



BEYOND

MANUFACTURERGRUPTYPE

Handbuch



BEYONDIT GmbH

Schauenburgerstr. 116
24118 Kiel
Germany
+ 49 431 3630 3700
hello@beyondit.gmbh

Inhaltsverzeichnis

Über BEYOND ManufacturerGroupType

Einrichtung

- Benutzerberechtigungen zuweisen

- Hersteller erstellen

- Gruppe erstellen

- Typ erstellen

Funktionen

- Serviceartikel kategorisieren

- Serviceartikel nach Hersteller, Gruppe oder Typ filtern

Über BEYOND ManufacturerGroupType

Über diese Extension

BEYOND ManufacturerGroupType ist eine Extension für Microsoft Dynamics 365 Business Central.

Sie wurde entwickelt von:

BEYONDIT GmbH

Schauenburgerstraße 116

24118 Kiel

Deutschland

moin@beyondit.gmbh

+49 431 3630 3700

BEYOND ManufacturerGroupType wird verwendet, um zusätzliche Daten (Hersteller, Gruppe und Typ) an Serviceartikeln zu speichern und zu pflegen. Nach der Installation werden in der Serviceartikelliste die Spalten **Hersteller**, **Gruppe** und **Typ** sowie die gleichnamigen Felder auf der Serviceartikelkarte hinzugefügt.

Diese Informationen ermöglichen es Ihnen, Ihre Serviceartikel zu kategorisieren und die Filterfunktionen in der Serviceartikelliste zu erweitern.

Die aktuellste Version dieser Dokumentation finden Sie unter dem folgendem Link: [BEYOND ManufacturerGroupType Dokumentation](#).

Die in dieser Dokumentation beschriebenen Beispiele stellen nur einen Teil der Möglichkeiten da, die Ihnen die Lösung BEYOND ManufacturerGroupType bietet. Wenn Sie einen spezifischen Fall haben, den Sie über die Lösung abbilden möchten, nehmen Sie gern Kontakt zu uns auf.

NOTE

Keine Abhängigkeiten von oder zu anderen Apps

Für die Verwendung von BEYOND ManufacturerGroupType sind keine abhängigen Anwendungen erforderlich, d.h. Sie müssen keine zusätzlichen Anwendungen installieren.

| Version | Datum | Autor | Bemerkung |
|-----------------|------------|---------------|---|
| 1.0 | 04.01.2023 | Jannic Weidel | Erstversion der Dokumentation |
| 1.1 | 10.05.2023 | Jannic Weidel | Kapitel zur Zuordnung von Berechtigungssätzen hinzugefügt |
| Dokumentzugriff | | öffentlich | |

[Weiter mit dem nächsten Abschnitt](#)

Benutzerberechtigungen zuweisen

Die folgende Beschreibung zeigt, wie Benutzerrechte für die Erweiterung **BEYOND ManufacturerGroupType** vergeben werden können. Die bereitgestellten Berechtigungssätze sind:

| Benutzerberechtigungsatz | Beschreibung |
|--------------------------|---|
| BD MGT ALL | Dieser Berechtigungssatz ermöglicht die Verwendung der Extension BeyondManufacturerGroupType . |

Um die Benutzerberechtigung für **BEYOND ManufacturerGroupType** einem Benutzer zuzuordnen, gehen Sie wie folgt vor:

1. Rufen Sie aus dem Rollencenter die Suchfunktion auf (**ALT+Q**).
2. Suchen Sie nach **Berechtigungssätze** und klicken Sie auf das entsprechende Suchergebnis.
3. Die Seite **Berechtigungssätze** wird angezeigt.
4. Wählen Sie einen der oben genannten Berechtigungssätze aus der Liste aus.
5. Klicken Sie in der Menüleiste auf **Zugehörig > Zugriffsrechte > Benutzerberechtigungsatz nach Benutzer**.

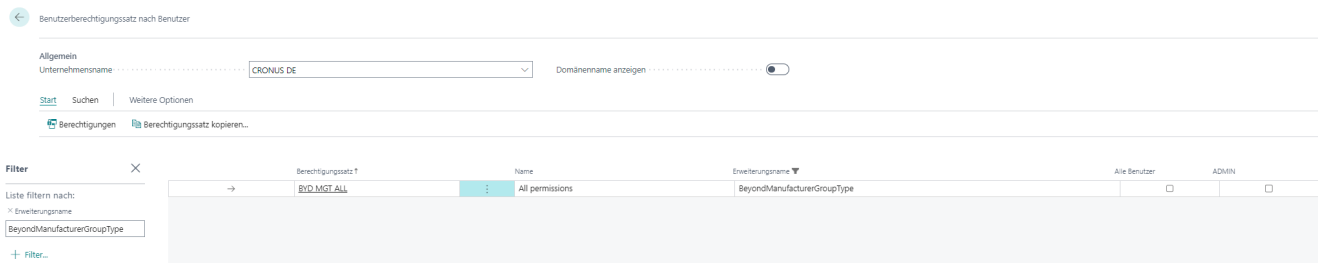


Abbildung: Berechtigungssätze für BEYOND ManufacturerGroupType

6. Die Seite **Benutzerberechtigungsatz nach Benutzer** wird angezeigt.
7. Blenden Sie den Filterbereich ein (**UMSCHALT+F3**) und verwenden Sie als Filterkriterium **Erweiterungsname** und dem Wert **BeyondManufacturerGroupType**.
8. Die Liste wird auf die Berechtigungssätze von **BeyondManufacturerGroupType** gefiltert.
9. Aktivieren Sie das Kontrollkästchen am rechten Rand der Seite für den oder die Benutzer, denen Sie den Berechtigungssatz zuordnen möchten.

Sie haben einem Benutzer Rechte für BEYOND ManufacturerGroupType zugewiesen. Beachten Sie, dass Benutzer mit der Berechtigung **SUPER** über alle Rechte verfügen, d.h. Sie müssen diesem Benutzer keine zusätzlichen Rechte erteilen.

Hersteller erstellen

In diesem Kapitel wird beschrieben, wie Sie einen Hersteller für Serviceartikel erstellen. Sie können diesen Hersteller verwenden, um Serviceartikel zu kategorisieren und nach diesem Hersteller zu filtern.

Gehen Sie wie folgt vor, um einen Hersteller zu erstellen:

1. Rufen Sie aus dem Rollcenter die Suchfunktion auf (**ALT+Q**).
2. Suchen Sie nach **Hersteller** und klicken Sie auf das entsprechende Suchergebnis.
3. Die Seite **Hersteller** wird angezeigt. Auf dieser Seite finden Sie alle erstellten Hersteller.

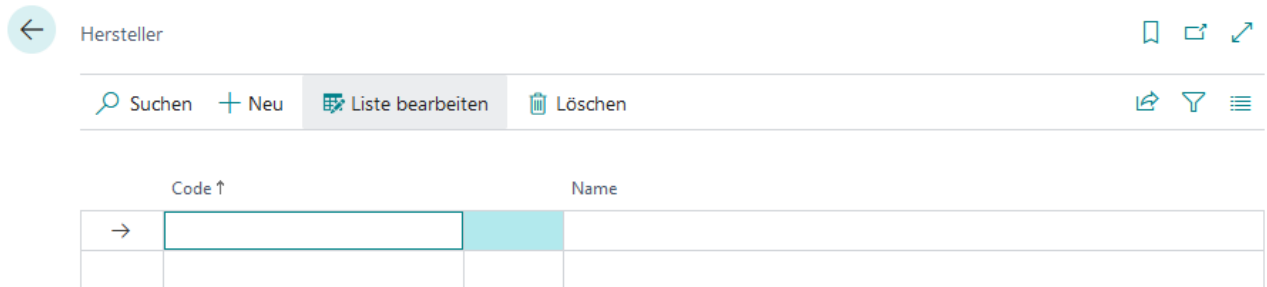


Abbildung: Hersteller erstellen

4. Um einen Hersteller zu erstellen, klicken Sie in der Menüleiste auf **Neu**.
5. Geben Sie einen Code und den Namen des Herstellers ein.

Sie haben einen Hersteller erstellt. Sie können den Hersteller einem Serviceartikel zuordnen.

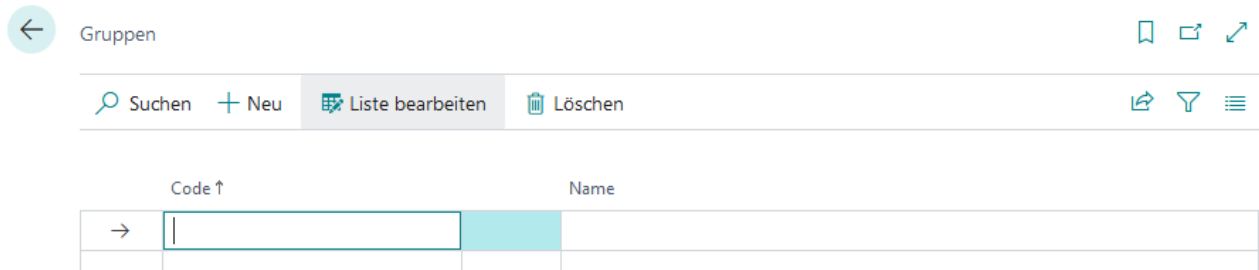
Weitere Informationen darüber, wie Sie einen Serviceartikel kategorisieren, erhalten Sie unter dem Kapitel [Serviceartikel kategorisieren](#).

Gruppe erstellen

In diesem Kapitel wird beschrieben, wie Sie eine Gruppe für Serviceartikel erstellen. Sie können diese Gruppe verwenden, um Serviceartikel zu kategorisieren und nach dieser Gruppe zu filtern.

Gehen Sie wie folgt vor, um eine Gruppe zu erstellen:

1. Rufen Sie aus dem Rollcenter die Suchfunktion auf (**ALT+Q**).
2. Suchen Sie nach **Gruppen** und klicken Sie auf das entsprechende Suchergebnis.
3. Die Seite **Gruppen** wird angezeigt. Auf dieser Seite finden Sie alle erstellten Gruppen.



The screenshot shows the 'Gruppen' page. At the top left is a back arrow and the title 'Gruppen'. On the right are icons for bookmark, share, and refresh. Below is a navigation bar with 'Suchen' (search), '+ Neu' (new), 'Liste bearbeiten' (edit list), and 'Löschen' (delete). The main area contains a table with columns 'Code ↑' and 'Name'. The 'Code' column has an input field with a right-pointing arrow.

Abbildung: Gruppe erstellen

4. Um eine Gruppe zu erstellen, klicken Sie in der Menüleiste auf **Neu**.
5. Geben Sie einen Code und den Namen der Gruppe ein.

Sie haben eine Gruppe erstellt. Sie können die Gruppe einem Serviceartikel zuordnen.

Weitere Informationen darüber, wie Sie einen Serviceartikel kategorisieren, erhalten Sie unter dem Kapitel [Serviceartikel kategorisieren](#).

Typ erstellen

In diesem Kapitel wird beschrieben, wie Sie einen Typ für Serviceartikel erstellen. Sie können diesen Typ verwenden, um Serviceartikel zu kategorisieren und nach diesem Typ zu filtern.

Gehen Sie wie folgt vor, um einen Typ zu erstellen:

1. Rufen Sie aus dem Rollcenter die Suchfunktion auf (**ALT+Q**).
2. Suchen Sie nach **Typen** und klicken Sie auf das entsprechende Suchergebnis.
3. Die Seite **Typen** wird angezeigt. Auf dieser Seite finden Sie alle erstellten Typen.

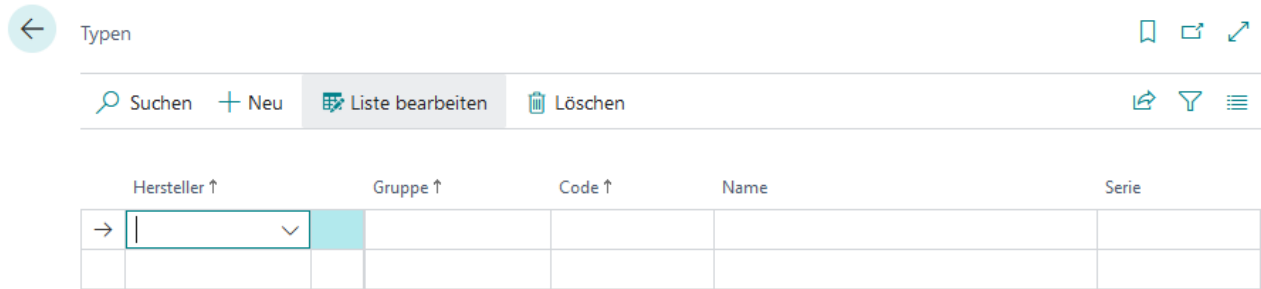


Abbildung: Typ erstellen

4. Um einen Typ zu erstellen, klicken Sie in der Menüleiste auf **Neu**.
5. Geben Sie den mit dem Typ verbundenen Hersteller sowie die Gruppe an.
6. Geben Sie den Code und den Namen des Typs ein.
7. Sie können optional noch eine Serie im gleichnamigen Feld hinterlegen.

Sie haben einen Typ erstellt. Sie können den Typ für einen Serviceartikel auswählen, sobald Sie die hinterlegte Kombination aus Hersteller und Typ für den Serviceartikel hinterlegt haben.

Weitere Informationen darüber, wie Sie einen Serviceartikel kategorisieren, erhalten Sie unter dem Kapitel [Serviceartikel kategorisieren](#).

Serviceartikel kategorisieren

In diesem Kapitel wird beschrieben, wie Sie Serviceartikel anhand von Informationen zu Hersteller, Gruppe und Typ kategorisieren können.

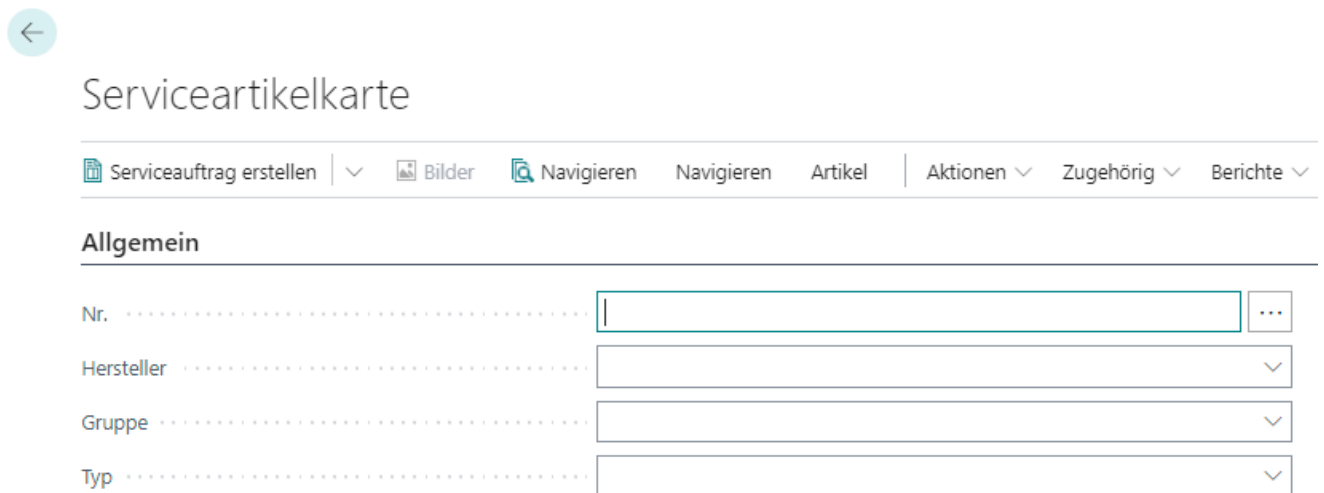
Für die nachfolgende Beschreibung setzen wir voraus, dass bereits Informationen zu Herstellern, Gruppen und Typen im System vorhanden sind.

Weitere Informationen darüber, wie Sie diese Informationen im System hinterlegen, erhalten Sie unter:

- [Hersteller erstellen](#)
- [Gruppe erstellen](#)
- [Typ erstellen](#)

Gehen Sie wie folgt vor, um einen Serviceartikel zu kategorisieren:

1. Rufen Sie aus dem Rollcenter die Suchfunktion auf (**ALT+Q**).
2. Suchen Sie nach **Serviceartikel** und klicken Sie auf das entsprechende Suchergebnis.
3. Die Liste **Serviceartikel** wird angezeigt. Auf dieser Seite finden Sie alle Serviceartikel des Systems.
4. Um einen Serviceartikel zu kategorisieren, öffnen Sie die Serviceartikelkarte.



←

Serviceartikelkarte

Serviceauftrag erstellen | Bilder | Navigieren | Artikel | Aktionen | Zugehörig | Berichte

Allgemein

Nr. ...

Hersteller

Gruppe

Typ

Abbildung: Serviceartikelkarte mit Hersteller, Gruppe und Typ

5. Geben Sie auf der Serviceartikelkarte unter dem Feld **Hersteller** den entsprechenden Hersteller des Serviceartikels an.
6. Geben Sie unter dem Feld **Gruppe** die entsprechende Gruppe des Serviceartikels an.
7. Geben Sie unter dem Feld **Typ** den entsprechenden Typ des Serviceartikels an.

Sie haben den Serviceartikel kategorisiert.

Sie können die Anzeige der Serviceartikel anhand der Informationen filtern. Weitere Informationen dazu erhalten Sie unter dem Kapitel [Serviceartikel nach Hersteller, Gruppe oder Typ filtern](#).

Serviceartikel nach Hersteller, Gruppe oder Typ filtern

In diesem Kapitel wird beschrieben, wie Sie in der Serviceartikelliste die Anzeige so filtern können, dass nur Serviceartikel eines bestimmten Herstellers, einer Gruppe und/oder eines Typs angezeigt werden.

Um die Serviceartikel zu filtern, gehen Sie wie folgt vor:

1. Rufen Sie aus dem Rollcenter die Suchfunktion auf (**ALT+Q**).
2. Suchen Sie nach **Serviceartikel** und klicken Sie auf das entsprechende Suchergebnis.
3. Die Liste **Serviceartikel** wird angezeigt. Auf dieser Seite finden Sie alle Serviceartikel des Systems.
4. Um den Filterbereich einzublenden, klicken Sie auf das Filtersymbol oder drücken Sie auf der Tastatur die Kombination **UMSCHALT+F3**.



Abbildung: Filterbereich

5. Klicken Sie auf das Plusymbol, um einen Filter zu definieren.
6. Sie können die Informationen aus den Feldern **Hersteller**, **Gruppe** und **Typ** verwenden, um die Anzeige der Serviceartikel einzugrenzen.



Abbildung: Serviceartikel gefiltert nach Hersteller, Gruppe und Typ

Sie haben einen Filter definiert und so die Anzeige der Serviceartikel eingegrenzt.

Um den angewendeten Filter wieder zu löschen, klicken Sie auf die Option **Filter zurücksetzen** oder drücken Sie auf der Tastatur die Kombination **STRG+ALT+UMSCHALT+F3**.