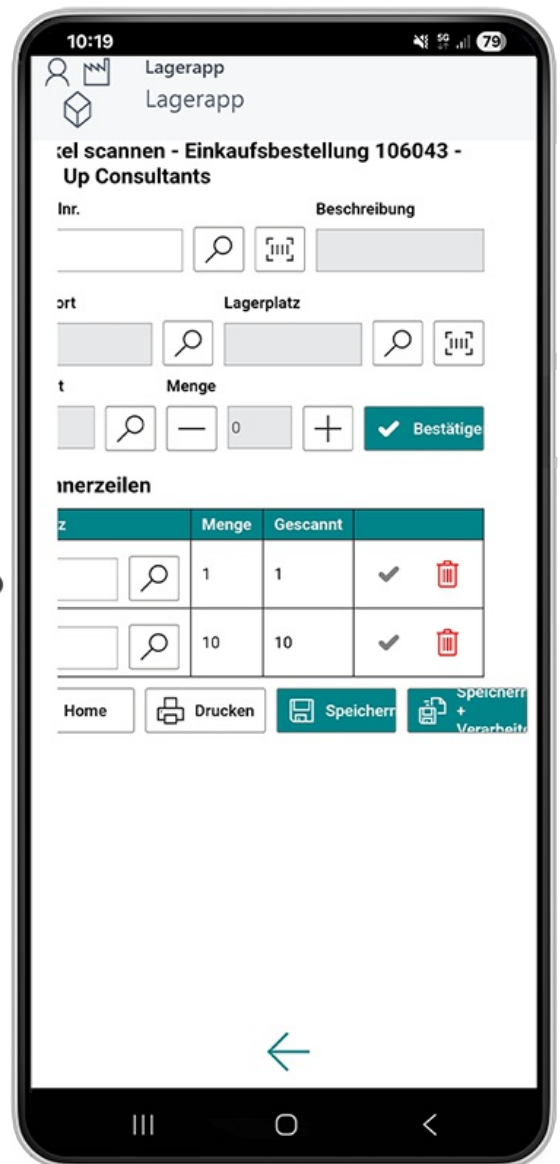
8. Überprüfen Sie die angegebenen Artikelmenen auf der Einkaufsbestellung mit den gelieferten Artikelmenen. Wenn die Mengen übereinstimmen, wählen Sie den grünen Haken hinter der entsprechenden Artikelzeile aus. Wenn es sich um einen seriennummernpflichtigen Artikel handelt, müssen Sie die Seriennummer angeben. Wählen Sie dazu das Klemmbrett-Symbol  in der Spalte **Seriennummer** aus.



9. Das Fenster **Seriennummerliste** wird angezeigt.
10. Geben Sie die Seriennummer an.
 - Wählen Sie dazu die Suchfunktion  aus, wenn Sie eine bereits im System hinterlegte Seriennummer auswählen möchten.
 - Wählen Sie dazu die Scannerfunktion  aus, wenn Sie den Barcode einer Seriennummer abscannen und einfügen möchten.
 - Wählen Sie das Plussymbol  aus, wenn Sie die Seriennummer manuell über die Tastatur eintragen möchten.
11. Bestätigen Sie die eingetragenen Seriennummer.



12. Wiederholen Sie den Vorgang bis alle Seriennummern bestätigt sind und klicken Sie dann auf **OK**, um diese in die Belegkarte zu übertragen.



13. Wie in dem Screenshot gezeigt, wird der Wert unter der Spalte **Gesamt** verändert, wenn Sie Seriennummern eingeben.
14. Bestätigen Sie die Menge der nicht-seriennummernpflichtigen Artikel, indem Sie den grünen Haken am rechten Bildschirmrand  auswählen.
15. Um nur die Änderungen am Beleg zu speichern, wählen Sie **Speichern** aus. Wenn Sie den Beleg zusätzlich noch buchen möchten, wählen Sie **Speichern + Verarbeiten** aus.

Sie haben die Einkaufsbestellung überprüft und die Artikelmenen (und ggf. Seriennummern gepflegt).

[Weiter mit dem nächsten Kapitel](#)

Verkaufsauftrag

In diesem Kapitel werden die Funktionen von **Beyond Mobile Warehouse** in Bezug auf den Verkaufsauftrag in Business Central erklärt.

NOTE

Beachten Sie, dass für die Verwendung von **Beyond Mobile Warehouse** immer ein entsprechender Beleg im System vorhanden sein muss. Über die Benutzeroberfläche der App kann ausschließlich ein bereits vorhandener Verkaufsauftrag ausgewählt werden. Es ist nicht möglich, einen Verkaufsauftrag über **Beyond Mobile Warehouse** zu erstellen. Wenn Ihnen ein Verkaufsauftrag fehlt, müssen Sie diesen in der standardmäßigen App von Business Central erstellen.

Dieses Kapitel ist in die folgenden Abschnitte gegliedert:

- [Artikelzeilen zu einem Verkaufsauftrag hinzufügen](#)
- [Verkaufsauftrag überprüfen](#)

Artikelzeilen zu einem Verkaufsauftrag hinzufügen

In diesem Funktionsbeispiel wird beschrieben, wie Sie einem Verkaufsauftrag neue Artikelzeilen hinzufügen können. Diese Funktion wird beispielsweise verwendet, wenn Sie mit dem Kunden Artikel im Ladenbereich aussuchen.

NOTE

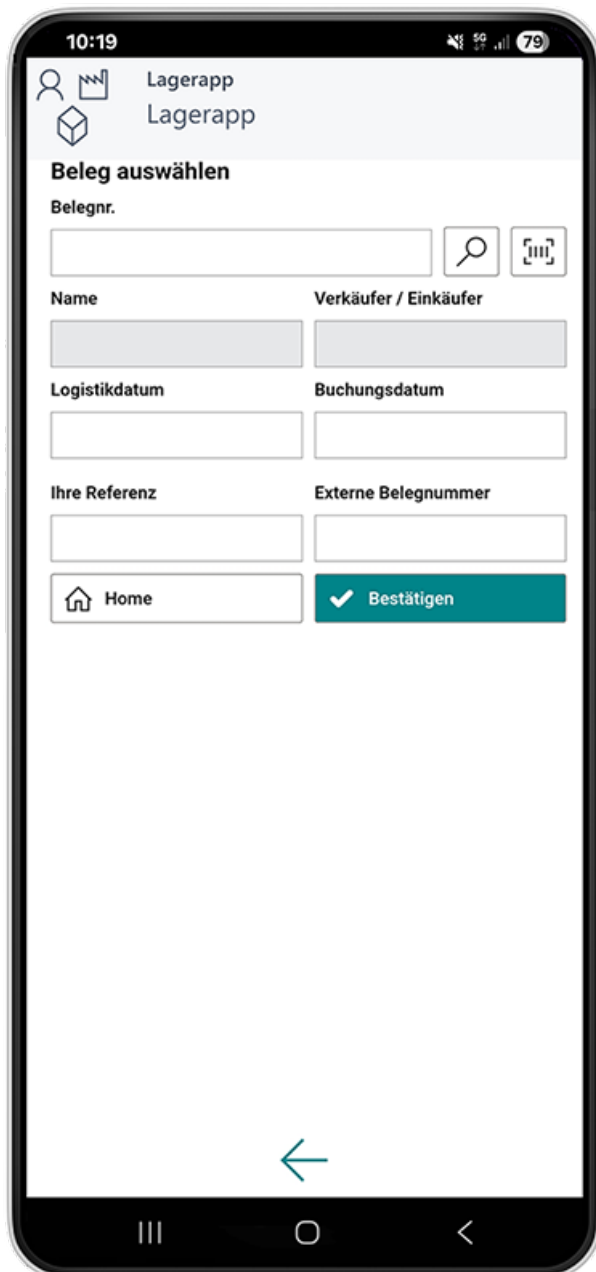
Beachten Sie, dass Sie nur Verkaufsaufträge auswählen können, deren Status **Offen** ist. In der Belegauswahl werden keine Verkaufsaufträge angezeigt, deren Status **Freigegeben** ist. Wenn Sie Artikelzeilen zu einem Verkaufsauftrag hinzufügen möchten, dessen Status **Freigegeben** ist, müssen Sie den Status zuerst auf **Offen** zurücksetzen, bevor Sie den Beleg über die Seite **LagerApp** auswählen können.

Um Artikel über **Beyond Mobile Warehouse** zu einem Verkaufsauftrag hinzufügen, gehen Sie wie folgt vor:

1. Öffnen Sie das Suchfeld (ALT+Q) und suchen Sie die Seite **LagerApp**.
2. Die Seite **LagerApp** wird angezeigt.



3. Wählen Sie **Verkaufsauftrag** aus.
4. Die Belegauswahl wird angezeigt.

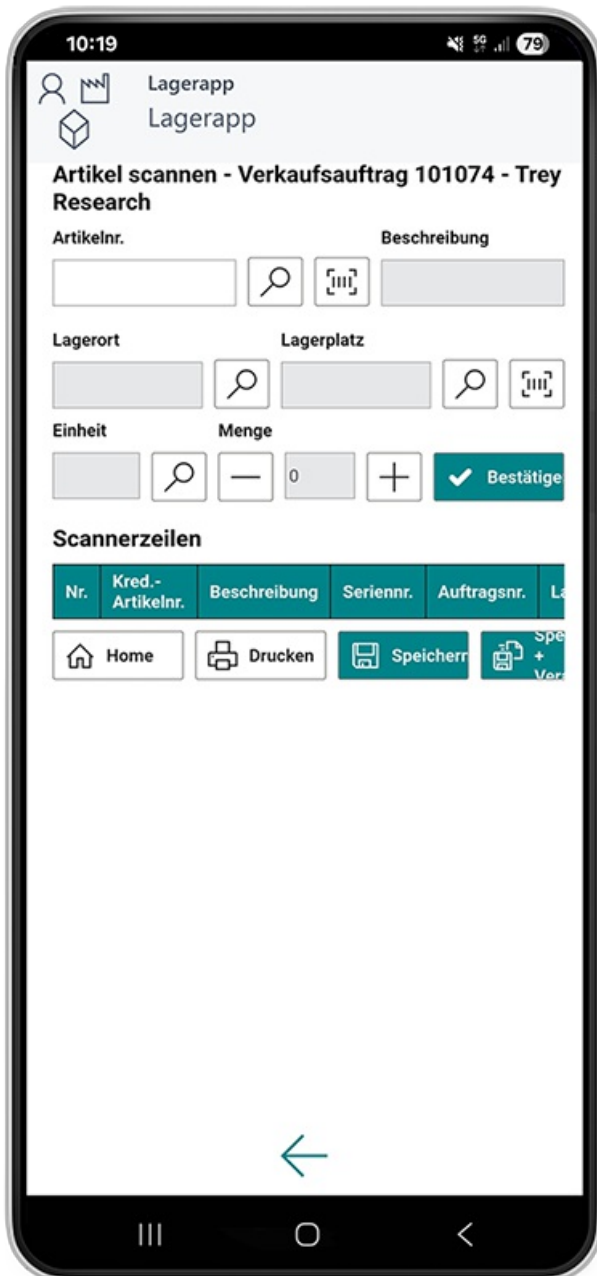


5. Wählen Sie einen Beleg aus:

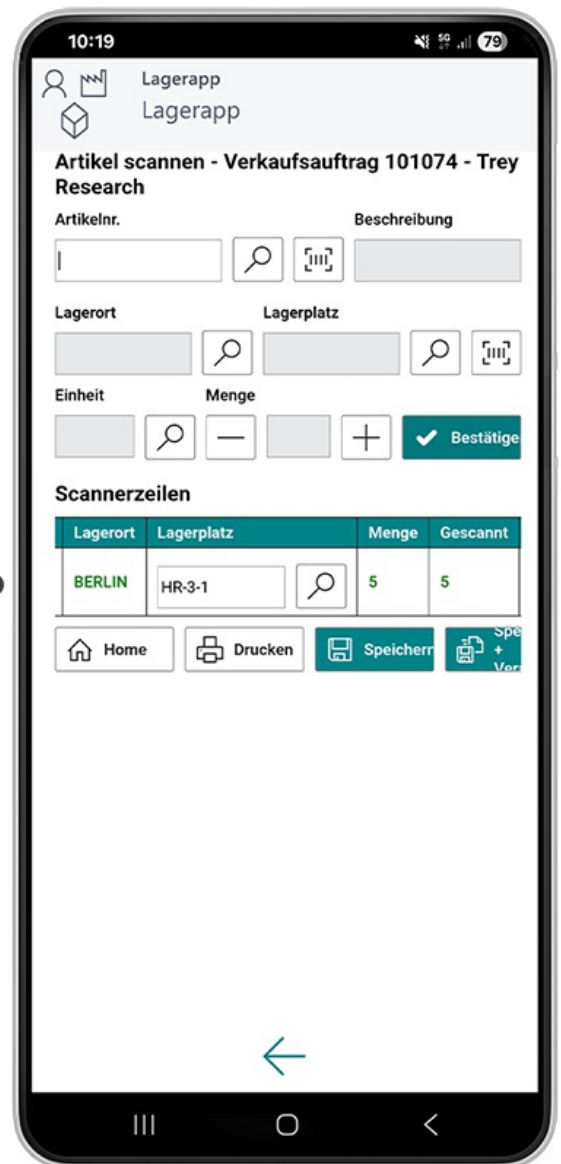
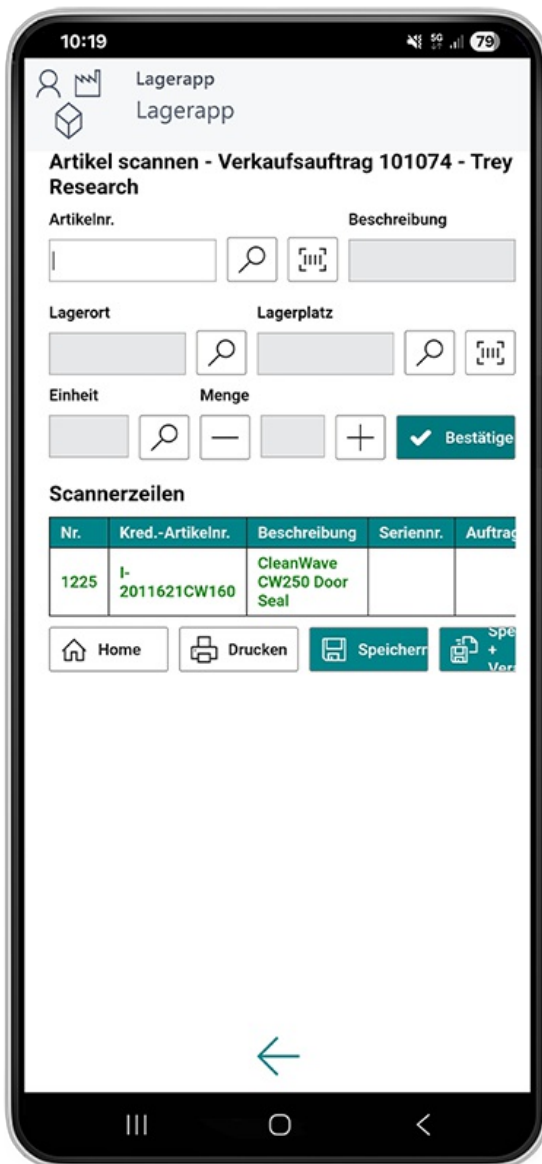
- Verwenden Sie die Scannerfunktion  mit Ihrem Mobilgerät und scannen Sie den Barcode auf einem Verkaufsauftrag ab.
oder
- Wählen Sie das Lupensymbol  aus, um den Verkaufsauftrag aus der Übersicht aller Verkaufsaufträge auszuwählen.
Nach der Auswahl des Belegs werden zusätzliche Informationen in den Feldern angezeigt.

6. Wählen Sie dann das Symbol **Bestätigen**  aus.

7. Die Karte des Verkaufsauftrags wird angezeigt.



8. Um einen Artikel zu den Belegzeilen hinzuzufügen, geben Sie die Artikelnummer in das Feld **Artikelnr.** ein:
 - Verwenden Sie die Scannerfunktion  mit Ihrem Mobilgerät und scannen Sie den Artikelbarcode ab. oder
 - Wählen Sie das Lupensymbol  aus, um aus der Übersicht aller Artikel einen Artikel auszuwählen.
9. In dem Feld **Lagerort** wird der Lagerort für den Artikel angezeigt.
10. In dem Feld **Lagerplatz** wird der Lagerplatz für den Artikel angezeigt.
11. Über die Plus- und Minusschaltflächen unter **Menge** können Sie die Anzahl der Artikel erhöhen oder verringern.
12. Um den Artikel in der angegebenen Menge in die Zeilen zu übernehmen, wählen Sie die Schaltfläche **Bestätigen** aus.



13. Die hinzugefügte Artikelzeile wird in der App in grün hervorgehoben. Wenn Sie einen seriennummernpflichtigen Artikel zu dem Verkaufsauftrag hinzugefügt haben, müssen Sie die Seriennummer hinterlegen. Weitere Informationen dazu erhalten Sie unter dem Kapitel [Verkaufsauftrag überprüfen](#).
14. Wählen Sie **Speichern** aus, um die Zeile in den Verkaufsauftrag zu übernehmen.
15. Wenn Sie alle Artikelzeilen zum Beleg hinzufügen und den Beleg buchen möchten, wählen Sie die Schaltfläche **Speichern + Verarbeiten** aus.

Sie haben eine oder mehrere Artikelzeilen zu einem leeren Verkaufsauftrag hinzugefügt.

Verkaufsauftrag überprüfen

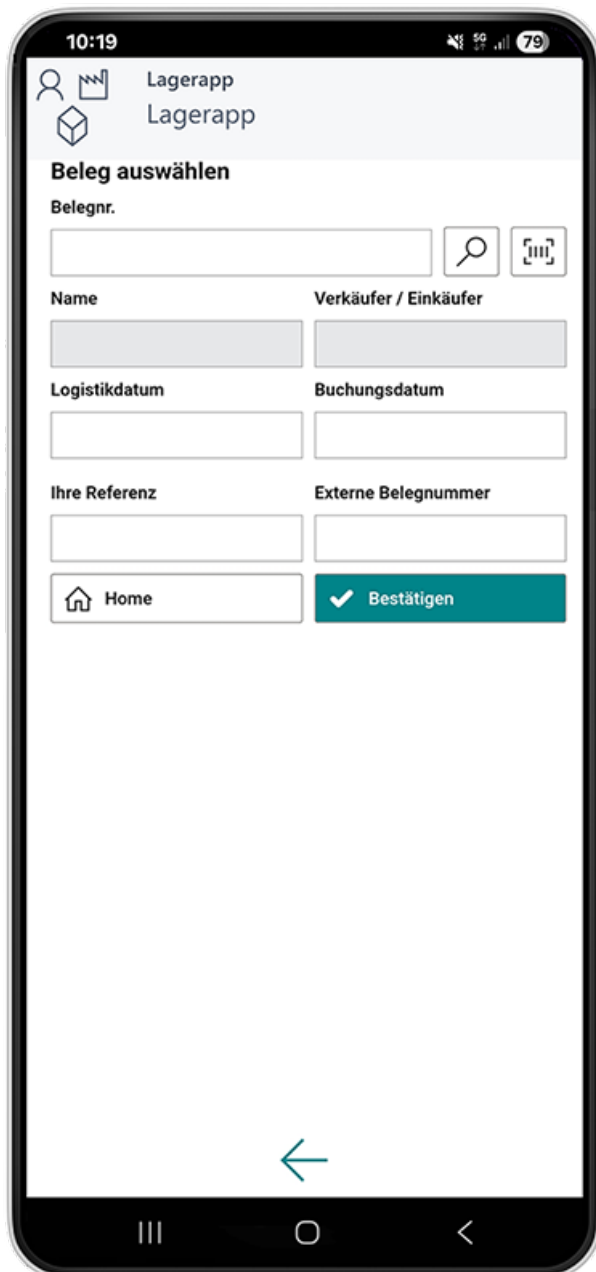
In diesem Abschnitt wird beschrieben, wie Sie einen Verkaufsauftrag mit **Beyond Mobile Warehouse** überprüfen können. Für die nachfolgende Beschreibung gehen wir davon aus, dass bereits ein Verkaufsauftrag mit Artikelzeilen vorhanden ist. Bei unserem Beispiel ist ebenfalls ein seriennummernpflichtiger Artikel in einem Verkaufsauftrag enthalten, dessen Seriennummer nachträglich eingetragen werden muss.

Gehen Sie wie folgt vor, um den Verkaufsauftrag zu überprüfen:

1. Öffnen Sie das Suchfeld (ALT+Q) und suchen Sie die Seite [LagerApp](#).
2. Die Seite **LagerApp** wird angezeigt.



3. Wählen Sie **Verkaufsauftrag** aus.
4. Die Belegauswahl wird angezeigt.

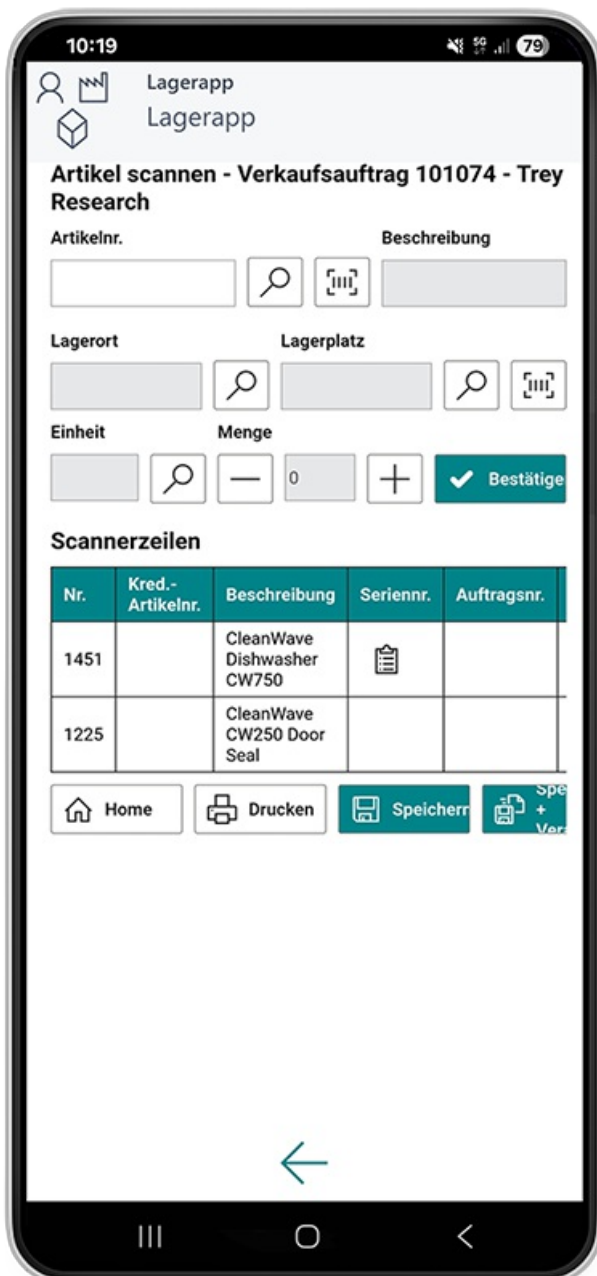


5. Wählen Sie einen Beleg aus:

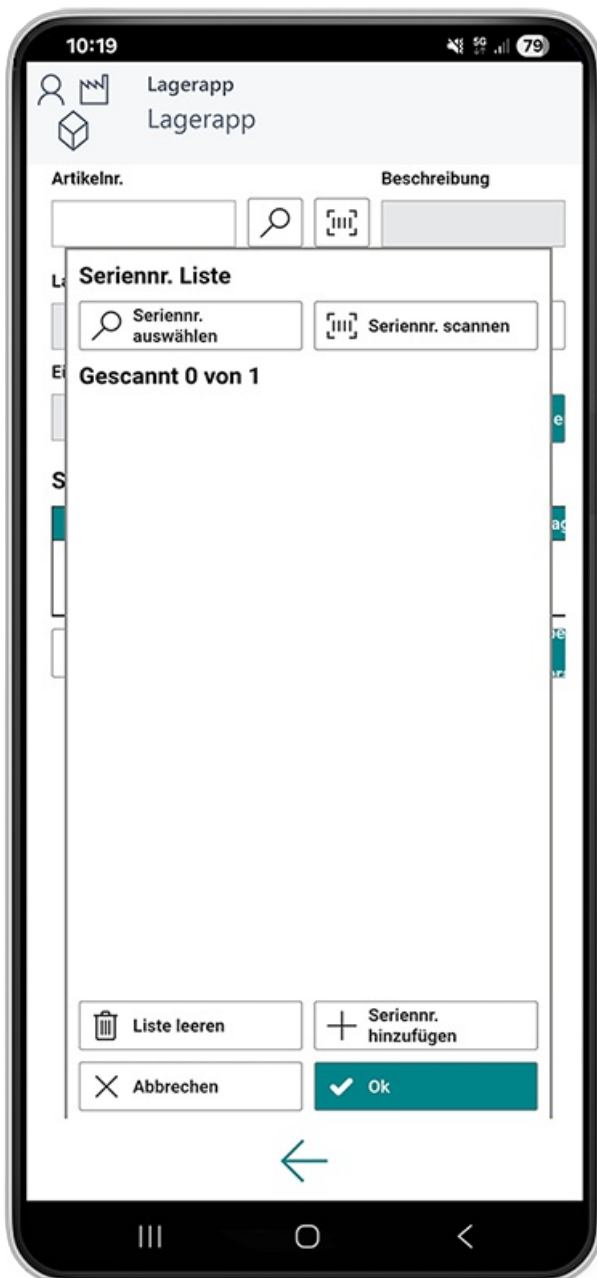
- Verwenden Sie die Scannerfunktion  mit Ihrem Mobilgerät und scannen Sie den Barcode auf einem Verkaufsauftrag ab.
oder
- Wählen Sie das Lupensymbol  aus, um den Verkaufsauftrag aus der Übersicht aller Verkaufsaufträge auszuwählen.
Nach der Auswahl des Belegs werden zusätzliche Informationen in den Feldern angezeigt.

6. Wählen Sie dann das Symbol **Bestätigen**  aus.

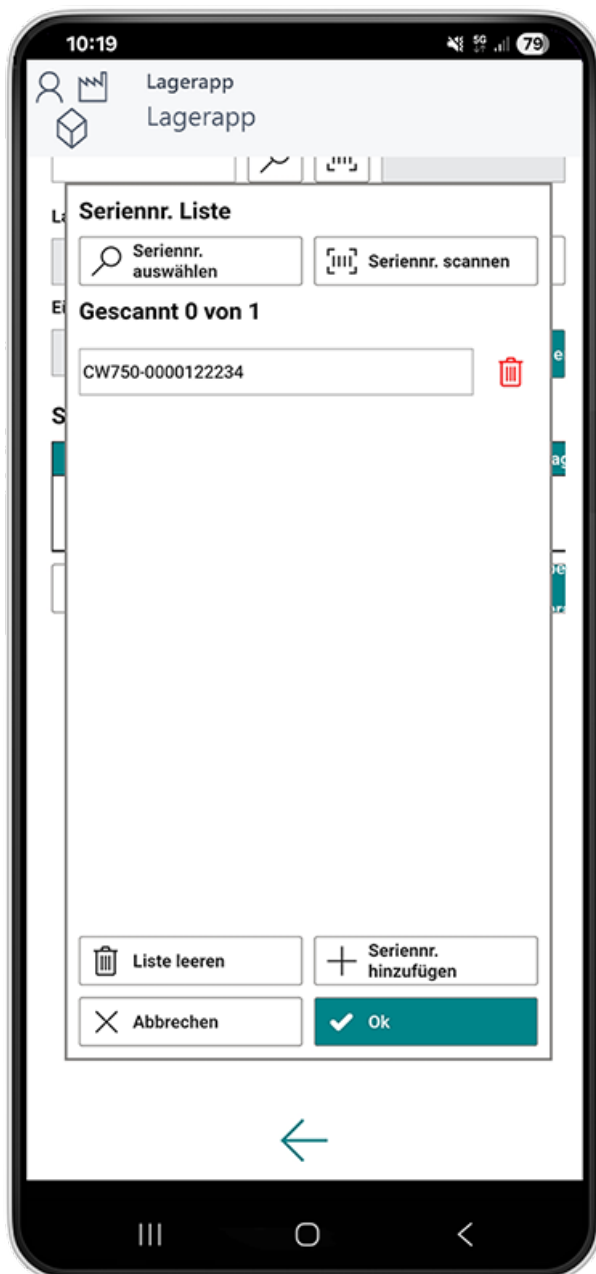
7. Die Karte des Verkaufsauftrags wird angezeigt.



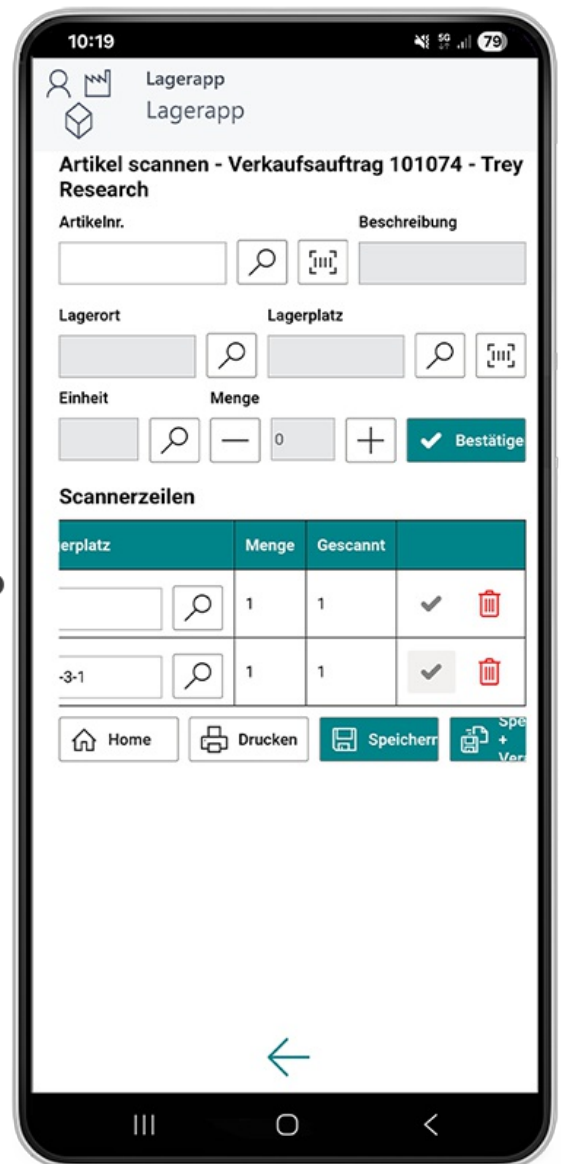
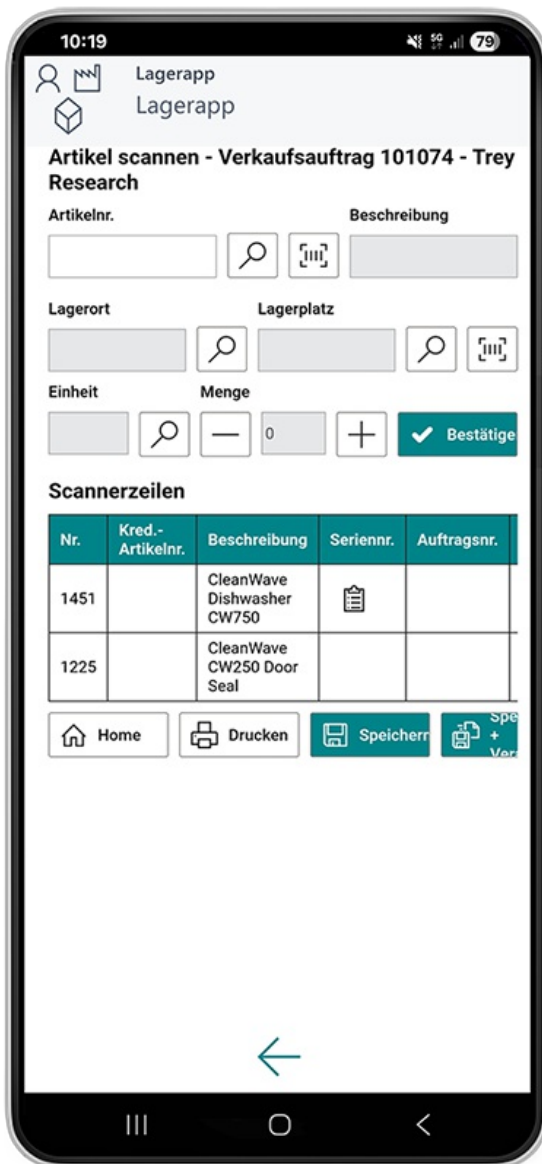
8. Überprüfen Sie die angegebenen Artikelmenen auf der Einkaufsbestellung mit den gelieferten Artikelmenen. Wenn die Mengen übereinstimmen, wählen Sie den grünen Haken hinter der entsprechenden Artikelzeile aus. Wenn es sich um einen seriennummernpflichtigen Artikel handelt, müssen Sie die Seriennummer angeben. Wählen Sie dazu das Klemmbrett-Symbol  in der Spalte **Seriennummer** aus.



9. Das Fenster **Seriennummerliste** wird angezeigt.
10. Geben Sie die Seriennummer an.
 - Wählen Sie dazu die Suchfunktion  aus, wenn Sie eine bereits im System hinterlegte Seriennummer auswählen möchten.
 - Wählen Sie dazu die Scannerfunktion  aus, wenn Sie den Barcode einer Seriennummer absキャンen und einfügen möchten.
 - Wählen Sie das Plussymbol  aus, wenn Sie die Seriennummer manuell über die Tastatur eintragen möchten.
11. Bestätigen Sie die eingetragenen Seriennummer.



12. Wiederholen Sie den Vorgang bis alle Seriennummern bestätigt sind und klicken Sie dann auf **OK**, um diese in die Belegkarte zu übertragen.



13. Wie in dem Screenshot gezeigt, wird der Wert unter der Spalte **Gescannt** verändert, wenn Sie Seriennummern eingeben.
14. Bestätigen Sie die Menge der nicht-seriennummernpflichtigen Artikel, indem Sie den grünen Haken am rechten Bildschirmrand  auswählen.
15. Um nur die Änderungen am Beleg zu speichern, wählen Sie **Speichern** aus. Wenn Sie den Beleg zusätzlich noch buchen möchten, wählen Sie **Speichern + Verarbeiten** aus.

Sie haben den Verkaufsauftrag überprüft und die Artikelmengen (und ggf. Seriennummern gepflegt).

[Weiter mit dem nächsten Kapitel](#)

Serviceauftrag

In diesem Kapitel werden die Funktionen von **Beyond Mobile Warehouse** in Bezug auf den Serviceauftrag in Business Central erklärt.

NOTE

Beachten Sie, dass für die Verwendung von **Beyond Mobile Warehouse** immer ein entsprechender Beleg im System vorhanden sein muss. Über die Benutzeroberfläche der App kann ausschließlich ein bereits vorhandener Serviceauftrag ausgewählt werden. Es ist nicht möglich, einen Serviceauftrag über **Beyond Mobile Warehouse** zu erstellen. Wenn Ihnen ein Serviceauftrag fehlt, müssen Sie diesen in der standardmäßigen App von Business Central erstellen.

Dieses Kapitel ist in die folgenden Abschnitte gegliedert:

- [Artikelzeilen zu einem Serviceauftrag hinzufügen](#)
- [Serviceauftrag überprüfen](#)

Artikelzeilen zu einem Serviceauftrag hinzufügen

In diesem Funktionsbeispiel wird beschrieben, wie Sie einem Serviceauftrag neue Artikelzeilen hinzufügen können. Diese Funktion wird beispielsweise verwendet, wenn Sie als Mitarbeiter in das Lager gehen, um dort Artikel für einen Serviceauftrag zu holen und für den Serviceauftrag zu verwenden.

NOTE

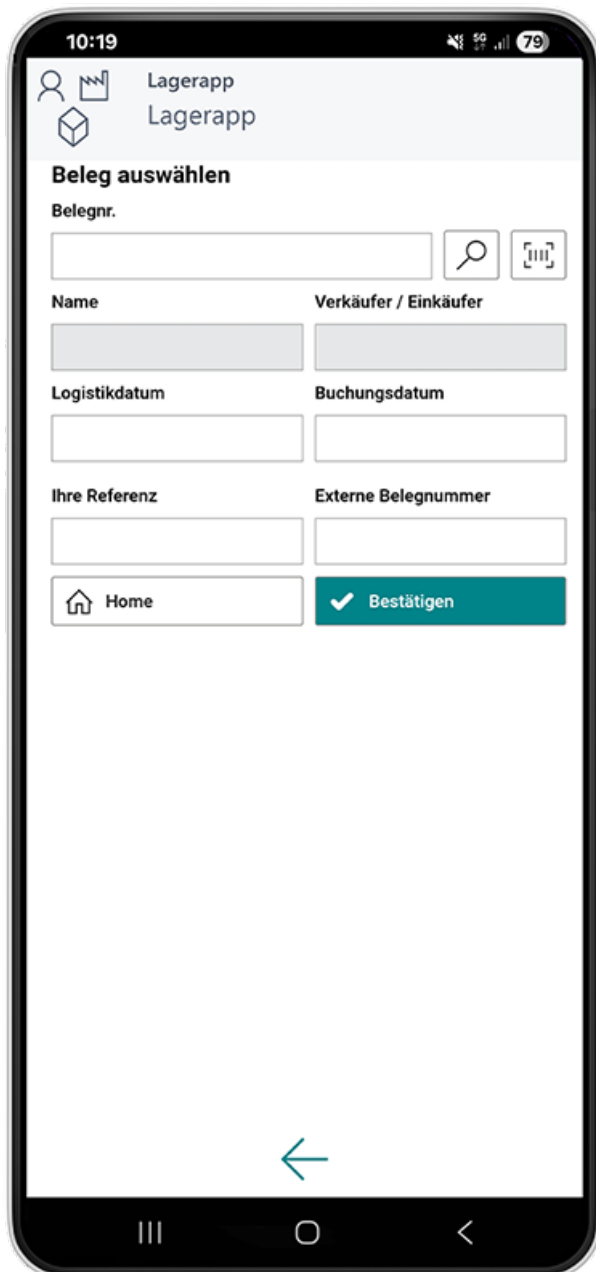
Beachten Sie, dass Sie nur Serviceaufträge auswählen können, deren Status **Offen** ist. In der Belegauswahl werden keine Serviceaufträge angezeigt, deren Status **Freigegeben** ist. Wenn Sie Artikelzeilen zu einem Serviceauftrag hinzufügen möchten, dessen Status **Freigegeben** ist, müssen Sie den Status zuerst auf **Offen** zurücksetzen, bevor Sie den Beleg über die Seite **LagerApp** auswählen können.

Um Artikel über **Beyond Mobile Warehouse** zu einem Serviceauftrag hinzufügen, gehen Sie wie folgt vor:

1. Öffnen Sie das Suchfeld (ALT+Q) und suchen Sie die Seite **LagerApp**.
2. Die Seite **LagerApp** wird angezeigt.



3. Wählen Sie **Serviceauftrag** aus.
4. Die Belegauswahl wird angezeigt.

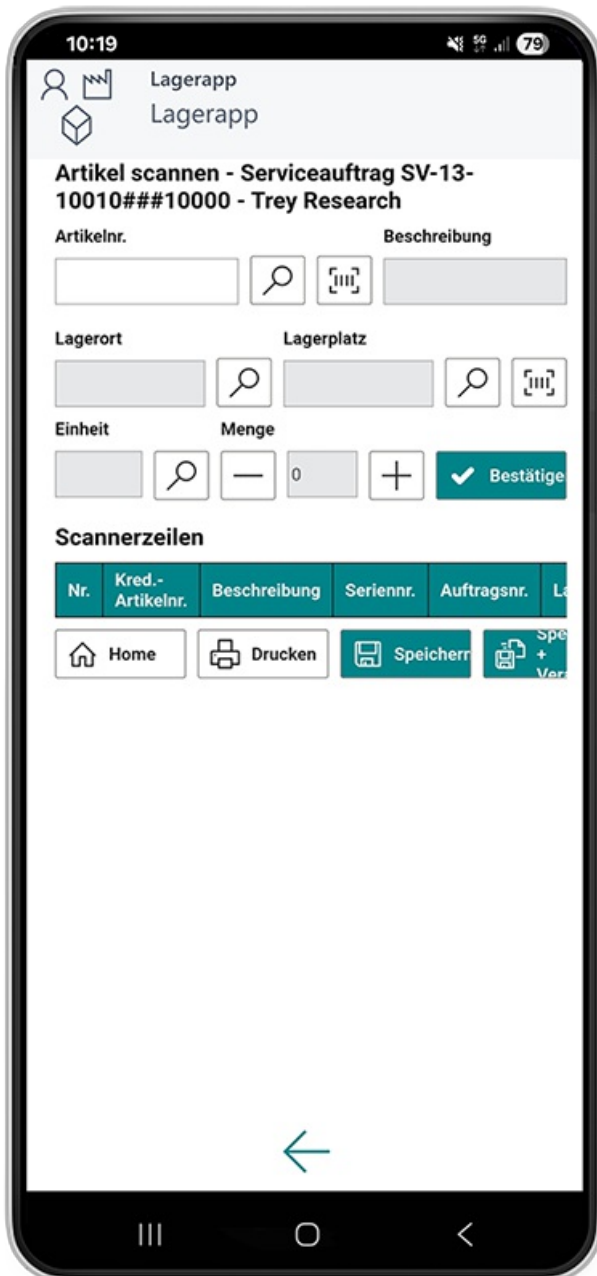


5. Wählen Sie einen Beleg aus:

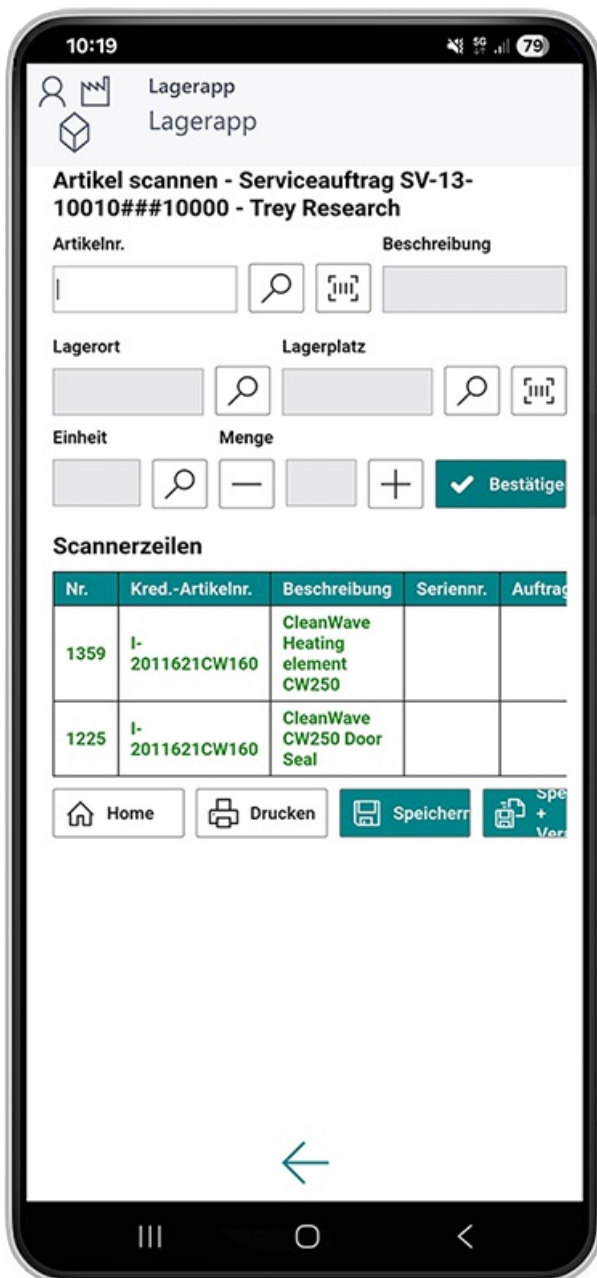
- Verwenden Sie die Scannerfunktion  mit Ihrem Mobilgerät und scannen Sie den Barcode auf einem Serviceauftrag ab.
oder
- Wählen Sie das Lupensymbol  aus, um den Serviceauftrag aus der Übersicht aller Serviceaufträge auszuwählen.
Nach der Auswahl des Belegs werden zusätzliche Informationen in den Feldern angezeigt.

6. Wählen Sie dann das Symbol **Bestätigen**  aus.

7. Die Karte des Serviceauftrags wird angezeigt.



8. Um einen Artikel zu den Belegzeilen hinzuzufügen, geben Sie die Artikelnummer in das Feld **Artikelnr.** ein:
 - Verwenden Sie die Scannerfunktion  mit Ihrem Mobilgerät und scannen Sie den Artikelbarcode ab. oder
 - Wählen Sie das Lupensymbol  aus, um aus der Übersicht aller Artikel einen Artikel auszuwählen.
9. In dem Feld **Lagerort** wird der Lagerort für den Artikel angezeigt.
10. In dem Feld **Lagerplatz** wird der Lagerplatz für den Artikel angezeigt.
11. Über die Plus- und Minusschaltflächen unter **Menge** können Sie die Anzahl der Artikel erhöhen oder verringern.
12. Um den Artikel in der angegebenen Menge in die Zeilen zu übernehmen, wählen Sie die Schaltfläche **Bestätigen** aus.



13. Die hinzugefügte Artikelzeile wird in der App in grün hervorgehoben. Wenn Sie einen seriennummernpflichtigen Artikel zu dem Serviceauftrag hinzugefügt haben, müssen Sie die Seriennummer hinterlegen. Weitere Informationen dazu erhalten Sie unter dem Kapitel [Serviceauftrag überprüfen](#).
14. Wählen Sie **Speichern** aus, um die Zeile in den Serviceauftrag zu übernehmen.
15. Wenn Sie alle Artikelzeilen zum Beleg hinzufügen und den Beleg buchen möchten, wählen Sie die Schaltfläche **Speichern + Verarbeiten** aus.

Sie haben eine oder mehrere Artikelzeilen zu einem leeren Serviceauftrag hinzugefügt.

Serviceauftrag überprüfen

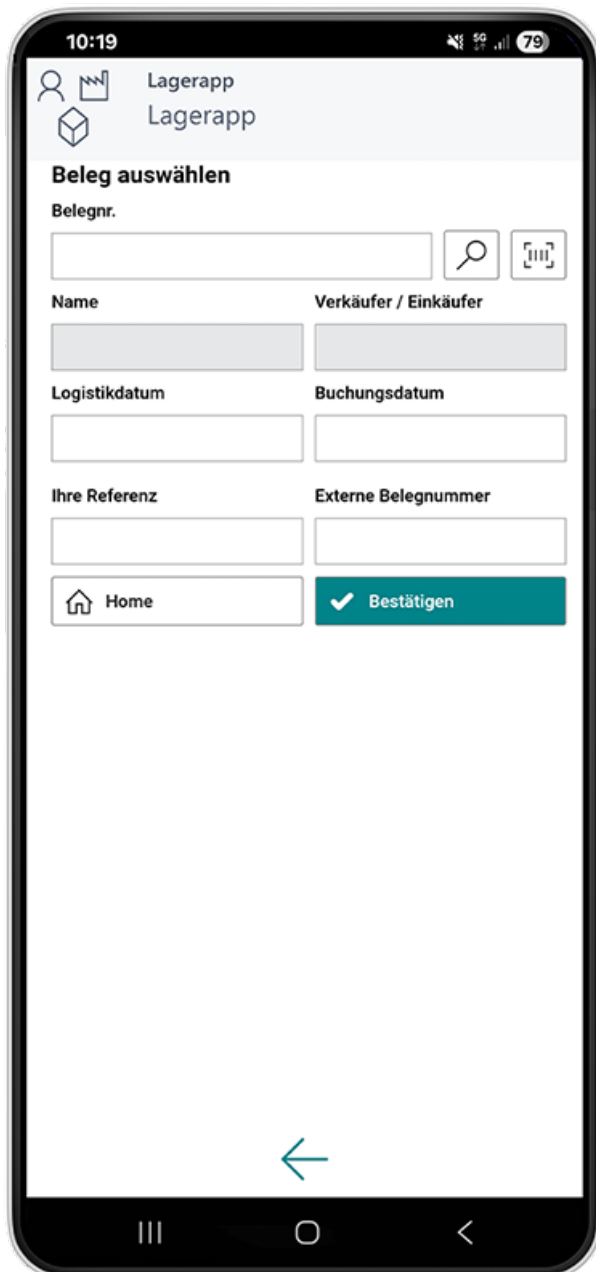
In diesem Abschnitt wird beschrieben, wie Sie einen Serviceauftrag mit **Beyond Mobile Warehouse** überprüfen können. Für die nachfolgende Beschreibung gehen wir davon aus, dass bereits ein Serviceauftrag mit Artikelzeilen vorhanden ist. Bei unserem Beispiel ist ebenfalls ein seriennummernpflichtiger Artikel in einem Serviceauftrag enthalten, dessen Seriennummer nachträglich eingetragen werden muss.

Gehen Sie wie folgt vor, um den Serviceauftrag zu überprüfen:

1. Öffnen Sie das Suchfeld (ALT+Q) und suchen Sie die Seite [LagerApp](#).
2. Die Seite **LagerApp** wird angezeigt.



3. Wählen Sie **Serviceauftrag** aus.
4. Die Belegauswahl wird angezeigt.



5. Wählen Sie einen Beleg aus:

- Verwenden Sie die Scannerfunktion  mit Ihrem Mobilgerät und scannen Sie den Barcode auf einem Serviceauftrag ab.
oder
- Wählen Sie das Lupensymbol  aus, um den Serviceauftrag aus der Übersicht aller Serviceaufträge auszuwählen.
Nach der Auswahl des Belegs werden zusätzliche Informationen in den Feldern angezeigt.

6. Wählen Sie dann das Symbol **Bestätigen**  aus.

7. Die Karte des Serviceauftrags wird angezeigt.

10:19 5G 79

Lagerapp Lagerapp

Artikel scannen - Serviceauftrag SV-13-10010###10000 - Trey Research

Artikelnr.

Beschreibung

Lagerort

Lagerplatz

Einheit Menge

Scannerzeilen

Nr.	Kred.- Artikelnr.	Beschreibung	Serienr.	Auftragsnr.
1359		CleanWave Heating element CW250		
1225		CleanWave CW250 Door Seal		
1021		CW750 Control Unit	📄	

←



10:19 5G 79

Lagerapp Lagerapp

Artikel scannen - Serviceauftrag SV-13-10010###10000 - Trey Research

Artikelnr.

Beschreibung

Lagerort

Lagerplatz

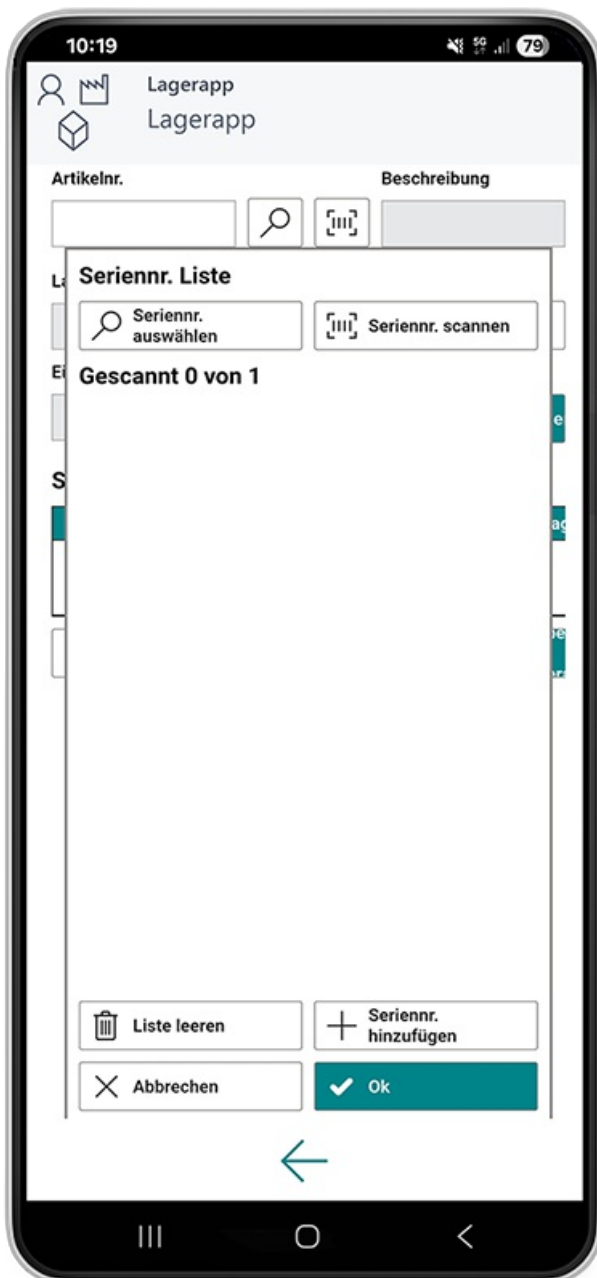
Einheit Menge

Scannerzeilen

erplatz	Menge	Gescannt	
🔍	1	1	☒ 🗑️
-3-1 🔍	1	1	☒ 🗑️
🔍	1	0	☒ 🗑️

←

8. Überprüfen Sie die angegebenen Artikelmenen auf der Einkaufsbestellung mit den gelieferten Artikelmenen. Wenn die Mengen übereinstimmen, wählen Sie den grünen Haken hinter der entsprechenden Artikelzeile aus. Wenn es sich um einen seriennummernpflichtigen Artikel handelt, müssen Sie die Seriennummer angeben. Wählen Sie dazu das Klemmbrett-Symbol in der Spalte **Seriennummer** aus.

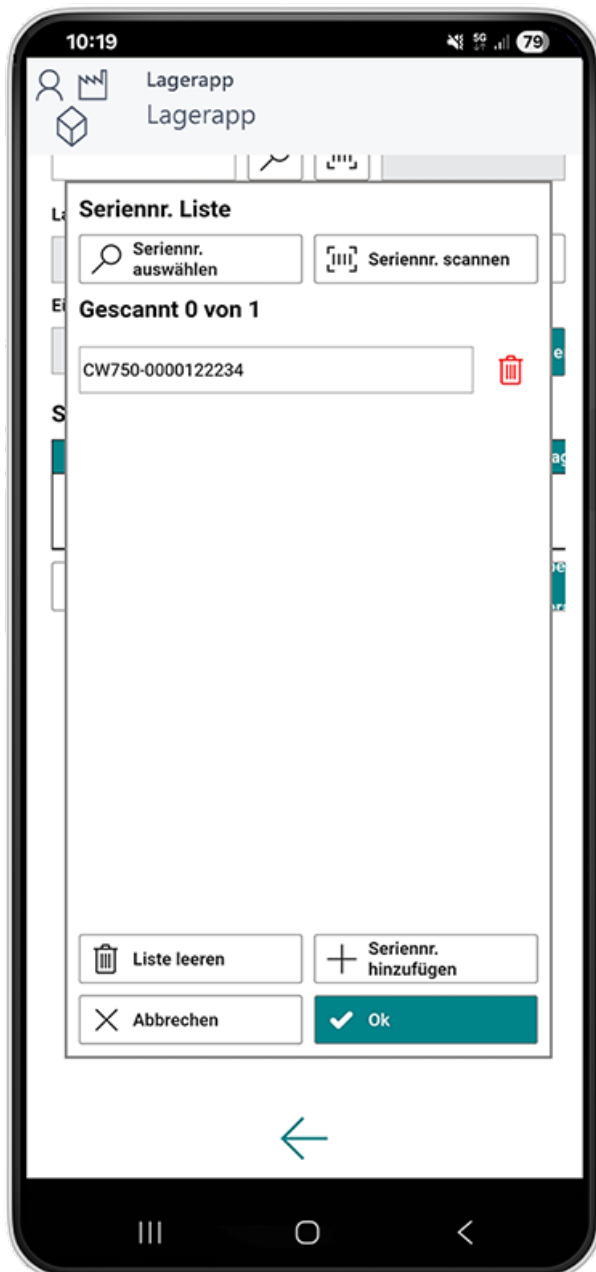


9. Das Fenster **Seriennummerliste** wird angezeigt.

10. Geben Sie die Seriennummer an.

- Wählen Sie dazu die Suchfunktion  aus, wenn Sie eine bereits im System hinterlegte Seriennummer auswählen möchten.
- Wählen Sie dazu die Scannerfunktion  aus, wenn Sie den Barcode einer Seriennummer abscannen und einfügen möchten.
- Wählen Sie das Plussymbol  aus, wenn Sie die Seriennummer manuell über die Tastatur eintragen möchten.

11. Bestätigen Sie die eingetragenen Seriennummer.



12. Wiederholen Sie den Vorgang bis alle Seriennummern bestätigt sind und klicken Sie dann auf **OK**, um diese in die Belegkarte zu übertragen.



-

Weiter mit dem nächsten Kapitel

Bestellarbeitsblatt

In diesem Kapitel werden die Funktionen von **Beyond Mobile Warehouse** in Bezug auf das Bestellarbeitsblatt in Business Central erklärt.

NOTE

Beachten Sie, dass für die Verwendung von **Beyond Mobile Warehouse** immer ein entsprechender Beleg im System vorhanden sein muss. Über die Benutzeroberfläche der App kann ausschließlich ein bereits vorhandenes Bestellarbeitsblatt ausgewählt werden. Es ist nicht möglich, ein Bestellarbeitsblatt über **Beyond Mobile Warehouse** zu erstellen. Wenn Ihnen ein Bestellarbeitsblatt fehlt, müssen Sie dieses in der standardmäßigen App von Business Central erstellen.

Dieses Kapitel ist in die folgenden Abschnitte gegliedert:

- [Artikelzeilen zu einem Bestellarbeitsblatt hinzufügen](#)

Artikelzeilen zu einem Bestellarbeitsblatt hinzufügen

In diesem Abschnitt wird beschrieben, wie Sie mit **Beyond Mobile Warehouse** einem Bestellarbeitsblatt in Business Central Artikelzeilen hinzufügen können.

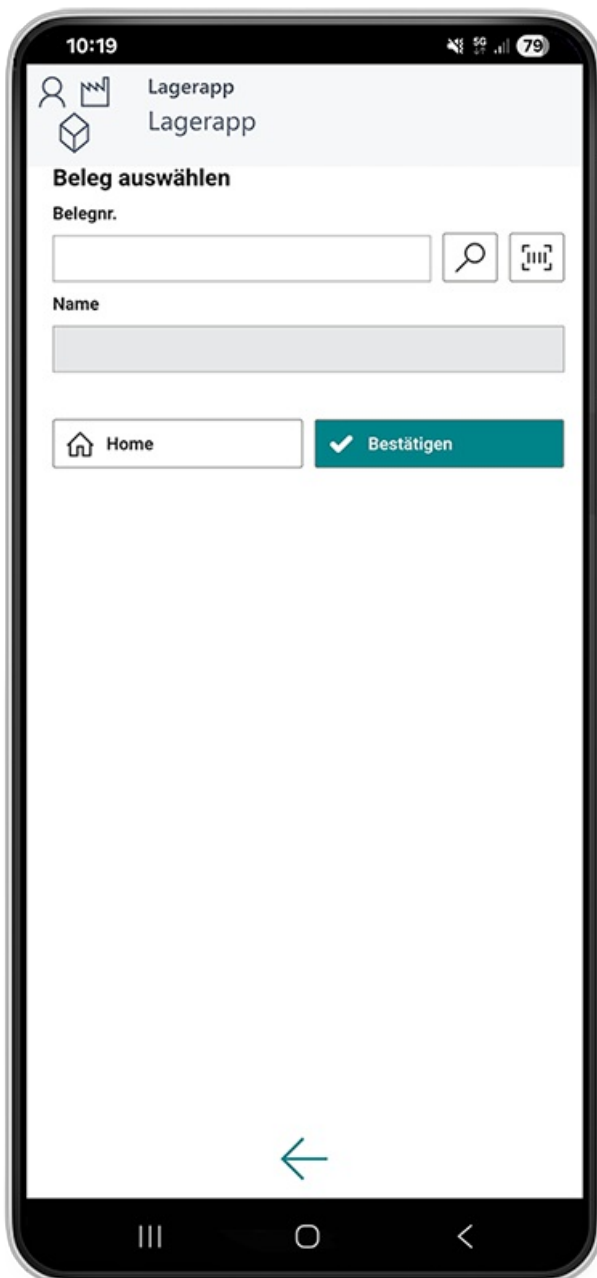
NOTE

Beachten Sie, dass **Beyond Mobile Warehouse** für die nachfolgend beschriebene Funktion eingerichtet sein muss. Sie müssen auf der Seite **Beyond InventoryApp Einrichtung** einen standardmäßig auszuwählenden Bestellarbeitsblattvorlagenamen definieren. Weitere Informationen dazu erhalten Sie unter dem Kapitel [Beyond Mobile Warehouse einrichten](#).

1. Öffnen Sie das Suchfeld (ALT+Q) und suchen Sie die Seite **LagerApp**.
2. Die Seite **LagerApp** wird angezeigt.



3. Wählen Sie **Bestellarbeitsblatt** aus.
4. Die Belegauswahl wird angezeigt.

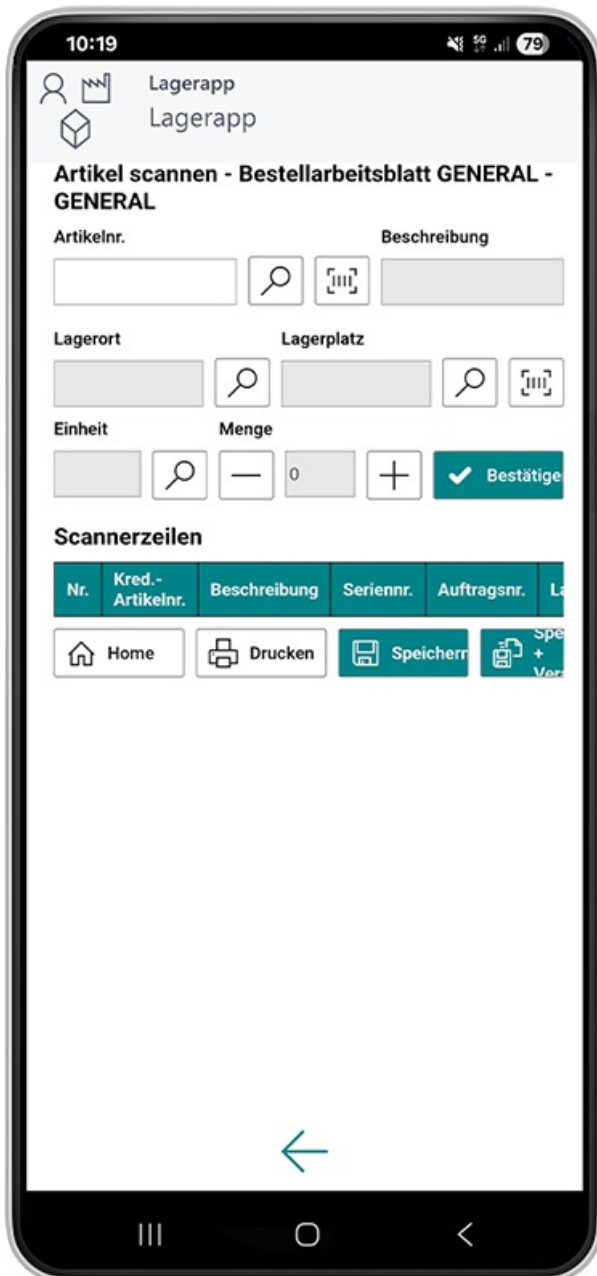


5. Wählen Sie einen Beleg aus:

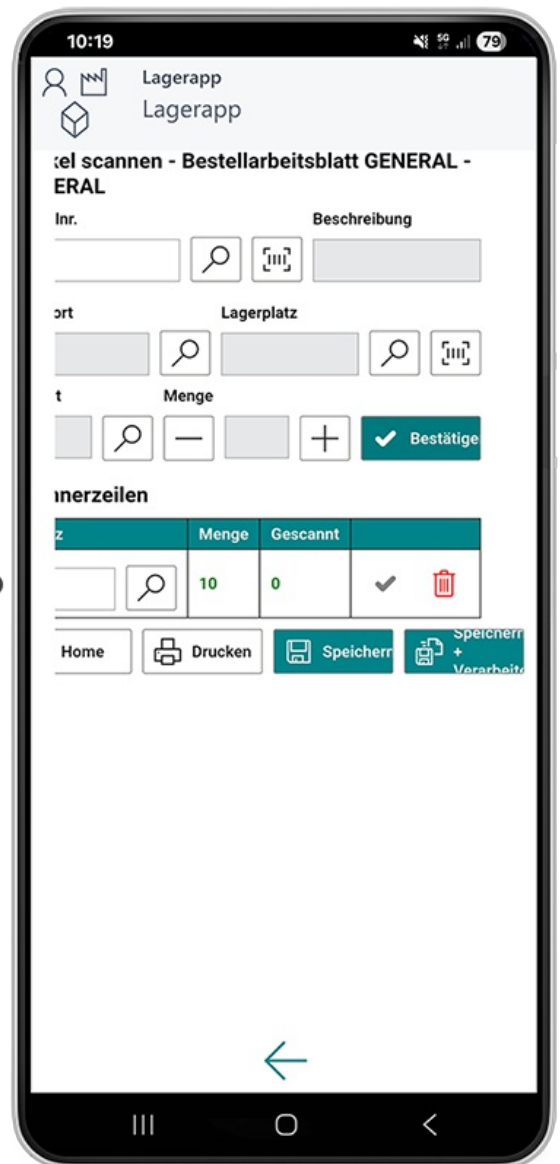
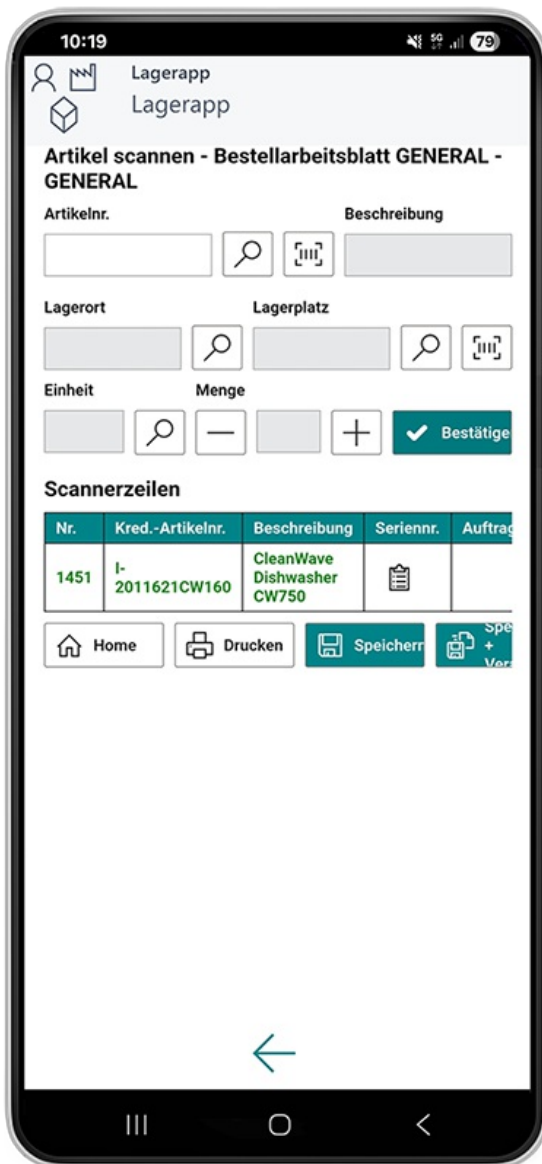
- Verwenden Sie die Scannerfunktion  mit Ihrem Mobilgerät und scannen Sie den Barcode auf einem Bestellarbeitsblatt ab.
oder
- Wählen Sie das Lupensymbol  aus, um ein Bestellarbeitsblatt auszuwählen.
Nach der Auswahl des Belegs werden zusätzliche Informationen in den Feldern angezeigt.

6. Wählen Sie dann das Symbol **Bestätigen**  aus.

7. Die Karte des Bestellarbeitsblatts wird angezeigt.



8. Um einen Artikel zu den Zeilen hinzuzufügen, geben Sie die Artikelnummer in das Feld **Artikelnr.** ein:
 - Verwenden Sie die Scannerfunktion  mit Ihrem Mobilgerät und scannen Sie den Artikelbarcode ab. oder
 - Wählen Sie das Lupensymbol  aus, um aus der Übersicht aller Artikel einen Artikel auszuwählen.
9. Geben Sie einen Lagerort für den Artikel an. Wählen Sie dazu das Lupensymbol neben dem Feld **Lagerort** aus.
10. Geben Sie einen Lagerplatz für den Artikel an. Wählen Sie dazu das Lupensymbol aus oder scannen Sie mit dem Mobilgerät den Barcode des Lagerplatzes ab.
11. Über die Plus- und Minusschaltflächen unter **Menge** können Sie die Anzahl der Artikel erhöhen oder verringern.
12. Um den Artikel in der angegebenen Menge in die Zeilen zu übernehmen, wählen Sie die Schaltfläche **Bestätigen** aus.



Sie haben einen Artikel zu einem Bestellarbeitsblatt hinzugefügt.

[Weiter mit dem nächsten Kapitel](#)

Icons erstellt von DinosoftLabs - Flaticon

Umlagerungsbuchblatt

In diesem Kapitel werden die Funktionen von **Beyond Mobile Warehouse** in Bezug auf das Umlagerungsbuchblatt in Business Central erklärt.

NOTE

Beachten Sie, dass für die Verwendung von **Beyond Mobile Warehouse** immer ein entsprechender Beleg im System vorhanden sein muss. Über die Benutzeroberfläche der App kann ausschließlich ein bereits vorhandenes Umlagerungsbuchblatt ausgewählt werden. Es ist nicht möglich, ein Umlagerungsbuchblatt über **Beyond Mobile Warehouse** zu erstellen. Wenn Ihnen ein Umlagerungsbuchblatt fehlt, müssen Sie dieses in der standardmäßigen App von Business Central erstellen.

Lagerplatzwechsel von Artikeln

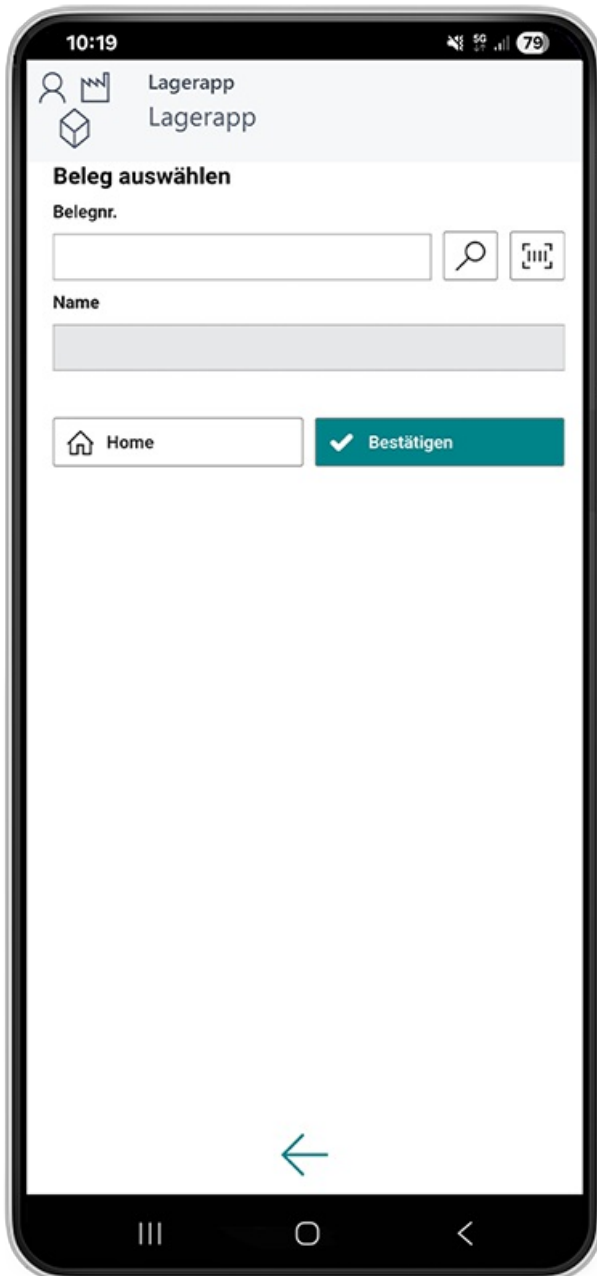
In diesem Abschnitt wird beschrieben, wie Sie mit **Beyond Mobile Warehouse** den Lagerplatz eines Artikels in Ihrem Lager zu einem anderen Lagerplatz innerhalb desselben Lagers wechseln können.

1. Öffnen Sie das Suchfeld (ALT+Q) und suchen Sie die Seite **LagerApp**.
2. Die Seite **LagerApp** wird angezeigt.



3. Wählen Sie **Umlagerungsbuchblatt** aus.

4. Die Belegauswahl wird angezeigt.

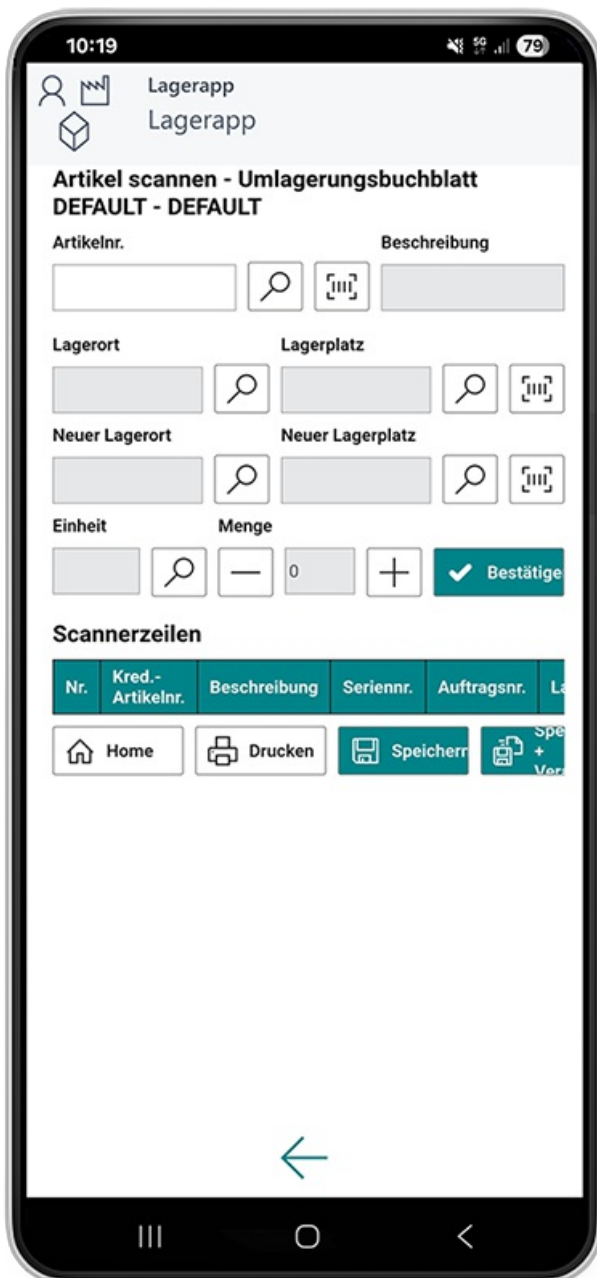


5. Wählen Sie einen Beleg aus:

- Verwenden Sie die Scannerfunktion  mit Ihrem Mobilgerät und scannen Sie den Barcode eines Buchblatts ab. oder
- Wählen Sie das Lupensymbol  aus, um das Buchblatt aus der Übersicht aller Artikelbuchblätter auszuwählen. Nach der Auswahl des Belegs werden zusätzliche Informationen in den Feldern angezeigt.

6. Wählen Sie dann das Symbol **Bestätigen**  aus.

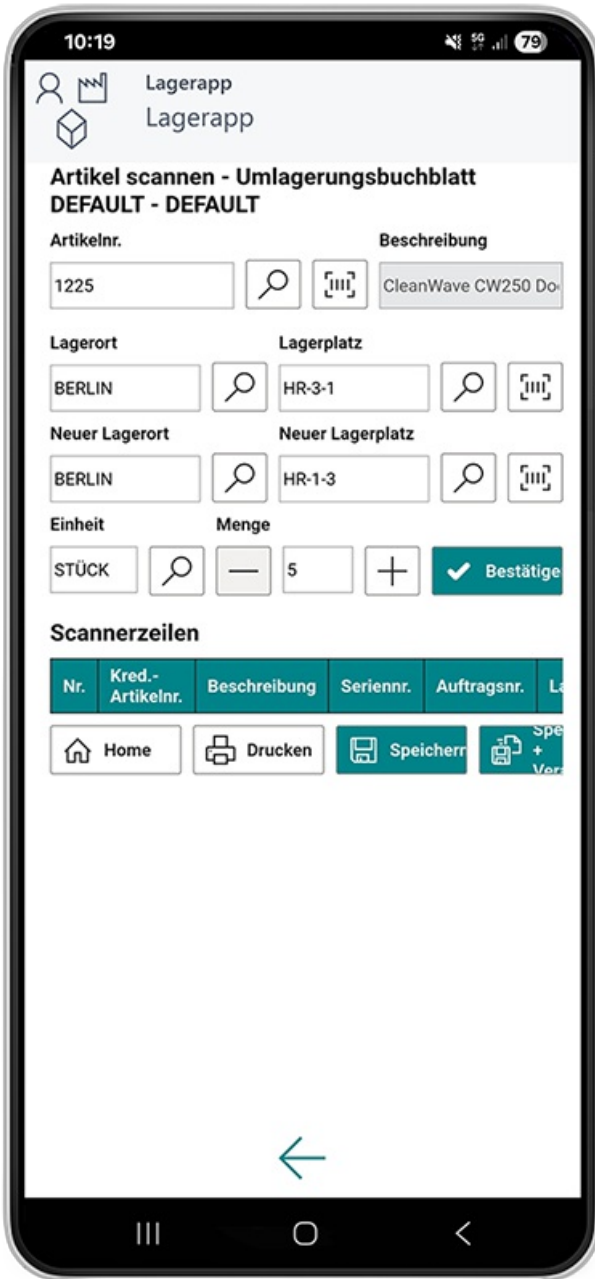
7. Das Artikelbuchungblatt wird angezeigt.



8. Um einen Artikel auszuwählen, geben Sie die Artikelnummer in das Feld **Artikelnr.** ein:
 - Verwenden Sie die Scannerfunktion  mit Ihrem Mobilgerät und scannen Sie den Artikelbarcode ab. oder
 - Wählen Sie das Lupensymbol  aus, um aus der Übersicht aller Artikel einen Artikel auszuwählen.
9. Wählen Sie in dem Feld **Lagerort** den Lagerort aus.
10. Wählen Sie in dem Feld **Lagerplatz** den Platz des Artikels aus, an dem er derzeit gelagert wird.
 - Verwenden Sie die Scannerfunktion  mit Ihrem Mobilgerät und scannen Sie den Lagerplatzbarcode ab. oder
 - Wählen Sie das Lupensymbol  aus, um aus der Übersicht aller Lagerplätze manuell einen Lagerplatz auszuwählen.
11. Wählen Sie in dem Feld **Neuer Lagerort** den neuen Lagerort für den Artikel aus.
12. Wählen Sie in dem Feld **Neuer Lagerplatz** den Platz des Artikels aus, an dem er zukünftig gelagert wird.
 - Verwenden Sie die Scannerfunktion  mit Ihrem Mobilgerät und scannen Sie den Lagerplatzbarcode ab. oder

- Wählen Sie das Lupensymbol  aus, um aus der Übersicht aller Lagerplätze manuell einen Lagerplatz auszuwählen.

13. Über die Plus- und Minusschaltflächen unter **Menge** können Sie die Anzahl der Artikel erhöhen oder verringern.



10:19

Lagerapp Lagerapp

Artikel scannen - Umlagerungsbuchblatt
DEFAULT - DEFAULT

Artikelnr. Beschreibung

1225   CleanWave CW250 Do

Lagerort Lagerplatz

BERLIN  HR-3-1  

Neuer Lagerort Neuer Lagerplatz

BERLIN  HR-1-3  

Einheit Menge

STÜCK   5   Bestätigen

Scannerzeilen

Nr.	Kred.- Artikelnr.	Beschreibung	Seriennr.	Auftragsnr.	L

Home Drucken Speichern  Speichern + Ver

←

14. Um den Artikel in der angegebenen Menge in die Zeilen zu übernehmen, wählen Sie die Schaltfläche **Bestätigen** aus.

15. Die Artikelzeile wird hinzugefügt.

10:19 5G 79

Lagerapp Lagerapp

Artikel scannen - Umlagerungsbuchblatt DEFAULT - DEFAULT

Artikelnr. Beschreibung

Lagerort Lagerplatz

Neuer Lagerort Neuer Lagerplatz

Einheit Menge

Bestätige

Scannerzeilen

Nr.	Kred.-Artikelnr.	Beschreibung	Seriennr.	Auftrag
1225	I-2011621CW160	CleanWave CW250 Door Seal		

Home Drucken Speichern Speichern + Verarbeiten



10:19 5G 79

Lagerapp Lagerapp

Artikel scannen - Umlagerungsbuchblatt DEFAULT - DEFAULT

Inr. Beschreibung

ort Lagerplatz

Lagerort Neuer Lagerplatz

t Menge

Bestätige

Scannerzeilen

Nr.	Menge	Gescannt		
	5	5	✓	✗

Home Drucken Speichern Speichern + Verarbeiten

- Wenn Sie einen seriennummernpflichtigen Artikel umlagern möchten, müssen Sie die Seriennummern der Artikel angeben. Wählen Sie das Symbol unter der Spalte **Seriennr.** aus und geben Sie die Seriennummern an.
- Um nur die Änderungen am Beleg zu speichern, wählen Sie **Speichern** aus. Wenn Sie den Beleg zusätzlich noch buchen möchten, wählen Sie **Speichern + Verarbeiten** aus.

Sie haben einen Artikel umgelagert.

[Weiter mit dem nächsten Kapitel](#)

Inventurerfassung

In diesem Kapitel wird beschrieben, wie Sie über **Beyond Mobile Warehouse** eine Inventurerfassung vornehmen können.

NOTE

Beachten Sie, dass für die Verwendung von **Beyond Mobile Warehouse** immer ein entsprechender Beleg im System vorhanden sein muss. Über die Benutzeroberfläche der App kann ausschließlich eine bereits vorhandene Inventurerfassung ausgewählt werden. Wenn Ihnen eine Inventurerfassung fehlt, müssen Sie diesen in der standardmäßigen App von Business Central erstellen.

Bitte beachten Sie, dass **Beyond Mobile Warehouse** eine neue Spalte zu den Zeilen der physischen Inventurerfassung in Business Central hinzufügt. Der Wert in der entsprechenden Artikelzeile (unter der Spalte **Menge Gescannt**) zeigt an, wie viele Artikel mit **Beyond Mobile Warehouse** erfasst wurden.

← Inventurerfassung 🔍 + 🗑️

BERLIN - INV. 2025 · 1 · Inventory Count 2025

🖨️ Drucken... 📄 Erfassungszeilen importieren... 📄 Erfassungszeilen exportieren... ✅ Beenden... 🔄 Erneut öffnen... | Zugehörig ⌵ Automate ⌵ Weniger Optionen

Allgemein

Auftrags-/Bestellnr.	BERLIN - INV. 2025	Verantwortlich	HS	Erfasst von Benutzer-Id	JANNIC.WEIDEL
Erfassungsnr.	1	Status	Offen	Erfassungsdatum	16.06.2025
Beschreibung	Inventory Count 2025	Erfasst von	BK	Erfassungszeit	14:32:55
Lagerortcode	BERLIN	Zugewiesen zu Benutzer-Id		Erfassung ohne Auftrag erlauben	☐

Zeilen | Verwalten | Funktionen | Zeile 🔍 🗑️

➕ Neue Zeile ➖ Zeile löschen 🔍 🗑️

Artikelnummer	Artikelreferenz-Nr.	Beschreibung	Lagerortcode	Artikelver... verwenden	Seriennummer	Chargennr.	Einheitencode	Menge	Menge Gescannt	Erfasst
1018		CleanWave Dishwasher CW160	BERLIN	☐			STÜCK	4	0	☐
1200		CleanWave Dishwasher CW250	BERLIN	☐			STÜCK	2	0	☐
1201		CleanWave Dishwasher CW500	BERLIN	☐			STÜCK	9	0	☐
1225		CleanWave CW250 Door Seal	BERLIN	☐			STÜCK	10	0	☐
1247		CleanWave CW250 Spray Arms	BERLIN	☐			STÜCK	8	0	☐
→ 1359	⋮	CleanWave Heating element CW250	BERLIN	☐			STÜCK	22	0	☐

Die Inhalte dieses Kapitels sind in die folgenden Abschnitte gegliedert:

- [Artikelzeilen zur Inventurerfassung hinzufügen](#)
- [Artikelmengen in Lagerplätzen in einer vorbereiteten Inventurerfassung bestätigen](#)

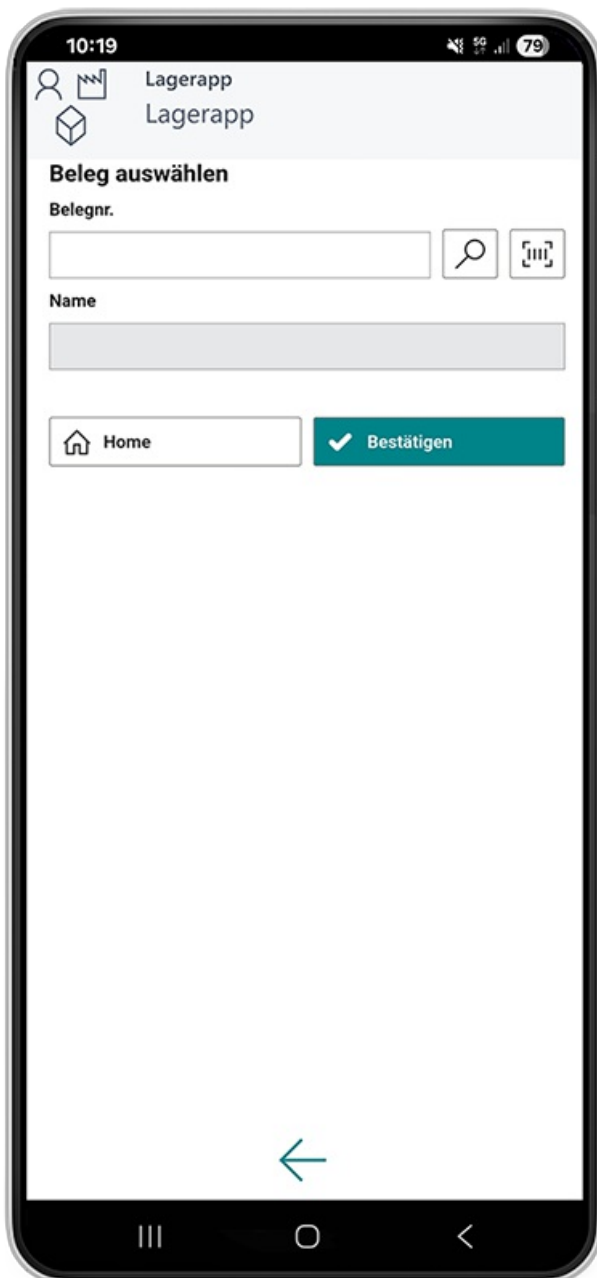
Artikelzeilen zur Inventurerfassung hinzufügen

In diesem Abschnitt wird beschrieben, wie Sie eine oder mehrere Artikelzeilen zu einer leeren Inventurerfassung eines Inventurauftrags hinzufügen.

1. Öffnen Sie das Suchfeld (ALT+Q) und suchen Sie die Seite **LagerApp**.
2. Die Seite **LagerApp** wird angezeigt.



3. Wählen Sie **Inventurerfassung** aus.
4. Die Belegauswahl wird angezeigt.

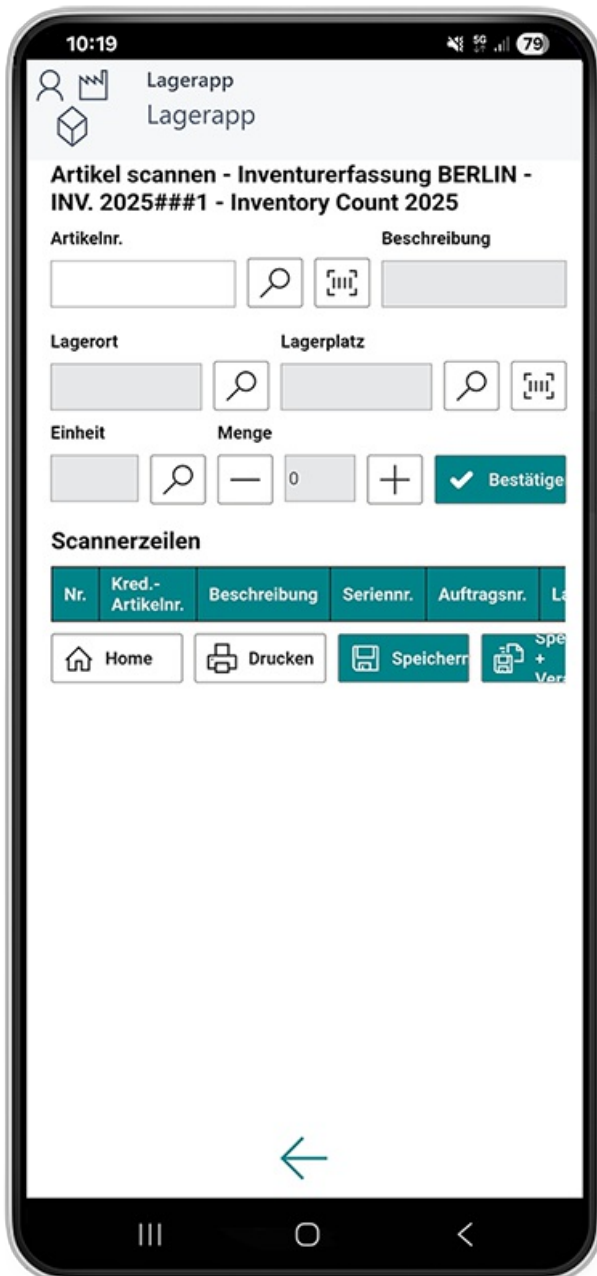


5. Wählen Sie eine Inventurerfassung aus. Beachten Sie dabei, dass Sie nur Inventurerfassungen auswählen können, die Ihnen als Benutzer zugeordnet oder niemandem zugeordnet sind. Sie können keine Inventurerfassung auswählen, die einem anderen Benutzer zugeordnet ist.

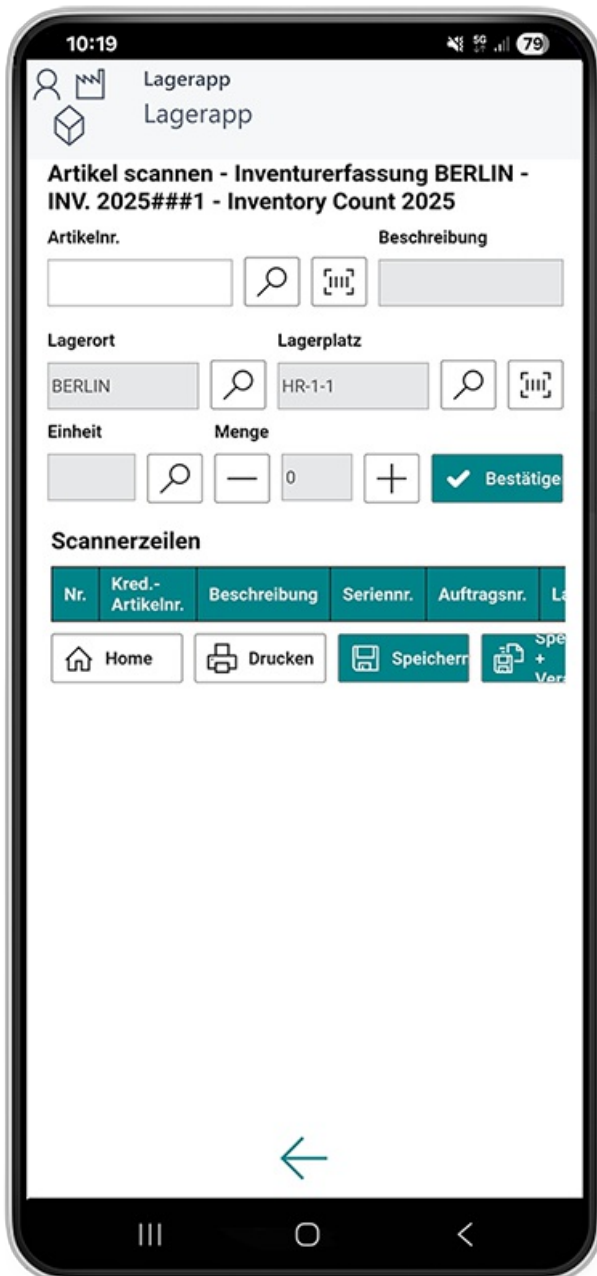
- Verwenden Sie die Scannerfunktion  mit Ihrem Mobilgerät und scannen Sie den Barcode auf einer Inventurerfassung ab.
oder
- Wählen Sie das Lupensymbol  aus, um die Inventurerfassung aus der Übersicht aller Inventurerfassungen auszuwählen.
Nach der Auswahl des Belegs werden zusätzliche Informationen in den Feldern angezeigt.

6. Wählen Sie dann das Symbol **Bestätigen**  aus.

7. Die Karte der Inventurerfassung wird angezeigt.



8. Bevor Sie Artikelzeilen zu der Inventurerfassung hinzufügen, geben Sie einen Lagerort und einen Lagerplatz an. Wählen Sie an dem Feld **Lagerort** das Lupensymbol  aus und definieren Sie den Lagerort.
9. Nachdem Sie den Lagerort definiert haben, wählen Sie an dem Feld **Lagerplatz** das Lupensymbol  aus (oder verwenden Sie die Barcodescanfunktion) und definieren Sie den Lagerplatz. **Beyond Mobile Warehouse** speichert diese Eingaben für die Erfassung der Artikel an diesem Lagerort und Lagerplatz.



10. Um einen Artikel zu den Inventurerfassungszeilen hinzuzufügen, geben Sie die Artikelnummer in das Feld **Artikelnr.** ein:

- Verwenden Sie die Scannerfunktion  mit Ihrem Mobilgerät und scannen Sie den Artikelbarcode ab.
oder
- Wählen Sie das Lupensymbol  aus, um aus der Übersicht aller Artikel einen Artikel auszuwählen.

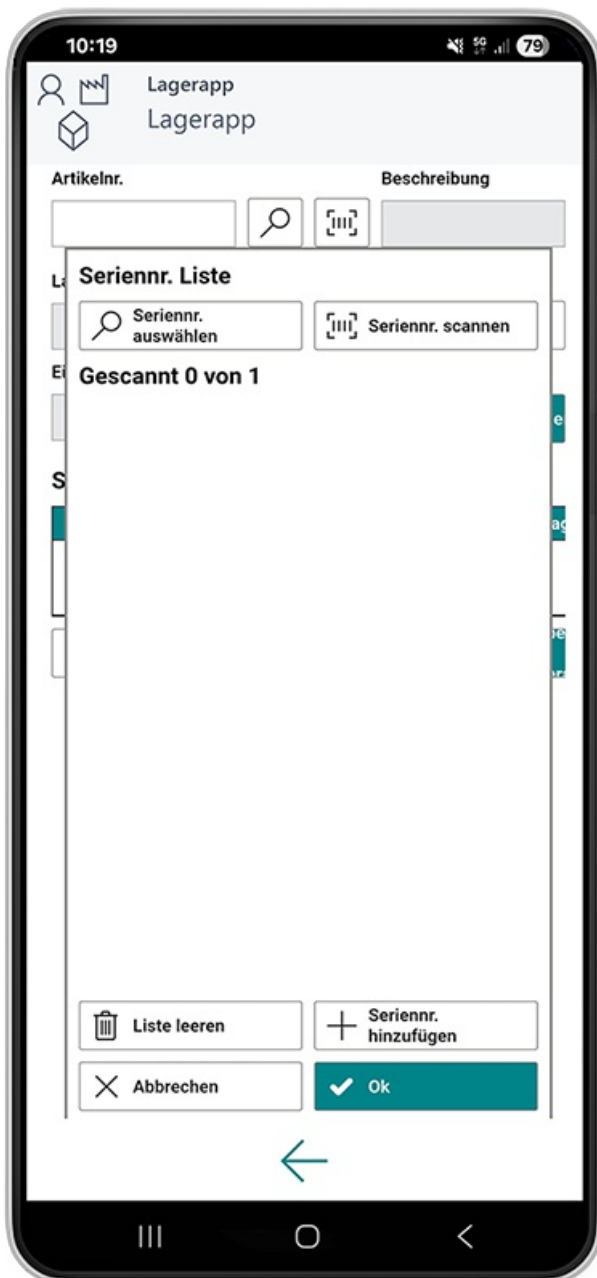
11. Geben Sie die Artikelmenge an.

12. Wählen Sie **Bestätigen** aus, um den Artikel in der definierten Menge zum Bereich **Scannerzeilen** hinzuzufügen.

13. Die neue Artikelzeile wird eingeblendet und in grün hervorgehoben.



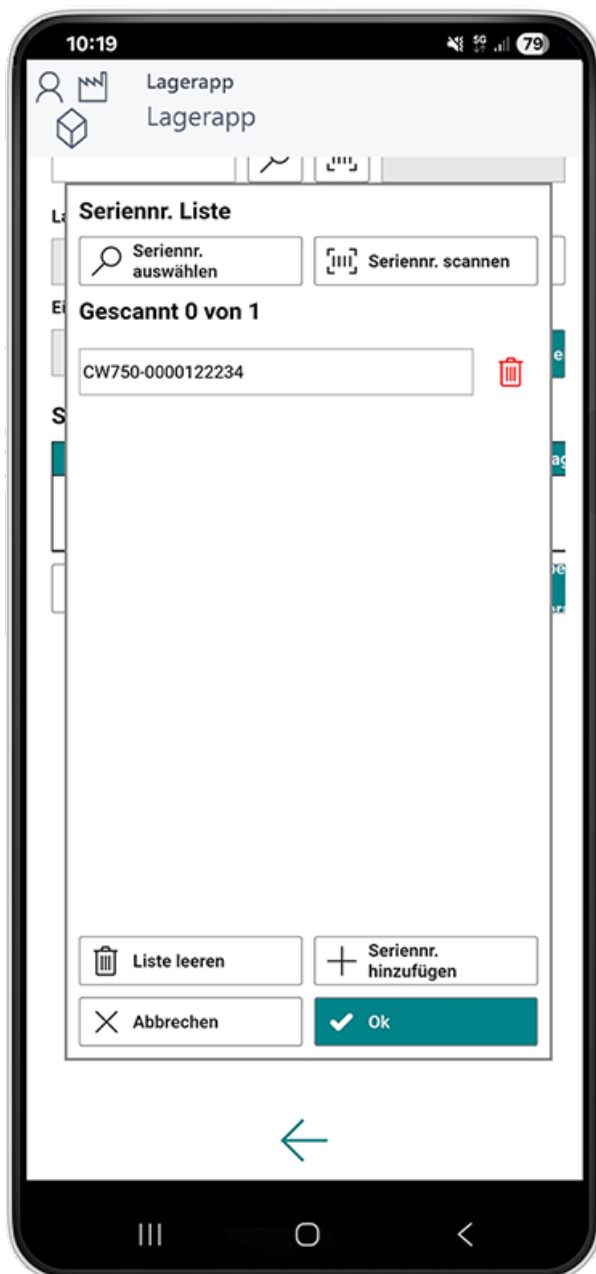
14. Wenn Sie einen seriennummerpflichtigen Artikel zu den Zeilen hinzugefügt haben, müssen Sie die Seriennummern pflegen. Wählen Sie dazu das Klemmbrett-Symbol  in der Spalte **Seriennummer** aus.
15. Das Fenster **Seriennummerliste** wird angezeigt.



16. Geben Sie die Seriennummer an.

- Wählen Sie dazu die Suchfunktion  aus, wenn Sie eine bereits im System hinterlegte Seriennummer auswählen möchten.
- Wählen Sie dazu die Scannerfunktion  aus, wenn Sie den Barcode einer Seriennummer absキャンen und einfügen möchten.
- Wählen Sie das Plussymbol  aus, wenn Sie die Seriennummer manuell über die Tastatur eintragen möchten.

17. Bestätigen Sie die eingetragenen Seriennummer.



18. Wenn Sie eine Menge größer als 1 eingetragen haben, wiederholen Sie den Vorgang bis alle Seriennummern hinterlegt sind.
19. Fahren Sie mit der Zählung der Artikel in den Lagerplätzen fort. Wenn Sie fertig sind oder den Zwischenstand speichern möchten, wählen Sie **OK** aus, um die Zeilen in den Bereich **Scannerzeilen** übertragen.



20. Um die erfassten Zeilen mit Mengen in den Beleg in Business Central zu speichern, wählen Sie **Speichern** aus. Wenn Sie die Erfassung beenden und verarbeiten möchten, wählen Sie **Speichern + Verarbeiten** aus.

Sie haben Artikelzeilen mit verschiedenen Mengen für eine leere Inventurerfassung hinzugefügt.

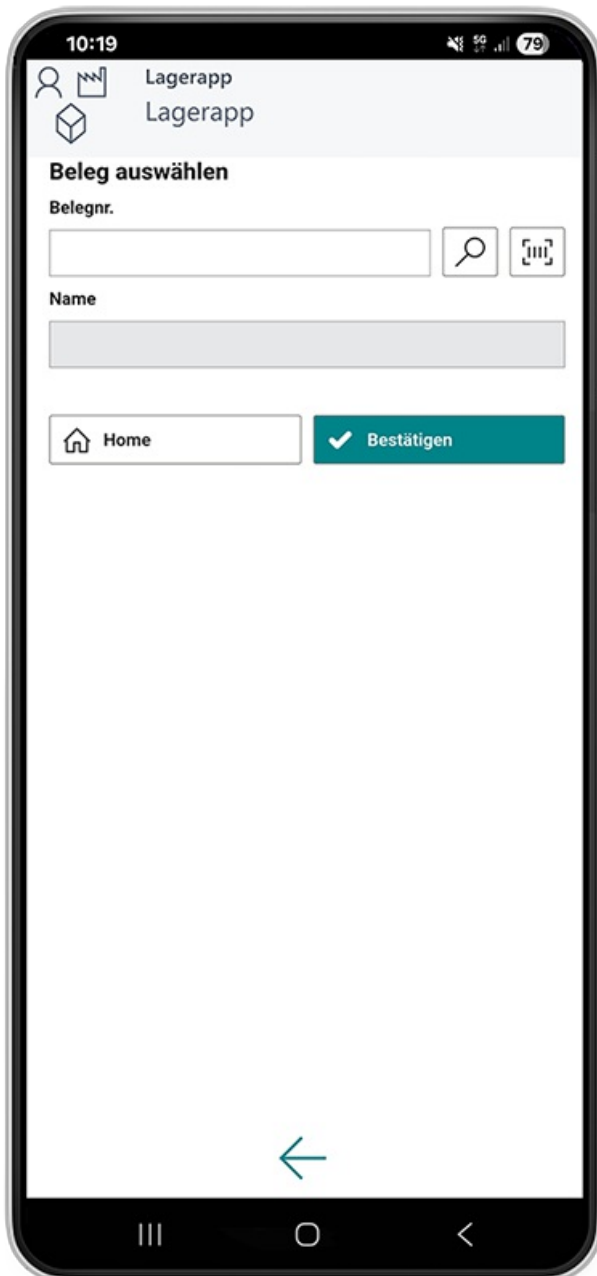
Artikelmengen in Lagerplätzen in einer vorbereiteten Inventurerfassung bestätigen

In diesem Abschnitt wird beschrieben, wie Sie mit **Beyond Mobile Warehouse** die Artikelmengen in einer vorbereiteten Inventurerfassung bestätigen können.

1. Öffnen Sie das Suchfeld (ALT+Q) und suchen Sie die Seite **LagerApp**.
2. Die Seite **LagerApp** wird angezeigt.



3. Wählen Sie **Inventurerfassung** aus.
4. Die Belegauswahl wird angezeigt.

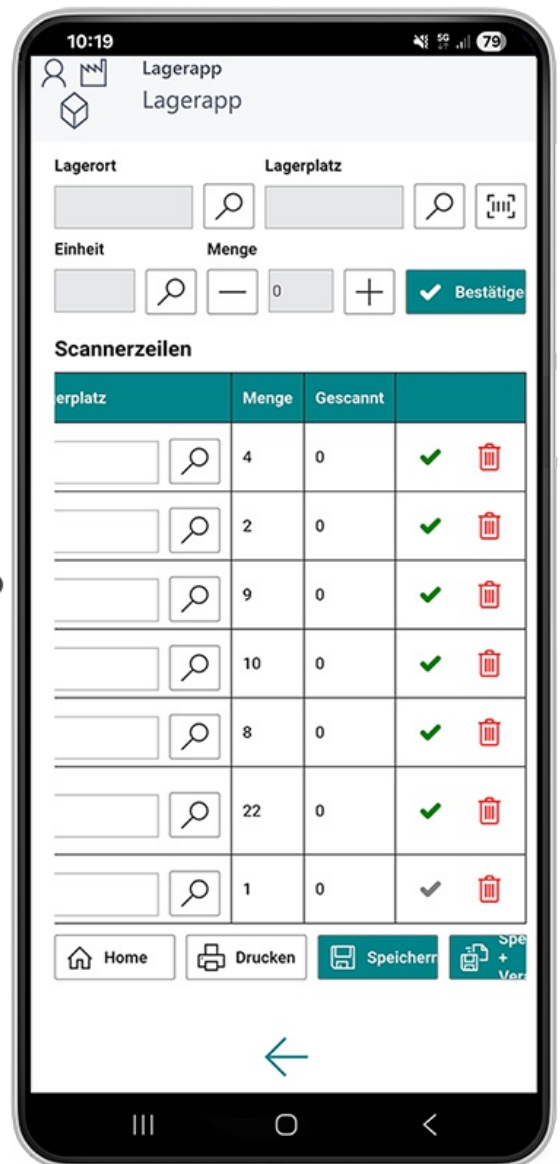
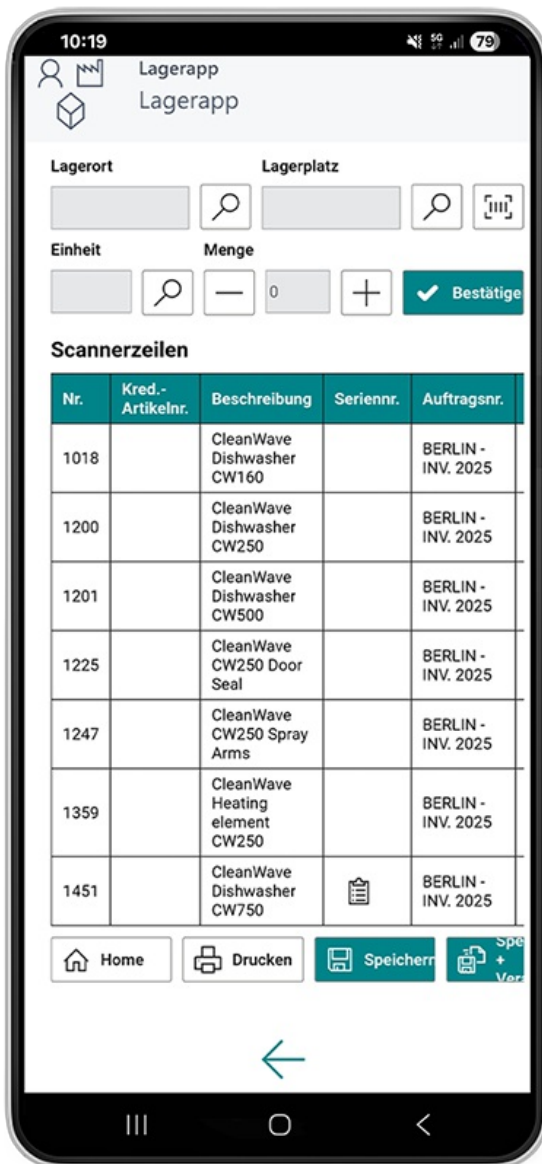


5. Wählen Sie eine Inventurerfassung aus. Beachten Sie dabei, dass Sie nur Inventurerfassungen auswählen können, die Ihnen als Benutzer zugeordnet oder niemandem zugeordnet sind. Sie können keine Inventurerfassung auswählen, die einem anderen Benutzer zugeordnet ist.

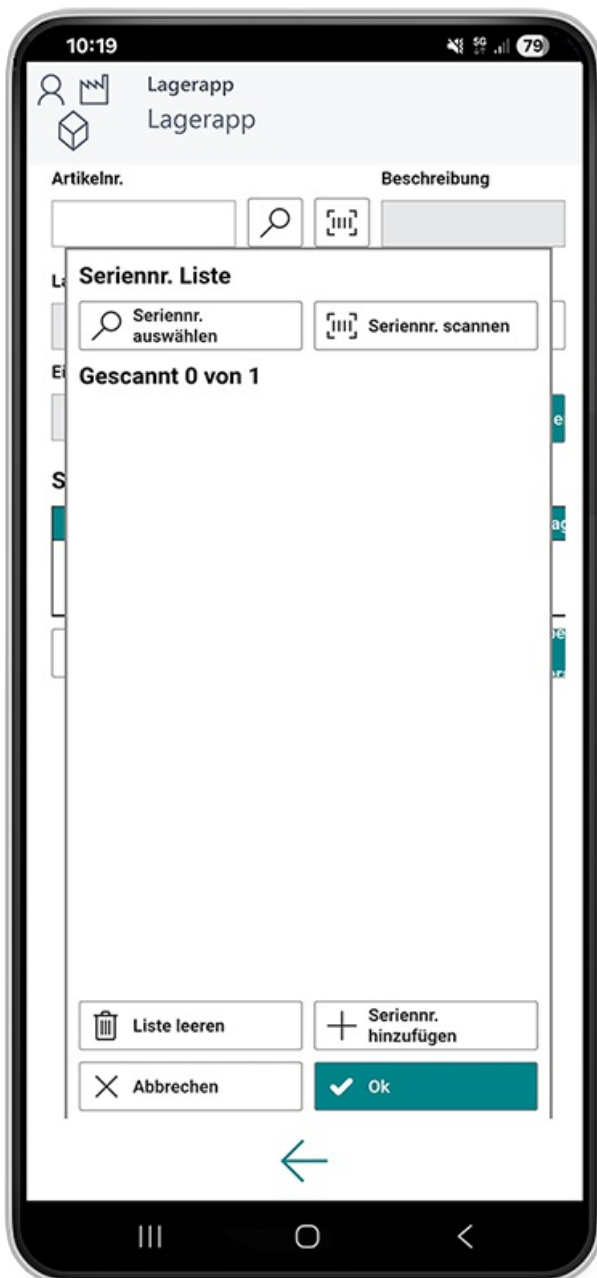
- Verwenden Sie die Scannerfunktion  mit Ihrem Mobilgerät und scannen Sie den Barcode auf einer Inventurerfassung ab.
oder
- Wählen Sie das Lupensymbol  aus, um die Inventurerfassung aus der Übersicht aller Inventurerfassungen auszuwählen.
Nach der Auswahl des Belegs werden zusätzliche Informationen in den Feldern angezeigt.

6. Wählen Sie dann das Symbol **Bestätigen**  aus.

7. Die Karte der Inventurerfassung wird angezeigt.



8. Bestätigen Sie über das Symbol **Bestätigen** die Artikelmenen in den entsprechenden Lagerplätzen.
9. Wenn Sie einen seriennummerpflichtigen Artikel in den Zeilen vorfinden, müssen Sie die Seriennummern pflegen.
Wählen Sie dazu das Klemmbrett-Symbol in der Spalte **Seriennummer** aus.

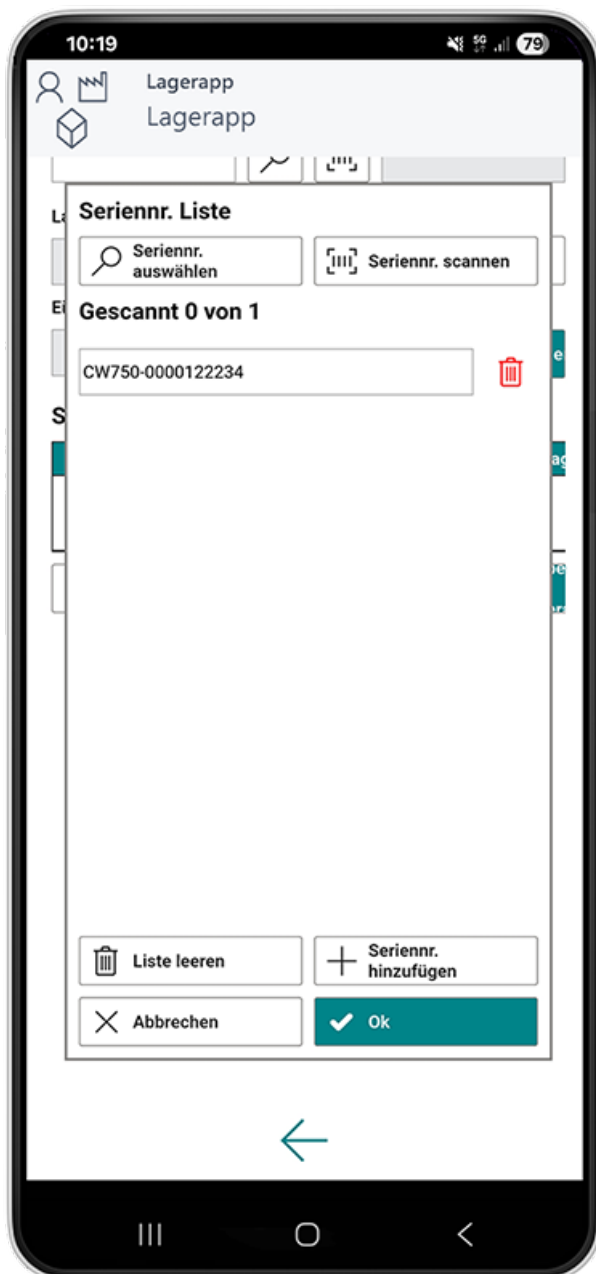


10. Das Fenster **Seriennummerliste** wird angezeigt.

11. Geben Sie die Seriennummer an.

- Wählen Sie dazu die Suchfunktion  aus, wenn Sie eine bereits im System hinterlegte Seriennummer auswählen möchten.
- Wählen Sie dazu die Scannerfunktion  aus, wenn Sie den Barcode einer Seriennummer absキャンen und einfügen möchten.
- Wählen Sie das Plussymbol  aus, wenn Sie die Seriennummer manuell über die Tastatur eintragen möchten.

12. Bestätigen Sie die eingetragenen Seriennummer.



13. Wiederholen Sie den Vorgang bis alle Seriennummern bestätigt sind und klicken Sie dann auf **OK**, um diese in die Belegkarte zu übertragen.

10:19 Lagerapp Lagerapp

Lagerort Lagerplatz

Einheit Menge

Bestätige

Scannerzeilen

Nr.	Kred.- Artikelnr.	Beschreibung	Serienr.	Auftragsnr.
1018		CleanWave Dishwasher CW160		BERLIN - INV. 2025
1200		CleanWave Dishwasher CW250		BERLIN - INV. 2025
1201		CleanWave Dishwasher CW500		BERLIN - INV. 2025
1225		CleanWave CW250 Door Seal		BERLIN - INV. 2025
1247		CleanWave CW250 Spray Arms		BERLIN - INV. 2025
1359		CleanWave Heating element CW250		BERLIN - INV. 2025
1451		CleanWave Dishwasher CW750		BERLIN - INV. 2025

Home Drucken Speichern



10:19 Lagerapp Lagerapp

Einheit Menge

Bestätige

Scannerzeilen

erplatz	Menge	Gescannt	
	4	4	✓
	2	2	✓
	9	9	✓
	10	10	✓
	8	8	✓
	22	22	✓
	1	1	✓

Home Drucken Speichern

14. Um die erfassten Zeilen der Inventurerfassung zu speichern, wählen Sie **Speichern** aus. Wenn Sie die Erfassung beenden und verarbeiten möchten, wählen Sie **Speichern + Verrarbeiten** aus.

Sie haben eine Inventurerfassung mit vorbereiteten Artikelzeilen abgeschlossen.