



BEYOND INVENTORYAPP

Handbuch



BEYONDIT GmbH

Schauenburgerstr. 116
24118 Kiel
Germany
+ 49 431 3630 3700
hello@beyondit.gmbh

Inhaltsverzeichnis

Über BEYOND InventoryApp

Benutzeroberfläche

- Benutzeroberfläche

Einrichtung

- Beyond InventoryApp einrichten

- Benutzerberechtigungen zuweisen

Funktionen

- Einkaufsbestellung

- Verkaufsauftrag

- Serviceauftrag

- Bestellarbeitsblatt

- Umlagerungsbuchblatt

- Inventurerfassung

Lizenzverwaltung

- Lizenzverwaltung

Über BEYOND InventoryApp

Über diese Extension

BEYOND InventoryApp ist eine Extension für Microsoft Dynamics 365 Business Central.

Sie wurde entwickelt von:

BEYONDIT GmbH

Schauenburgerstraße 116

24118 Kiel

Deutschland

moin@beyondit.gmbh

+49 431 3630 3700

Entdecken Sie InventoryApp: Mobile Endgeräte für Ihre Lagerprozesse!

Ob Sie ein kleines Lager betreiben oder ein großes Logistikzentrum verwalten, unsere App bietet eine leistungsstarke, benutzerfreundliche Plattform zur Unterstützung und Optimierung Ihrer Lagerprozesse auf mobilen Geräten in Business Central.

Warum InventoryApp?

- **Dokumente aktualisieren:** Fügen Sie Artikelzeilen zu Einkaufs-, Verkaufs- und Serviceaufträgen hinzu – einfach Barcodes abschnappen und Mengen bestätigen.
- **Optimierte Prozesse:** Beschleunigen Sie die Lagerabläufe – keine doppelten Schritte mehr; Artikel können sofort kommissioniert und entnommen werden.
- **Nahtlose Integration:** Beyond InventoryApp ist vollständig in Business Central integriert.
- **Benutzerfreundliche Oberfläche:** Dank des intuitiven Designs ist InventoryApp einfach zu bedienen – keine komplizierten Schulungen oder komplexen Einrichtungsprozesse erforderlich.

Mit Beyond InventoryApp optimieren Sie Ihre Lagerprozesse, reduzieren Fehler und beschleunigen Abläufe. Eine echte Erleichterung für Lagermitarbeiter; sorgen Sie für einen reibungslosen Logistikablauf und senken Sie so Kosten.

Von der Kontrolle des Wareneingangs über die Überprüfung von Einkaufsbestellungen, bis hin zur Bestandsermittlung mittels Inventurerfassungen – InventoryApp unterstützt Sie bei jedem Schritt.

Die aktuellste Version dieser Dokumentation finden Sie unter dem folgendem Link: [BEYOND InventoryApp Dokumentation](#).

Die in dieser Dokumentation beschriebenen Beispiele stellen nur einen Teil der Möglichkeiten da, die Ihnen die Lösung BEYOND InventoryApp bietet. Wenn Sie einen spezifischen Fall haben, den Sie über die Lösung abbilden möchten, nehmen Sie gern Kontakt zu uns auf.

NOTE

Abhängigkeiten von oder zu anderen Apps

Für die Verwendung von BEYOND InventoryApp sind weitere, grundlegende Anwendungen erforderlich. Die folgenden Anwendungen sind erforderlich, um BEYOND InventoryApp verwenden zu können:

- **BEYOND License:** Verwaltung von Probe- und Volllizenzen für Apps von BeyondIT.

Version	Datum	Autor	Bemerkung
1.0	10.10.2024	Jannic Weidel	Erstversion der Dokumentation
Dokumentzugriff		öffentlich	

[Weiter mit dem nächsten Abschnitt](#)

Benutzeroberfläche

In diesem Kapitel wird die Benutzeroberfläche von Beyond InventoryApp erklärt.

In den nachfolgenden Beschreibungen wird der Ausdruck "**Auswählen**" allgemeingültig verwendet und meint sowohl "**Klicken**" bei Anwendungen auf Computern als auch "**Tippen**" bei Mobilgeräten.

Hauptbildschirm

1. Um zur Oberfläche von **Beyond InventoryApp** zu gelangen, öffnen Sie die Suche in Business Central.
2. Suchen Sie nach **Lagerapp** und wählen Sie das Suchergebnis aus.
3. Die Seite **LagerApp** wird angezeigt.

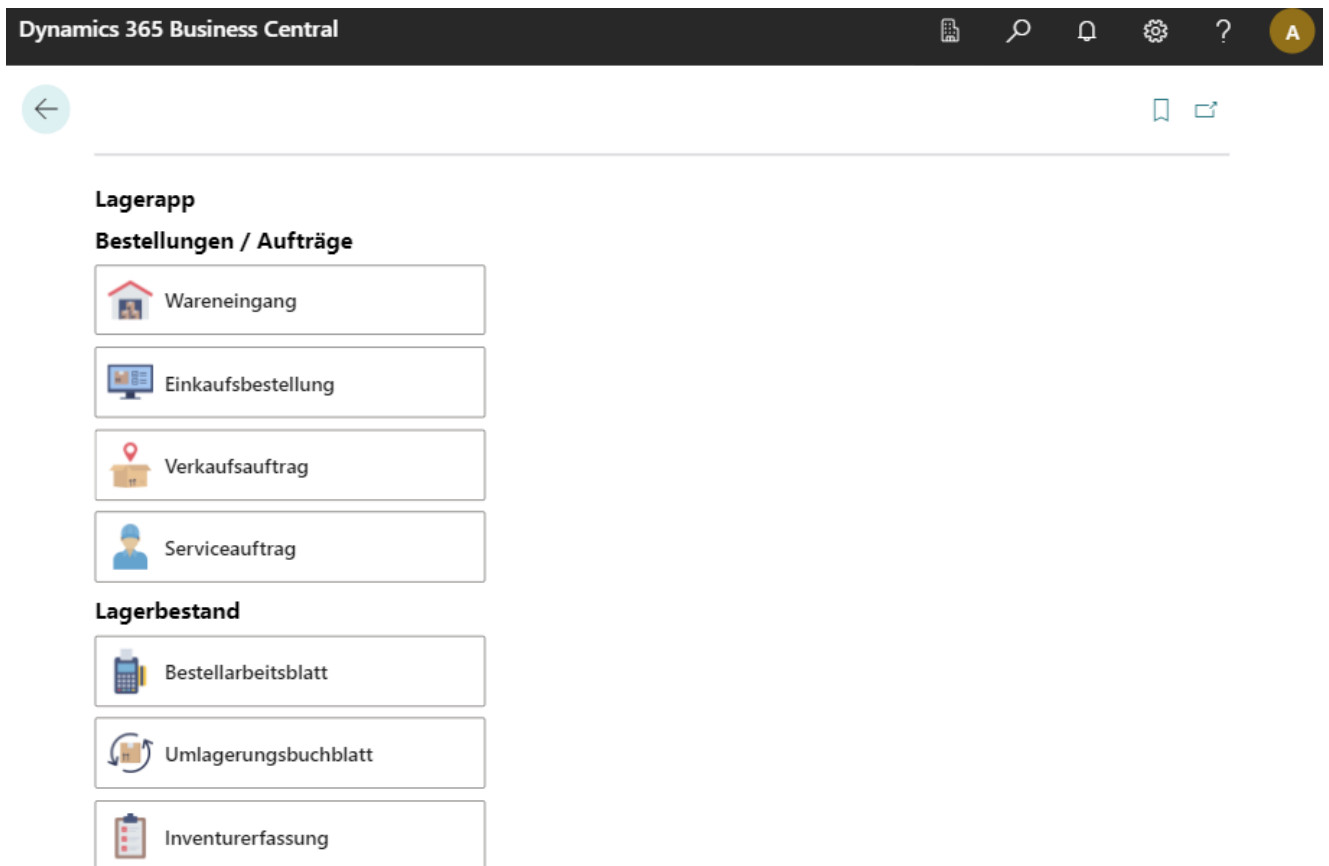








Abbildung: Benutzeroberfläche der LagerApp

Die Benutzeroberfläche besteht aus den folgenden Schaltflächen:

Symbol	Beschreibung
Bestellungen / Aufträge	
	<p>Einkaufsbestellung</p> <p>Wählen Sie dieses Symbol aus, um zu den Funktion in Bezug auf die Einkaufsbestellung zu gelangen. Weitere Informationen dazu, welche Funktionen für den Wareneingang in Beyond InventoryApp verfügbar sind, erhalten Sie unter dem Kapitel Einkaufsbestellung.</p>
	<p>Verkaufsauftrag</p> <p>Wählen Sie dieses Symbol aus, um zu den Funktion in Bezug auf den Verkaufsauftrag zu gelangen. Weitere Informationen dazu, welche Funktionen für den Verkaufsauftrag in Beyond InventoryApp verfügbar sind, erhalten Sie unter dem Kapitel Verkaufsauftrag.</p>
	<p>Serviceauftrag</p> <p>Wählen Sie dieses Symbol aus, um zu den Funktion in Bezug auf den Serviceauftrag zu gelangen. Weitere Informationen dazu, welche Funktionen für den Serviceauftrag in Beyond InventoryApp verfügbar sind, erhalten Sie unter dem Kapitel Serviceauftrag.</p>

Icons erstellt von DinosoftLabs - Flaticon

Symbol	Beschreibung
Lagerbestand	
	<p>Bestellarbeitsblatt</p> <p>Wählen Sie dieses Symbol aus, um zu den Funktion in Bezug auf das Bestellarbeitsblatt zu gelangen. Weitere Informationen dazu, welche Funktionen für das Bestellarbeitsblatt in Beyond InventoryApp verfügbar sind, erhalten Sie unter dem Kapitel Bestellarbeitsblatt.</p>
	<p>Umlagerungsbuchblatt</p> <p>Wählen Sie dieses Symbol aus, um zu den Funktion in Bezug auf das Umlagerungsbuchblatt zu gelangen. Weitere Informationen dazu, welche Funktionen für das Umlagerungsbuchblatt in Beyond InventoryApp verfügbar sind, erhalten Sie unter dem Kapitel Umlagerungsbuchblatt.</p>
	<p>Inventurerfassung</p> <p>Wählen Sie dieses Symbol aus, um zu den Funktion in Bezug auf die Inventurerfassung zu gelangen. Weitere Informationen dazu, welche Funktionen für die Inventurerfassung in Beyond InventoryApp verfügbar sind, erhalten Sie unter dem Kapitel Inventurerfassung.</p>

Icons erstellt von DinosoftLabs - Flaticon

Belegauswahl

Nachdem Sie eine der oben aufgeführten Schaltflächen ausgewählt haben, gelangen Sie zur Belegauswahl.

i NOTE

Die Symbole und Schaltflächen bei der Belegauswahl werden anhand der Belegauswahl bei der Einkaufsbestellung erläutert. Bei Belegauswahlen anderer Belege können ggf. andere Felder gezeigt werden, die in den nachfolgenden Abschnitten dieses Kapitels erklärt werden.

Auf dem Belegauswahlbildschirm werden die folgenden Schaltflächen verwendet:



Beleg auswählen

Belegnr.



Name

Verkäufer / Einkäufer

Logistikdatum

Buchungsdatum

Kred.-Bestellnr.

Kred.-Lieferungsnr.

Ihre Referenz



Home



Bestätigen

Abbildung: Beleg auswählen

Symbol Beschreibung



Suche

Wählen Sie dieses Symbol aus, die vorhandenen Belege in Ihrem System anzuzeigen und einen Beleg für die verfügbaren Funktionen in **Beyond InventoryApp** auszuwählen.



Scanner

Wählen Sie dieses Symbol aus, um einen vorhandenen Barcode zu scannen.



Home

Wählen Sie dieses Symbol aus, um die Belegauswahl zu verlassen und zurück zum Hauptbildschirm von **Beyond InventoryApp** zu gelangen.

Belegkarte

Nachdem Sie einen Beleg ausgewählt haben, wird die Belegkarte in der App angezeigt. Nachfolgend werden die Symbole anhand der Einkaufsbestellungskarte in der App erläutert:



Artikel scannen - Einkaufsbestellung 106024 - Wide World Importers

Artikelnr. Beschreibung













Lagerort Lagerplatz

Einheit Menge 0

Scannerzeilen

Nr.	Kred.-Artikelnr.	Beschreibung	Seriennr.	Auftragsnr.	Lagerort	Lagerplatz	Menge	Gesamt		
1005		Stihl Chain Saw	<input type="button" value="📄"/>				3	0	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="🗑️"/>
1003		Engine Oil					3	3	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="🗑️"/>

Abbildung: Belegkarte

Symbol	Beschreibung
	Suche Wählen Sie dieses Symbol aus, die vorhandenen Artikel in Ihrem System anzuzeigen und einen Beleg für die verfügbaren Funktionen in Beyond InventoryApp auszuwählen.
	Scanner Wählen Sie dieses Symbol aus, um einen vorhandenen Barcode zu scannen.
	Minus Wählen Sie dieses Symbol aus, um die Artikelmenge zu verringern. Wählen Sie anschließend die Schaltfläche Bestätigen aus, um die Änderungen an der Artikelmenge zu speichern.
	Plus Wählen Sie dieses Symbol aus, um die Artikelmenge zu erhöhen. Wählen Sie anschließend die Schaltfläche Bestätigen aus, um die Änderungen an der Artikelmenge zu speichern.
	Bestätigen Wählen Sie dieses Symbol aus, um Änderungen an Mengen zu bestätigen.
	Seriennummer eingeben Wählen Sie diese Symbol aus, um eine Seriennummer für einen oder mehrere Artikel anzugeben. Weitere Informationen zu dem Bildschirm auf dem Sie die Seriennummer eingeben können, erhalten Sie unter dem Kapitel Seriennummerliste .
	Home Wählen Sie dieses Symbol aus, um die Belegauswahl zu verlassen und zurück zum Hauptbildschirm von Beyond InventoryApp zu gelangen.
	Artikelzeile bestätigen Wählen Sie dieses Symbol aus, um die eingegebene Artikelmenge und die Artikelzeile zu bestätigen.
	Artikelzeile löschen Wählen Sie dieses Symbol aus, um die entsprechende Artikelzeile zu löschen.
	Drucken Wählen Sie dieses Symbol aus, um den Beleg zu drucken.
	Speichern Wählen Sie dieses Symbol aus, um die Änderungen am Beleg zu speichern. Der Status des Belegs wird mit dieser Aktion nicht geändert.
	Speichern + Verarbeiten Wählen Sie dieses Symbol aus, um die Änderungen am Beleg zu speichern und den Beleg freizugeben.

Seriennummerliste









Der Bildschirm **Seriennummerliste** wird angezeigt, nachdem Sie in einer Belegkarte das Symbol **Seriennummer eingeben** ausgewählt haben.

Seriennummerliste

Gesamt 0 von 3

Abbildung: Seriennummerliste

Symbol	Beschreibung
	Seriennummer auswählen Wählen Sie dieses Symbol aus, die vorhandenen Seriennummern für diesen Artikel zu durchsuchen.
	Seriennummer scannen Wählen Sie dieses Symbol aus, um eine vorhandene Seriennummer (als Barcode) mit der Scannerfunktion zu erfassen.
	Seriennummer bestätigen Wählen Sie dieses Symbol aus, um die eingegebene Seriennummer zu bestätigen.
	Seriennummer löschen Wählen Sie dieses Symbol aus, um die angegebene Seriennummer zu löschen.
	Liste leeren Wählen Sie diese Symbol aus, um die Liste mit den Seriennummern zu löschen.
	Seriennummer hinzufügen Wählen Sie dieses Symbol aus, um eine Seriennummer für den Artikel anzugeben.
	Abbrechen Wählen Sie dieses Symbol aus, um den Bildschirm Seriennummerliste zu verlassen und die Eingabe von Seriennummern abzuberechnen.
	Ok Wählen Sie dieses Symbol aus, um die Eingabe von Seriennummern zu bestätigen und den Bildschirm Seriennummernliste zu verlassen.

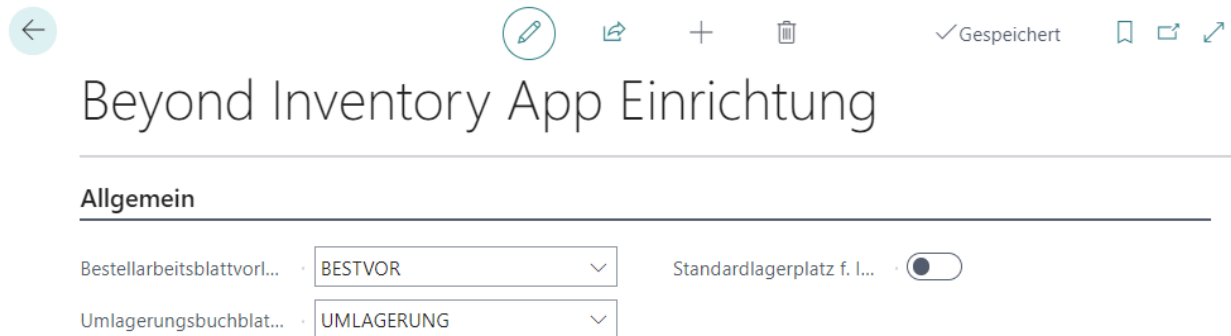
Beyond InventoryApp einrichten

In diesem Kapitel wird beschrieben, wie Sie Beyond InventoryApp einrichten.

Beachten Sie, dass Ihnen der entsprechende Berechtigungssatz für die Einrichtung von Beyond InventoryApp zugewiesen ist. Weitere Informationen darüber, wie der Berechtigungssatz zugeordnet wird, erhalten Sie unter dem Kapitel [Benutzerberechtigungen zuweisen](#).

Um Beyond InventoryApp einzurichten, gehen Sie wie folgt vor:

1. Rufen Sie aus dem Rollcenter die Suchfunktion auf (**ALT+Q**).
2. Suchen Sie nach **Beyond InventoryApp Einrichtung** und klicken Sie auf das entsprechende Suchergebnis.
3. Die Seite **Beyond InventoryApp Einrichtung** wird angezeigt.



← [Edit Icon] [Share Icon] + [Trash Icon] ✓ Gespeichert [Bookmark Icon] [Share Icon] [Link Icon]

Beyond Inventory App Einrichtung

Allgemein

Bestellarbeitsblattvorl... · BESTVOR ▾ Standardlagerplatz f. l... ·

Umlagerungsbuchblat... · UMLAGERUNG ▾

Abbildung: Beyond InventoryApp Einrichtung

4. Wählen Sie in dem Feld **Bestellarbeitsblattvorlagenname** eine Vorlage für ein Bestellarbeitsblatt aus. Diese wird dafür verwendet, Bestellvorschläge zu erstellen, die in **Beyond InventoryApp** erstellt werden.
5. Wählen Sie in dem Feld **Umlagerungsbuchblattvorlagenname** eine Vorlage für ein Umlagerungsbuchblatt aus. Diese wird dafür verwendet, Umlagerungsbuchblätter zu erstellen, die in **Beyond InventoryApp** erstellt werden.
6. Aktivieren Sie den Schieberegler **Standardlagerplatz f. Inv. vorbelegen**, wenn Sie bei Inventurerfassungen den Lagerplatz eines Artikels vom System mit dem Standardlagerplatz des Artikels vorbelegen möchten.

Sie haben Beyond InventoryApp eingerichtet.

Weitere Informationen dazu, wie Sie Beyond InventoryApp verwenden, erhalten Sie unter dem Kapitel [Einkaufsauftrag](#).

Benutzerberechtigungen zuweisen

Die folgende Beschreibung zeigt, wie Benutzerrechte für die Erweiterung **BEYOND InventoryApp** vergeben werden können. Die bereitgestellten Berechtigungssätze sind:

Benutzerberechtigungsatz	Beschreibung
BYD IA ADMIN	Dieser Berechtigungssatz gibt dem zugeordneten Benutzer administrativen Zugriff auf die Extension Beyond InventoryApp und die dazugehörige Einrichtung.

Um die Benutzerberechtigung für **BEYOND InventoryApp** einem Benutzer zuzuordnen, gehen Sie wie folgt vor:

1. Rufen Sie aus dem Rollcenter die Suchfunktion auf (**ALT+Q**).
2. Suchen Sie nach **Berechtigungssätze** und klicken Sie auf das entsprechende Suchergebnis.
3. Die Seite **Berechtigungssätze** wird angezeigt.
4. Wählen Sie einen der oben genannten Berechtigungssätze aus der Liste aus.
5. Klicken Sie in der Menüleiste auf **Zugehörig > Zugriffsrechte > Benutzerberechtigungsatz nach Benutzer**.

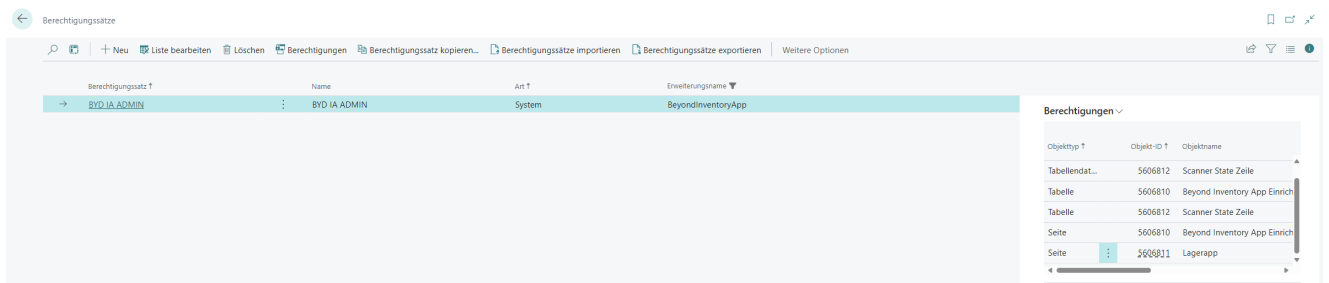


Abbildung: Berechtigungssätze für BEYOND InventoryApp

6. Die Seite **Benutzerberechtigungsatz nach Benutzer** wird angezeigt.
7. Blenden Sie den Filterbereich ein (**UMSCHALT+F3**) und verwenden Sie als Filterkriterium **Erweiterungsname** und dem Wert **BeyondInventoryApp**.
8. Die Liste wird auf die Berechtigungssätze von **BeyondInventoryApp** gefiltert.
9. Aktivieren Sie das Kontrollkästchen am rechten Rand der Seite für den oder die Benutzer, denen Sie den Berechtigungssatz zuordnen möchten.

Sie haben einem Benutzer Rechte für **BEYOND InventoryApp** zugewiesen. Beachten Sie, dass Benutzer mit der Berechtigung **SUPER** über alle Rechte verfügen, d.h. Sie müssen diesem Benutzer keine zusätzlichen Rechte erteilen.

Einkaufsbestellung

In diesem Kapitel werden die Funktionen von **Beyond InventoryApp** in Bezug auf die Einkaufsbestellung in Business Central erklärt.

NOTE

Beachten Sie, dass für die Verwendung von **Beyond InventoryApp** immer ein entsprechender Beleg im System vorhanden sein muss. Über die Benutzeroberfläche der App kann ausschließlich eine bereits vorhandene Einkaufsbestellung ausgewählt werden. Es ist nicht möglich, eine Einkaufsbestellung über **Beyond InventoryApp** zu erstellen. Wenn Ihnen eine Einkaufsbestellung fehlt, müssen Sie diese in der standardmäßigen App von Business Central erstellen.

Dieses Kapitel ist in die folgenden Abschnitte gegliedert:

- [Artikelzeilen zu einer Einkaufsbestellung hinzufügen](#)
- [Einkaufsbestellung überprüfen](#)

Artikelzeilen zu einer Einkaufsbestellung hinzufügen

In diesem Funktionsbeispiel wird beschrieben, wie Sie einer Einkaufsbestellung neue Artikelzeilen hinzufügen können. Diese Funktion wird beispielsweise verwendet, wenn Sie einen niedrigen Lagerbestand bei Artikeln auffüllen möchten.

NOTE

Beachten Sie, dass Sie nur Einkaufsbestellungen auswählen können, deren Status **Offen** ist. In der Belegauswahl werden keine Einkaufsbestellungen angezeigt, deren Status **Freigegeben** ist. Wenn Sie Artikelzeilen zu einer Einkaufsbestellung hinzufügen möchten, deren Status **Freigegeben** ist, müssen Sie den Status zuerst auf **Offen** zurücksetzen, bevor Sie den Beleg über die Seite **LagerApp** auswählen können.

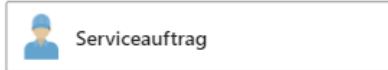
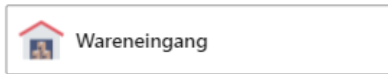
Um Artikel über **Beyond InventoryApp** zu einer Einkaufsbestellung hinzufügen, gehen Sie wie folgt vor:

1. Öffnen Sie das Suchfeld (ALT+Q) und suchen Sie die Seite **LagerApp**.
2. Die Seite **LagerApp** wird angezeigt.



Lagerapp

Bestellungen / Aufträge



Lagerbestand

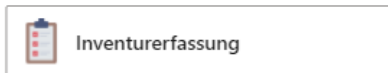
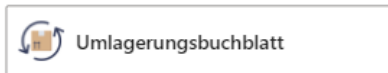
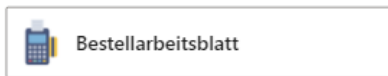


Abbildung: Benutzeroberfläche von Beyond InventoryApp

3. Wählen Sie **Einkaufsbestellung** aus.
4. Die Belegauswahl wird angezeigt.



Beleg auswählen

Belegnr.




Name

Verkäufer / Einkäufer

Logistikdatum

Buchungsdatum

Kred.-Bestellnr.


Kred.-Lieferungsnr.


Ihre Referenz




Abbildung: Belegauswahl

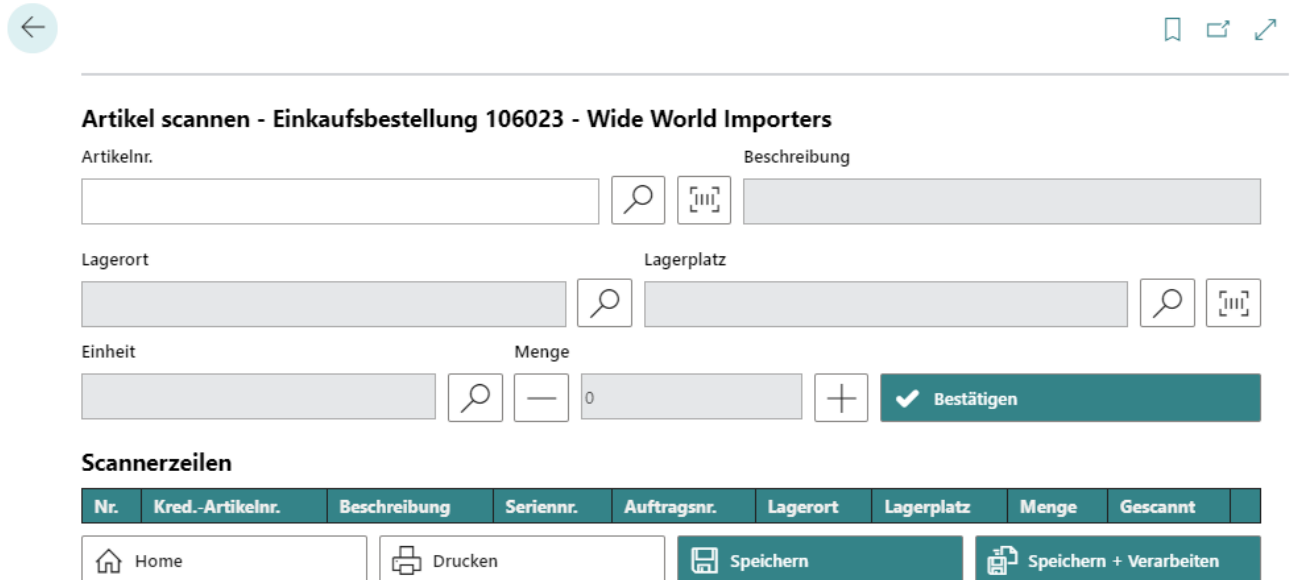
5. Wählen Sie einen Beleg aus:

- Verwenden Sie die Scannerfunktion  mit Ihrem Mobilgerät und scannen Sie den Barcode auf einer Einkaufsbestellung ab.
oder

- Wählen Sie das Lupensymbol  aus, um die Einkaufsbestellung aus der Übersicht aller Einkaufsbestellungen auszuwählen.



Nach der Auswahl des Belegs werden zusätzliche Informationen in den Feldern angezeigt.

6. Wählen Sie dann das Symbol **Bestätigen**  aus.
7. Die Karte der Einkaufsbestellung wird angezeigt.



The screenshot shows a mobile application interface for scanning and managing purchase orders. At the top, there is a title bar with a back arrow on the left and share, print, and refresh icons on the right. Below the title bar, the main heading is 'Artikel scannen - Einkaufsbestellung 106023 - Wide World Importers'. The form consists of several input fields: 'Artikelnr.' (Article Number) with a search icon and a barcode scanner icon; 'Beschreibung' (Description); 'Lagerort' (Warehouse Location) with a search icon; 'Lagerplatz' (Warehouse Location) with a search icon and a barcode scanner icon; 'Einheit' (Unit) with a search icon; and 'Menge' (Quantity) with minus and plus buttons. A large green button labeled 'Bestätigen' (Confirm) is positioned to the right of the quantity field. Below the form is a table titled 'Scannerzeilen' (Scanner Lines) with columns: Nr., Kred.-Artikelnr., Beschreibung, Seriennr., Auftragsnr., Lagerort, Lagerplatz, Menge, and Gescannt. At the bottom, there are four buttons: 'Home', 'Drucken' (Print), 'Speichern' (Save), and 'Speichern + Verarbeiten' (Save + Process).

Abbildung: Einkaufsbestellung in Beyond InventoryApp

8. Um einen Artikel zu den Belegzeilen hinzuzufügen, geben Sie die Artikelnummer in das Feld **Artikelnr.** ein:
 - Verwenden Sie die Scannerfunktion  mit Ihrem Mobilgerät und scannen Sie den Artikelbarcode ab. oder
 - Wählen Sie das Lupensymbol  aus, um aus der Übersicht aller Artikel einen Artikel auszuwählen.
9. Geben Sie einen Lagerort für den Artikel an. Wählen Sie dazu das Lupensymbol neben dem Feld **Lagerort** aus.
10. Geben Sie einen Lagerplatz für den Artikel an. Wählen Sie dazu das Lupensymbol aus oder scannen Sie mit dem Mobilgerät den Barcode des Lagerplatzes ab.
11. Über die Plus- und Minusschaltflächen unter **Menge** können Sie die Anzahl der Artikel erhöhen oder verringern.
12. Um den Artikel in der angegebenen Menge in die Zeilen zu übernehmen, wählen Sie die Schaltfläche **Bestätigen** aus.



Artikel scannen - Einkaufsbestellung 106023 - Wide World Importers

Artikelnr. Beschreibung

Lagerort Lagerplatz

Einheit Menge

Scannerzeilen

Nr.	Kred.-Artikelnr.	Beschreibung	Serienr.	Auftragsnr.	Lagerort	Lagerplatz	Menge	Gesamt	
WDB-1000	I-000138	WHOLE DECAF BEANS COLOMBIA		O-2025-00458	W1-L21	8	3	3	✓ <input type="button" value="🗑️"/>

Abbildung: Artikel zu leerer Einkaufsbestellung hinzugefügt

- Die hinzugefügte Artikelzeile wird in der App in grün hervorgehoben. Wenn Sie einen seriennummernpflichtigen Artikel zu der Einkaufsbestellung hinzugefügt haben, müssen Sie bei Lieferung der Einkaufsbestellung die Seriennummern hinterlegen. Weitere Informationen dazu erhalten Sie unter dem Kapitel [Einkaufsbestellung überprüfen](#).
- Wählen Sie **Speichern** aus, um die Zeile in die Einkaufsbestellung zu übernehmen.
- Wenn Sie alle Artikelzeilen zum Beleg hinzufügen und den Beleg buchen möchten, wählen Sie die Schaltfläche **Speichern + Verarbeiten** aus.

Sie haben eine oder mehrere Artikelzeilen zu einer leeren Einkaufsbestellung hinzugefügt.

Einkaufsbestellung überprüfen

In diesem Abschnitt wird beschrieben, wie Sie eine Einkaufsbestellung mit **Beyond InventoryApp** überprüfen können. Für die nachfolgende Beschreibung gehen wir davon aus, dass bereits eine Einkaufsbestellung mit Artikelzeilen vorhanden ist. Bei unserem Beispiel ist ebenfalls ein seriennummernpflichtiger Artikel in der Einkaufsbestellung enthalten, dessen Seriennummer nachträglich eingetragen werden muss.

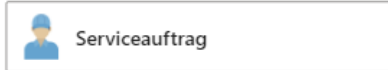
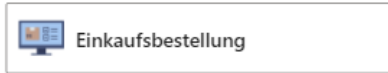
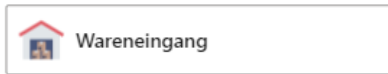
Gehen Sie wie folgt vor, um die Einkaufsbestellung zu überprüfen:

- Öffnen Sie das Suchfeld (ALT+Q) und suchen Sie die Seite [LagerApp](#).
- Die Seite **LagerApp** wird angezeigt.



Lagerapp

Bestellungen / Aufträge



Lagerbestand

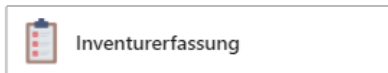
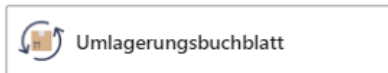


Abbildung: Benutzeroberfläche von Beyond InventoryApp

3. Wählen Sie **Einkaufsbestellung** aus.
4. Die Belegauswahl wird angezeigt.



Beleg auswählen

Belegnr.




Name

Verkäufer / Einkäufer

Logistikdatum

Buchungsdatum

Kred.-Bestellnr.


Kred.-Lieferungsnr.


Ihre Referenz




Abbildung: Belegauswahl

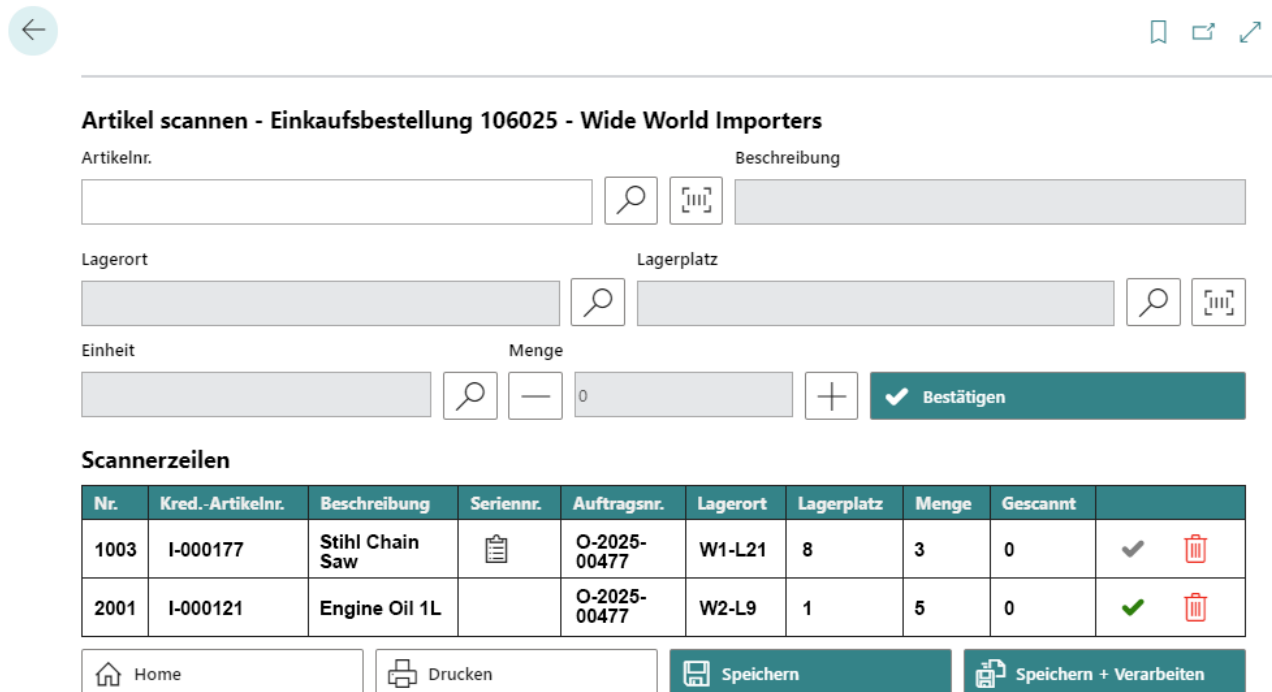
5. Wählen Sie einen Beleg aus:

- Verwenden Sie die Scannerfunktion  mit Ihrem Mobilgerät und scannen Sie den Barcode auf einer Einkaufsbestellung ab.
- oder



- Wählen Sie das Lupensymbol  aus, um die Einkaufsbestellung aus der Übersicht aller Einkaufsbestellungen auszuwählen.




Nach der Auswahl des Belegs werden zusätzliche Informationen in den Feldern angezeigt.



- Wählen Sie dann das Symbol **Bestätigen**  aus.
- Die Karte der Einkaufsbestellung wird angezeigt.








Artikel scannen - Einkaufsbestellung 106025 - Wide World Importers

Artikelnr.   Beschreibung

Lagerort  Lagerplatz  


Einheit Menge   **Bestätigen**

Scannerzeilen

Nr.	Kred.- Artikelnr.	Beschreibung	Seriennr.	Auftragsnr.	Lagerort	Lagerplatz	Menge	Gesamt		
1003	I-000177	Stihl Chain Saw		O-2025-00477	W1-L21	8	3	0		
2001	I-000121	Engine Oil 1L		O-2025-00477	W2-L9	1	5	0		

Home

Abbildung: Einkaufsbestellung überprüfen

- Überprüfen Sie die angegebenen Artikelmenen auf der Einkaufsbestellung mit den gelieferten Artikelmenen. Wenn die Mengen übereinstimmen, wählen Sie den grünen Haken hinter der entsprechenden Artikelzeile aus. Wenn es sich um einen seriennummernpflichtigen Artikel handelt, müssen Sie die Seriennummer angeben. Wählen Sie dazu das Klemmbrett-Symbol  in der Spalte **Seriennummer** aus.

Seriennummerliste

Gesamt 0 von 3






 Liste leeren

Abbildung: Seriennummerliste


- Das Fenster **Seriennummerliste** wird angezeigt.
- Geben Sie die Seriennummer an.


- Wählen Sie dazu die Suchfunktion  aus, wenn Sie eine bereits im System hinterlegte Seriennummer auswählen möchten.

- Wählen Sie dazu die Scannerfunktion  aus, wenn Sie den Barcode einer Seriennummer abschnappen und einfügen möchten.
- Wählen Sie das Plusymbol  aus, wenn Sie die Seriennummer manuell über die Tastatur eintragen möchten.



11. Bestätigen Sie die eingetragene Seriennummer über den grünen Haken am rechten Bildschirmrand .


Seriennummerliste







Gesamt 0 von 3

 Liste leeren

 Seriennr. hinzufügen

 Abbrechen





 **Ok**

Abbildung: Seriennummer in Seriennummerübersicht bestätigen

12. Wiederholen Sie den Vorgang bis alle Seriennummern bestätigt sind und klicken Sie dann auf **OK**, um diese in die Belegkarte zu übertragen.

←
  

Artikel scannen - Einkaufsbestellung 106025 - Wide World Importers

Artikelnr.








Lagerort

Einheit






Beschreibung


Lagerplatz


Menge


 
 
 
 **Bestätigen**

Scannerzeilen

Nr.	Kred.-Artikelnr.	Beschreibung	Seriennr.	Auftragsnr.	Lagerort	Lagerplatz	Menge	Gesamt	
1003	I-000177	Stihl Chain Saw		O-2025-00477	W1-L21	8	3	3	 
2001	I-000121	Engine Oil 1L		O-2025-00477	W2-L9	1	5	0	 

 Home

 Drucken

 Speichern


 Speichern + Verarbeiten

Abbildung: Seriennummern in Einkaufsbestellung eingetragen

13. Wie in dem Screenshot gezeigt, wird der Wert unter der Spalte **Gesamt** verändert, wenn Sie Seriennummern eingeben.

14. Bestätigen Sie die Menge der nicht-seriennummernpflichtigen Artikel, indem Sie den grünen Haken am rechten

Bildschirmrand  auswählen.

15. Um nur die Änderungen am Beleg zu speichern, wählen Sie **Speichern** aus. Wenn Sie den Beleg zusätzlich noch buchen möchten, wählen Sie **Speichern + Verarbeiten** aus.

Sie haben die Einkaufsbestellung überprüft und die Artikelmengen (und ggf. Seriennummern gepflegt).

Verkaufsauftrag

In diesem Kapitel werden die Funktionen von **Beyond InventoryApp** in Bezug auf den Verkaufsauftrag in Business Central erklärt.

i NOTE

Beachten Sie, dass für die Verwendung von **Beyond InventoryApp** immer ein entsprechender Beleg im System vorhanden sein muss. Über die Benutzeroberfläche der App kann ausschließlich ein bereits vorhandener Verkaufsauftrag ausgewählt werden. Es ist nicht möglich, einen Verkaufsauftrag über **Beyond InventoryApp** zu erstellen. Wenn Ihnen ein Verkaufsauftrag fehlt, müssen Sie diesen in der standardmäßigen App von Business Central erstellen.

Dieses Kapitel ist in die folgenden Abschnitte gegliedert:

- [Artikelzeilen zu einem Verkaufsauftrag hinzufügen](#)
- [Verkaufsauftrag überprüfen](#)

Artikelzeilen zu einem Verkaufsauftrag hinzufügen

In diesem Funktionsbeispiel wird beschrieben, wie Sie einem Verkaufsauftrag neue Artikelzeilen hinzufügen können. Diese Funktion wird beispielsweise verwendet, wenn Sie mit dem Kunden Artikel im Ladenbereich aussuchen.

i NOTE

Beachten Sie, dass Sie nur Verkaufsaufträge auswählen können, deren Status **Offen** ist. In der Belegauswahl werden keine Verkaufsaufträge angezeigt, deren Status **Freigegeben** ist. Wenn Sie Artikelzeilen zu einem Verkaufsauftrag hinzufügen möchten, dessen Status **Freigegeben** ist, müssen Sie den Status zuerst auf **Offen** zurücksetzen, bevor Sie den Beleg über die Seite **LagerApp** auswählen können.

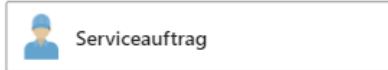
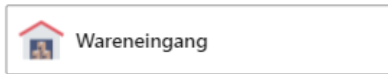
Um Artikel über **Beyond InventoryApp** zu einem Verkaufsauftrag hinzufügen, gehen Sie wie folgt vor:

1. Öffnen Sie das Suchfeld (ALT+Q) und suchen Sie die Seite **LagerApp**.
2. Die Seite **LagerApp** wird angezeigt.



Lagerapp

Bestellungen / Aufträge



Lagerbestand

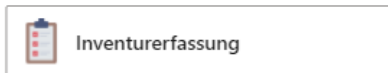
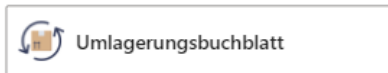
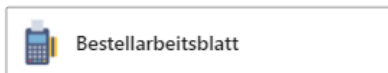


Abbildung: Benutzeroberfläche von Beyond InventoryApp

3. Wählen Sie **Verkaufsauftrag** aus.
4. Die Belegauswahl wird angezeigt.



Beleg auswählen

Belegnr.




Name

Verkäufer / Einkäufer



Logistikdatum

Buchungsdatum


Ihre Referenz

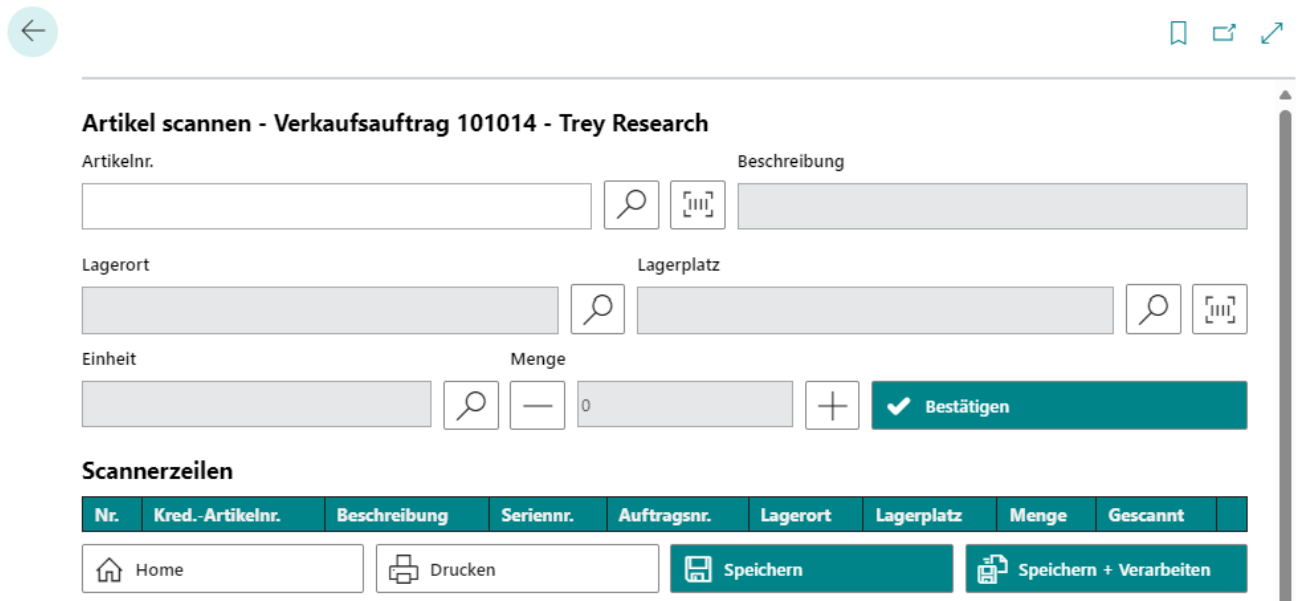
Externe Belegnummer

Abbildung: Belegauswahl



5. Wählen Sie einen Beleg aus:
 - Verwenden Sie die Scannerfunktion  mit Ihrem Mobilgerät und scannen Sie den Barcode auf einem Verkaufsauftrag ab.
oder
 - Wählen Sie das Lupensymbol  aus, um den Verkaufsauftrag aus der Übersicht aller Verkaufsaufträge auszuwählen.




Nach der Auswahl des Belegs werden zusätzliche Informationen in den Feldern angezeigt.



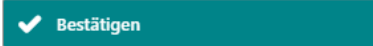
- Wählen Sie dann das Symbol **Bestätigen**  aus.
- Die Karte des Verkaufsauftrags wird angezeigt.



Artikel scannen - Verkaufsauftrag 101014 - Trey Research

Artikelnr.   Beschreibung



Lagerort  Lagerplatz  

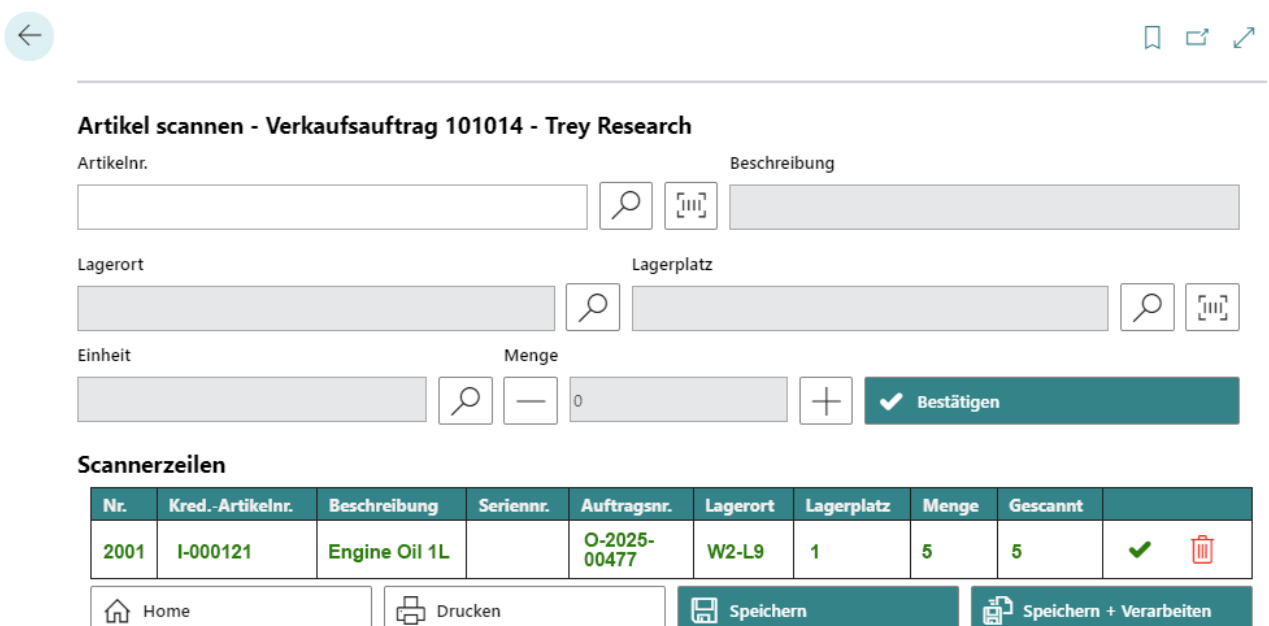
Einheit Menge  0  

Scannerzeilen



Nr.	Kred.-Artikelnr.	Beschreibung	Seriennr.	Auftragsnr.	Lagerort	Lagerplatz	Menge	Gescannt
Home	Drucken	Speichern	Speichern + Verarbeiten					




Figure: Verkaufsauftrag in Beyond InventoryApp




- Um einen Artikel zu den Belegzeilen hinzuzufügen, geben Sie die Artikelnummer in das Feld **Artikelnr.** ein:
 - Verwenden Sie die Scannerfunktion  mit Ihrem Mobilgerät und scannen Sie den Artikelbarcode ab. oder
 - Wählen Sie das Lupensymbol  aus, um aus der Übersicht aller Artikel einen Artikel auszuwählen.
- In dem Feld **Lagerort** wird der Lagerort für den Artikel angezeigt.
- In dem Feld **Lagerplatz** wird der Lagerplatz für den Artikel angezeigt.
- Über die Plus- und Minusschaltflächen unter **Menge** können Sie die Anzahl der Artikel erhöhen oder verringern.
- Um den Artikel in der angegebenen Menge in die Zeilen zu übernehmen, wählen Sie die Schaltfläche **Bestätigen** aus.





Artikel scannen - Verkaufsauftrag 101014 - Trey Research

Artikelnr.   Beschreibung

Lagerort  Lagerplatz  

Einheit Menge  0  

Scannerzeilen

Nr.	Kred.-Artikelnr.	Beschreibung	Seriennr.	Auftragsnr.	Lagerort	Lagerplatz	Menge	Gescannt	
2001	I-000121	Engine Oil 1L		O-2025-00477	W2-L9	1	5	5	 

Home Drucken Speichern Speichern + Verarbeiten

Abbildung: Artikel zu leerem Verkaufsauftrag hinzugefügt

- Die hinzugefügte Artikelzeile wird in der App in grün hervorgehoben. Wenn Sie einen seriennummernpflichtigen Artikel

zu dem Verkaufsauftrag hinzugefügt haben, müssen Sie die Seriennummer hinterlegen. Weitere Informationen dazu erhalten Sie unter dem Kapitel [Verkaufsauftrag überprüfen](#).

14. Wählen Sie **Speichern** aus, um die Zeile in den Verkaufsauftrag zu übernehmen.
15. Wenn Sie alle Artikelzeilen zum Beleg hinzufügen und den Beleg buchen möchten, wählen Sie die Schaltfläche **Speichern + Verarbeiten** aus.

Sie haben eine oder mehrere Artikelzeilen zu einem leeren Verkaufsauftrag hinzugefügt.

Verkaufsauftrag überprüfen

In diesem Abschnitt wird beschrieben, wie Sie einen Verkaufsauftrag mit **Beyond InventoryApp** überprüfen können. Für die nachfolgende Beschreibung gehen wir davon aus, dass bereits ein Verkaufsauftrag mit Artikelzeilen vorhanden ist. Bei unserem Beispiel ist ebenfalls ein seriennummernpflichtiger Artikel in einem Verkaufsauftrag enthalten, dessen Seriennummer nachträglich eingetragen werden muss.

Gehen Sie wie folgt vor, um den Verkaufsauftrag zu überprüfen:

1. Öffnen Sie das Suchfeld (ALT+Q) und suchen Sie die Seite [LagerApp](#).
2. Die Seite **LagerApp** wird angezeigt.

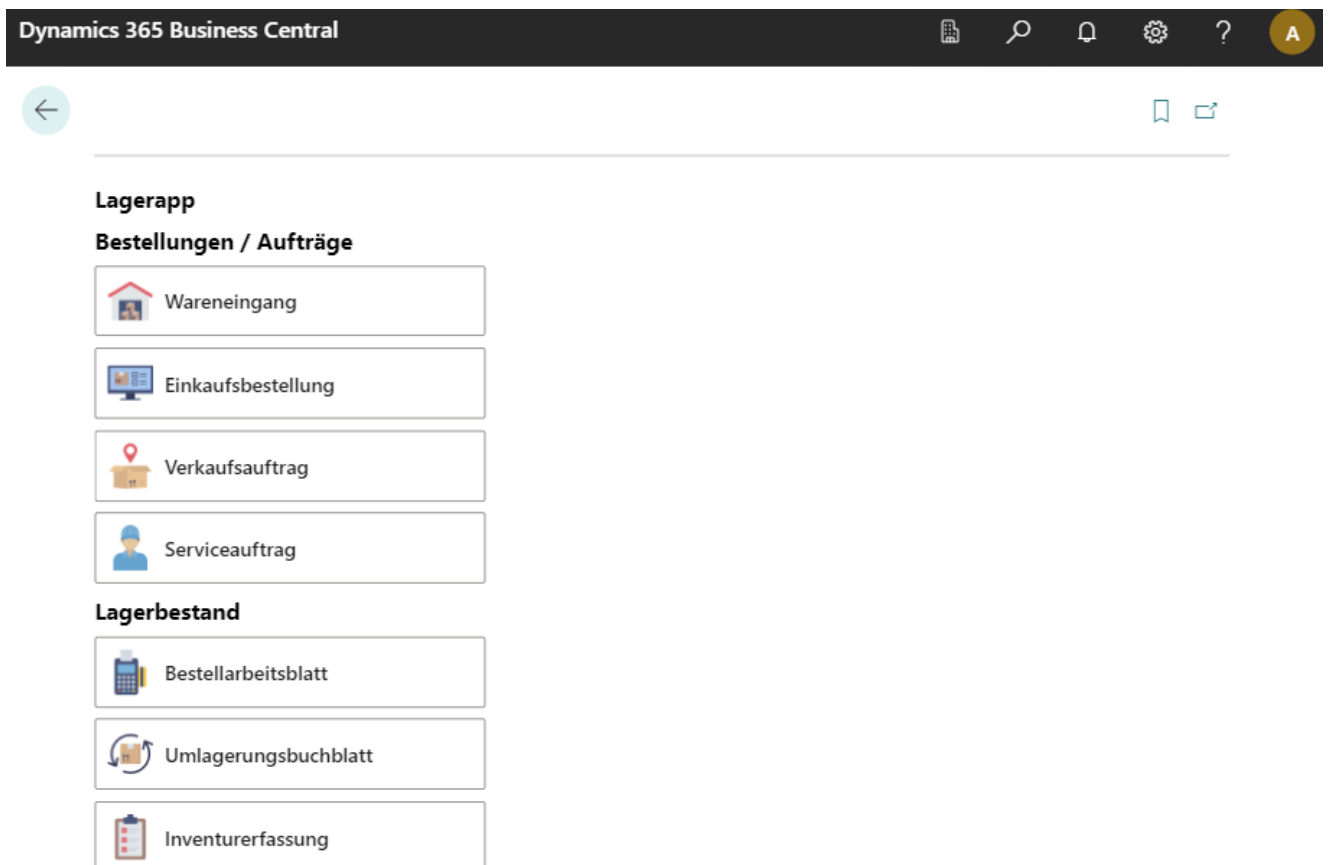


Abbildung: Benutzeroberfläche von Beyond InventoryApp

3. Wählen Sie **Verkaufsauftrag** aus.
4. Die Belegauswahl wird angezeigt.



Beleg auswählen

Belegnr.



Name

Verkäufer / Einkäufer

Logistikdatum



Buchungsdatum


Ihre Referenz

Externe Belegnummer

Abbildung: Belegauswahl

5. Wählen Sie einen Beleg aus:

- Verwenden Sie die Scannerfunktion  mit Ihrem Mobilgerät und scannen Sie den Barcode auf einem Verkaufsauftrag ab.
oder
- Wählen Sie das Lupensymbol  aus, um den Verkaufsauftrag aus der Übersicht aller Verkaufsaufträge auszuwählen.
Nach der Auswahl des Belegs werden zusätzliche Informationen in den Feldern angezeigt.

6. Wählen Sie dann das Symbol **Bestätigen**  aus.

7. Die Karte des Verkaufsauftrags wird angezeigt.



Artikel scannen - Verkaufsauftrag 101014 - Trey Research

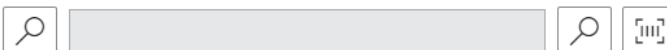
Artikelnr.

Beschreibung



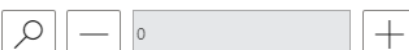
Lagerort

Lagerplatz



Einheit

Menge



Scannerzeilen





Nr.	Kred.-Artikelnr.	Beschreibung	Seriennr.	Auftragsnr.	Lagerort	Lagerplatz	Menge	Gesamt		
1003	I-000177	Stihl Chain Saw		O-2025-00477	W1-L21	8	3	3	<input checked="" type="checkbox"/>	
2001	I-000121	Engine Oil 1L		O-2025-00477	W2-L9	1	5	0	<input checked="" type="checkbox"/>	

Abbildung: Verkaufsauftrag überprüfen





8. Überprüfen Sie die angegebenen Artikelmenen auf der Einkaufsbestellung mit den gelieferten Artikelmenen. Wenn die Mengen übereinstimmen, wählen Sie den grünen Haken hinter der entsprechenden Artikelzeile aus. Wenn es sich um

einen seriennummernpflichtigen Artikel handelt, müssen Sie die Seriennummer angeben. Wählen Sie dazu das Klemmbrett-Symbol  in der Spalte **Seriennummer** aus.

Seriennummerliste

Gesamt 0 von 3

Abbildung: Seriennummerliste

9. Das Fenster **Seriennummerliste** wird angezeigt.
10. Geben Sie die Seriennummer an.
 - Wählen Sie dazu die Suchfunktion  aus, wenn Sie eine bereits im System hinterlegte Seriennummer auswählen möchten.
 - Wählen Sie dazu die Scannerfunktion  aus, wenn Sie den Barcode einer Seriennummer abscannen und einfügen möchten.
 - Wählen Sie das Plusymbol  aus, wenn Sie die Seriennummer manuell über die Tastatur eintragen möchten.
11. Bestätigen Sie die eingetragene Seriennummer über den grünen Haken am rechten Bildschirmrand .

Seriennummerliste

Gesamt 0 von 3

Abbildung: Seriennummer in Seriennummerübersicht bestätigen

12. Wiederholen Sie den Vorgang bis alle Seriennummern bestätigt sind und klicken Sie dann auf **OK**, um diese in die Belegkarte zu übertragen.



Artikel scannen - Verkaufsauftrag 101014 - Trey Research

Artikelnr. Beschreibung


Lagerort Lagerplatz

Einheit Menge

Scannerzeilen

Nr.	Kred.-Artikelnr.	Beschreibung	Seriennr.	Auftragsnr.	Lagerort	Lagerplatz	Menge	Gesamt		
1003	I-000177	Stihl Chain Saw	<input type="button" value="📄"/>	O-2025-00477	W1-L21	8	3	3	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="🗑️"/>
2001	I-000121	Engine Oil 1L		O-2025-00477	W2-L9	1	5	5	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="🗑️"/>

Abbildung: Seriennummern in Verkaufsauftrag eingetragen

- Wie in dem Screenshot gezeigt, wird der Wert unter der Spalte **Gesamt** verändert, wenn Sie Seriennummern eingeben.
- Bestätigen Sie die Menge der nicht-seriennummernpflichtigen Artikel, indem Sie den grünen Haken am rechten Bildschirmrand  auswählen.
- Um nur die Änderungen am Beleg zu speichern, wählen Sie **Speichern** aus. Wenn Sie den Beleg zusätzlich noch buchen möchten, wählen Sie **Speichern + Verarbeiten** aus.

Sie haben den Verkaufsauftrag überprüft und die Artikelmengen (und ggf. Seriennummern gepflegt).

Serviceauftrag

In diesem Kapitel werden die Funktionen von **Beyond InventoryApp** in Bezug auf den Serviceauftrag in Business Central erklärt.

NOTE

Beachten Sie, dass für die Verwendung von **Beyond InventoryApp** immer ein entsprechender Beleg im System vorhanden sein muss. Über die Benutzeroberfläche der App kann ausschließlich ein bereits vorhandener Serviceauftrag ausgewählt werden. Es ist nicht möglich, einen Serviceauftrag über **Beyond InventoryApp** zu erstellen. Wenn Ihnen ein Serviceauftrag fehlt, müssen Sie diesen in der standardmäßigen App von Business Central erstellen.

Dieses Kapitel ist in die folgenden Abschnitte gegliedert:

- [Artikelzeilen zu einem Serviceauftrag hinzufügen](#)
- [Serviceauftrag überprüfen](#)

Artikelzeilen zu einem Serviceauftrag hinzufügen

In diesem Funktionsbeispiel wird beschrieben, wie Sie einem Serviceauftrag neue Artikelzeilen hinzufügen können. Diese Funktion wird beispielsweise verwendet, wenn Sie als Mitarbeiter in das Lager gehen, um dort Artikel für einen Serviceauftrag zu holen und für den Serviceauftrag zu verwenden.

NOTE

Beachten Sie, dass Sie nur Serviceaufträge auswählen können, deren Status **Offen** ist. In der Belegauswahl werden keine Serviceaufträge angezeigt, deren Status **Freigegeben** ist. Wenn Sie Artikelzeilen zu einem Serviceauftrag hinzufügen möchten, dessen Status **Freigegeben** ist, müssen Sie den Status zuerst auf **Offen** zurücksetzen, bevor Sie den Beleg über die Seite **LagerApp** auswählen können.

Um Artikel über **Beyond InventoryApp** zu einem Serviceauftrag hinzufügen, gehen Sie wie folgt vor:

1. Öffnen Sie das Suchfeld (ALT+Q) und suchen Sie die Seite **LagerApp**.
2. Die Seite **LagerApp** wird angezeigt.



Lagerapp

Bestellungen / Aufträge

	Wareneingang
	Einkaufsbestellung
	Verkaufsauftrag
	Serviceauftrag

Lagerbestand

	Bestellarbeitsblatt
	Umlagerungsbuchblatt
	Inventurerfassung

Abbildung: Benutzeroberfläche von Beyond InventoryApp

3. Wählen Sie **Serviceauftrag** aus.
4. Die Belegauswahl wird angezeigt.



Beleg auswählen

Belegnr.

Name

Verkäufer / Einkäufer

Logistikdatum

Buchungsdatum


Ihre Referenz

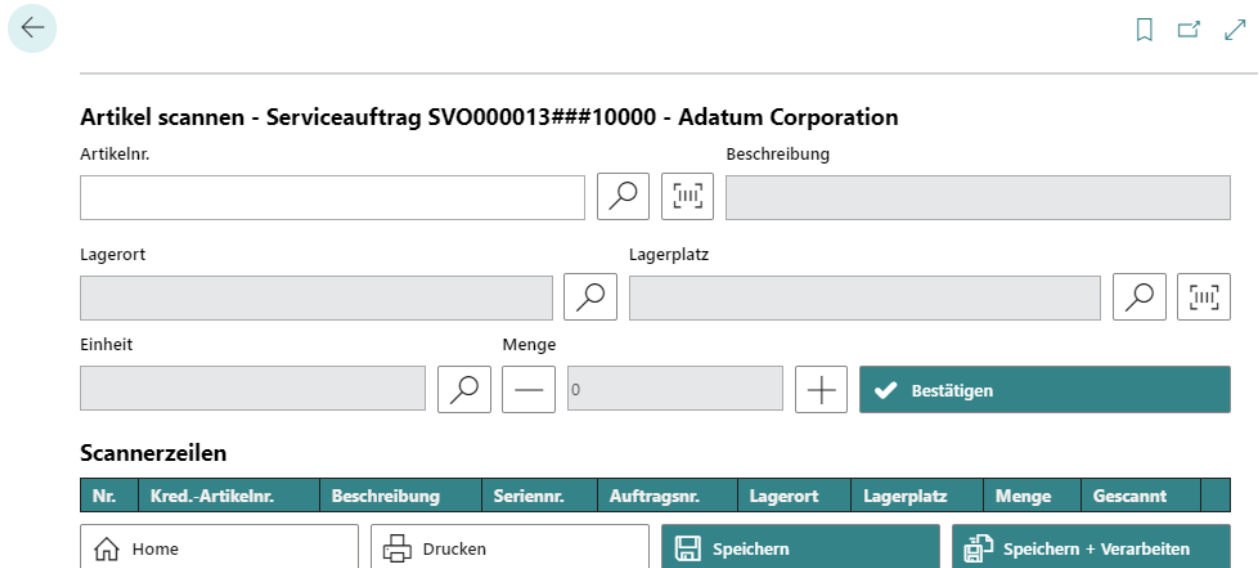
Externe Belegnummer

Abbildung: Belegauswahl



5. Wählen Sie einen Beleg aus:
 - Verwenden Sie die Scannerfunktion mit Ihrem Mobilgerät und scannen Sie den Barcode auf einem Serviceauftrag ab.
oder
 - Wählen Sie das Lupensymbol aus, um den Serviceauftrag aus der Übersicht aller Serviceaufträge auszuwählen.




Nach der Auswahl des Belegs werden zusätzliche Informationen in den Feldern angezeigt.




- Wählen Sie dann das Symbol **Bestätigen**  aus.
- Die Karte des Serviceauftrags wird angezeigt.



Artikel scannen - Serviceauftrag SVO000013###10000 - Adatum Corporation

Artikelnr.   Beschreibung

Lagerort  Lagerplatz  

Einheit Menge   **Bestätigen** 

Scannerzeilen







Nr.	Kred.-Artikelnr.	Beschreibung	Seriennr.	Auftragsnr.	Lagerort	Lagerplatz	Menge	Gesammt
 Home	 Drucken	 Speichern		 Speichern + Verarbeiten				

Figure: Serviceauftrag in Beyond InventoryApp

- Um einen Artikel zu den Belegzeilen hinzuzufügen, geben Sie die Artikelnummer in das Feld **Artikelnr.** ein:
 - Verwenden Sie die Scannerfunktion  mit Ihrem Mobilgerät und scannen Sie den Artikelbarcode ab. oder
 - Wählen Sie das Lupensymbol  aus, um aus der Übersicht aller Artikel einen Artikel auszuwählen.
- In dem Feld **Lagerort** wird der Lagerort für den Artikel angezeigt.
- In dem Feld **Lagerplatz** wird der Lagerplatz für den Artikel angezeigt.
- Über die Plus- und Minusschaltflächen unter **Menge** können Sie die Anzahl der Artikel erhöhen oder verringern.
- Um den Artikel in der angegebenen Menge in die Zeilen zu übernehmen, wählen Sie die Schaltfläche **Bestätigen** aus.



Artikel scannen - Serviceauftrag SVO000013###10000 - Adatum Corporation

Artikelnr. Beschreibung

Lagerort Lagerplatz

Einheit Menge

Scannerzeilen

Nr.	Kred.-Artikelnr.	Beschreibung	Seriennr.	Auftragsnr.	Lagerort	Lagerplatz	Menge	Gesamt		
1012	I-000177	Oil Pan Screw		O-2025-00127	W2-L1	3	1	1	✓	🗑️
2043	I-000321	Engine Oil 5L		O-2025-00117	W2-L9	4	1	1	✓	🗑️

Abbildung: Artikel zu leerem Serviceauftrag hinzugefügt

- Die hinzugefügte Artikelzeile wird in der App in grün hervorgehoben. Wenn Sie einen seriennummernpflichtigen Artikel zu dem Serviceauftrag hinzugefügt haben, müssen Sie die Seriennummer hinterlegen. Weitere Informationen dazu erhalten Sie unter dem Kapitel [Serviceauftrag überprüfen](#).
- Wählen Sie **Speichern** aus, um die Zeile in den Serviceauftrag zu übernehmen.
- Wenn Sie alle Artikelzeilen zum Beleg hinzufügen und den Beleg buchen möchten, wählen Sie die Schaltfläche **Speichern + Verarbeiten** aus.

Sie haben eine oder mehrere Artikelzeilen zu einem leeren Serviceauftrag hinzugefügt.

Serviceauftrag überprüfen

In diesem Abschnitt wird beschrieben, wie Sie einen Serviceauftrag mit **Beyond InventoryApp** überprüfen können. Für die nachfolgende Beschreibung gehen wir davon aus, dass bereits ein Serviceauftrag mit Artikelzeilen vorhanden ist. Bei unserem Beispiel ist ebenfalls ein seriennummernpflichtiger Artikel in einem Serviceauftrag enthalten, dessen Seriennummer nachträglich eingetragen werden muss.

Gehen Sie wie folgt vor, um den Serviceauftrag zu überprüfen:

- Öffnen Sie das Suchfeld (ALT+Q) und suchen Sie die Seite [LagerApp](#).
- Die Seite **LagerApp** wird angezeigt.



Lagerapp

Bestellungen / Aufträge

	Wareneingang
	Einkaufsbestellung
	Verkaufsauftrag
	Serviceauftrag

Lagerbestand

	Bestellarbeitsblatt
	Umlagerungsbuchblatt
	Inventurerfassung

Abbildung: Benutzeroberfläche von Beyond InventoryApp

3. Wählen Sie **Serviceauftrag** aus.
4. Die Belegauswahl wird angezeigt.



Beleg auswählen

Belegnr.

Name

Verkäufer / Einkäufer

Logistikdatum

Buchungsdatum


Ihre Referenz

Externe Belegnummer

Abbildung: Belegauswahl

5. Wählen Sie einen Beleg aus:
 - Verwenden Sie die Scannerfunktion mit Ihrem Mobilgerät und scannen Sie den Barcode auf einem Serviceauftrag ab.
oder
 - Wählen Sie das Lupensymbol aus, um den Serviceauftrag aus der Übersicht aller Serviceaufträge auszuwählen.

Nach der Auswahl des Belegs werden zusätzliche Informationen in den Feldern angezeigt.

- Wählen Sie dann das Symbol **Bestätigen**  aus.
- Die Karte des Serviceauftrags wird angezeigt.






Nr.	Kred.-Artikelnr.	Beschreibung	Seriennr.	Auftragsnr.	Lagerort	Lagerplatz	Menge	Gescannt	
1012	I-000177	Oil Pan Screw		O-2025-00127	W2-L1	3	1	1	✓ 
2043	I-000321	Engine Oil 5L		O-2025-00117	W2-L9	4	1	1	✓ 
2005	I-000514	Control Unit		O-2025-00182	W4-L2	1	1	0	✓ 

Abbildung: Serviceauftrag überprüfen

- Überprüfen Sie die angegebenen Artikelmenen auf der Einkaufsbestellung mit den gelieferten Artikelmenen. Wenn die Mengen übereinstimmen, wählen Sie den grünen Haken hinter der entsprechenden Artikelzeile aus. Wenn es sich um einen seriennummernpflichtigen Artikel handelt, müssen Sie die Seriennummer angeben. Wählen Sie dazu das Klemmbrett-Symbol  in der Spalte **Seriennummer** aus.

Seriennummerliste

Gesamt 0 von 1







 

Abbildung: Seriennummerliste


- Das Fenster **Seriennummerliste** wird angezeigt.
- Geben Sie die Seriennummer an.


- Wählen Sie dazu die Suchfunktion  aus, wenn Sie eine bereits im System hinterlegte Seriennummer auswählen möchten.

- Wählen Sie dazu die Scannerfunktion  aus, wenn Sie den Barcode einer Seriennummer abschnappen und einfügen möchten.
- Wählen Sie das Plusymbol  aus, wenn Sie die Seriennummer manuell über die Tastatur eintragen möchten.



11. Bestätigen Sie die eingetragene Seriennummer über den grünen Haken am rechten Bildschirmrand .


Seriennummerliste


 Seriennr. auswählen


 Seriennr. scannen

Gesamt 0 von 1

FRB-15524-12345-45787  

 Liste leeren

 Seriennr. hinzufügen

 Abbrechen






 **Ok**

Abbildung: Seriennummer in Seriennummerübersicht bestätigen

12. Wiederholen Sie den Vorgang bis alle Seriennummern bestätigt sind und klicken Sie dann auf **OK**, um diese in die Belegkarte zu übertragen.



Artikel scannen - Serviceauftrag SVO000013###10000 - Adatum Corporation

Artikelnr.



Lagerort



Einheit




Beschreibung


Lagerplatz

Menge








 


 


  


 **Bestätigen**

Scannerzeilen

Nr.	Kred.-Artikelnr.	Beschreibung	Seriennr.	Auftragsnr.	Lagerort	Lagerplatz	Menge	Gesamt	
1012	I-000177	Oil Pan Screw		O-2025-00127	W2-L1	3	1	1	 
2043	I-000321	Engine Oil 5L		O-2025-00117	W2-L9	4	1	1	 
2005	I-000514	Control Unit		O-2025-00182	W4-L2	1	1	1	 

 Home

 Drucken

 Speichern


 Speichern + Verarbeiten

Abbildung: Seriennummern in Serviceauftrag eingetragen

13. Wie in dem Screenshot gezeigt, wird der Wert unter der Spalte **Gesamt** verändert, wenn Sie Seriennummern eingeben.

14. Bestätigen Sie die Menge der nicht-seriennummernpflichtigen Artikel, indem Sie den grünen Haken am rechten

Bildschirmrand  auswählen.

15. Um nur die Änderungen am Beleg zu speichern, wählen Sie **Speichern** aus. Wenn Sie den Beleg zusätzlich noch buchen möchten, wählen Sie **Speichern + Verarbeiten** aus.

Sie haben den Serviceauftrag überprüft und die Artikelmengen (und ggf. Seriennummern gepflegt).

Bestellarbeitsblatt

In diesem Kapitel werden die Funktionen von **Beyond InventoryApp** in Bezug auf das Bestellarbeitsblatt in Business Central erklärt.

NOTE

Beachten Sie, dass für die Verwendung von **Beyond InventoryApp** immer ein entsprechender Beleg im System vorhanden sein muss. Über die Benutzeroberfläche der App kann ausschließlich ein bereits vorhandenes Bestellarbeitsblatt ausgewählt werden. Es ist nicht möglich, ein Bestellarbeitsblatt über **Beyond InventoryApp** zu erstellen. Wenn Ihnen ein Bestellarbeitsblatt fehlt, müssen Sie dieses in der standardmäßigen App von Business Central erstellen.

Dieses Kapitel ist in die folgenden Abschnitte gegliedert:

- [Artikelzeilen zu einem Bestellarbeitsblatt hinzufügen](#)

Artikelzeilen zu einem Bestellarbeitsblatt hinzufügen

In diesem Abschnitt wird beschrieben, wie Sie mit **Beyond InventoryApp** einem Bestellarbeitsblatt in Business Central Artikelzeilen hinzufügen können.

NOTE

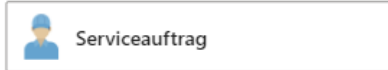
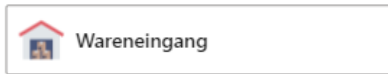
Beachten Sie, dass **Beyond InventoryApp** für die nachfolgend beschriebene Funktion eingerichtet sein muss. Sie müssen auf der Seite **Beyond InventoryApp Einrichtung** einen standardmäßig auszuwählenden Bestellarbeitsblattvorlagenamen definieren. Weitere Informationen dazu erhalten Sie unter dem Kapitel [Beyond InventoryApp einrichten](#).

1. Öffnen Sie das Suchfeld (ALT+Q) und suchen Sie die Seite **LagerApp**.
2. Die Seite **LagerApp** wird angezeigt.



Lagerapp

Bestellungen / Aufträge



Lagerbestand

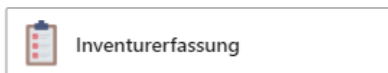
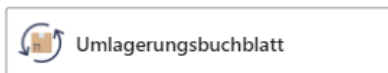


Abbildung: Benutzeroberfläche von Beyond InventoryApp

3. Wählen Sie **Bestellarbeitsblatt** aus.
4. Die Belegauswahl wird angezeigt.



Beleg auswählen



Belegnr.



Name



Abbildung: Belegauswahl für Bestellarbeitsblätter

5. Wählen Sie einen Beleg aus:
 - Verwenden Sie die Scannerfunktion  mit Ihrem Mobilgerät und scannen Sie den Barcode auf einem Bestellarbeitsblatt ab.
oder
 - Wählen Sie das Lupensymbol  aus, um ein Bestellarbeitsblatt auszuwählen.

Nach der Auswahl des Belegs werden zusätzliche Informationen in den Feldern angezeigt.

6. Wählen Sie dann das Symbol **Bestätigen**  aus.

7. Die Karte des Bestellarbeitsblatts wird angezeigt.

Artikel scannen - Bestellarbeitsblatt STANDARD - STANDARD

Artikelnr. Beschreibung

Lagerort Lagerplatz

Einheit Menge 0

Bestätigen

Scannerzeilen

Nr.	Kred.-Artikelnr.	Beschreibung	Seriennr.	Auftragsnr.	Lagerort	Lagerplatz	Menge	Gescannt
Home	Drucken	Speichern	Speichern + Verarbeiten					

Abbildung: Bestellarbeitsblatt in Beyond InventoryApp

8. Um einen Artikel zu den Zeilen hinzuzufügen, geben Sie die Artikelnummer in das Feld **Artikelnr.** ein:
 - Verwenden Sie die Scannerfunktion mit Ihrem Mobilgerät und scannen Sie den Artikelbarcode ab. oder
 - Wählen Sie das Lupensymbol aus, um aus der Übersicht aller Artikel einen Artikel auszuwählen.
9. Geben Sie einen Lagerort für den Artikel an. Wählen Sie dazu das Lupensymbol neben dem Feld **Lagerort** aus.
10. Geben Sie einen Lagerplatz für den Artikel an. Wählen Sie dazu das Lupensymbol aus oder scannen Sie mit dem Mobilgerät den Barcode des Lagerplatzes ab.
11. Über die Plus- und Minusschaltflächen unter **Menge** können Sie die Anzahl der Artikel erhöhen oder verringern.
12. Um den Artikel in der angegebenen Menge in die Zeilen zu übernehmen, wählen Sie die Schaltfläche **Bestätigen** aus.

Artikel scannen - Bestellarbeitsblatt LAGER - LAGER

Artikelnr. Beschreibung

Lagerort Lagerplatz

Einheit Menge

Bestätigen

Scannerzeilen

Nr.	Kred.-Artikelnr.	Beschreibung	Seriennr.	Auftragsnr.	Lagerort	Lagerplatz	Menge	Gescannt
1005	A-0000001245	STIHL CHAIN SAW	<input type="barcode"/>	O-2024-00152	CENTRAL	INDO-HR-1-4	10	0

Home Drucken Speichern Speichern + Verarbeiten

Abbildung: Artikel zum Bestellarbeitsblatt hinzugefügt

Sie haben einen Artikel zu einem Bestellarbeitsblatt hinzugefügt.

Umlagerungsbuchblatt

In diesem Kapitel werden die Funktionen von **Beyond InventoryApp** in Bezug auf das Umlagerungsbuchblatt in Business Central erklärt.

NOTE

Beachten Sie, dass für die Verwendung von **Beyond InventoryApp** immer ein entsprechender Beleg im System vorhanden sein muss. Über die Benutzeroberfläche der App kann ausschließlich ein bereits vorhandenes Umlagerungsbuchblatt ausgewählt werden. Es ist nicht möglich, ein Umlagerungsbuchblatt über **Beyond InventoryApp** zu erstellen. Wenn Ihnen ein Umlagerungsbuchblatt fehlt, müssen Sie dieses in der standardmäßigen App von Business Central erstellen.

Lagerplatzwechsel von Artikeln

In diesem Abschnitt wird beschrieben, wie Sie mit **Beyond InventoryApp** den Lagerplatz eines Artikels in Ihrem Lager zu einem anderen Lagerplatz innerhalb desselben Lagers wechseln können.

1. Öffnen Sie das Suchfeld (ALT+Q) und suchen Sie die Seite **LagerApp**.
2. Die Seite **LagerApp** wird angezeigt.

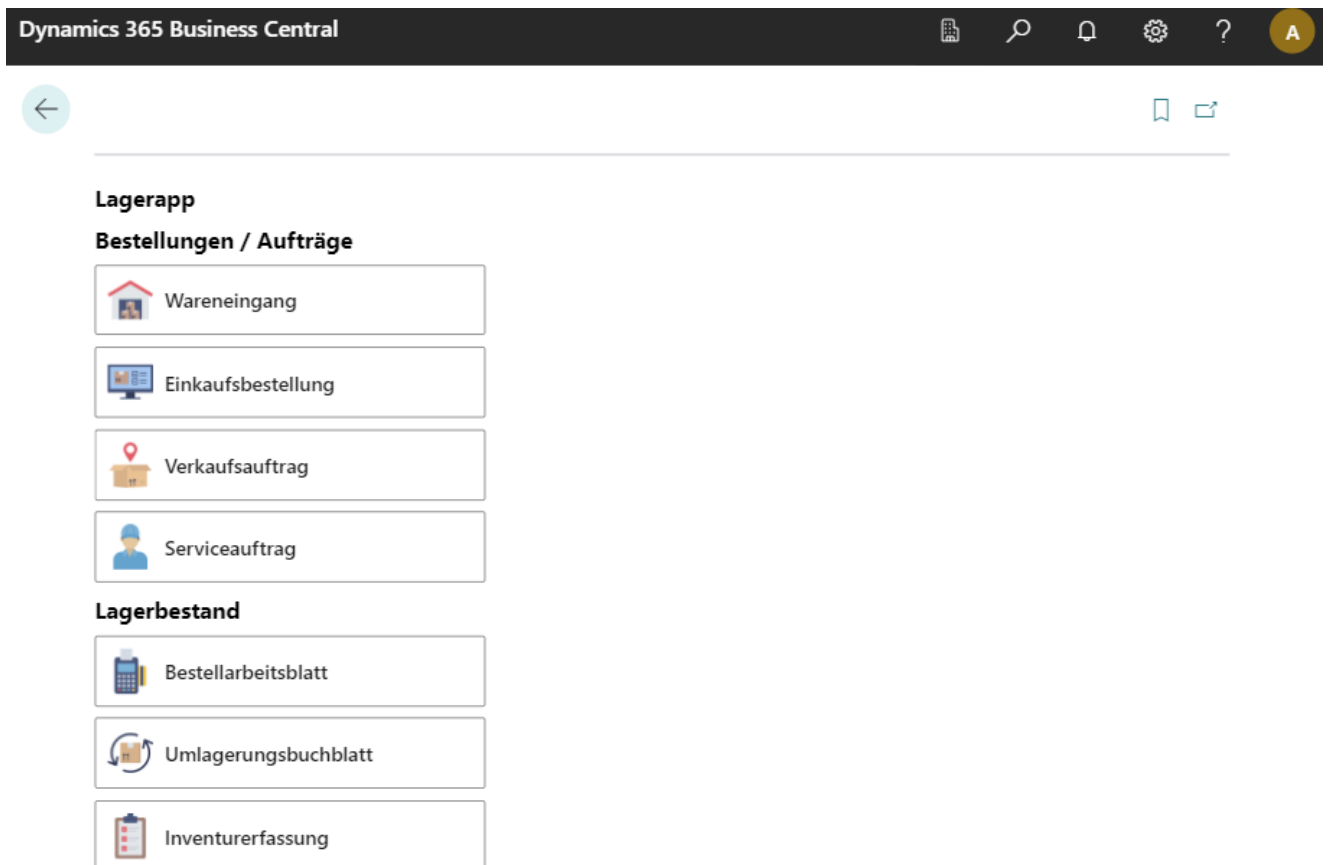




Abbildung: Benutzeroberfläche von Beyond InventoryApp


3. Wählen Sie **Umlagerungsbuchblatt** aus.
4. Die Belegauswahl wird angezeigt.

Abbildung: Belegauswahl für Umlagerungsbuchblatt

5. Wählen Sie einen Beleg aus:

- Verwenden Sie die Scannerfunktion  mit Ihrem Mobilgerät und scannen Sie den Barcode eines Buchblatts ab, oder
- Wählen Sie das Lupensymbol  aus, um das Buchblatt aus der Übersicht aller Artikelbuchblätter auszuwählen.



Nach der Auswahl des Belegs werden zusätzliche Informationen in den Feldern angezeigt.

6. Wählen Sie dann das Symbol **Bestätigen**  aus.





7. Das Artikelbuchungblatt wird angezeigt.

Abbildung: Umlagerungsbuchblatt

8. Um einen Artikel auszuwählen, geben Sie die Artikelnummer in das Feld **Artikelnr.** ein:



- Verwenden Sie die Scannerfunktion  mit Ihrem Mobilgerät und scannen Sie den Artikelbarcode ab, oder
- Wählen Sie das Lupensymbol  aus, um aus der Übersicht aller Artikel einen Artikel auszuwählen.




9. Wählen Sie in dem Feld **Lagerort** den Lagerort aus.




10. Wählen Sie in dem Feld **Lagerplatz** den Platz des Artikels aus, an dem er derzeit gelagert wird.
- Verwenden Sie die Scannerfunktion  mit Ihrem Mobilgerät und scannen Sie den Lagerplatzbarcode ab. oder
 - Wählen Sie das Lupensymbol  aus, um aus der Übersicht aller Lagerplätze manuell einen Lagerplatz auszuwählen.
11. Wählen Sie in dem Feld **Neuer Lagerort** den neuen Lagerort für den Artikel aus.
12. Wählen Sie in dem Feld **Neuer Lagerplatz** den Platz des Artikels aus, an dem er zukünftig gelagert wird.
- Verwenden Sie die Scannerfunktion  mit Ihrem Mobilgerät und scannen Sie den Lagerplatzbarcode ab. oder
 - Wählen Sie das Lupensymbol  aus, um aus der Übersicht aller Lagerplätze manuell einen Lagerplatz auszuwählen.
13. Über die Plus- und Minusschaltflächen unter **Menge** können Sie die Anzahl der Artikel erhöhen oder verringern.




←
🔖 📄 ↗

Artikel scannen - Umlagerungsbuchblatt LAGER - LAGER

Artikelnr.   Beschreibung

Lagerort  Lagerplatz  

Neuer Lagerort  Neuer Lagerplatz  

Einheit  Menge   ✓ Bestätigen

Scannerzeilen

Nr.	Kred.-Artikelnr.	Beschreibung	Seriennr.	Auftragsnr.	Lagerort	Lagerplatz	Menge	Gesamt
🏠 Home 🖨️ Drucken 💾 Speichern 📄 Speichern + Verarbeiten								

Abbildung: Artikel an einen anderen Lagerplatz verschieben

14. Um den Artikel in der angegebenen Menge in die Zeilen zu übernehmen, wählen Sie die Schaltfläche **Bestätigen** aus.
15. Die Artikelzeile wird hinzugefügt.



Artikel scannen - Umlagerungsbuchblatt LAGER - LAGER

Artikelnr. Beschreibung

Lagerort Lagerplatz

Neuer Lagerort Neuer Lagerplatz

Einheit Menge

Scannerzeilen

Nr.	Kred.-Artikelnr.	Beschreibung	Seriennr.	Auftragsnr.	Lagerort	Lagerplatz	Menge	Gesamt	
1005		STIHL CHAIN SAW	<input type="button" value="📄"/>		CENTRAL	INDO-HR-1-3	5	0	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="button" value="🗑️"/>

Abbildung: Artikelzeile zu Umlagerungsbuchblatt hinzugefügt

16. Wenn Sie einen seriennummernpflichtigen Artikel umlagern möchten, müssen Sie die Seriennummern der Artikel angeben. Wählen Sie das Symbol unter der Spalte **Seriennr.** aus und geben Sie die Seriennummern an.
17. Um nur die Änderungen am Beleg zu speichern, wählen Sie **Speichern** aus. Wenn Sie den Beleg zusätzlich noch buchen möchten, wählen Sie **Speichern + Verarbeiten** aus.

Sie haben einen Artikel umgelagert.

Inventurerfassung

In diesem Kapitel wird beschrieben, wie Sie über **Beyond InventoryApp** eine Inventurerfassung vornehmen können.

NOTE

Beachten Sie, dass für die Verwendung von **Beyond InventoryApp** immer ein entsprechender Beleg im System vorhanden sein muss. Über die Benutzeroberfläche der App kann ausschließlich eine bereits vorhandene Inventurerfassung ausgewählt werden. Wenn Ihnen eine Inventurerfassung fehlt, müssen Sie diesen in der standardmäßigen App von Business Central erstellen.

Die Inhalte dieses Kapitels sind in die folgenden Abschnitte gegliedert:

- [Artikelzeilen zur Inventurerfassung hinzufügen](#)
- [Artikelmengen in Lagerplätzen in einer vorbereiteten Inventurerfassung bestätigen](#)

Bitte beachten Sie, dass **Beyond InventoryApp** eine neue Spalte zu den Zeilen der physischen Inventurerfassung in Business Central hinzufügt. Der Wert in der entsprechenden Artikelzeile (unter der Spalte **Menge Gescannt**) zeigt an, wie viele Artikel mit **Beyond InventoryApp** erfasst wurden.

Inventurerfassung

IA00002 · 4 · INDO-HR-4-1

Drucken... Erfassungszeilen importieren... Erfassungszeilen exportieren... Beenden... Erneut öffnen... Zugehörig Automate Weniger Optionen

Allgemein

Auftrags-/Bestellnr. IA00002 Verantwortlich Erfasst von Benutzer-Id ADMIN

Erfassungsnr. 4 Status Offen Erfassungsdatum 12.11.2024

Beschreibung INDO-HR-4-1 Erfasst von Erfassungszeit 13:19:41

Lagerortcode CENTRAL Zugewiesen zu Benutzer-Id Erfassung ohne Auftrag erlau...

Zeilen | Verwalten Funktionen Zeile

Neue Zeile Zeile löschen

Artikelnummer	Artikelreferenz-Nr.	Beschreibung	Lagerortcode	Lagerplatzcode	Artikel... verwe...	Seriennummer	Chargennr.	Einheitencode	Menge	Menge Gescannt	Erfasst
→ SP-SCM1004	:	AutoDrip	CENTRAL	INDO-HR-4-1	□			STÜCK	3	3	□

Figure: Quantity Scanned

Artikelzeilen zur Inventurerfassung hinzufügen

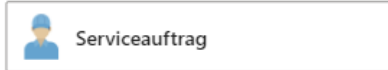
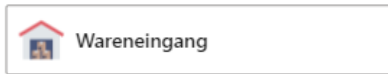
In diesem Abschnitt wird beschrieben, wie Sie eine oder mehrere Artikelzeilen zu einer leeren Inventurerfassung eines Inventurauftrags hinzufügen.

1. Öffnen Sie das Suchfeld (ALT+Q) und suchen Sie die Seite **LagerApp**.
2. Die Seite **LagerApp** wird angezeigt.



Lagerapp

Bestellungen / Aufträge



Lagerbestand

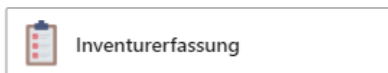
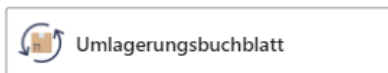


Abbildung: Benutzeroberfläche von Beyond InventoryApp

3. Wählen Sie **Inventurerfassung** aus.
4. Die Belegauswahl wird angezeigt.



Beleg auswählen



Belegnr.




Name



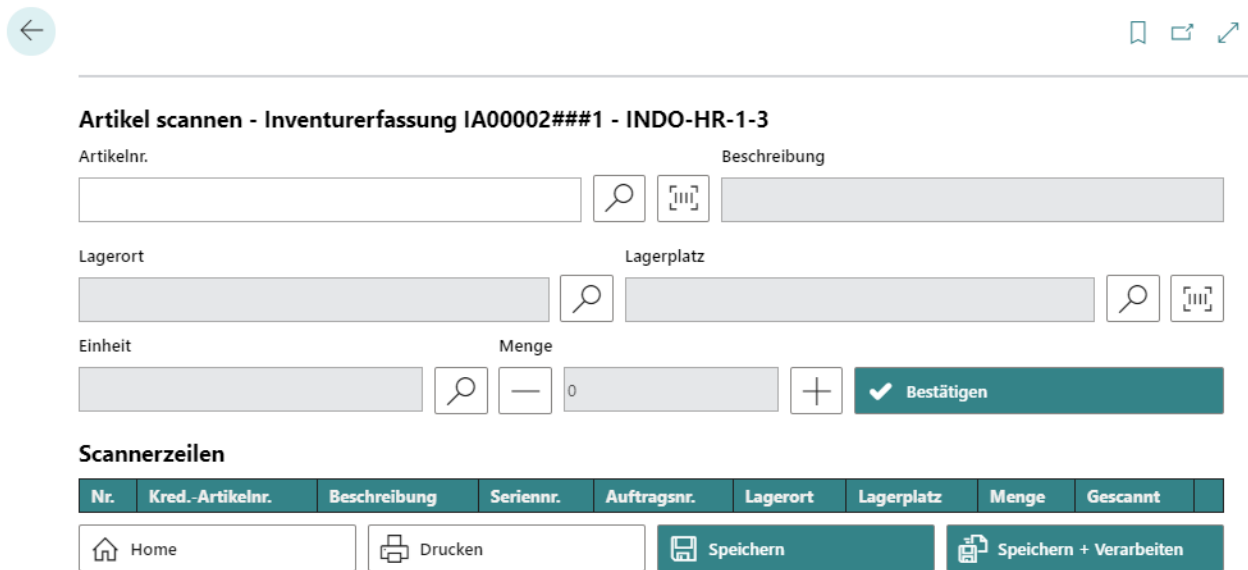
Abbildung: Inventurerfassung auswählen

5. Wählen Sie eine Inventurerfassung aus. Beachten Sie dabei, dass Sie nur Inventurerfassungen auswählen können, die Ihnen als Benutzer zugeordnet oder niemandem zugeordnet sind. Sie können keine Inventurerfassung auswählen, die einem anderen Benutzer zugeordnet ist.
 - Verwenden Sie die Scannerfunktion  mit Ihrem Mobilgerät und scannen Sie den Barcode auf einer Inventurerfassung ab.
oder
 - Wählen Sie das Lupensymbol  aus, um die Inventurerfassung aus der Übersicht aller Inventurerfassungen auszuwählen.



Nach der Auswahl des Belegs werden zusätzliche Informationen in den Feldern angezeigt.




6. Wählen Sie dann das Symbol **Bestätigen**  aus.



7. Die Karte der Inventurerfassung wird angezeigt.



Artikel scannen - Inventurerfassung IA00002###1 - INDO-HR-1-3

Artikelnr.   Beschreibung


Lagerort  Lagerplatz  


Einheit Menge  0 

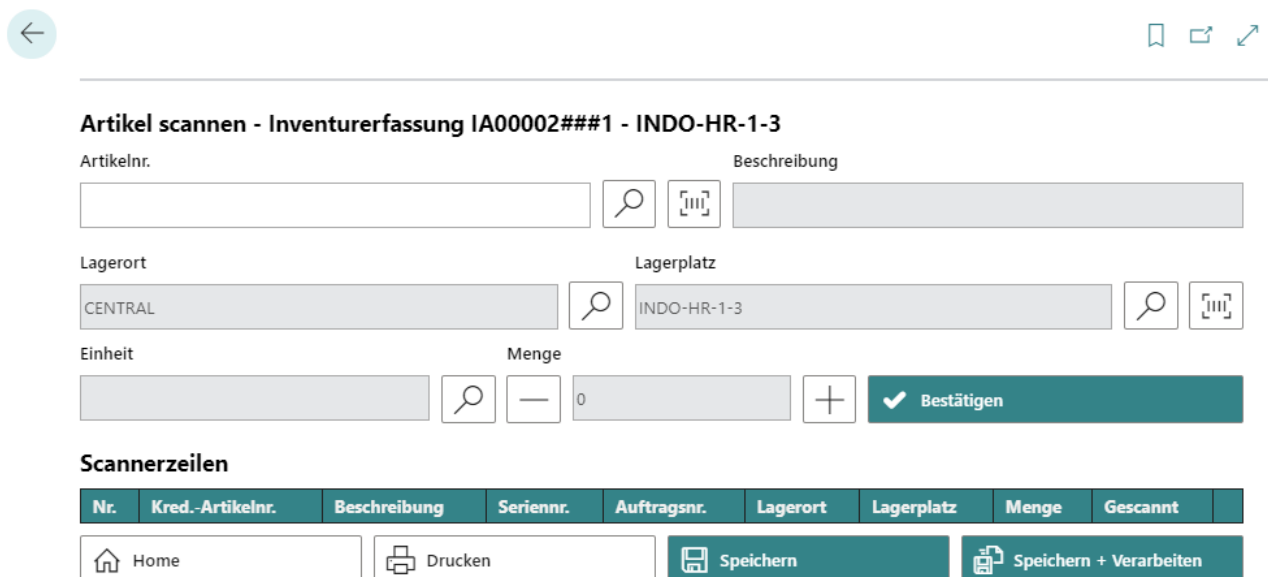
Scannerzeilen

Nr.	Kred.-Artikelnr.	Beschreibung	Seriennr.	Auftragsnr.	Lagerort	Lagerplatz	Menge	Gesammt
-----	------------------	--------------	-----------	-------------	----------	------------	-------	---------



Abbildung: Inventurerfassungskarte ohne Artikelzeilen




8. Bevor Sie Artikelzeilen zu der Inventurerfassung hinzufügen, geben Sie einen Lagerort und einen Lagerplatz an. Wählen Sie an dem Feld **Lagerort** das Lupensymbol  aus und definieren Sie den Lagerort.



9. Nachdem Sie den Lagerort definiert haben, wählen Sie an dem Feld **Lagerplatz** das Lupensymbol  aus und definieren Sie den Lagerplatz. **Beyond InventoryApp** speichert diese Eingaben für die Erfassung der Artikel an diesem Lagerort und Lagerplatz.



Artikel scannen - Inventurerfassung IA00002###1 - INDO-HR-1-3

Artikelnr.   Beschreibung

Lagerort  Lagerplatz  



Einheit Menge  0 

Scannerzeilen


Nr.	Kred.-Artikelnr.	Beschreibung	Seriennr.	Auftragsnr.	Lagerort	Lagerplatz	Menge	Gesammt
-----	------------------	--------------	-----------	-------------	----------	------------	-------	---------

Figure: Inventurerfassungskarte mit Lagerort und Lagerplatz

10. Um einen Artikel zu den Invenutrerfassungszeilen hinzuzufügen, geben Sie die Artikelnummer in das Feld **Artikelnr.** ein:

- Verwenden Sie die Scannerfunktion  mit Ihrem Mobilgerät und scannen Sie den Artikelbarcode ab. oder
- Wählen Sie das Lupensymbol  aus, um aus der Übersicht aller Artikel einen Artikel auszuwählen.

11. Wenn Sie einen seriennummerpflichtigen Artikel zu den Zeilen hinzugefügt haben, müssen Sie die Seriennummern

pflegen. Wählen Sie dazu das Klemmbrett-Symbol  in der Spalte **Seriennummer** aus.

Seriennummerliste

Seriennr. auswählen Seriennr. scannen




Gesamt 0 von 3


 

Abbildung: Seriennummerliste

12. Das Fenster **Seriennummerliste** wird angezeigt.

13. Geben Sie die Seriennummer an.

- Wählen Sie dazu die Suchfunktion  aus, wenn Sie eine bereits im System hinterlegte Seriennummer auswählen möchten.
- Wählen Sie dazu die Scannerfunktion  aus, wenn Sie den Barcode einer Seriennummer absキャンen und einfügen möchten.
- Wählen Sie das Plusymbol  aus, wenn Sie die Seriennummer manuell über die Tastatur eintragen möchten.

14. Bestätigen Sie die eingetragene Seriennummer über den grünen Haken am rechten Bildschirmrand  .

Seriennummerliste

Seriennr. auswählen Seriennr. scannen

Gesamt 0 von 3

Abbildung: Seriennummer in Seriennummerübersicht bestätigen

15. Wiederholen Sie den Vorgang bis alle Seriennummern bestätigt sind und klicken Sie dann auf **OK**, um diese in die Belegkarte zu übertragen.



Artikel scannen - Inventurerfassung IA00002###1 - INDO-HR-1-3

Artikelnr. Beschreibung

Lagerort Lagerplatz

Einheit Menge

Scannerzeilen

Nr.	Kred.-Artikelnr.	Beschreibung	Seriennr.	Auftragsnr.	Lagerort	Lagerplatz	Menge	Gescannt	
1005		STIHL CHAIN SAW			CENTRAL	INDO-HR-1-3	3	3	✓
1003		ENGINE OIL			CENTRAL	INDO-HR-1-3	10	10	✓
1002		OIL PAN SCREW			CENTRAL	INDO-HR-1-3	147	147	✓

Abbildung: Inventurerfassung abgeschlossen

- Um die erfassten Zeilen der Inventurerfassung zu speichern, wählen Sie **Speichern** aus. Wenn Sie die Erfassung beenden und verarbeiten möchten, wählen Sie **Speichern + Verarbeiten** aus.

Sie haben eine leere Inventurerfassung für einen Lagerplatz erstellt und Artikelzeilen mit verschiedenen Mengen hinzugefügt.

Artikelmenen in Lagerplätzen in einer vorbereiteten Inventurerfassung bestätigen

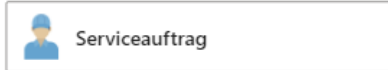
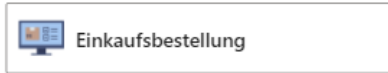
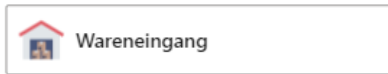
In diesem Abschnitt wird beschrieben, wie Sie mit **Beyond InventoryApp** die Artikelmenen in einer vorbereiteten Inventurerfassung bestätigen können.

- Öffnen Sie das Suchfeld (ALT+Q) und suchen Sie die Seite **LagerApp**.
- Die Seite **LagerApp** wird angezeigt.



Lagerapp

Bestellungen / Aufträge



Lagerbestand

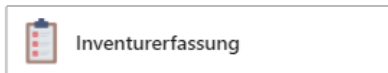
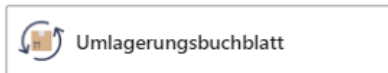
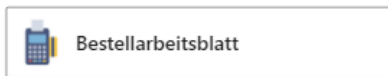


Abbildung: Benutzeroberfläche von Beyond InventoryApp

3. Wählen Sie **Inventurerfassung** aus.
4. Die Belegauswahl wird angezeigt.



Beleg auswählen



Belegnr.




Name



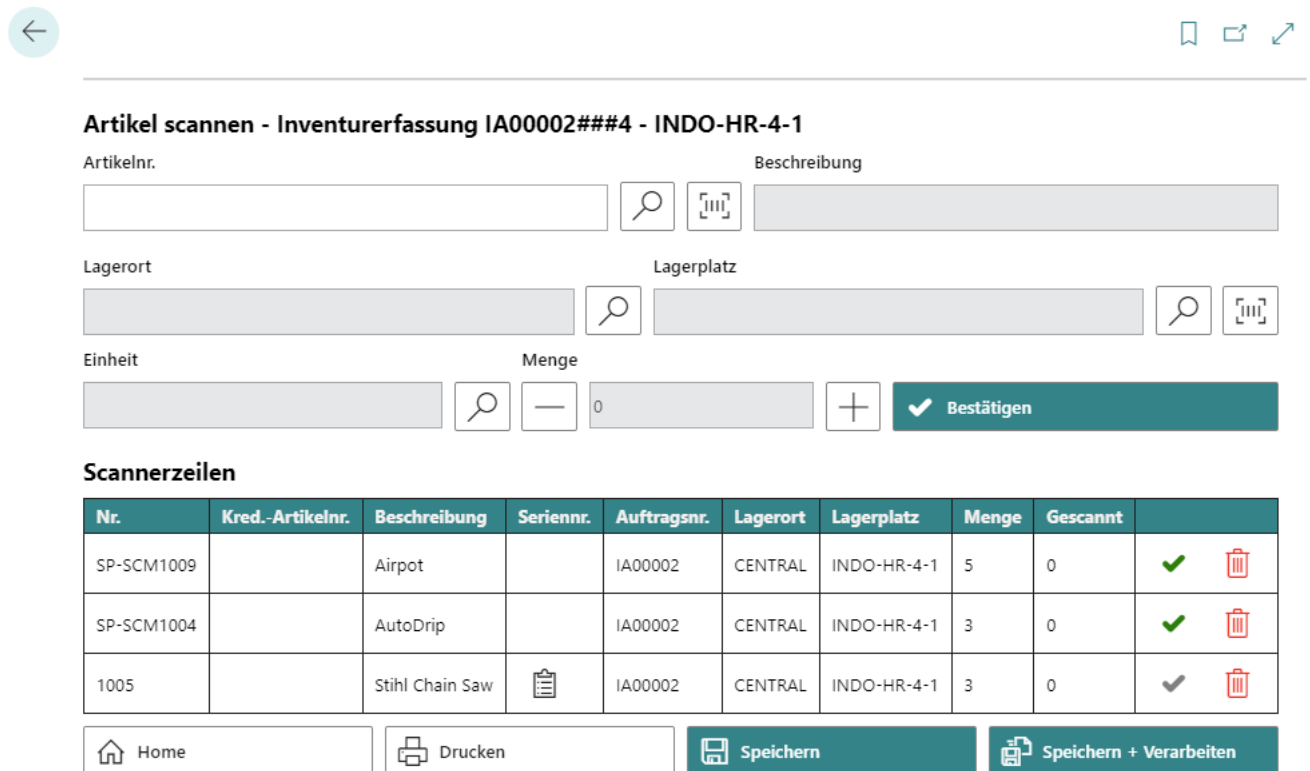
Abbildung: Inventurerfassung auswählen

5. Wählen Sie eine Inventurerfassung aus. Beachten Sie dabei, dass Sie nur Inventurerfassungen auswählen können, die Ihnen als Benutzer zugeordnet oder niemandem zugeordnet sind. Sie können keine Inventurerfassung auswählen, die einem anderen Benutzer zugeordnet ist.
 - Verwenden Sie die Scannerfunktion  mit Ihrem Mobilgerät und scannen Sie den Barcode auf einer Inventurerfassung ab.
oder
 - Wählen Sie das Lupensymbol  aus, um die Inventurerfassung aus der Übersicht aller Inventurerfassungen auszuwählen.

Nach der Auswahl des Belegs werden zusätzliche Informationen in den Feldern angezeigt.

6. Wählen Sie dann das Symbol **Bestätigen**  aus.

7. Die Karte der Inventurerfassung wird angezeigt.



Artikel scannen - Inventurerfassung IA00002###4 - INDO-HR-4-1

Artikelnr. Beschreibung

Lagerort Lagerplatz

Einheit Menge

Scannerzeilen

Nr.	Kred.- Artikelnr.	Beschreibung	Seriennr.	Auftragsnr.	Lagerort	Lagerplatz	Menge	Gesamt		
SP-SCM1009		Airpot		IA00002	CENTRAL	INDO-HR-4-1	5	0	✓	🗑️
SP-SCM1004		AutoDrip		IA00002	CENTRAL	INDO-HR-4-1	3	0	✓	🗑️
1005		Stihl Chain Saw	📋	IA00002	CENTRAL	INDO-HR-4-1	3	0	✓	🗑️

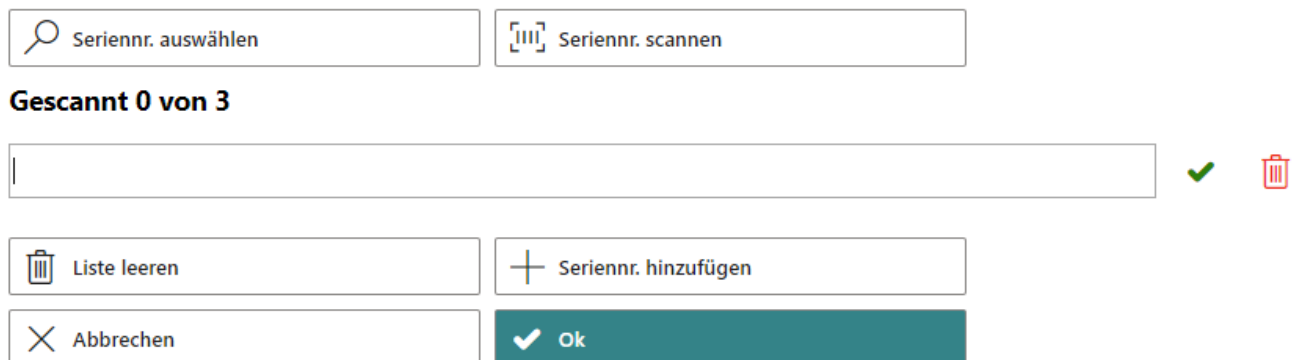
Abbildung: Inventurerfassung mit vorbereiteten Artikelzeilen

8. Bestätigen Sie über das Symbol **Bestätigen**  die Artikelmengen in den entsprechenden Lagerplätzen.

9. Wenn Sie einen seriennummerpflichtigen Artikel in den Zeilen vorfinden, müssen Sie die Seriennummern pflegen.

Wählen Sie dazu das Klemmbrett-Symbol  in der Spalte **Seriennummer** aus.

Seriennummerliste






Gesamt 0 von 3


Abbildung: Seriennummerliste

10. Das Fenster **Seriennummerliste** wird angezeigt.

11. Geben Sie die Seriennummer an.

- Wählen Sie dazu die Suchfunktion  aus, wenn Sie eine bereits im System hinterlegte Seriennummer auswählen möchten.
- Wählen Sie dazu die Scannerfunktion  aus, wenn Sie den Barcode einer Seriennummer abscannen und einfügen möchten.


- Wählen Sie das Plusymbol  aus, wenn Sie die Seriennummer manuell über die Tastatur eintragen möchten.

12. Bestätigen Sie die eingetragene Seriennummer über den grünen Haken am rechten Bildschirmrand  .


Seriennummerliste

Gesamt 0 von 3



 Liste leeren





 Seriennr. hinzufügen

 Abbrechen

 Ok

Abbildung: Seriennummer in Seriennummerübersicht bestätigen

13. Wiederholen Sie den Vorgang bis alle Seriennummern bestätigt sind und klicken Sie dann auf **OK**, um diese in die Belegkarte zu übertragen.

Artikel scannen - Inventurerfassung IA00002###4 - INDO-HR-4-1

Artikelnr.


Lagerort

Einheit








Beschreibung


Lagerplatz


Menge


 **Bestätigen**

Scannerzeilen

Nr.	Kred.-Artikelnr.	Beschreibung	Seriennr.	Auftragsnr.	Lagerort	Lagerplatz	Menge	Gesamt		
SP-SCM1009		Airpot		IA00002	CENTRAL	INDO-HR-4-1	5	5		
SP-SCM1004		AutoDrip		IA00002	CENTRAL	INDO-HR-4-1	3	3		
1005		Stihl Chain Saw		IA00002	CENTRAL	INDO-HR-4-1	3	3		

 Home

 Drucken

 Speichern


 Speichern + Verarbeiten

Abbildung: Inventurerfassung mit vorbereiteten Artikelzeilen abschließen

14. Um die erfassten Zeilen der Inventurerfassung zu speichern, wählen Sie **Speichern** aus. Wenn Sie die Erfassung beenden und verarbeiten möchten, wählen Sie **Speichern + Verrarbeiten** aus.

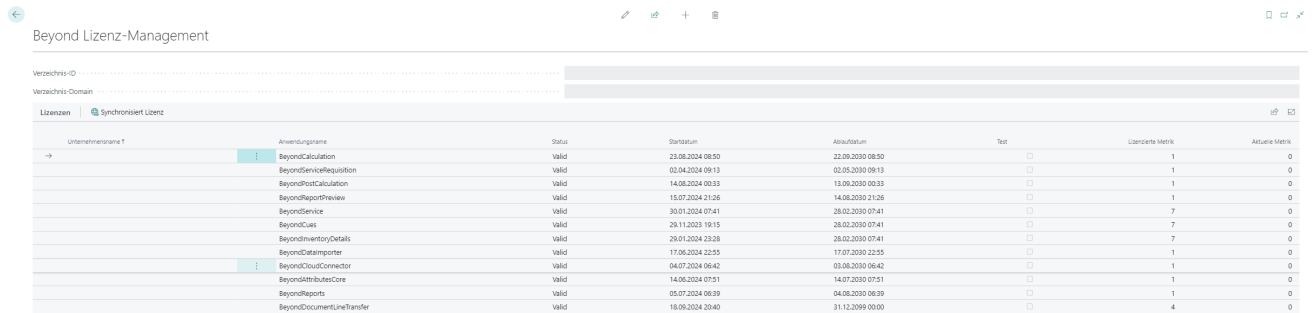
Sie haben eine Inventurerfassung mit vorbereiteten Artikelzeilen abgeschlossen.

Lizenzverwaltung

In diesem Kapitel wird beschrieben, wie Sie die Lizenzverwaltung von **Beyond InventoryApp** einsehen können.

Um den Status der Produktlizenz für **Beyond InventoryApp** einzusehen, gehen Sie wie folgt vor:

1. Öffnen Sie das Suchfeld (ALT+Q) und suchen Sie die Seite **Beyond Lizenz-Management**.
2. Die Seite **Beyond Lizenz-Management** wird angezeigt.



The screenshot shows the 'Beyond Lizenz-Management' page. At the top, there are fields for 'Verzeichnis-ID' and 'Verzeichnis-Domain'. Below these, there are tabs for 'Lizenzen' and 'Synchronisierte Lizenz'. The main content is a table with the following columns: 'Unternehmensname 1', 'Anwendungsname', 'Status', 'Startdatum', 'Ablaufdatum', 'Test', 'Lizenzierte Metrik', and 'Aktuelle Metrik'. The table lists various applications such as 'BeyondCalculation', 'BeyondServiceRequestion', 'BeyondPostCalculation', 'BeyondReportPreview', 'BeyondService', 'BeyondCases', 'BeyondInventoryDetails', 'BeyondDataImporter', 'BeyondCloudConnector', 'BeyondAttributeCore', 'BeyondReports', and 'BeyondDocumentLineTransfer'.

Unternehmensname 1	Anwendungsname	Status	Startdatum	Ablaufdatum	Test	Lizenzierte Metrik	Aktuelle Metrik
	BeyondCalculation	Valid	23.08.2024 08:50	22.09.2030 08:50	<input type="checkbox"/>	1	0
	BeyondServiceRequestion	Valid	02.04.2024 09:13	02.05.2030 09:13	<input type="checkbox"/>	1	0
	BeyondPostCalculation	Valid	14.08.2024 09:35	13.09.2030 09:35	<input type="checkbox"/>	1	0
	BeyondReportPreview	Valid	15.07.2024 21:26	14.08.2030 21:26	<input type="checkbox"/>	1	0
	BeyondService	Valid	30.01.2024 07:41	28.02.2030 07:41	<input type="checkbox"/>	7	0
	BeyondCases	Valid	29.11.2023 19:15	28.02.2030 07:41	<input type="checkbox"/>	7	0
	BeyondInventoryDetails	Valid	29.01.2024 23:28	28.02.2030 07:41	<input type="checkbox"/>	7	0
	BeyondDataImporter	Valid	17.08.2024 22:55	17.07.2030 22:55	<input type="checkbox"/>	1	0
	BeyondCloudConnector	Valid	04.07.2024 06:42	03.08.2030 06:42	<input type="checkbox"/>	1	0
	BeyondAttributeCore	Valid	14.06.2024 07:51	14.07.2030 07:51	<input type="checkbox"/>	1	0
	BeyondReports	Valid	05.07.2024 06:39	04.08.2030 06:39	<input type="checkbox"/>	1	0
	BeyondDocumentLineTransfer	Valid	18.09.2024 20:40	31.12.2099 00:00	<input type="checkbox"/>	4	0

Abbildung: Lizenzverwaltung

3. Unter dem Bereich **Lizenzen** finden Sie alle Produktlizenzen für Anwendungen von BeyondIT, die für diesen Mandanten installiert wurden. Anhand der Werte in den Spalten können Sie alle erforderlichen Informationen ablesen:

Spalte	Beschreibung
Unternehmensname	Diese Spalte gibt den Namen des Unternehmens an.
Anwendungsname	Diese Spalte gibt den Namen der Anwendung an. Wenn Sie mehrere Produkte von BeyondIT verwenden, wird für jedes Produkt eine eigene Zeile in der Übersicht angezeigt.
Status	<p>Dies ist der Status der Produktlizenz. Es sind mehrere Wert möglich:</p> <p>Valid: Die Produktlizenz ist gültig und die Anwendung kann ohne Einschränkungen verwendet werden.</p> <p>Expired: Die Produktlizenz ist abgelaufen. Die Anwendung kann nicht mehr verwendet werden.</p> <p>Trial: Die Produktlizenz ist gültig und Funktionalitäten der Anwendung können für einen kurzen Zeitraum (beachten Sie den Wert in der Spalte Ablaufdatum) beschränkt oder unbeschränkt verwendet werden.</p> <p>Exceeded: Die Produktlizenz ist abgelaufen. Die Anwendung kann nicht mehr verwendet werden.</p>
Startdatum	Dies ist das Datum, an dem die Produktlizenz registriert wurde.
Ablaufdatum	Dies ist das Datum, an dem die Produktlizenz ungültig wird oder wurde. Die Anwendung kann nicht weiter verwendet werden.
Test	Dieses Kontrollkästchen zeigt an, ob es sich bei der Produktlizenz um eine Testlizenz handelt. Testlizenzen sind zeitlich sehr beschränkte Lizenzen. Sie können nach Ablauf der Testlizenz eine vollwertige Produktlizenz erwerben (beachten Sie den Wert in der Spalte Ablaufdatum).
Lizenzierte Metrik	In dieser Spalte wird angezeigt, wie die Anwendung lizenziert wurde. Dies kann beispielsweise eine mandantenübergreifende Lizenz, eine Lizenz pro Mandant oder eine Lizenz pro Benutzer sein.
Aktuelle Metrik	In dieser Spalte wird angezeigt, wieviele Lizenzen in der Umgebung verwendet werden. Anhand der Differenz zwischen den Werten unter der Spalte Lizenzierte Metrik und Aktuelle Metrik können Sie ablesen, ob Sie eine zusätzliche Lizenz erwerben müssen.