

BEYOND

PDFSignature

Handbuch



BEYONDIT GmbH

Schauenburgerstr. 116
24118 Kiel
Germany
+ 49 431 3630 3700
hello@beyondit.gmbh

Inhaltsverzeichnis

Über diese Dokumentation

- Einleitung

- Allgemein

- Über diese App

Funktionen

- Unterschrift auf gebuchter Verkaufslieferung erfassen

- Unterschrift auf gebuchter Einkaufslieferung erfassen

- Unterschrift für Datei im Anhang erfassen

Einleitung

Diese Dokumentation enthält Informationen über die Installation und die Verwendung von **Beyond PDFSignature** in Ihrer Business Central-Umgebung.

Diese Dokumentation richtet sich an erfahrene Nutzer von Business Central. Für die Einrichtung von **Beyond PDFSignature** können zusätzliche Kenntnisse über Softwareprodukte Dritter erforderlich sein.

Lesen Sie diese Dokumentation vollständig, um **Beyond PDFSignature** einzurichten und professionell damit zu arbeiten. Achten Sie besonders auf die in der Dokumentation enthaltenen Tipps, Informationen und Sicherheitshinweise. Informieren Sie Ihre Mitarbeiter über die ordnungsgemäße Verwendung von Beyond AditionallInformation und bewahren Sie die Dokumentation an einem Ort auf, der für die Mitarbeiter zugänglich ist.

PDF
HERUNTERLADEN

Hersteller

Beyond PDFSignature wurde entwickelt von:

BEYONDIT GmbH

Schauenburgerstraße 116

24118 Kiel

Deutschland

info@beyondit.gmbh

+49 431 3630 3700

APPSOURCE
BESUCHEN

Versionshistorie

Version	Datum	Autor	Bemerkung
1.0	08.09.2025	Jannic Weidel	Erstversion der Dokumentation
Dokumentzugriff		öffentlich	

Allgemeine Informationen

Diese Dokumentation enthält wichtige Informationen, die Sie beim Befolgen der Beschreibungen beachten müssen. Die Informationen sind als Hinweise hervorgehoben und nach Art und Wichtigkeit geordnet. Die Hinweise sind im Folgenden in aufsteigender Reihenfolge ihrer Wichtigkeit aufgeführt:

TIP

Dieser Hinweis stellt **kein Risiko** dar. Neben dem klassischen Anklicken von Optionen bietet Business Central auch die Möglichkeit, sogenannte Shortcuts zu verwenden. Shortcuts sind Tastenkombinationen, mit denen Sie die gewünschte Aktion auch in der Benutzeroberfläche ausführen können. Durch die Verwendung von Shortcuts können Sie schneller und effektiver arbeiten. Probieren Sie die Tastenkombinationen aus und Sie werden überrascht sein, wie viel schneller Sie arbeiten können.

NOTE

Dieser Hinweis stellt **kein Risiko** dar. Der Hinweis enthält wichtige Informationen zur korrekten Verwendung, Konfiguration oder Bedienung der Software. Befolgen Sie diese Anweisungen, um effektiver zu arbeiten und unnötige Supportanfragen zu vermeiden. Dieser Hinweis kann Sie zum Beispiel darauf hinweisen, dass eine Option ausgeblendet ist, und Ihnen sagen, wie Sie vorgehen müssen, wenn Sie sie wieder einblenden möchten.

IMPORTANT

Diese Warnung stellt ein **geringes Risiko** dar. Die Warnung bezieht sich auf nicht kritische Probleme, die zu unerwünschtem Verhalten oder Konfigurationsproblemen führen können.

Sie können die Benutzerfreundlichkeit oder Funktionalität beeinträchtigen, wenn sie nicht berücksichtigt werden.

CAUTION

Diese Warnung stellt ein **mittleres Risiko** dar. Die Warnung weist auf ein potenzielles Problem hin, das die Systemstabilität oder Datenintegrität beeinträchtigen könnte.

Die Nichteinhaltung kann zu Fehlern, Leistungseinbußen oder teilweisen Dienstunterbrechungen führen. Die durch die Nichteinhaltung verursachten Fehler betreffen nur die App selbst und verhindern, dass Sie mit Daten innerhalb der App arbeiten können.

WARNING

Diese Warnung stellt ein **hohes Risiko** dar. Die Warnung weist auf eine unmittelbare und ernste Gefahr für das Produktivsystem hin.

Die Nichtbeachtung dieser Warnung kann das gesamte System beeinträchtigen. Es besteht die Gefahr des Verlusts kritischer Daten oder eines Totalausfalls des Systems, was zu einer längeren Ausfallzeit führt. Die Daten können möglicherweise nicht wiederhergestellt werden und es muss ein Backup eingespielt werden.

Beyond PDFSignature ist eine Extension für Microsoft Dynamics 365 Business Central.

Beyond PDFSignature ermöglicht es Ihnen, für Wareneingangsbelege, Verkaufslieferungen und Dateien im PDF-Format im Infoboxbereich **Anhänge** von Business Central Unterschriften zu erfassen. Die Unterschrift wird digital ohne Business Central zu verlassen mit Namen (in Druckbuchstaben) und Zeitstempel erfasst. Dabei wird der Ausgangsbeleg nicht bearbeitet sondern als gesonderte Kopie (mit der Dateiendung "**_Signiert**") gespeichert.

Der Unterschriftenbereich kann frei in der PDF-Datei platziert werden. Es können beliebig viele Unterschriften pro PDF-Datei erfasst werden. Über weitere Funktionen kann die Unterschrift skaliert werden und nachträglich auch verschoben werden.

Die aktuellste Version dieser Dokumentation finden Sie unter dem folgendem Link: [Beyond PDFSignature Dokumentation](#).

i NOTE

Abhängigkeiten von oder zu anderen Apps

Für die Verwendung von **Beyond PDFSignature** sind weitere, grundlegende Anwendungen erforderlich. Die folgenden Anwendungen sind erforderlich, um **Beyond PDFSignature** verwenden zu können und werden automatisch installiert:

- [Beyond License](#): Verwaltung von Probe- und Volllizenzen für Apps/Add-Ins von BeyondIT.

Unterschrift auf gebuchter Verkaufslieferung erfassen

In diesem Kapitel wird beschrieben, wie Sie eine Unterschrift auf einer gebuchten Verkaufslieferung erfassen können.

Um eine Unterschrift auf einer gebuchten Verkaufslieferung zu erfassen, gehen Sie wie folgt vor:

1. Rufen Sie aus dem Rollencenter die Suchfunktion auf (**ALT+Q**).
2. Suchen Sie nach **Geb. Verkaufslieferungen** und klicken Sie auf das entsprechende Suchergebnis.
3. Die Liste **Gebuchte Verkaufslieferungen** wird angezeigt. Auf dieser Seite finden Sie alle gebuchten Verkaufslieferungen.
4. Wählen Sie den entsprechenden Beleg aus der Liste aus, für den Sie eine Unterschrift erfassen möchten.

The screenshot shows the SAP interface for a sales delivery document. At the top, there is a breadcrumb 'Geb. Verkaufslieferung' and the document number '102254 · Brilliant Paints Ltd.'. Below this is a navigation bar with tabs for 'Start', 'Lieferung', 'Gelangenbestätigung', 'Aktionen', 'Berichte', 'Automate', and 'Weniger Optionen'. A red box highlights the 'Dokument signieren' button in the 'Aktionen' tab. Below the navigation bar is the 'Allgemein' section with fields for 'Nr.' (102254), 'Debitor' (Brilliant Paints Ltd.), 'Verk. an Name 2', 'Kontakt', 'Buchungsdatum', and 'Gewünschtes Lieferdatum'. At the bottom, there is a table with columns for 'HTML-Text existiert', 'Rich Text', 'Art', 'Nr.', 'Artikelreferenz-Nr.', 'Beschreibung', and 'Beschreibung 2'. The table contains one row with the following data: '→', '-', 'Rich Text', 'Artikel', '1023', 'Beyond Paint – Blue', and 'RAL 5005, metallic blue'.

5. Wählen Sie die Menüoption **Dokument signieren** aus der Menüleiste aus.
6. Sie werden in einem Dialogfenster gefragt, ob Sie den Beleg signieren möchten.
7. Wählen Sie die Schaltfläche **Ja** aus.
8. Das Fenster **PDF-Signatur** wird angezeigt.

DIGITAL SIMPLICITY **BEYOND**

BEYONDI GmbH, Schwanenburgerstr. 118, 24118 Kiel
Brilliant Paints Ltd.
52 Cromwell Road
Unit 3, Industrial Estate
London, SW7 5BE
Großbritannien

Belegdatum 05.06.25
Verk. an Deb.-Nr. D00130
Verkäufer Detlef Hembrack
Telefonnr. +49 431 36303736
E-Mail DH@contasa.com

Verkaufslieferung - 102254

Nr.	Beschreibung	Menge	Einheitencode	Lagerortcode	Lagerplatzcode	Lieferungsdatum
1 1023	Beyond Paint – Blue RAL 5005, metallic blue Lot info: CHARGE-2025-00255 Quantity:-35,00 Lot info: CHARGE-2025-00257 Quantity:-25,00	60,00	Liter	BERLIN	HR-2-3	05.06.25

Lief. an
Brilliant Paints Ltd.
52 Cromwell Road
Unit 3, Industrial Estate

Schließen

- 9. Bewegen Sie den Mauszeiger in die Belegvorschau.
- 10. An der Stelle des Mauszeigers wird ein Bereich angezeigt.
- 11. Klicken Sie mit der linken Maustaste, um den Unterschriftenbereich zu platzieren.

	qty	code	sum
1	1023	Beyond Paint – Blue RAL 5005, metallic blue Lot info: CHARGE-2025-00255 Quantity:-35,00 Lot info: CHARGE-2025-00257 Quantity:-25,00	60,00 Liter BERLIN HR-2-3 05.06.25

Lief. an
Brilliant Paints Ltd.
52 Cromwell Road
Unit 3, Industrial Estate
London, SW7 5BE
Großbritannien

Signature

Your Name
8.9.2025, 09:59:15
Unterschrift des Kunden / Empfangsbestätigung

Das Wareneigentum geht (sofern nicht anders vereinbart) auf den Empfänger über.
Der Absender ist damit nicht länger für den eventuellen Verlust, Diebstahl oder Beschädigungen der Ware verantwortlich.
Der Empfänger verpflichtet sich dazu, die Ware entsprechend dem Kaufvertrag zu bezahlen.

Schließen

12. Im Fenster **PDF-Signatur** wird ein neuer Bildschirm angezeigt.

Draw Your Signature Page 1 ✕

Signer Name

Enter your full name (optional)

This name will appear with your signature and timestamp (optional)

Sign directly on the document preview above
The background shows exactly where your signature will appear

🔄 Clear Cancel ✓ OK

Schließen

13. Geben Sie in dem Eingabefeld **Signer Name** (Name des Unterzeichners) den Namen der Person an, der die Unterschrift

leistet.

- In der Mitte des Fensters befindet sich ein Zeichnungsbereich. In diesem Zeichnungsbereich wird die digitale Unterschrift erfasst.
- Um die gezeichnete Unterschrift zu speichern, klicken Sie auf **OK**.
- Die Unterschrift wird in den Beleg eingefügt. Sie können die Unterschrift schrittweise skalieren, indem Sie auf die Plus- bzw. Minusschaltfläche klicken. Um die erfasste Unterschrift zu löschen, klicken Sie auf das rote Kreuz am Unterschriftenbereich.

PDF-Signatur ↗ ✕

Verwalten | Aktionen ▾ | Weniger Optionen

< Page 1 of 1 > 🔍 100% 🔍 📄 Save PDF

Verkaufslieferung - 102254

Nr.	Beschreibung	Menge	Einheit	Lagerort	Lagerplatz	Lieferungsdatum
1 1023	Beyond Paint – Blue RAL 5005, metallic blue Lot info: CHARGE-2025-00255 Quantity:-35,00 Lot info: CHARGE-2025-00257 Quantity:-25,00	60,00	Liter	BERLIN	HR-2-3	05.06.25

Lief. an
Brilliant Paints Ltd.
52 Cromwell Road
Unit 3, Industrial Estate
London, SW7 5BE
Großbritannien

+
-

8.9.2025, 09:59:35

Unterschrift des Kunden / Empfangsbestätigung

Das Wareneigentum geht (sofern nicht anders vereinbart) auf den Empfänger über. Der Absender ist damit nicht länger für den eventuellen Verlust, Diebstahl oder Beschädigungen der Ware verantwortlich. Der Empfänger verpflichtet sich dazu, die Ware entsprechend dem Kaufvertrag zu bezahlen.

1 signature added (PDF) Click anywhere on the pdf to add more signatures

Schließen

- Um weitere Unterschriften zu erfassen, wiederholen Sie die vorigen Schritte.
- Um die Verkaufslieferung mit Unterschrift zu speichern, klicken Sie auf die Menüoption **Save PDF** (PDF speichern).

Die Verkaufslieferung wurde gespeichert. Sie finden die unterschriebene Version im Infoboxbereich (**ALT+F2**). Der Dateiname für die unterschriebene Version der Verkaufslieferung wird mit "**_Signiert**" erweitert.

NOTE

Unterschriften für andere Belege

Die App **Beyond PDF Signature** ermöglicht es Ihnen auch, Unterschriften für PDF-Dateien zu erfassen, die sich im Anhang von anderen Belegen befinden. Eine entsprechende Anleitung dazu erhalten Sie unter dem Kapitel **Unterschrift für Datei im Anhang erfassen**.

Unterschrift auf gebuchter Einkaufslieferung erfassen

In diesem Kapitel wird beschrieben, wie Sie eine Unterschrift auf einer gebuchten Einkaufslieferung erfassen können.

Um eine Unterschrift auf einer gebuchten Einkaufslieferung zu erfassen, gehen Sie wie folgt vor:

1. Rufen Sie aus dem Rollcenter die Suchfunktion auf (**ALT+Q**).
2. Suchen Sie nach **Geb. Einkaufslieferungen** und klicken Sie auf das entsprechende Suchergebnis.
3. Die Liste **Gebuchte Einkaufslieferungen** wird angezeigt. Auf dieser Seite finden Sie alle gebuchten Wareneingänge.
4. Wählen Sie den entsprechenden Beleg aus der Liste aus, für den Sie eine Unterschrift erfassen möchten.

The screenshot shows the SAP purchase order document signing interface. At the top, there is a navigation bar with a back arrow, the text 'Geb. Einkaufslieferung', and icons for editing, sharing, and printing. Below this, the document number '107238' and the supplier 'First Up Consultants' are displayed. A menu bar contains options: 'Start', 'Eingang', 'Weitere Optionen', 'Dokument signieren' (highlighted with a red box), 'Drucken...', 'Posten suchen...', 'Rich Text', and 'Einzelhandel Druck...'. The main area is divided into two sections: 'Allgemein' and 'Zellen'. The 'Allgemein' section contains fields for 'Nr.' (107238), 'Eink. von' (First Up Consultants), 'Eink. von Kred.-Nr.' (20000), 'Adresse' (Allan Turing Road, 20), 'Ort' (Dresden), 'PLZ' (01310), 'Land/Region' (DE), 'Kontakt' (Falk Neuman), 'Anzahl gedruckt' (0), and 'Buchungsdatum' (05.06.2025). The 'Zellen' section contains a table with columns for 'HTML-Text existiert', 'Rich Text', 'Art', 'Nr.', 'Artikelreferenz-Nr.', 'Beschreibung', 'Beschreibung 2', 'Lagerortcode', 'Lagerplatzcode', 'Menge', and 'Einheit'. The table contains one row with the following data: 'HTML-Text existiert' (checkbox), 'Rich Text' (checkbox), 'Art' (Artikel), 'Nr.' (1023), 'Artikelreferenz-Nr.' (Beyond Lack - Blau), 'Beschreibung' (RAL 5005, Metallic-Blau), 'Lagerortcode' (BERLIN), 'Lagerplatzcode' (HR-2-3), 'Menge' (500), and 'Einheit' (1).

5. Wählen Sie die Menüoption **Dokument signieren** aus der Menüleiste aus.
6. Sie werden in einem Dialogfenster gefragt, ob Sie den Beleg signieren möchten.
7. Wählen Sie die Schaltfläche **Ja** aus.
8. Das Fenster **PDF-Signatur** wird angezeigt.

DIGITAL SIMPLICITY **BEYOND**



BEYOND GmbH, Schauenburgerstr. 116, 24118 Kiel
First Up Consultants
Falk Neuman
Allan Turing Road, 20
Surrey
01310 Dresden
Deutschland

Belegdatum 05.08.25
Eink. von Kred.-Nr. 20000

Einkaufslieferung - 107238

Nr.	Beschreibung	Menge	Einheit	Lagerort	Lagerplatz	Zugesagtes Wareneingangsdatum
1 1023	Beyond Lack – Blau	500,00	Liter	BERLIN	HR-2-3	

Lief. an CRONUS DE, Hofstraße 12, Benrather, 20097 Hamburg
Zahlungsform Bank transit

Schließen

9. Bewegen Sie den Mauszeiger in die Belegvorschau.
10. An der Stelle des Mauszeigers wird ein Bereich angezeigt.
11. Klicken Sie mit der linken Maustaste, um den Unterschriftenbereich zu platzieren.

Falk Neuman
Allan Turing Road, 20
Surrey
01310 Dresden
Deutschland

Einkaufslieferung - 107238

Nr.	Beschreibung	Menge	Einheit ode	Lagerort ode	Lagerplatz code	Zugesagtes Wareneinga ngedatum
1	1023	Beyond Lack – Blau	500,00 Liter	BERLIN	HR-2-3	

Lief. an
Zahlungsform

CRONUS DE, Hofstraße 12, Benrath, 20097 Hamburg
Bank transit

Signature

Your Name
8.9.2025, 09:59:15

Schließen

12. Im Fenster **PDF-Signatur** wird ein neuer Bildschirm angezeigt.

Draw Your Signature
Page 1
✕

Signer Name

This name will appear with your signature and timestamp (optional)

Sign directly on the document preview above
The background shows exactly where your signature will appear

🔄 Clear
Cancel
✓ OK

Schließen

13. Geben Sie in dem Eingabefeld **Signer Name** (Name des Unterzeichners) den Namen der Person an, der die Unterschrift

leistet.

- In der Mitte des Fensters befindet sich ein Zeichnungsbereich. In diesem Zeichnungsbereich wird die digitale Unterschrift erfasst.
- Um die gezeichnete Unterschrift zu speichern, klicken Sie auf **OK**.
- Die Unterschrift wird in den Beleg eingefügt. Sie können die Unterschrift schrittweise skalieren, indem Sie auf die Plus- bzw. Minusschaltfläche klicken. Um die erfasste Unterschrift zu löschen, klicken Sie auf das rote Kreuz am Unterschriftenbereich.

PDF-Signatur



Verwalten | Aktionen ▾ | Weniger Optionen

< Page 1 of 1 > 🔍 100% 🔍 Save PDF

Falk Neuman
Allan Turing Road, 20
Surrey
01310 Dresden
Deutschland

Einkaufslieferung - 107238

Nr.	Beschreibung	Menge	Einheit	Lagerort	Lagerplatz	Zugesagtes Wareneinga ngedatum
1	1023 Beyond Lack – Blau	500,00 Liter		BERLIN	HR-2-3	

Lief. an
Zahlungsform

CRONUS DE, Hofstraße 12, Benrath, 20097 Hamburg
Bank transit

 ✕

+
-
Izaak Schröder
8.9.2025, 09:59:29

1 signature added (PDF) Click anywhere on the pdf to add more signatures

Schließen

- Um weitere Unterschriften zu erfassen, wiederholen Sie die vorigen Schritte.
- Um den Wareneingang mit Unterschrift zu speichern, klicken Sie auf die Menüoption **Save PDF** (PDF speichern).

Der Wareneingang wurde gespeichert. Sie finden die unterschriebene Version im Infoboxbereich (**ALT+F2**). Der Dateiname für die unterschriebene Version des Wareneingangs wird mit "**_Signiert**" erweitert.

NOTE

Unterschriften für andere Belege

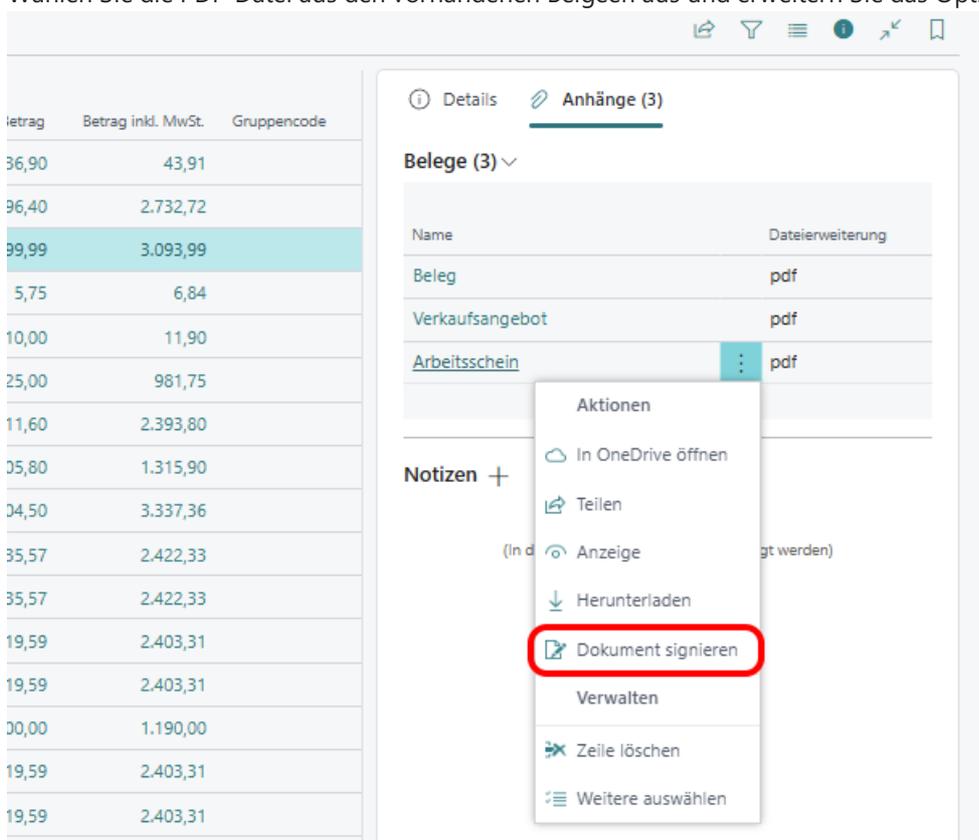
Die App **Beyond PDF Signature** ermöglicht es Ihnen auch, Unterschriften für PDF-Dateien zu erfassen, die sich im Anhang von anderen Belegen befinden. Eine entsprechende Anleitung dazu erhalten Sie unter dem Kapitel **Unterschrift für Datei im Anhang erfassen**.

Unterschrift für Datei im Anhang erfassen

In diesem Kapitel wird beschrieben, wie Sie eine Unterschrift für eine Datei im Anhang erfassen können. **Beyond PDF Signature** ermöglicht es Ihnen, für jede PDF-Datei im Infoboxbereich **Anhänge** eine Unterschrift erfassen zu können. In der nachfolgenden Beschreibung wird die Funktionsweise am Beispiel der Verkaufsaufträge erläutert. Sie können die erläuterte Funktion in jedem Infoboxbereich verwenden, in dem die Registerkarte **Anhang** verwendet wird.

Um eine Unterschrift für eine PDF-Datei im Anhang zu erfassen, gehen Sie wie folgt vor:

1. Rufen Sie aus dem Rollcenter die Suchfunktion auf (**ALT+Q**).
2. Suchen Sie nach **Verkaufsaufträge** und klicken Sie auf das entsprechende Suchergebnis.
3. Die Liste **Verkaufsaufträge** wird angezeigt. Auf dieser Seite finden Sie alle Verkaufsaufträge.
4. Um eine PDF-Datei mit einem Zeitstempel und Unterschrift zu speichern, blenden sie den Infoboxbereich (**ALT+F2**) ein.
5. Klicken Sie im Infoboxbereich auf die Registerkarte **Anhänge**.
6. Wählen Sie die PDF-Datei aus den vorhandenen Belgeen aus und erweitern Sie das Optionsmenü für die PDF-Datei.



7. Wählen Sie die Option **Dokument signieren** aus.
8. Das Fenster **PDF-Signatur** wird geöffnet.

48436 Düsseldorf
Deutschland

Bei der Arbeit verbrauchte Menge (Im Verkaufsauftrag gebucht)

Art	Nr.	Beschreibung	Menge	Einheit
Artikel	1200	CleanWave Dishwasher CW250		1 Pieces

Zusatzartikel/Bei der Arbeit verwendete Resource (Im Artikel- oder Ressourcenbuch gebucht)

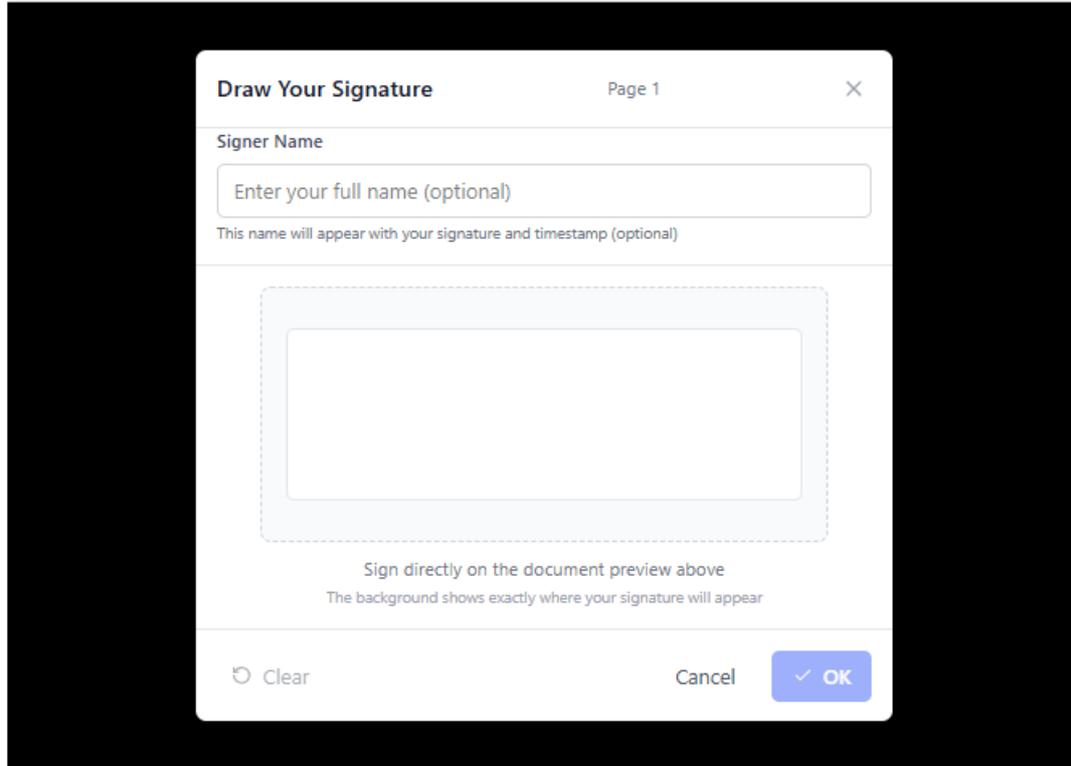
Art	Nr.	Beschreibung	Menge	Einheit	Datum
Ressource	TOMMY	Tommy Bänder	2	Stunde	08.09.2025

Signature

Your Name
8.9.2025, 14:11:33

Schließen

- Um den Unterschriftenbereich in der PDF zu platzieren, bewegen Sie den Mauszeiger an die gewünschte Stelle und klicken Sie dann mit der linken Maustaste.
- Im Fenster **PDF-Signatur** wird ein neuer Bildschirm angezeigt.



Schließen

11. Geben Sie in dem Eingabefeld **Signer Name** (Name des Unterzeichners) den Namen der Person an, der die Unterschrift leistet.
12. In der Mitte des Fensters befindet sich ein Zeichnungsbereich. In diesem Zeichnungsbereich wird die digitale Unterschrift erfasst.
13. Um die gezeichnete Unterschrift zu speichern, klicken Sie auf **OK**.
14. Die Unterschrift wird in die PDF-Datei eingefügt. Sie können die Unterschrift schrittweise skalieren, indem Sie auf die Plus- bzw. Minusschaltfläche klicken. Um die erfasste Unterschrift zu löschen, klicken Sie auf das rote Kreuz am Unterschriftenbereich.

48436 Düsseldorf
Deutschland

Bei der Arbeit verbrauchte Menge (Im Verkaufsauftrag gebucht)

Art	Nr.	Beschreibung	Menge	Einheit
Artikel	1200	CleanWave Dishwasher CW250		1 Pieces

Zusatzartikel/Bei der Arbeit verwendete Resource (Im Artikel- oder Ressourcenbuch gebucht)

Art	Nr.	Beschreibung	Menge	Einheit	Datum
Ressource	TOMMY	Tommy Bänder	2	Stunde	08.09.2025

+ ✕

- Izaak Schröder
8.9.2025, 14:42:13

Schließen

- 15. Um weitere Unterschriften zu erfassen, wiederholen Sie die vorigen Schritte.
- 16. Um die PDF-Datei mit Unterschrift zu speichern, klicken Sie auf die Menüoption **Save PDF** (PDF speichern).

Die PDF-Datei wurde gespeichert. Sie finden die unterschriebene Version im Infoboxbereich (**ALT+F2**). Der Dateiname für die unterschriebene Version der PDF-Datei wird mit "**_Signiert**" erweitert.