



BEYOND

SERVICEITEMTRACKING

Handbuch



BEYONDIT GmbH

Schauenburgerstr. 116
24118 Kiel
Germany
+ 49 431 3630 3700
hello@beyondit.gmbh

Inhaltsverzeichnis

Über BEYOND ServiceItemTracking

Einrichtung

- Benutzerberechtigungen zuweisen

- Zählernamen für Gruppe ändern

- Zähler 2 ausblenden

Funktionen

- Zählerstand eingeben

 - Zählerstand über Serviceartikelarbeitsblatt eingeben

 - Zählerstand über Serviceartikelliste eingeben

 - Zählerstand über Serviceartikelkarte eingeben

Über BEYOND ServiceltemTracking

Über diese Extension

BEYOND ServiceltemTracking ist eine Extension für Microsoft Dynamics 365 Business Central.

Sie wurde entwickelt von:

BEYONDIT GmbH

Schauenburgerstraße 116

24118 Kiel

Deutschland

moin@beyondit.gmbh

+49 431 3630 3700

BEYOND ServiceltemTracking wird verwendet, um Informationen (Zählerstände und Standorte) von Serviceartikeln nachzuverfolgen.

Diese Informationen ermöglichen es Ihnen, eine Historie für Ihre Serviceartikel zu pflegen. Bei der Installation der Anwendung werden standardmäßig zwei Zähler für Ihre Serviceartikel hinzugefügt. Wenn Sie weitere Zählerstände für Serviceartikel erfassen möchten, nehmen Sie bitte Kontakt zu uns auf.

Die aktuellste Version dieser Dokumentation finden Sie unter dem folgendem Link: [BEYOND ServiceltemTracking Dokumentation](#).

Die in dieser Dokumentation beschriebenen Beispiele stellen nur einen Teil der Möglichkeiten da, die Ihnen die Lösung BEYOND ServiceltemTracking bietet. Wenn Sie einen spezifischen Fall haben, den Sie über die Lösung abbilden möchten, nehmen Sie gern Kontakt zu uns auf.

NOTE

Abhängigkeiten von oder zu anderen Apps

Für die Verwendung von BEYOND ServiceltemTracking sind weitere, grundlegende Anwendungen erforderlich. Die folgenden Anwendungen sind erforderlich, um BEYOND ServiceltemTracking verwenden zu können:

- [BEYOND Attributes](#): Erweitert den Geschäftsbereich um einen Bereich für zusätzliche Artikelmerkmale (Attribute).
- [BEYOND ManufacturerGroupType](#): Erweitert den Geschäftsbereich um zusätzliche Informationen wie Hersteller, Gruppe und Typ.
- [BEYOND AttributesMGTBridge](#): Anwendung, die Funktionalitäten zwischen BEYOND Attributes und BEYOND ManufacturerGroupType ermöglicht.

Dokumentationsinformationen

Version	Datum	Autor	Bemerkung
1.0	05.01.2023	Jannic Weidel	Erstversion der Dokumentation
1.1	10.05.2023	Jannic Weidel	Kapitel zur Zuordnung von Berechtigungssätzen hinzugefügt
Dokumentzugriff		öffentlich	

[Weiter mit dem nächsten Abschnitt](#)

Benutzerberechtigungen zuweisen

Die folgende Beschreibung zeigt, wie Benutzerrechte für die Erweiterung **BEYOND ServiceltemTracking** vergeben werden können. Die bereitgestellten Berechtigungssätze sind:

Benutzerberechtigungsatz	Beschreibung
BD SAT ALL	Dieser Berechtigungssatz ermöglicht die Verwendung der Extension BeyondServiceltemTracking .

Um die Benutzerberechtigung für **BEYOND ServiceltemTracking** einem Benutzer zuzuordnen, gehen Sie wie folgt vor:

1. Rufen Sie aus dem Rollcenter die Suchfunktion auf (**ALT+Q**).
2. Suchen Sie nach **Berechtigungssätze** und klicken Sie auf das entsprechende Suchergebnis.
3. Die Seite **Berechtigungssätze** wird angezeigt.
4. Wählen Sie einen der oben genannten Berechtigungssätze aus der Liste aus.
5. Klicken Sie in der Menüleiste auf **Zugehörig > Zugriffsrechte > Benutzerberechtigungsatz nach Benutzer**.

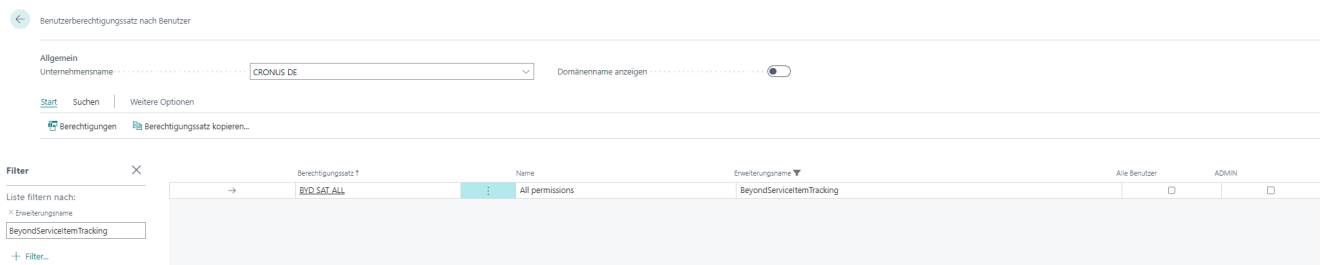


Abbildung: Berechtigungssätze für BEYOND ServiceltemTracking

6. Die Seite **Benutzerberechtigungsatz nach Benutzer** wird angezeigt.
7. Blenden Sie den Filterbereich ein (**UMSCHALT+F3**) und verwenden Sie als Filterkriterium **Erweiterungsname** und dem Wert **BeyondServiceltemTracking**.
8. Die Liste wird auf die Berechtigungssätze von **BeyondServiceltemTracking** gefiltert.
9. Aktivieren Sie das Kontrollkästchen am rechten Rand der Seite für den oder die Benutzer, denen Sie den Berechtigungssatz zuordnen möchten.

Sie haben einem Benutzer Rechte für **BEYOND ServiceltemTracking** zugewiesen. Beachten Sie, dass Benutzer mit der Berechtigung **SUPER** über alle Rechte verfügen, d.h. Sie müssen diesem Benutzer keine zusätzlichen Rechte erteilen.

Zählernamen für Gruppe ändern

In diesem Kapitel wird beschrieben, wie Sie die Namen der Zähler an Serviceartikeln verändern können.

Um den Namen für einen Zähler für eine Gruppe zu ändern, gehen Sie wie folgt vor:

1. Rufen Sie aus dem Rollencenter die Suchfunktion auf (**ALT+Q**).
2. Suchen Sie nach **Gruppen** und klicken Sie auf das entsprechende Suchergebnis.
3. Die Liste **Gruppen** wird angezeigt. Auf dieser Seite finden Sie alle Gruppen zur Klassifizierung von Serviceartikeln im System.
4. Um einen Zähler für eine bestimmte Gruppe umzubennen, klicken Sie in der Menüleiste auf **Aktionen** > **Zählerbezeichnungen**.
5. Die Seite **Zählerbezeichnungen** wird angezeigt.

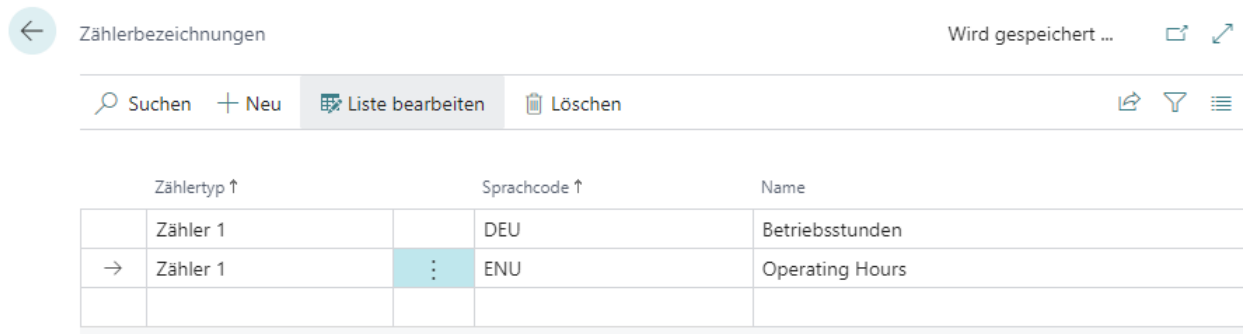


Abbildung: Zählerbezeichnungen ändern

6. Um den Namen eines Zählers zu ändern, klicken Sie in der Menüleiste auf die Option **Neu**.
7. Wählen Sie in der Spalte **Zählertyp** den Zähler aus, dessen Namen Sie ändern möchten.
8. Geben Sie in der Spalte **Sprachcode** die Sprache an, in der Sie den Namen des Zählers ändern.
9. Geben Sie unter der Spalte **Name** die Bezeichnung für den Zähler an.

Sie haben den Namen des Zählers für die ausgewählte Gruppe geändert. auf der Serviceartikelliste wird der Zähler mit dem geänderten Namen angezeigt.

Zähler 2 ausblenden

In diesem Kapitel wird beschrieben, wie Sie den standardmäßig eingeblendeten zweiten Zähler für Serviceartikel ausblenden können.

Gehen Sie wie folgt vor, um den zweiten Zähler für Serviceartikel auszublenden:

1. Rufen Sie aus dem Rollcenter die Suchfunktion auf (**ALT+Q**).
2. Suchen Sie nach **Attribute** und klicken Sie auf das entsprechende Suchergebnis.
3. Die Liste **Attribute** wird angezeigt. Auf dieser Seite finden Sie alle im System erstellten Attribute.
4. Wählen Sie aus der Liste das Attribut **Counter 2** aus.
5. Klicken Sie in der Menüleiste auf **Bearbeiten**.
6. Die Attributkarte wird geöffnet.
7. Um Zähler 2 für Serviceartikel auszublenden, aktivieren Sie die Option **Gesperrt**.

Zähler 2 wird in der Serviceartikelliste und der Serviceartikelkarte ausgeblendet.

Zählerstand eingeben

In diesem Kapitel wird beschrieben, wie Sie einen Zählerstand für einen Serviceartikel eingeben.

- [Zählerstand über Serviceartikelarbeitsblatt eingeben](#)
- [Zählerstand über Serviceartikelliste eingeben](#)
- [Zählerstand über Serviceartikelkarte eingeben](#)

Zählerstand über Serviceartikelarbeitsblatt eingeben

In diesem Abschnitt wird beschrieben, wie Sie einen Zählerstand für einen Serviceartikel über das Serviceartikelarbeitsblatt eingeben.

1. Öffnen Sie den Serviceauftrag für den Serviceartikel, dessen Zählerstand Sie pflegen möchten.
2. Die Serviceauftrag wird angezeigt.
3. Um das Serviceartikelarbeitsblatt anzuzeigen, wählen Sie unter dem Register **Zeilen** den Serviceartikel aus und klicken Sie in dem Menü auf **Zeile > Service Artikel Arbeitsblatt**.

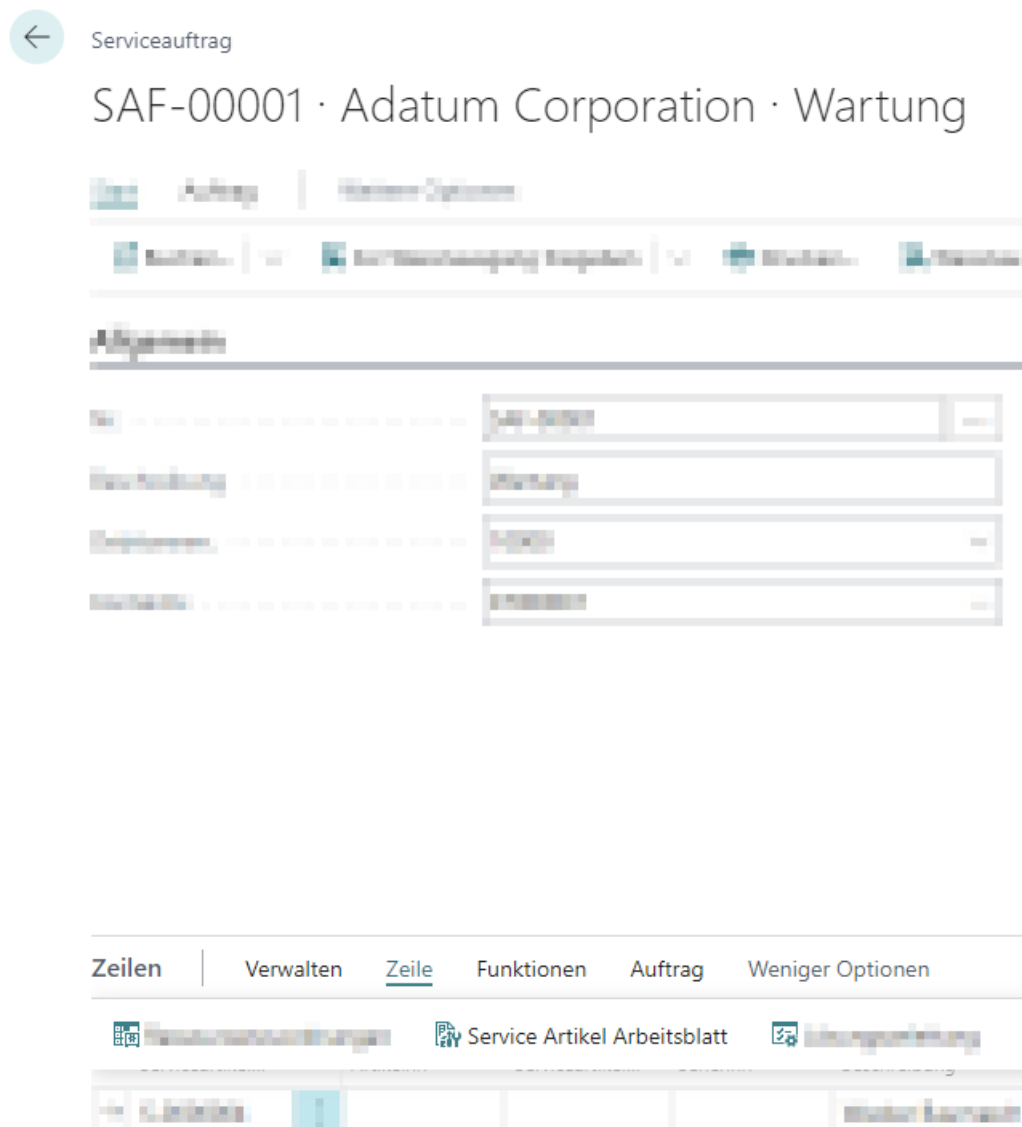


Abbildung: Zählerstand über Service Artikel Arbeitsblatt eingeben

4. Geben Sie den Zählerstand in das entsprechende Eingabefeld ein. Das Eingabefeld für den Zähler befindet sich unter dem Register **Allgemein**.

Sie haben einen Zählerstand für einen Serviceartikel erfasst. Der aktuelle Zählerstand wird im Infoboxbereich in der Serviceartikelliste und auf der Serviceartikelkarte angezeigt.

Zählerstand über Serviceartikelliste eingeben

In diesem Abschnitt wird beschrieben, wie Sie einen Zählerstand über die Serviceartikelliste eingeben.

1. Rufen Sie aus dem Rollencenter die Suchfunktion auf (**ALT+Q**).
2. Suchen Sie nach **Serviceartikel** und klicken Sie auf das entsprechende Suchergebnis.
3. Die Liste **Serviceartikel** wird angezeigt.
4. Um einen Zählerstand für einen Serviceartikel zu speichern, öffnen Sie den Infoboxbereich (**ALT+F2**).
5. Geben Sie den Zählerstand in das Eingabefeld im Infoboxbereich ein.

Sie haben einen Zählerstand für einen Serviceartikel erfasst. Der aktuelle Zählerstand wird im Infoboxbereich in der Serviceartikelliste und auf der Serviceartikelkarte angezeigt.

Zählerstand über Serviceartikelkarte eingeben

In diesem Abschnitt wird beschrieben, wie Sie einen Zählerstand über die Serviceartikelkarte eingeben.

1. Rufen Sie aus dem Rollencenter die Suchfunktion auf (**ALT+Q**).
2. Suchen Sie nach **Serviceartikel** und klicken Sie auf das entsprechende Suchergebnis.
3. Die Liste **Serviceartikel** wird angezeigt.
4. Öffnen Sie die entsprechende Serviceartikelkarte.
5. Um einen Zählerstand für einen Serviceartikel zu speichern, klicken Sie in der Menüleiste auf **Zähler 1**.



Abbildung: Zählerstand über die Serviceartikelkarte pflegen

6. Die Seite **Zähler** wird angezeigt.
7. Geben Sie den neuen Zählerstand ein.

Sie haben einen neuen Zählerstand erfasst. Der aktuelle Zählerstand wird im Infoboxbereich in der Serviceartikelliste und auf der Serviceartikelkarte angezeigt.