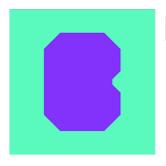


# BEYOND Fixed Price



# **BEYONDIT GmbH**

Schauenburgerstr. 116 24118 Kiel Deutschland

+49 431 3630 3700 info@beyondit.gmbh

# Inhaltsverzeichnis

Über diese Dokumentation

Einleitung

Allgemein

Über diese App

Einrichtung

Benutzerberechtigungen zuweisen

Sachkonten für Festpreise einrichten

Sachkonto für Verkauf einrichten

Sachkonten für Service einrichten

Funktionen

Festpreis für Servicebeleg verwenden

Festpreis für Verkaufsbeleg verwenden

# Einleitung

Diese Dokumentation enthält Informationen über die Installation und die Verwendung von **Beyond Fixed Price** in Ihrer Business Central-Umgebung.

Diese Dokumentation richtet sich an erfahrene Nutzer von Business Central. Für die Einrichtung von **Beyond Fixed Price** können zusätzliche Kenntnisse über Softwareprodukte Dritter erforderlich sein.

Lesen Sie diese Dokumentation vollständig, um **Beyond Fixed Price** einzurichten und professionell damit zu arbeiten. Achten Sie besonders auf die in der Dokumentation enthaltenen Tipps, Informationen und Sicherheitshinweise. Informieren Sie Ihre Mitarbeiter über die ordnungsgemäße Verwendung von **Beyond Fixed Price** und bewahren Sie die Dokumentation an einem Ort auf, der für die Mitarbeiter zugänglich ist.



# Hersteller

Beyond Fixed Price wurde entwickelt von:

### **BeyondIT GmbH**

Schauenburgerstraße 116 24118 Kiel Deutschland info@beyondit.gmbh +49 431 3630 3700



# Versionshistorie

Version	Datum	Autor	Bemerkung
1.0	10.02.2023	Jannic Weidel	Erstversion der Dokumentation
1.1	10.05.2023	Jannic Weidel	Kapitel zur Zuordnung von Berechtigungssätzen hinzugefügt
1.2	27.03.2025	Jannic Weidel	Dokumentation "Sachkonto für Verkauf einrichten" hinzugefügt Dokumentation "Sachkonten für Service einrichten" hinzugefügt
1.3	11.06.2025	Jannic Weidel	Einleitendes Kapitel hinzugefügt
Dokumentzugriff		öffentlich	

# Allgemeine Informationen

Diese Dokumentation enthält wichtige Informationen, die Sie beim Befolgen der Beschreibungen beachten müssen. Die Informationen sind als Hinweise hervorgehoben und nach Art und Wichtigkeit geordnet. Die Hinweise sind im Folgenden in aufsteigender Reihenfolge ihrer Wichtigkeit aufgeführt:

### 6 TIP

Dieser Hinweis stellt **kein Risiko** dar. Neben dem klassischen Anklicken von Optionen bietet Business Central auch die Möglichkeit, sogenannte Shortcuts zu verwenden. Shortcuts sind Tastenkombinationen, mit denen Sie die gewünschte Aktion auch in der Benutzeroberfläche ausführen können. Durch die Verwendung von Shortcuts können Sie schneller und effektiver arbeiten. Probieren Sie die Tastenkombinationen aus und Sie werden überrascht sein, wie viel schneller Sie arbeiten können.

### 6 NOTE

Dieser Hinweis stellt **kein Risiko** dar. Der Hinweis enthält wichtige Informationen zur korrekten Verwendung, Konfiguration oder Bedienung der Software. Befolgen Sie diese Anweisungen, um effektiver zu arbeiten und unnötige Supportanfragen zu vermeiden. Dieser Hinweis kann Sie zum Beispiel darauf hinweisen, dass eine Option ausgeblendet ist, und Ihnen sagen, wie Sie vorgehen müssen, wenn Sie sie wieder einblenden möchten.

### ( IMPORTANT

Diese Warnung stellt ein **geringes Risiko** dar. Die Warnung bezieht sich auf nicht kritische Probleme, die zu unerwünschtem Verhalten oder Konfigurationsproblemen führen können.

Sie können die Benutzerfreundlichkeit oder Funktionalität beeinträchtigen, wenn sie nicht berücksichtigt werden.

### **A** CAUTION

Diese Warnung stellt ein **mittleres Risiko** dar. Die Warnung weist auf ein potenzielles Problem hin, das die Systemstabilität oder Datenintegrität beeinträchtigen könnte.

Die Nichteinhaltung kann zu Fehlern, Leistungseinbußen oder teilweisen Dienstunterbrechungen führen. Die durch die Nichteinhaltung verursachten Fehler betreffen nur die App selbst und verhindern, dass Sie mit Daten innerhalb der App arbeiten können.

### **A WARNING**

Diese Warnung stellt ein **hohes Risiko** dar. Die Warnung weist auf eine unmittelbare und ernste Gefahr für das Produktivsystem hin.

Die Nichtbeachtung dieser Warnung kann das gesamte System beeinträchtigen. Es besteht die Gefahr des Verlusts kritischer Daten oder eines

Totalausfalls des Systems, was zu einer längeren Ausfallzeit führt. Die Daten können möglicherweise nicht wiederhergestellt werden und es muss ein Backup eingespielt werden.

**Beyond Fixed Price** ist eine Extension für Microsoft Dynamics 365 Business Central.

**Beyond Fixed Price** ermöglicht es Ihnen, Festpreise in Verkaufsbelegen (für Artikel) und in Servicebelegen (für Artikeloder Ressourcenzeilen bzw. für den gesamten Beleg) zu verwenden.

Die aktuellste Version dieser Dokumentation finden Sie unter dem folgendem Link: Beyond Fixed Price Dokumentation.

Die in dieser Dokumentation beschriebenen Beispiele stellen nur einen Teil der Möglichkeiten da, die Ihnen die Lösung Beyond Fixed Price bietet. Wenn Sie einen spezifischen Fall haben, den Sie über die Lösung abbilden möchten, nehmen Sie gern Kontakt zu uns auf.

### **6** NOTE

Keine Abhängigkeiten von oder zu anderen Apps

Für die Verwendung von Beyond Fixed Price sind keine weiteren, grundlegenden Anwendungen erforderlich.

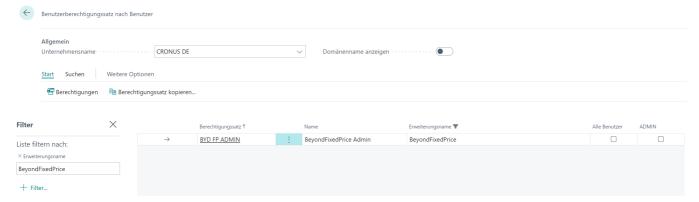
# Benutzerberechtigungen zuweisen

Die folgende Beschreibung zeigt, wie Benutzerrechte für die Erweiterung **Beyond Fixed Price** vergeben werden können. Die bereitgestellten Berechtigungssätze sind:



Um die Benutzerberechtigung für **Beyond Fixed Price** einem Benutzer zuzuordnen, gehen Sie wie folgt vor:

- 1. Rufen Sie aus dem Rollencenter die Suchfunktion auf (ALT+Q).
- 2. Suchen Sie nach Berechtigungssätze und klicken Sie auf das entsprechende Suchergebnis.
- 3. Die Seite Berechtigungssätze wird angezeigt.
- 4. Wählen Sie einen der oben genannten Berechtigungssätze aus der Liste aus.
- 5. Klicken Sie in der Menüleiste auf Zugehörig > Zugriffsrechte > Benutzerberechtigungssatz nach Benutzer.



- 6. Die Seite **Benutzerberechtigungssatz nach Benutzer** wird angezeigt.
- 7. Blenden Sie den Filterbereich ein (UMSCHALT+F3) und verwenden Sie als Filterkriterium Erweiterungsname und dem Wert Beyond Fixed Price.
- 8. Die Liste wird auf die Berechtigungssätze von Beyond Fixed Price gefiltert.
- 9. Aktivieren Sie das Kontrollkästchen am rechten Rand der Seite für den oder die Benutzer, denen Sie den Berechtigungssatz zuordnen möchten.

Sie haben einem Benutzer Rechte für **Beyond Fixed Price** zugewiesen. Beachten Sie, dass Benutzer mit der Berechtigung **SUPER** über alle Rechte verfügen, d.h. Sie müssen diesem Benutzer keine zusätzlichen Rechte erteilen.

# Sachkonten für Festpreise einrichten

Um die Festpreisfunktionen von Beyond Fixed Price verwenden zu können, müssen Sie für die Bereiche Service und Verkauf Sachkonten angeben. Die Inhalte dieses Kapitels sind in die folgenden Abschnitte gegliedert:

- Sachkonto für Verkauf einrichten
- Sachkonten für Service einrichten

## Sachkonto für Verkauf einrichten

In diesem Abschnitt wird beschrieben, wie Sie ein Sachkonto für den Geschäftsbereich **Verkauf** einrichten, um die Festpreisfunktion von **Beyond Fixed Price** in Verkaufsbelegen zu verwenden.

Gehen Sie wie folgt vor, um ein Sachkonto für den Geschäftsbereich Verkauf einzurichten:

- 1. Rufen Sie aus dem Rollencenter die Suchfunktion auf (ALT+Q).
- 2. Suchen Sie nach der Seite Festpreiseinrichtung und klicken Sie auf das entsprechende Suchergebnis.
- 3. Die Seite Festpreiseinrichtung wird angezeigt.



- 4. Wählen Sie unter der Spalte Bereich den Wert Verkauf aus.
- 5. Geben Sie unter der Spalte Art den Wert Sachkonto aus.
- 6. Geben Sie in der Spalte **Nr.** die Nummer des Sachkontos an, das für die Festpreise verwendet werden soll. Beachten Sie, dass die nachfolgend genannten Konten/Kontennummernkreise als Vorschläge zu verstehen sind:
  - Für den Standardkontorahmen 03 (**SKR03**) können Sie ein Konto aus dem Bereich 2700-2716, 2730-2744 oder 2746-2748 verwenden.
  - Für den Standardkontorahmen 04 (SKR04) können Sie ein Konto aus dem Bereich 4830-4839 oder 4910-4982 verwenden.
- 7. Geben Sie in der Spalte **Beschreibung** ein, unter welcher Beschreibung später die Festpreiszeile im Beleg hinzugefügt werden soll.
- 8. Für den Bereich **Verkauf** können Sie keine Werte in den Spalten **Individuelle Nr. (Arbeit)** und **Individuelle Nr. (Teile)** eingeben. Diese Option kann nur für den Bereich **Service** verwendet werden.
- 9. Sie haben die Festpreiseinrichtung für den Bereich Verkauf eingerichtet.

Beachten Sie, dass für das verwendete Sachkonto sowohl die Felder **Geschäftsbuchungsgruppe** als auch die **Produktbuchungsgruppe** eingerichtet sein müssen.

### Sachkonten für Service einrichten

In diesem Abschnitt wird beschrieben, wie Sie Sachkonten für den Geschäftsbereich **Service** einrichten, um die Festpreisfunktion von **Beyond Fixed Price** in Servicebelegen zu verwenden. **Beyond Fixed Price** ermöglicht es Ihnen, für Servicebelege bis zu drei verschiedene Sachkonten für die Festpreisfunktion zu verwenden.

Gehen Sie wie folgt vor, um die Einrichtung für den Geschäftsbereich Service vorzunehmen:

1. Rufen Sie aus dem Rollencenter die Suchfunktion auf (ALT+Q).

- 2. Suchen Sie nach der Seite **Festpreiseinrichtung** und klicken Sie auf das entsprechende Suchergebnis.
- 3. Die Seite **Festpreiseinrichtung** wird angezeigt.



- 4. Wählen Sie unter der Spalte **Bereich** den Wert **Service** aus.
- 5. Geben Sie unter der Spalte Art den Wert Sachkonto aus.
- 6. Geben Sie unter der Spalte Nr. die Nummer des Sachkontos an, auf das gebucht werden soll, wenn Sier einen Festpreis (für den gesamten Auftrag) verwenden. Wenn Sie eine Differenzierung zwischen Festpreisen für Arbeit (Ressourcenzeilen) und Teilen (Artikelzeilen) wünschen, können Sie die entsprechenden Sachkonten in den Spalten Individuelle Nr. (Arbeit) bzw. Individuelle Nr. (Teile) eintragen. Lassen Sie eine der beinden Spalten leer, werden die in Aufträgen verwendenten Fespreise für Arbeit bzw. Teile auf das unter der Spalte Nr. angegebene Sachkonto gebucht.

Sie haben die Einrichtung für die Festpreisfunktion im Geschäftsbereich **Service** konfiguriert. Beachten Sie, dass für die verwendeten Sachkonten sowohl die Felder **Geschäftsbuchungsgruppe** als auch die **Produktbuchungsgruppe** eingerichtet sein müssen.

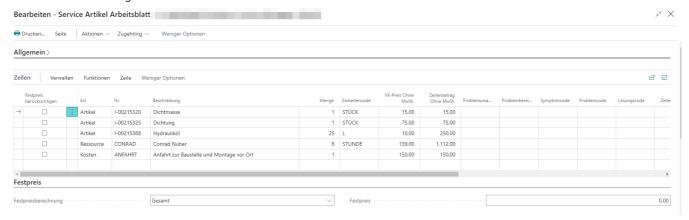
# Festpreis für Servicebeleg verwenden

In diesem Kapitel wird beschrieben, wie Sie einen Festpreis in einem Servicebeleg verwenden.

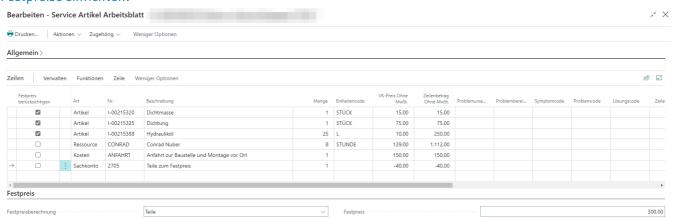
Für die nachfolgende Beschreibung wird exemplarisch ein Serviceauftrag verwendet, um zu veranschaulichen, wie ein Festpreis angewendet wird.

Um einen Festpreis zu verwenden, gehen Sie wie folgt vor:

- 1. Öffnen Sie den Servicebeleg, in dem Sie einen Festpreis anwenden möchten.
- 2. Navigieren Sie zum Register Zeilen.
- 3. Klicken Sie in dem Register Zeilen auf Zeile > Service Artikel Arbeitsblatt.
- 4. Die Seite Service Artikel Arbeitsblatt wird geöffnet.
- 5. Scrollen Sie zum Register Zeilen.



- 6. Aktivieren Sie in dem Register Zeilen unter der Spalte Festpreis berücksichtigen das oder die Kontrollkästchen für die Zeilen, bei denen ein Festpreis angewendet werden soll. Sie können einen Festpreis für Artikelzeilen, Ressourcenzeilen oder alle Zeilen aus dem Arbeitsblatt anwenden.
- 7. Um einen Festpreis für die ausgewählten Zeilen anzuwenden, geben Sie unter dem Register **Festpreis** in dem Feld **Festpreisberechnung** einen der folgenden Werte an:
  - o Arbeit: Wählen Sie diesen Wert aus, um einen Festpreis für Ressourcenzeilen anzuwenden.
  - Teile: Wählen Sie diesen Wert aus, um einen Festpreis für Artikelzeilen anzuwenden.
  - Gesamt: Wählen Sie diesen Wert aus, um einen Festpreis für alle Zeilen anzuwenden.
- 8. Geben Sie im Feld **Festpreis** den Preis an.
- 9. Bestätigen Sie die Eingabe des Festpreises mit der Eingabetaste.
- 10. Es wird eine neue Zeile hinzugefügt. Die neue Zeile ist in der Spalte Art mit dem Wert Sachkonto vorbelegt und enthält den Differenzbetrag zwischen den zu berücksichtigenden Zeilen und dem von Ihnen eingebenen Festpreis. Das entsprechende Sachkonto (hier: SKR03 = 2705) sowie der Wert unter der Spalte Beschreibung werden bei der Einrichtung der Festpreise definiert. Weitere Informationen dazu erhalten Sie unter dem Kapitel Festpreise einrichten.



# Festpreis für Verkaufsbeleg verwenden

In diesem Kapitel wird beschrieben, wie Sie einen Festpreis in einem Verkaufsbeleg verwenden.

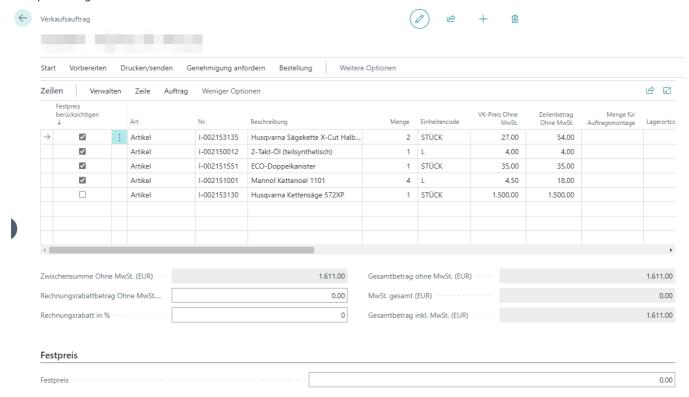
Für die nachfolgende Beschreibung wird exemplarisch ein Verkaufsauftrag verwendet, um zu veranschaulichen, wie ein Festpreis angewendet wird.

Sie können Festpreise in den folgenden Verkaufsbelegen verwenden:

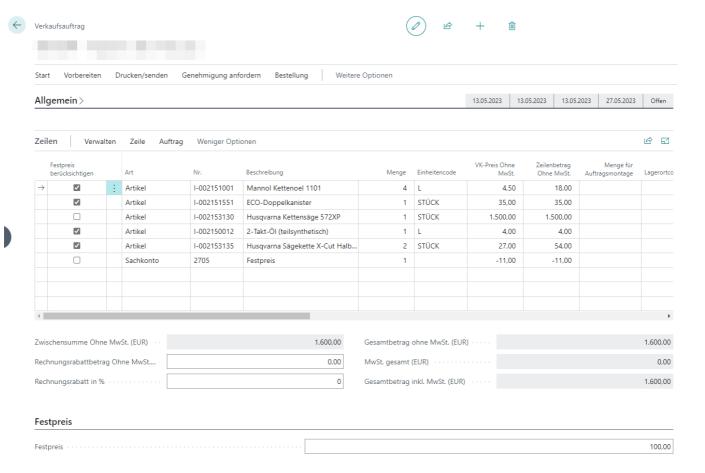
- Verkaufsangebot
- Verkaufsauftrag
- Verkaufsgutschrift
- Rahmenaufträge
- Verkaufsrechnung
- Verkaufsreklamation

Um einen Festpreis zu verwenden, gehen Sie wie folgt vor:

- 1. Öffnen Sie den Verkaufsbeleg, in dem Sie einen Festpreis anwenden möchten.
- 2. Navigieren Sie zum Register Zeilen.
- 3. In dem Register **Zeilen** können Sie die Zeilen, für die Sie einen Festpreis anwenden möchten auswählen. Aktivieren Sie unter der Spalte **Festpreis berücksichtigen** das Kontrollkästchen für die Artikel, bei denen ein Festpreis angewendet werden soll.



- 4. Geben Sie unter dem Register **Festpreis** im Eingabefeld **Festpreis** den Betrag an, der für die ausgewählten Zeilen (aktivierte Kontrollkästchen) verwendet werden soll.
- 5. Bestätigen Sie den Festpreis mit der Eingabetaste.
- 6. Es wird eine neue Zeile hinzugefügt. Die neue Zeile ist in der Spalte **Art** mit dem Wert **Sachkonto** vorbelegt und enthält den Differenzbetrag zwischen den zu berücksichtigenden Artikelzeilen und dem von Ihnen eingebenen Festpreis. Das entsprechende Sachkonto (hier: SKR03 = **2705**) sowie der Wert unter der Spalte **Beschreibung** werden bei der Einrichtung der Festpreise definiert. Weitere Informationen dazu erhalten Sie unter dem Kapitel Festpreise einrichten.



Sie haben einen Festpreis in einem Verkaufsbeleg verwendet.