



# BEYOND CLOUDCONNECTOR

# Handbuch



## **BEYONDIT GmbH**

Schauenburgerstr. 116  
24118 Kiel  
Germany  
+ 49 431 3630 3700  
hello@beyondit.gmbh

# Inhaltsverzeichnis

## Über BeyondCloudConnector

### Einrichten

- Sharepoint als Cloud-Speicher einrichten
- Azure Files als Cloud-Speicher einrichten
- Azure Blob Storage als Cloud-Speicher einrichten
- Dropzone einrichten
- Kategorien für Dropzonen einrichten
- Berichtsarchiv einrichten
- Benutzer einrichten

### Lizenzverwaltung

- Lizenzverwaltung

### Funktionen

- Dateien hochladen
- Dateien suchen
- Dateien löschen
- Dateivorschau anzeigen
- PDF-Dateien kombinieren
- Dateien in eine Kategorie verschieben
- Dateien in einen anderen Cloudspeicher verschieben
- Dateien in einen anderen Datensatz kopieren

### Häufig gestellte Fragen

- Häufig gestellte Fragen
- Fehlermeldungen
- Update zur neuesten Version des CloudConnectors

# Über BEYOND CloudConnector

## Über diese Extension

Der Cloud Connector ist eine Microsoft Dynamics 365 Business Central-Erweiterung zur Anbindung von Azure BLOB Storage, Azure Files und Sharepoint. Mit Hilfe dieser Anbindung ist es möglich, zusätzliche Dateien chaotisch oder strukturiert direkt aus Business Central in die eigene Microsoft Cloud abzulegen und zu verlinken, sodass schnell und einfach auf die entsprechenden Dateien aus nur einer Anwendung heraus zugegriffen werden kann. Je nachdem um welche Anbindung es sich handelt, können abgelegte Dateien direkt im Webbrowser angesehen oder heruntergeladen werden.

Sie wurde entwickelt von:

## BEYONDIT GmbH

Schauenburgerstraße 116

24118 Kiel

Deutschland

[info@beyondit.gmbh](mailto:info@beyondit.gmbh)

+49 431 3630 3700

## Speicherorte

Folgende Anbindungsmöglichkeiten und deren Definition sind in dieser Erweiterung enthalten:

- **Azure Blob Storage**

„Azure Blob Storage ist die Objektspeicherlösung von Microsoft für die Cloud. Blobspeicher ist für die Speicherung großer Mengen unstrukturierter Daten optimiert. Unstrukturierte Daten sind Daten, die keinem bestimmten Datenmodell und keiner bestimmten Definition entsprechen (also beispielsweise Text- oder Binärdaten).“

Weitere Informationen bekommen Sie über die offizielle Seite von Microsoft:

[Informationen zum Blobspeicher \(Objektspeicher\) – Azure Storage | Microsoft Docs](#)

- **Azure Files**

„Azure Files bietet vollständig verwaltete Dateifreigaben in der Cloud, auf die über das Branchenstandardprotokoll Server Message Block (SMB) sowie über das Network File System-Protokoll (NFS) zugegriffen werden kann. Azure-Dateifreigaben können gleichzeitig über die Cloud oder durch lokale Bereitstellungen eingebunden werden. Der Zugriff auf SMB-Dateifreigaben in Azure Files kann von Windows-, Linux- und macOS-Clients aus erfolgen. Der Zugriff auf NFS-Dateifreigaben in Azure Files kann von Linux- oder macOS-Clients aus erfolgen. Außerdem können SMB-Dateifreigaben in Azure Files auf Windows-Servern mit der Azure-Dateisynchronisierung zwischengespeichert werden, um einen schnellen Zugriff in der Nähe des Datennutzungsorts zu gewährleisten.“

Weitere Informationen bekommen Sie über die offizielle Seite von Microsoft:

[Einführung in Azure Files | Microsoft Docs](#)

- **Sharepoint**

„Organisationen verwenden Microsoft SharePoint zum Erstellen von Websites. Sie können SharePoint als sicheren Ort zum Speichern, Strukturieren und Freigeben sowie zum Zugreifen auf Informationen von nahezu allen Geräten aus verwenden. Sie benötigen lediglich einen Webbrowser wie Microsoft Edge, Internet Explorer, Chrome oder Firefox.“

Weitere Informationen bekommen Sie über die offizielle Seite von Microsoft:

[Was ist SharePoint? - Office-Support \(microsoft.com\)](#)

Mit diesen 3 Anbindungsmöglichkeiten können Dateien ganz bequem nach eigenem Ermessen in einem separaten Cloud Speicher abgelegt werden. Das hat zum einen den Vorteil, dass die eigentliche Datenbank nicht unnötig an Größe zunimmt und zum anderen, dass die Dateien einen zentralen Ablageort haben und von überall mit allen Geräten sofort abrufbar sind. Sofern mehrere Cloud-Dienste zur Verfügung stehen, liegt es bei Ihnen den entsprechenden Speicher zu einer bestimmten Entität zuzuordnen, sodass am Ende der von Ihnen priorisierte Dienst verwendet werden kann. All dies kann in Business Central definiert und eingerichtet werden.

Version	Datum	Autor	Bemerkung
1.0	01.07.2021	Sascha Fischer	Anlegen der Dokumentation
1.1	18.10.2021	Sascha Fischer	Überarbeitung der Dokumentation
1.2	28.02.2022	Jannic Weidel	Digitalisierung der Dokumentation
1.3	29.03.2022	Jannic Weidel	Beschriftungen für Screenshots hinzugefügt
1.4	20.05.2022	Jannic Weidel	Kopierfunktion für Benutzer beschrieben
2.0	07.10.2022	Jannic Weidel	Dokumentation der neuen CloudConnector-Version
2.1	27.03.2023	Jannic Weidel	Überarbeitung der Kapitel zur Lizenzierung
Dokumentzugriff		öffentlich	

Die aktuellste Version dieser Dokumentation finden Sie unter dem folgenden Link: [BEYOND CloudConnector Dokumentation](#).

## Wichtige Hinweise

Eine Verschiebung oder Löschung von Daten im Cloud Speicher ist unter allen Umständen zu verhindern, da eine Verlinkung zu Business Central vorhanden ist und entsprechende Verknüpfungen dadurch irreparabel und somit nicht nutzbar werden. Administratoren haben die Möglichkeit nicht mehr verknüpfte Dateien von den Datensätzen zu löschen. Dies ist beispielsweise der Fall, wenn im Cloud Speicher eine Datei entfernt wurde, diese aber noch in Business Central verlinkt ist.

Die Funktion **Cloud Datei Suche** wird mit jedem weiteren Suchkriterium langsamer, da jeder Begriff erneut die Datensätze inkl. aller Metadaten durchsuchen und das Teilergebnis temporär in der Datenbank speichern muss.

# Sharepoint als Cloud-Speicher einrichten

In diesem Kapitel wird beschrieben, wie Sie Ihr Business Central (mithilfe von BEYOND CloudConnector) mit Sharepoint verbinden.

Die Anbindung von Sharepoint ermöglicht Ihnen den direkten Zugriff und die Bearbeitung von in der Cloud gespeicherten Dateien, ohne Business Central verlassen zu müssen.

## NOTE

### Berechtigungen in Microsoft Azure erforderlich

Für die nachfolgenden Beschreibungen sind Administratorberechtigungen in Microsoft Azure erforderlich. Für die Einrichtung der Verbindung müssen dazu berechtigt sein, Apps zu registrieren, API-Berechtigungen hinzuzufügen und einen geheimen Schlüssel zu erstellen. Wenn Sie Hilfe bei der Einrichtung benötigen oder diesbezüglich Fragen haben, können Sie uns gern unter [info@beyondit.gbmh](mailto:info@beyondit.gbmh) kontaktieren.

Führen Sie die nachfolgenden Schritte durch, um Sharepoint in Business Central anzubinden:

- [Anwendung in Microsoft Azure registrieren](#)
- [API-Berechtigungen hinzufügen](#)
- [Zugriffsdaten vorbereiten](#)
  - [Anwendungs-ID \(Client\) kopieren](#)
  - [Geheimen Schlüssel erzeugen und kopieren](#)
  - [Autorisierungs-URL kopieren](#)
  - [Weiterleitungs-URL erstellen und kopieren](#)
  - [Zugriffstoken-URL kopieren](#)
- [CloudConnector mit Sharepoint in Business Central anbinden](#)

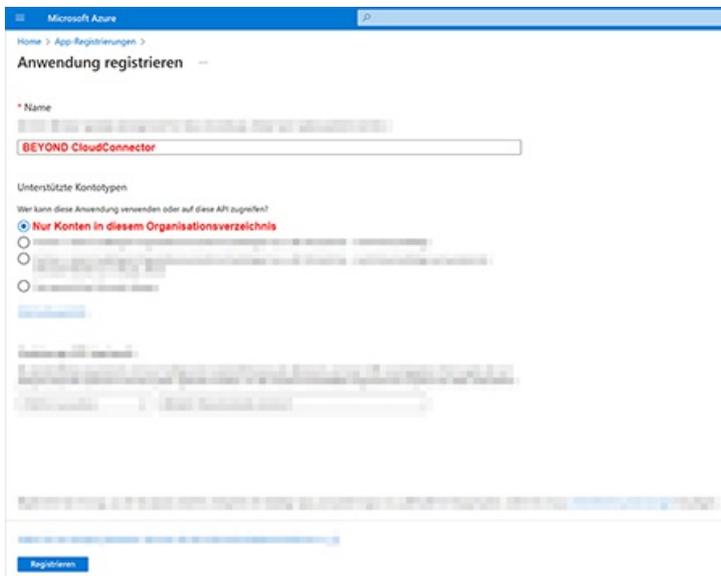
## Anwendung in Microsoft Azure registrieren

In diesem Abschnitt wird beschrieben, wie Sie die Anwendung (Beyond CloudConnector) in Microsoft Azure registrieren. Gehen Sie dazu wie folgt vor:

1. Öffnen Sie die Webseite <http://www.portal.azure.com/> und melden Sie sich an.
2. Klicken Sie in der Menüleiste von Microsoft Azure auf den Menüpunkt **App-Registrierungen**.



3. Die Seite **App-Registrierungen** wird angezeigt. Klicken Sie in der Menüleiste auf **Neue Registrierung**.



4. Geben Sie unter **Name** eine passende Bezeichnung für die neue Anwendung ein. Wir empfehlen den Namen **BEYOND CloudConnector** zu verwenden.
5. Unter **Unterstützte Kontotypen** wählen Sie die Option **Nur Konten in diesem Organisationsverzeichnis** aus.
6. Um die Registrierung der Anwendung abzuschließen, klicken Sie auf **Registrieren**.

Sie haben eine neue Anwendung in Microsoft Azure registriert. Dieser registrierten Anwendung (**BEYOND CloudConnector**) müssen Sie für die Verbindung zu Business Central, Microsoft Graph und Sharepoint die entsprechenden API-Berechtigungen hinzufügen.

## API-Berechtigungen hinzufügen

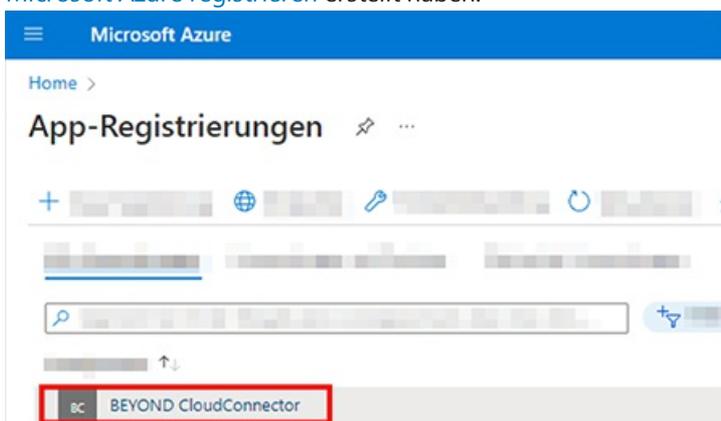
In diesem Abschnitt wird beschrieben, wie Sie die API-Berechtigungen hinzufügen, die für den Datenaustausch (Read, Write und Manage) erforderlich sind. Sie müssen Berechtigungen für drei Programmschnittstellen (APIs) konfigurieren. Die verwendeten Schnittstellen sind Sharepoint, Dynamics 365 Business Central und Microsoft Graph.

Um die API-Berechtigungen hinzuzufügen, gehen Sie wie folgt vor:

1. Wenn Sie die Webseite für Microsoft Azure noch nicht geöffnet haben, klicken Sie auf den nachfolgenden Link und melden Sie sich an: <http://www.portal.azure.com/>.
2. Klicken Sie in der Menüleiste von Microsoft Azure auf den Menüpunkt **App-Registrierungen**.

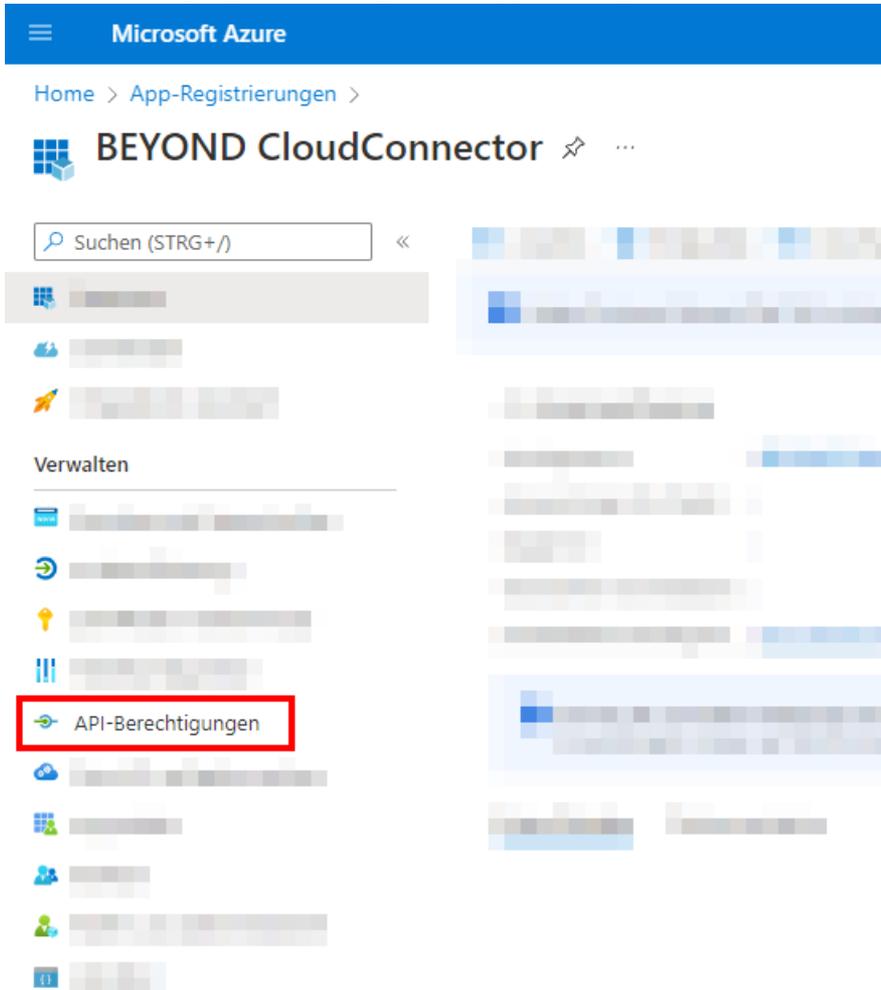


3. Die Seite **App-Registrierungen** wird angezeigt.
4. Klicken Sie in der angezeigten Tabelle **App-Registrierungen** auf die Anwendung, die Sie im Abschnitt [Anwendung in Microsoft Azure registrieren](#) erstellt haben.

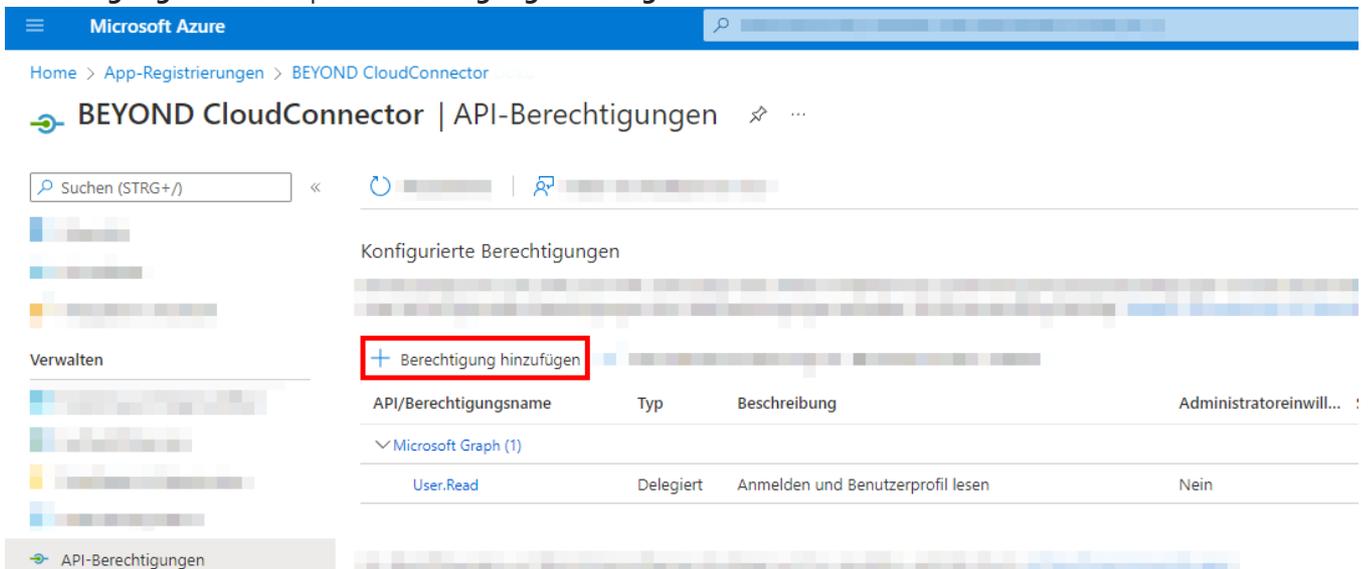


5. Die entsprechende Seite für die App-Registrierung wird angezeigt.

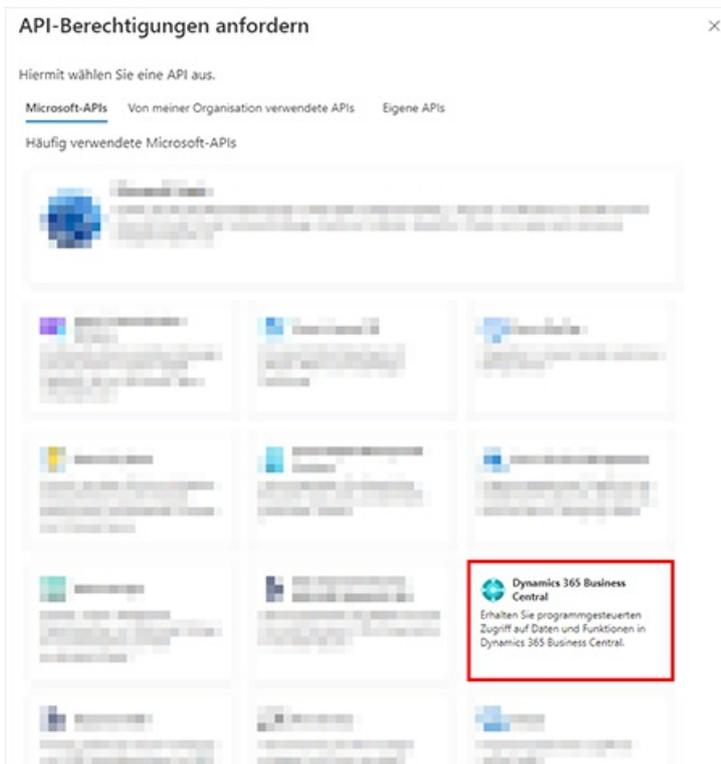
6. Um die Berechtigungen für die registrierte App anzuzeigen, klicken Sie im Menü auf **API-Berechtigungen**.



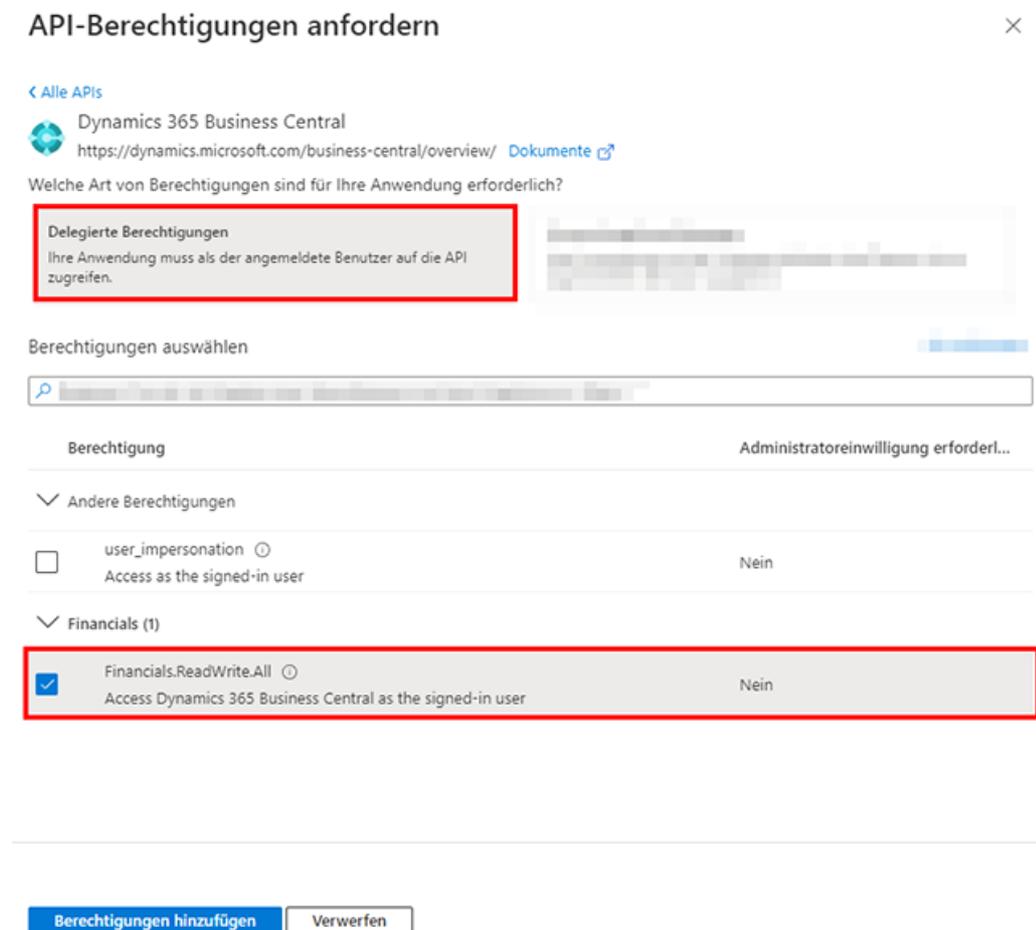
7. Um die Berechtigung für **Dynamics 365 Business Central** hinzuzufügen, klicken Sie unter dem Bereich **Konfigurierte Berechtigungen** auf die Option **Berechtigung hinzufügen**.



8. Das Fenster **API-Berechtigungen anfordern** wird angezeigt.



9. Klicken Sie auf die API **Dynamics 365 Business Central**.
10. Wählen Sie für die Berechtigungsart **Delegierte Berechtigungen** aus.
11. Aktivieren Sie das Kontrollkästchen für die Berechtigung **Financials.ReadWrite.All**.



12. Klicken Sie auf **Berechtigungen hinzufügen**.
13. Sie haben die Berechtigung für Dynamics 365 Business Central erteilt. Diese wird unter dem Bereich **Konfigurierte Berechtigungen** in Ihrer App-Registrierung angezeigt.
14. Um die weiteren erforderlichen Berechtigungen (**Sharepoint**) hinzuzufügen, klicken Sie im Bereich **Konfigurierte Berechtigungen** auf **Berechtigung hinzufügen**.

Microsoft Azure

Home > App-Registrierungen > BEYOND CloudConnector

## BEYOND CloudConnector | API-Berechtigungen

Suchen (STRG+J)

Konfigurierte Berechtigungen

+ Berechtigung hinzufügen

API/Berechtigungsname	Typ	Beschreibung	Administratoreinwill...
Dynamics 365 Business Central (1)			
Financials.ReadWrite.All	Delegiert	Access Dynamics 365 Business Central as the signed-in user	Nein
Microsoft Graph (1)			
User.Read	Delegiert	Anmelden und Benutzerprofil lesen	Nein

15. Klicken Sie auf die API **Sharepoint**.

### API-Berechtigungen anfordern

SharePoint  
Remote-Interaktion mit SharePoint-Daten

16. Wählen Sie für die Berechtigungsart **Delegierte Berechtigungen** aus.

17. Aktivieren Sie das Kontrollkästchen für die Berechtigung **AllSites.Manage**.

# API-Berechtigungen anfordern



< Alle APIs



SharePoint

https://microsoft.sharepoint-df.com/ Dokumente

Welche Art von Berechtigungen sind für Ihre Anwendung erforderlich?

## Delegierte Berechtigungen

Ihre Anwendung muss als der angemeldete Benutzer auf die API zugreifen.

Berechtigungen auswählen

Berechtigung

Administratoreinwilligung erforde...

▼ AllSites (1)

<input type="checkbox"/>	[Redacted]	[Redacted]
<input checked="" type="checkbox"/>	AllSites.Manage ⓘ Lese- und Schreibzugriff auf Elemente und Listen in allen Sitesammlungen	Nein
<input type="checkbox"/>	[Redacted]	[Redacted]
<input type="checkbox"/>	[Redacted]	[Redacted]

Berechtigungen hinzufügen

Verwerfen

18. Klicken Sie auf **Berechtigungen hinzufügen**.

19. Sie haben die Berechtigung für Sharepoint erteilt. Die Berechtigungen für Dynamics 365 Business Central und Sharepoint werden unter dem Bereich **Konfigurierte Berechtigungen** in Ihrer App-Registrierung angezeigt.

20. Um die weiteren erforderlichen Berechtigungen (**Microsoft Graph**) hinzuzufügen, klicken Sie im Bereich **Konfigurierte Berechtigungen** auf **Berechtigung hinzufügen**.

Microsoft Azure

Home > App-Registrierungen > BEYOND CloudConnector

## BEYOND CloudConnector | API-Berechtigungen

Suchen (STRG+J)

Verwalten

API-Berechtigungen

### Konfigurierte Berechtigungen

+ Berechtigung hinzufügen

API/Berechtigungsname	Typ	Beschreibung	Administratoreinwill...
▼ Dynamics 365 Business Central (1)			
Financials.ReadWrite.All	Delegiert	Access Dynamics 365 Business Central as the signed-in user	Nein
▼ Microsoft Graph (1)			
User.Read	Delegiert	Anmelden und Benutzerprofil lesen	Nein
▼ SharePoint (1)			
AllSites.Manage	Delegiert	Lese- und Schreibzugriff auf Elemente und Listen in allen ...	Nein

21. Klicken Sie auf die API **Microsoft Graph**.

# API-Berechtigungen anfordern



Hiermit wählen Sie eine API aus.

Microsoft-APIs Von meiner Organisation verwendete APIs Eigene APIs

Häufig verwendete Microsoft-APIs



**Microsoft Graph**  
Nutzen Sie die gewaltige Datenmenge in Office 365, Enterprise Mobility + Security und Windows 10. Greifen Sie auf Azure AD, Excel, Intune, Outlook/Exchange, OneDrive, OneNote, SharePoint, Planner und vieles mehr über einen einzigen Endpunkt zu.

- 22. Wählen Sie für die Berechtigungsart **Delegierte Berechtigungen** aus.
- 23. Aktivieren Sie unter dem Bereich **Files** das Kontrollkästchen für die Berechtigung **Files.ReadWrite.All**.

### API-Berechtigungen anfordern

> ExternalItem

> Family

∨ Files (1)

<input type="checkbox"/>	Files.Read ⓘ Lesezugriff auf Benutzerdateien	Nein
<input type="checkbox"/>	Files.Read.All ⓘ Alle Dateien lesen, auf die der Benutzer zugreifen kann	Nein
<input type="checkbox"/>	Files.Read.Selected ⓘ Vom Benutzer ausgewählte Dateien lesen (Vorschau)	Nein
<input type="checkbox"/>	Files.ReadWrite ⓘ Vollzugriff auf Benutzerdateien	Nein
<input checked="" type="checkbox"/>	Files.ReadWrite.All ⓘ Vollzugriff auf alle Dateien, auf die der Benutzer zugreifen kann	Nein
<input type="checkbox"/>	Files.ReadWrite.AppFolder ⓘ Vollzugriff auf den Ordner der Anwendung (Vorschau)	Nein
<input type="checkbox"/>	Files.ReadWrite.Selected ⓘ Vom Benutzer ausgewählte Dateien lesen und schreiben (Vorschau)	Nein

- 24. Zusätzlich zur Berechtigung **Files.ReadWrite.All**, scrollen Sie zur Berechtigung **Sites** und aktivieren Sie das Kontrollkästchen für die Berechtigung **Sites.Read.All**.

# API-Berechtigungen anfordern



∨ Sites (1)

<input type="checkbox"/>	Sites.FullControl.All ⓘ Verfügt über Vollzugriff auf alle Sitesammlungen.	Ja
<input type="checkbox"/>	Sites.Manage.All ⓘ Elemente und Listen in allen Websitesammlungen erstellen, bearbeiten und löschen	Nein
<input checked="" type="checkbox"/>	Sites.Read.All ⓘ Elemente in allen Websitesammlungen lesen	Nein
<input type="checkbox"/>	Sites.ReadWrite.All ⓘ Elemente in allen Websitesammlungen bearbeiten oder löschen	Nein

- 25. Klicken Sie auf **Berechtigungen hinzufügen**.
- 26. Sie haben die Berechtigung für Microsoft Graph erteilt. Die Berechtigungen für Dynamics 365 Business Central, Sharepoint und Microsoft Graph werden unter dem Bereich **Konfigurierte Berechtigungen** in Ihrer App-Registrierung

angezeigt.

The screenshot shows the 'API-Berechtigungen' (API Permissions) page for 'BEYOND CloudConnector' in the Microsoft Azure portal. The page title is 'BEYOND CloudConnector | API-Berechtigungen'. Below the title, there is a search bar and a refresh button. The main content area is titled 'Konfigurierte Berechtigungen' (Configured Permissions) and contains a table of permissions. The table has columns for 'API/Berechtigungsname', 'Typ', 'Beschreibung', and 'Administratoreinwill...'. The permissions are grouped into four categories: Dynamics 365 Business Central (1), Microsoft Graph (3), and SharePoint (1). The permissions listed are: Financials.ReadWrite.All (Delegiert, Access Dynamics 365 Business Central as the signed-in user, Nein), Files.ReadWrite.All (Delegiert, Vollzugriff auf alle Dateien, auf die der Benutzer zugreifen ..., Nein), Sites.Read.All (Delegiert, Elemente in allen Websitesammlungen lesen, Nein), User.Read (Delegiert, Anmelden und Benutzerprofil lesen, Nein), and AllSites.Manage (Delegiert, Lese- und Schreibzugriff auf Elemente und Listen in allen ..., Nein). The table is highlighted with a red border.

API/Berechtigungsname	Typ	Beschreibung	Administratoreinwill...
Dynamics 365 Business Central (1)			
Financials.ReadWrite.All	Delegiert	Access Dynamics 365 Business Central as the signed-in user	Nein
Microsoft Graph (3)			
Files.ReadWrite.All	Delegiert	Vollzugriff auf alle Dateien, auf die der Benutzer zugreifen ...	Nein
Sites.Read.All	Delegiert	Elemente in allen Websitesammlungen lesen	Nein
User.Read	Delegiert	Anmelden und Benutzerprofil lesen	Nein
SharePoint (1)			
AllSites.Manage	Delegiert	Lese- und Schreibzugriff auf Elemente und Listen in allen ...	Nein

Sie haben alle erforderlichen Berechtigungen zur Anbindung von Sharepoint über BEYOND CloudConnector hinzugefügt.

Dynamics 365 Business Central	Microsoft Graph	Sharepoint
<ul style="list-style-type: none"><li>Financials.ReadWrite.All</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Files.ReadWrite.All</li><li>Sites.Read.All</li><li>User.Read</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>AllSites.Manage</li></ul>

## Zugriffsdaten vorbereiten

Um Ihnen die Einrichtung zu erleichtern, haben wir eine PDF-Datei für Sie vorbereitet. In der PDF-Datei werden Informationen aus Microsoft Azure (z.B. Anwendungs-ID, Zugriffstoken usw.) zwischengespeichert, die Sie später für die Einrichtung in Business Central benötigen.

Bitte laden Sie die Datei unter dem nachfolgenden Link herunter:

[DOWNLOAD PDF-Datei herunterladen](#)

Öffnen Sie die PDF-Datei nach dem Download und fahren Sie mit den nachfolgenden Abschnitten fort:

- [Anwendungs-ID \(Client\) kopieren](#)
- [Geheimen Schlüssel erzeugen und kopieren](#)
- [Autorisierungs-URL kopieren](#)
- [Weiterleitungs-URL erstellen und kopieren](#)
- [Zugriffstoken-URL kopieren](#)

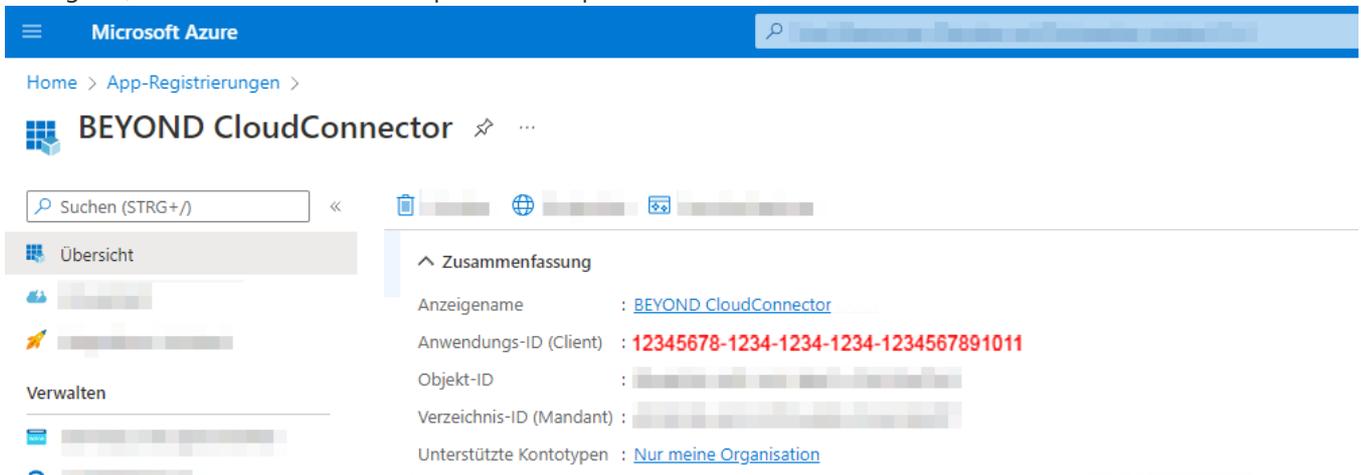
### Anwendungs-ID (Client) kopieren

In diesem Unterabschnitt wird beschrieben, woher Sie die Information **Client-ID** für die Einrichtung von BEYOND CloudConnector in Business Central erhalten.

1. Öffnen Sie die Webseite für Microsoft Azure <http://www.portal.azure.com/> und melden Sie sich an.
2. Klicken Sie in der Menüleiste von Microsoft Azure auf den Menüpunkt **App-Registrierungen**.



- Die Seite **App-Registrierungen** wird angezeigt.
- Klicken Sie in der angezeigten Tabelle **App-Registrierungen** auf die Anwendung, die Sie im Abschnitt [Anwendung in Microsoft Azure registrieren](#) erstellt haben.
- Klicken Sie in der Menüleiste auf **Übersicht**.
- Bewegen Sie den Mauszeiger auf den Wert **Anwendungs-ID (Client)**. Es wird ein Symbol eingeblendet, das es Ihnen ermöglicht, den Wert in den Zwischenspeicher zu kopieren.



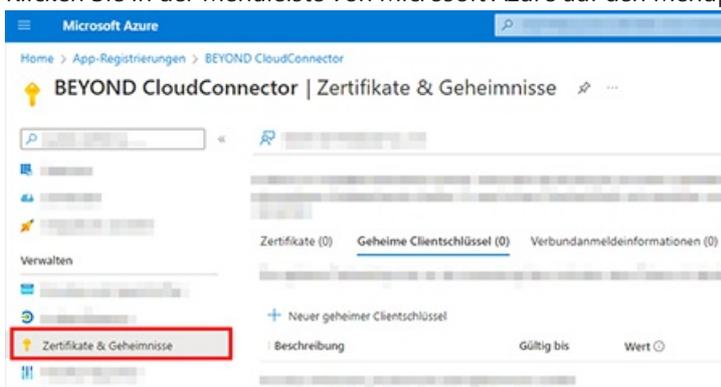
- Fügen Sie den Wert in der PDF-Datei unter dem Feld **Client-ID** ein.

### Geheimen Schlüssel erzeugen und kopieren

In diesem Unterabschnitt wird beschrieben, wie Sie einen neuen geheimen Schlüssel in Ihrem Microsoft Azure erzeugen. Der geheime Schlüssel (auch **Client Secret** genannt) ist erforderlich, um die Verbindung zu Sharepoint abzusichern und sich zu authentifizieren.

Um einen geheimen Schlüssel zu erzeugen, gehen Sie wie folgt vor:

- Wenn Sie die Webseite für Microsoft Azure noch nicht geöffnet haben, klicken Sie auf den nachfolgenden Link und melden Sie sich an: <http://www.portal.azure.com/>.
- Klicken Sie in der Menüleiste von Microsoft Azure auf den Menüpunkt **Zertifikate & Geheimnisse**.



- Wählen Sie aus der Menüleiste **Neue geheimer Schlüssel** aus.
- Geben Sie unter dem Feld **Beschreibung** einen Namen für den Schlüssel ein (beispielsweise **BEYOND CloudConnector**).
- Definieren Sie unter dem Feld **Gültig bis** die Gültigkeitsdauer des Schlüssels. Wir empfehlen, die Gültigkeitsdauer mit 12 Monate anzugeben. Beachten Sie, dass nach Ablauf dieses Zeitraums/Datums ein neuer Schlüssel erzeugt werden muss.

## Geheimen Clientschlüssel hinzufügen



Beschreibung

Gültig bis

- Empfohlen: 6 Monate
- 3 Monate
- 12 Monate
- 18 Monate
- 24 Monate
- Benutzerdefiniert

- Um den Schlüssel zu erstellen, klicken Sie auf **Hinzufügen**.
- Der neue geheime Schlüssel wird zur Seite **Zertifikate & Geheimnisse** hinzugefügt.

Microsoft Azure

Home > App-Registrierungen > BEYOND CloudConnector

### BEYOND CloudConnector | Zertifikate & Geheimnisse

Geheime Clientschlüssel (1)

Eine geheime Zeichenfolge, die von der Anwendung beim Anfordern eines Tokens als Identitätsnachweis verwendet wird. Wird auch als Anwendungskennwort bezeichnet.

+ Neuer geheimer Clientschlüssel

Beschreibung	Gültig bis	Wert	Geheime ID
BEYOND CloudConnector	16.9.2023	Geheimer-Wert-des-Schlüssels	

- Bewegen Sie den Mauszeiger auf den angezeigten Wert unter der Spalte **Wert**. Es wird ein Symbol eingeblendet, das es Ihnen ermöglicht, den Wert in den Zwischenspeicher zu kopieren.
- Kopieren Sie den Wert.
- Fügen Sie den Wert in der PDF-Datei unter dem Feld **Client-Secret** ein.

### NOTE

#### Geheimer Schlüssel werden nur unmittelbar nach Erstellung angezeigt

Der angezeigte Wert für den geheimen Schlüssel wird nur in dieser Session angezeigt. Wenn das Browserfenster geschlossen wird oder Sie sich abmelden, wird der Wert unkenntlich gemacht und kann nicht mehr kopiert werden. Sie benötigen den Wert des Schlüssels für die Anbindung von Sharepoint/Beyond CloudConnector zu Microsoft Dynamics 365 Business Central (siehe Abschnitt [CloudConnector in Business Central anbinden](#)).

### Autorisierungs-URL kopieren

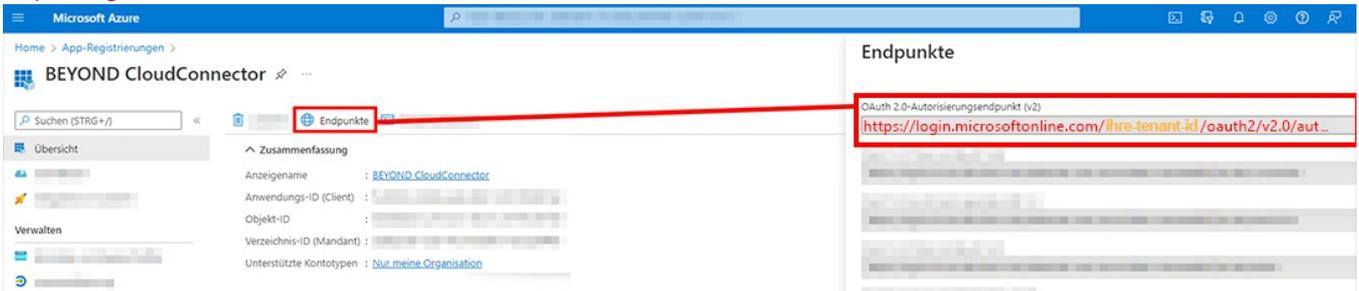
In diesem Unterabschnitt wird beschrieben, woher Sie die Information **Autorisierungs-URL** für die Einrichtung von BEYOND CloudConnector in Business Central erhalten.

- Öffnen Sie die Webseite für Microsoft Azure <http://www.portal.azure.com/> und melden Sie sich an.
- Klicken Sie in der Menüleiste von Microsoft Azure auf den Menüpunkt **App-Registrierungen**.



- Die Seite **App-Registrierungen** wird angezeigt.

- Klicken Sie in der angezeigten Tabelle **App-Registrierungen** auf die Anwendung, die Sie im Abschnitt [Anwendung in Microsoft Azure registrieren](#) erstellt haben.
- Klicken Sie in der Menüleiste auf **Übersicht**.
- Klicken Sie in Microsoft Azure unter der Übersicht zu der registrierten Anwendung **BEYOND CloudConnector** in der Menüleiste auf **Endpunkte**. Die Autorisierungs-URL setzt sich aus den folgenden Bestandteilen zusammen:  
<https://login.microsoftonline.com/ihre-tenant-id/oauth2/v2.0/authorize>

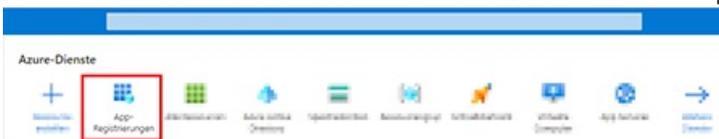


- Kopieren Sie aus Microsoft Azure den Feldwert für **OAuth 2.0-Autorisierungsendpunkt (v2)** und fügen Sie diesen in der PDF-Datei in das Feld **Autorisierungs-URL** ein.

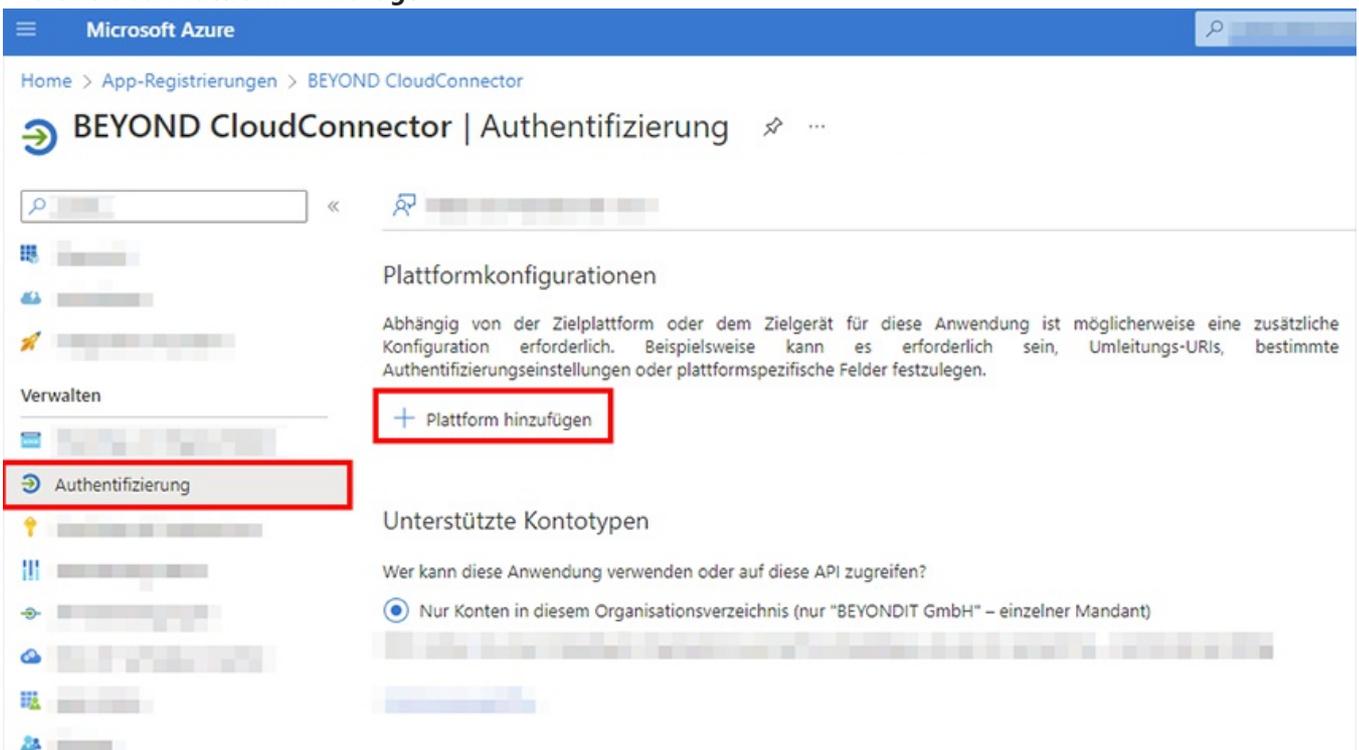
### Weiterleitungs-URL erstellen und kopieren

In diesem Unterabschnitt wird beschrieben, woher Sie die Information **Weiterleitungs-URL** für die Einrichtung von BEYOND CloudConnector in Business Central erhalten.

- Öffnen Sie die Webseite für Microsoft Azure <http://www.portal.azure.com/> und melden Sie sich an.
- Klicken Sie in der Menüleiste von Microsoft Azure auf den Menüpunkt **App-Registrierungen**.



- Die Seite **App-Registrierungen** wird angezeigt.
- Klicken Sie in der angezeigten Tabelle **App-Registrierungen** auf die Anwendung, die Sie im Abschnitt [Anwendung in Microsoft Azure registrieren](#) erstellt haben.
- Klicken Sie in der Menüleiste auf **Authentifizierung**.
- Klicken Sie auf **Plattform hinzufügen**.

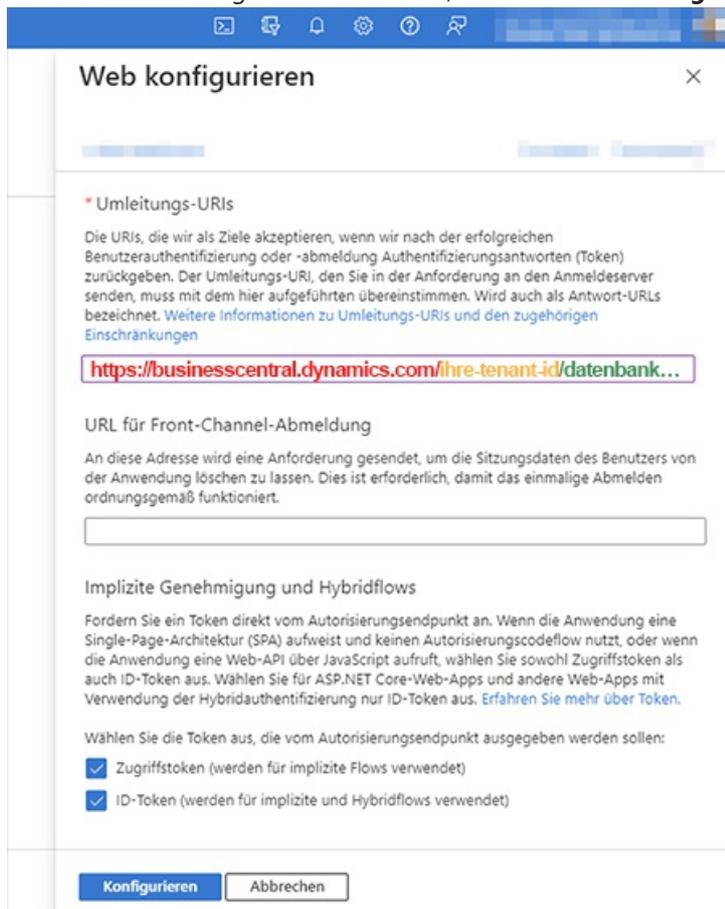


- Es wird ein Fenster angezeigt. Wählen Sie für die Plattform aus den Optionen **Web** aus.
- Fügen Sie in das Feld **Umleitungs-URIs** den nachfolgenden Link ein. Ersetzen Sie im Link **Ihre Tenant-ID** und den

Environment-Namen.

<https://businesscentral.dynamics.com/ihre-tenant-id/environment-name?page=70838577>.

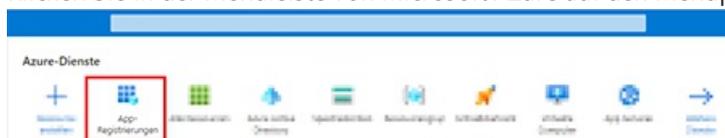
9. Kopieren Sie die Weiterleitungs-URL in die PDF-Datei unter dem Feld **Autorisierungs-URL**.
10. Aktivieren Sie die Kontrollkästchen für die Optionen **Zugriffstoken** und **ID-Token**.
11. Um die Weiterleitungs-URL zu erstellen, klicken Sie auf **Konfigurieren**.



## Zugriffstoken-URL kopieren

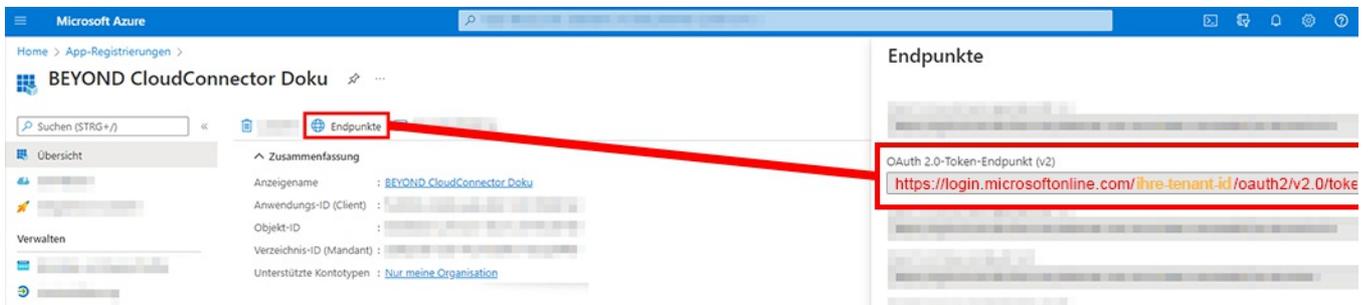
In diesem Unterabschnitt wird beschrieben, woher Sie die Information **Zugriffstoken-URL** für die Einrichtung von BEYOND CloudConnector in Business Central erhalten.

1. Öffnen Sie die Webseite für Microsoft Azure <http://www.portal.azure.com/> und melden Sie sich an.
2. Klicken Sie in der Menüleiste von Microsoft Azure auf den Menüpunkt **App-Registrierungen**.



3. Die Seite **App-Registrierungen** wird angezeigt.
4. Klicken Sie in der angezeigten Tabelle **App-Registrierungen** auf die Anwendung, die Sie im Abschnitt [Anwendung in Microsoft Azure registrieren](#) erstellt haben.
5. Klicken Sie in der Menüleiste auf **Übersicht**.
6. Klicken Sie in Microsoft Azure unter der Übersicht zu der registrierten Anwendung **BEYOND CloudConnector** in der Menüleiste auf **Endpunkte**. Die Zugriffstoken-URL setzt sich aus den folgenden Bestandteilen zusammen:

<https://login.microsoftonline.com/ihre-tenant-id/oauth2/v2.0/token>



7. Kopieren Sie aus Microsoft Azure den Feldwert für **OAuth 2.0-Token-Endpoint (v2)** und fügen Sie diesen in der PDF-Datei in das Feld **Zugriffstoken-URL** ein.

### NOTE

#### Ressourcen-URL

Die Information **Ressourcen-URL** wird vom System automatisch beim Erstellen der Cloud-Anwendung ergänzt.

## CloudConnector mit Sharepoint in Business Central anbinden

In diesem Abschnitt wird beschrieben, wie Sie Sharepoint über Beyond CloudConnector in Microsoft Business Central anbinden.

Um Sharepoint über die Extension Beyond CloudConnector in Microsoft Dynamics 365 Business Central anzubinden, gehen Sie wie folgt vor:

1. Öffnen Sie Ihr Business Central und die PDF-Datei mit den gesammelten Daten.
2. Rufen Sie aus dem Rollencenter die Suchfunktion auf (**ALT+Q**) .
3. Suchen Sie nach der Seite **Cloud Anwendungen** und klicken Sie auf das entsprechende Suchergebnis.
4. Die Seite **Cloud Anwendungen** wird angezeigt.
5. Um Sharepoint an ihr Business Central anzubinden, klicken Sie in der Menüleiste auf **Neu**.
6. Die Seite **Cloud Anwendung** wird angezeigt.

7. Geben Sie im Feld **Code** den Wert **Sharepoint** an.
8. Die Information **Ressourcen-URL** wird automatisch vom System ergänzt.
9. Im Feld **Anwendungsart** wählen Sie aus dem Dropdownmenü den Wert **Sharepoint** aus.
10. Im Feld **Beschreibung** können Sie eine Beschreibung für die neue Cloud-Anwendung eingeben.
11. Über den Schieberegler **Dateilöschung erlaubt** steuern Sie, ob in der Cloud gespeicherte Dateien über Business Central gelöscht werden können.
12. Öffnen Sie die PDF-Datei mit den gespeicherten Daten. Die PDF-Datei und die Daten haben Sie bereits in dem Abschnitt [Zugriffsdaten vorbereiten](#) erhoben.
13. Kopieren Sie die Daten aus der PDF-Datei und fügen Sie diese auf der Seite **Cloud Anwendung** unter dem Register

**Sharepoint** ein.

14. Wenn Sie die Daten eingetragen haben, klicken Sie in der Menüleiste auf die Option **Laufwerk auswählen**.

15. Es wird ein Fenster eingeblendet. Wählen Sie die Sharepoint-Webseite (Dokumentenbibliothek in Sharepoint) aus, mit der Sie sich verbinden möchten.



16. Klicken Sie auf **OK**.

Sie haben Ihren Sharepoint an Microsoft Dynamics 365 Business Central angebunden.

Für eine vollständige Einrichtung müssen Sie noch die Tabellen definieren, auf denen die Dropzones zur Ablage von Dateien aus Business Central in Sharepoint angezeigt werden sollen. Weitere Informationen zur Einrichtung von Dropzones erhalten Sie unter dem Kapitel [Dropzone einrichten](#).

Sie können auch eine automatische Berichtsarchivierung einrichten. Weitere Informationen dazu finden Sie unter dem Kapitel [Berichtsarchivierung einrichten](#).

# Azure Files als Cloud-Speicher einrichten

In diesem Kapitel wird beschrieben, wie Sie Ihr Business Central (mithilfe von BEYOND CloudConnector) mit Azure Files verbinden.

Die Anbindung von Azure Files ermöglicht Ihnen den direkten Zugriff und die Bearbeitung von in der Cloud gespeicherten Dateien, ohne Business Central verlassen zu müssen.

## NOTE

### Berechtigungen in Microsoft Azure erforderlich

Für die nachfolgenden Beschreibungen sind Administratorberechtigungen in Microsoft Azure erforderlich. Für die Einrichtung der Verbindung müssen dazu berechtigt sein, Speicherkonten und Container zu erstellen sowie SAS-Token zu erstellen. Wenn Sie Hilfe bei der Einrichtung benötigen oder diesbezüglich Fragen haben, können Sie uns gern unter [info@beyondit.gbmh](mailto:info@beyondit.gbmh) kontaktieren.

Bitte laden Sie die Datei unter dem nachfolgenden Link herunter:

[DOWNLOAD PDF-Datei herunterladen](#)

Führen Sie die nachfolgenden Schritte durch, um Azure Files in Business Central anzubinden:

- [Speicherkonto in Microsoft Azure erstellen](#)
- [Shared Access Signatures erstellen](#)
- [CloudConnector mit Azure Files in Business Central anbinden](#)

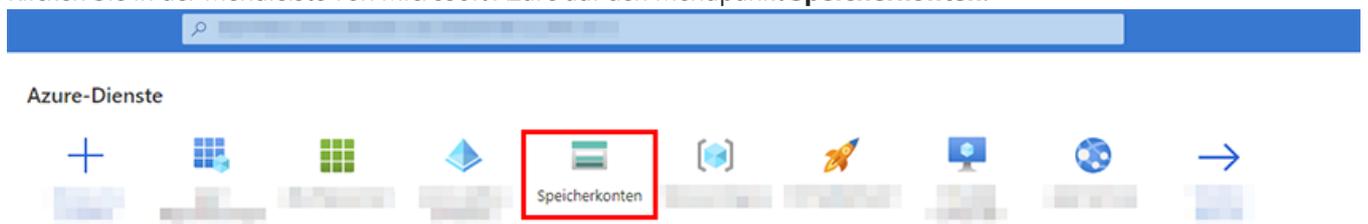
**Optional** (falls Sie bereits Dateien in Azure Files gespeichert haben):

- [Dateien aus Azure Files importieren](#)

## Speicherkonto in Microsoft Azure erstellen

In diesem Abschnitt wird beschrieben, wie Sie ein Speicherkonto in Microsoft Azure erstellen. Das Speicherkonto stellt einen eindeutigen Namespace für Ihre Azure Storage-Daten bereit, auf den von jedem Ort der Welt aus über HTTP oder HTTPS zugegriffen werden kann. Daten in Ihrem Speicherkonto sind dauerhaft und hochverfügbar, sicher und extrem skalierbar.

1. Öffnen Sie die Webseite <http://www.portal.azure.com/> und melden Sie sich an.
2. Klicken Sie in der Menüleiste von Microsoft Azure auf den Menüpunkt **Speicherkonten**.



3. Klicken Sie in der Menüleiste auf **Erstellen**.
4. Vervollständigen Sie die erforderlichen Informationen zur Erstellung eines neuen Speicherkontos. Wir empfehlen, das Speicherkonto mit dem Namen **beyondcloudconnector** zu versehen. Da die Speicherkontoeinstellungen maßgeblich von den Richtlinien Ihres Unternehmens abhängen, geben wir Ihnen keine Werte vor. Weitere Informationen zu Speicherkontoeinstellungen und wie Sie ein Speicherkonto erstellen, erhalten Sie in der Hilfe zu Microsoft Azure unter dem Kapitel [Speicherkonto erstellen](#).
5. Klicken Sie für das Speicherkonto unter dem Menüpunkt **Einstellungen** auf **Endpunkte**.
6. Kopieren Sie den Wert für den **Dateidienst** und tragen Sie diesen in die PDF-Datei unter dem Feld **Konto-URL** ein.
7. Erstellen Sie eine Dateifreigabe für das Speicherkonto.
8. Tragen Sie den Namen der erstellten Dateifreigabe in die PDF-Datei unter dem Feld **Freigabename** ein.

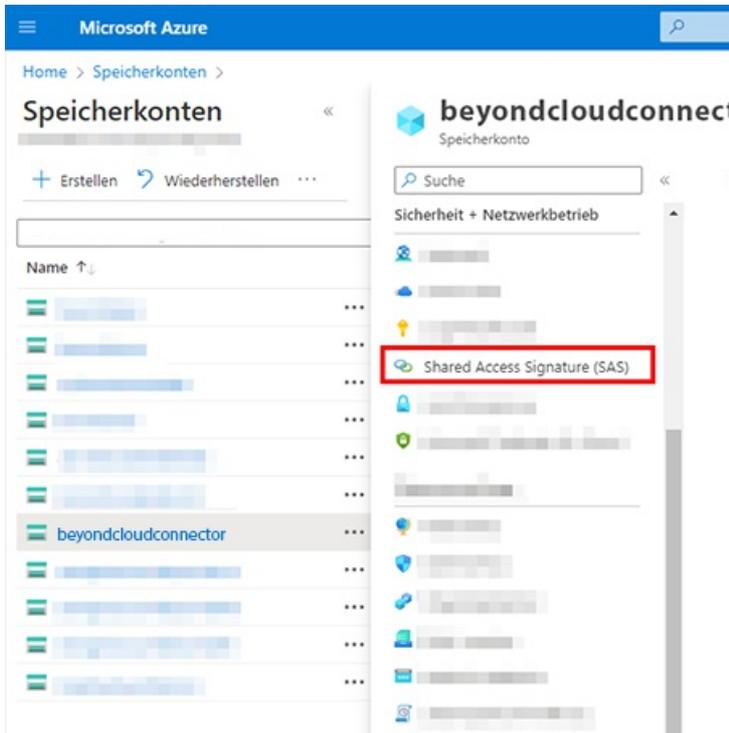
Sie haben ein neues Speicherkonto mit einem Container erstellt. Für die Einrichtung des Cloudspeichers fehlen noch zwei

Shared Access Signatures (SAS). Die SAS werden unter dem Abschnitt [Shared Access Signatures erstellen](#) erstellt.

## Shared Access Signatures erstellen

In diesem Abschnitt wird beschrieben, wie Sie die beiden Shared Access Signatures (SAS) erstellen zur Einrichtung von Azure Files für BEYOND CloudConnector erstellen.

1. Öffnen Sie die Webseite <http://www.portal.azure.com/> und melden Sie sich an.
2. Klicken Sie in der Menüleiste von Microsoft Azure auf den Menüpunkt **Speicherkonten**.
3. Wählen Sie das Speicherkonto aus, das Sie im Schritt [Speicherkonto in Microsoft Azure erstellen](#) erstellt haben.
4. Klicken Sie in der Menüleiste unter dem Bereich **Sicherheit + Netzwerkbetrieb** auf **Shared Access Signature**.



5. Aktivieren Sie unter dem Bereich **Zugelassene Berechtigungen** alle Berechtigungen für die SAS.
6. Generieren Sie die SAS und tragen Sie diese in das PDF-Dokument unter dem Feld **SAS Token** ein.
7. Generieren Sie anschließend erneut eine SAS. Bei dieser SAS deaktivieren Sie alle Kontrollkästchen unter dem Bereich **Zugelassene Berechtigungen** mit Ausnahme der Berechtigung **Lesezugriff**.
8. Kopieren Sie die Zeichenfolge der SAS (Lesezugriff) in die PDF-Datei in das Feld **Lesezugriff SAS-Token**.

Sie haben die SAS erstellt.

## CloudConnector mit Azure Files in Business Central anbinden

In diesem Abschnitt wird beschrieben, wie Sie Azure Files über Beyond CloudConnector in Microsoft Business Central anbinden.

Um Azure Files über die Extension Beyond CloudConnector in Microsoft Dynamics 365 Business Central anzubinden, gehen Sie wie folgt vor:

1. Öffnen Sie Ihr Business Central und die PDF-Datei mit den gesammelten Daten.
2. Rufen Sie aus dem Rollencenter die Suchfunktion auf (**ALT+Q**)  $\square$ .
3. Suchen Sie nach der Seite **Cloud Anwendungen** und klicken Sie auf das entsprechende Suchergebnis.
4. Die Seite **Cloud Anwendungen** wird angezeigt.
5. Um Azure Files an ihr Business Central anzubinden, klicken Sie in der Menüleiste auf **Neu**.
6. Die Seite **Cloud Anwendung** wird angezeigt.

# Cloud Anwendung

## Allgemein

Code ..... \*  Beschreibung .....

Anwendungsart ..... Azure Files  Dateilöschung erlaubt ...

## Azure Files

Konto-URL

Freigabename

SaS Token

Lesezugriff SaS Token

- Geben Sie im Feld **Code** den Wert **Azure Files** an.
- Im Feld **Anwendungsart** wählen Sie aus dem Dropdownmenü den Wert **Azure Files** aus.
- Im Feld **Beschreibung** können Sie eine Beschreibung für die neue Cloud-Anwendung eingeben.
- Über den Schieberegler **Dateilöschung erlaubt** steuern Sie, ob in der Cloud gespeicherte Dateien über Business Central gelöscht werden können.
- Öffnen Sie die PDF-Datei für die Einrichtung von Azure Files, die Sie in den vorigen Abschnitten mit Informationen gefüllt haben, und übertragen Sie die Werte in die entsprechenden Felder in Business Central.

Sie haben Azure Files an ihr Business Central angebunden. Wenn Sie bereits Dateien in Azure Files gespeichert haben, können Sie diese mit Hilfe einer JSON-Datei für die Verwendung mit BEYOND CloudConnector importieren. Weitere Informationen dazu erhalten Sie unter dem Abschnitt [Dateien aus Azure Files importieren](#).

## Dateien aus Azure Files importieren

In diesem Abschnitt wird beschrieben, wie Sie bereits bestehende Dateien aus Azure Files in Business Central importieren können.

Diese Funktion wird ausschließlich für Azure Files unterstützt. Beachten Sie, dass für den Import der Dateien noch kein Cloud-Speicher eingerichtet sein darf.

Um Dateien aus Azure Files in Ihr Business Central zu importieren, gehen Sie wie folgt vor:

- Öffnen Sie Ihr Business Central.
- Rufen Sie aus dem Rollencenter die Suchfunktion auf (**ALT+Q**) .
- Suchen Sie nach der Seite **Cloud Datei Importposten** und klicken Sie auf das entsprechende Suchergebnis.
- Die Seite **Cloud Datei Importposten** wird angezeigt.

← Cloud Datei Importposten ✓ Gespeichert   

---

 Suchen  Verwalten  Cloud Speicher scannen  Cloud Dateien aus Datenbank scannen ...   

---

Lfd. Nr. ↑	Status	Datensatz Identifikator	Dateiname	Datei URL
(In dieser Ansicht kann nichts angezeigt werden)				

5. Klicken Sie in der Menüleiste auf **Cloud Speicher scannen**.
6. Das Fenster **Bearbeiten – Cloud Dateien scannen...** wird angezeigt.



7. Um die Dateien aus Microsoft Azure zu importieren, müssen Sie eine JSON-Datei (beyondcloudconnector.json) bearbeiten. Laden Sie die Beispieldatei herunter, klicken Sie dazu auf **Beispiel Json herunterladen**.
8. Öffnen Sie die JSON-Datei in Visual Studio Code. Falls Sie Visual Studio Code nicht installiert haben, erhalten Sie die neueste Version unter diesem Link: [Download Visual Studio Code](#).

```
{ } beyondcloudconnector.json ×  
1  : 70001": [ "Rechnung.pdf", "Lieferungen\\Lieferung.pdf", "Bilder\\ProfilBild.jpg" ] }
```

9. Drücken Sie STRG+SHIFT+P, um das Befehlsmenü von Visual Studio Code zu öffnen und geben Sie **Format Document** ein. Bestätigen Sie den Befehl mit der Eingabetaste.
10. Die JSON-Datei wird formatiert. Vervollständigen Sie die Zuordnungen. An den in der Beispieldatei angegebenen Dateien und Zuordnungen können Sie folgendes ablesen:

- Die Datei **Rechnung.pdf** befindet sich genau wie die JSON-Datei im Stammverzeichnis in Azure Files. Die Datei **Rechnung.pdf** wird dem Debitor **12008** und dem Kreditor **70001** zugewiesen.
- Die Datei **Lieferung.pdf** ist im Verzeichnis **Lieferungen** gespeichert und wird dem Debitor **12008** und dem Kreditor **70001** zugewiesen.
- Die Datei **ProfilBild.jpg** ist im Verzeichnis **Bilder** gespeichert und wird dem Debitor **12008** und dem Kreditor **70001** zugewiesen.

Wenn Sie Hilfe beim Import von Dateien aus Azure Files benötigen oder diesbezüglich Fragen haben, können Sie uns gern unter [info@beyondit.gbmh](mailto:info@beyondit.gbmh) kontaktieren.

```
1  {  
2    : "Customer: 12008": [  
3      : "Rechnung.pdf",  
4      : "Lieferungen\\Lieferung.pdf",  
5      : "Bilder\\ProfilBild.jpg"  
6    ],  
7    : "Vendor: 70001": [  
8      : "Rechnung.pdf",  
9      : "Lieferungen\\Lieferung.pdf",  
10     : "Bilder\\ProfilBild.jpg"  
11   ]  
12 }
```

11. Speichern Sie die JSON-Datei unter dem Namen **beyondcloudconnector.json** im Stammverzeichnis des Azure Files-Speichers ab.

12. Wählen Sie in Business Central unter dem Dropdownmenü **Cloud Anwendungscode** die entsprechende Azure Files-Cloudanwendung aus.
13. Klicken Sie auf **OK**.
14. Die Dateien werden aus Azure Files importiert und die entsprechenden Zuordnungen in Business Central hergestellt.

Sie haben erfolgreich Azure Files an Microsoft Dynamics 365 Business Central angebunden.

Um die Einrichtung abzuschließen und alle Funktionen zu nutzen, müssen Sie noch die Tabellen definieren, auf denen die Dropzones zur Ablage von Dateien aus Business Central in Azure Files angezeigt werden sollen. Weitere Informationen zur Einrichtung von Dropzones erhalten Sie unter dem Kapitel [Dropzone einrichten](#).

Sie können auch eine automatische Berichtsarchivierung einrichten. Weitere Informationen dazu finden Sie unter dem Kapitel [Berichtsarchivierung einrichten](#).

# Azure Blob Storage als Cloud-Speicher einrichten

In diesem Kapitel wird beschrieben, wie Sie Ihr Business Central (mithilfe von BEYOND CloudConnector) mit Azure Blob Storage verbinden.

Die Anbindung von Azure Blob Storage ermöglicht Ihnen den direkten Zugriff und die Bearbeitung von in der Cloud gespeicherten Dateien, ohne Business Central verlassen zu müssen.

## NOTE

### Berechtigungen in Microsoft Azure erforderlich

Für die nachfolgenden Beschreibungen sind Administratorberechtigungen in Microsoft Azure erforderlich. Für die Einrichtung der Verbindung müssen dazu berechtigt sein, Speicherkonten und Container zu erstellen sowie SAS-Token zu erstellen. Wenn Sie Hilfe bei der Einrichtung benötigen oder diesbezüglich Fragen haben, können Sie uns gern unter [info@beyondit.gbmh](mailto:info@beyondit.gbmh) kontaktieren.

Führen Sie die nachfolgenden Schritte durch, um Azure Blob Storage in Business Central anzubinden:

Bitte laden Sie die Datei unter dem nachfolgenden Link herunter:

[DOWNLOAD PDF-Datei herunterladen](#)

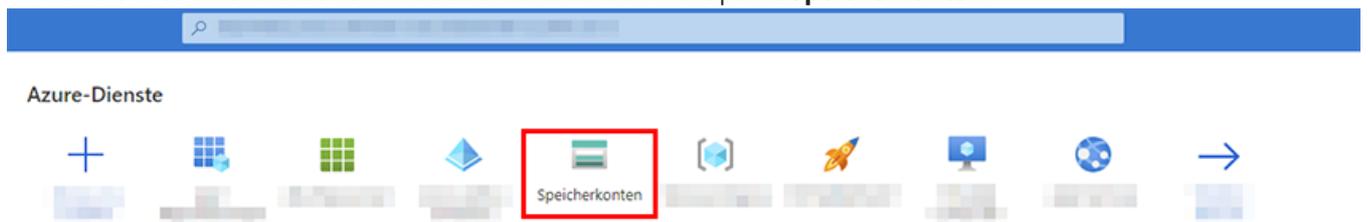
Führen Sie die nachfolgenden Schritte durch, um Azure Blob Storage in Business Central anzubinden:

- [Speicherkonto in Microsoft Azure erstellen](#)
- [Shared Access Signatures erstellen](#)
- [CloudConnector mit Azure Blob Storage in Business Central anbinden](#)

## Speicherkonto in Microsoft Azure erstellen

In diesem Abschnitt wird beschrieben, wie Sie ein Speicherkonto in Microsoft Azure erstellen. Das Speicherkonto stellt einen eindeutigen Namespace für Ihre Azure Storage-Daten bereit, auf den von jedem Ort der Welt aus über HTTP oder HTTPS zugegriffen werden kann. Daten in Ihrem Speicherkonto sind dauerhaft und hochverfügbar, sicher und extrem skalierbar.

1. Öffnen Sie die Webseite <http://www.portal.azure.com/> und melden Sie sich an.
2. Klicken Sie in der Menüleiste von Microsoft Azure auf den Menüpunkt **Speicherkonten**.



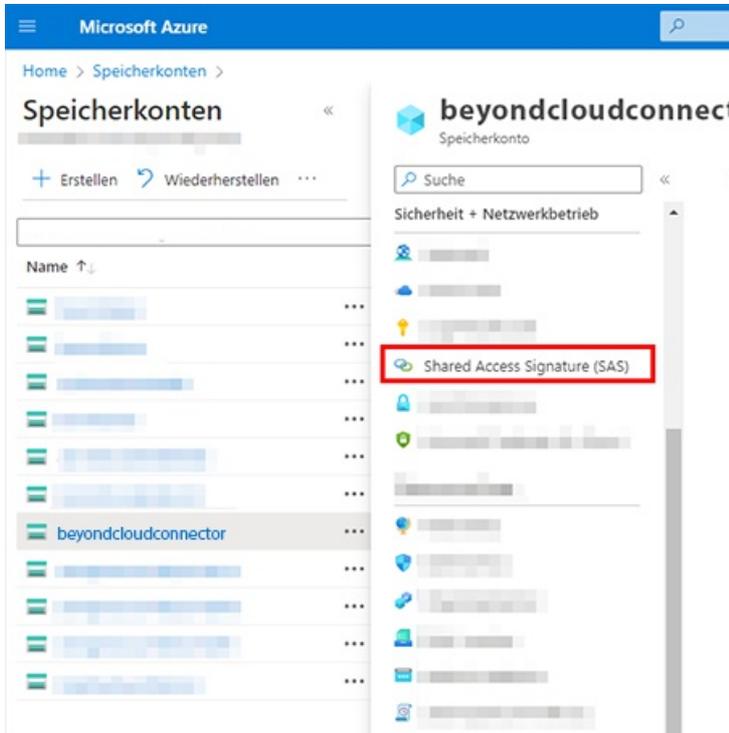
3. Klicken Sie in der Menüleiste auf **Erstellen**.
4. Vervollständigen Sie die erforderlichen Informationen zur Erstellung eines neuen Speicherkontos. Wir empfehlen, das Speicherkonto mit dem Namen **beyondcloudconnector** zu versehen. Da die Speicherkontoeinstellungen maßgeblich von den Richtlinien Ihres Unternehmens abhängen, geben wir Ihnen keine Werte vor. Weitere Informationen zu Speicherkontoeinstellungen und wie Sie ein Speicherkonto erstellen, erhalten Sie in der Hilfe zu Microsoft Azure unter dem Kapitel [Speicherkonto erstellen](#).
5. Klicken Sie für das Speicherkonto unter dem Menüpunkt **Einstellungen** auf **Endpunkte**.
6. Kopieren Sie den Wert für den **Dateidienst** und tragen Sie diesen in die PDF-Datei unter dem Feld **Konto-URL** ein.
7. Erstellen Sie einen Container für das Speicherkonto.
8. Tragen Sie den Namen des erstellten Containers in die PDF-Datei unter dem Feld **Freigabename** ein.

Sie haben ein neues Speicherkonto mit einem Container erstellt. Für die Einrichtung des Cloudspeichers fehlen noch zwei Shared Access Signatures (SAS). Die SAS werden unter dem Abschnitt [Shared Access Signatures erstellen](#) erstellt.

# Shared Access Signatures erstellen

In diesem Abschnitt wird beschrieben, wie Sie die beiden Shared Access Signatures (SAS) erstellen zur Einrichtung von Azure Blob Storage für BEYOND CloudConnector erstellen.

1. Öffnen Sie die Webseite <http://www.portal.azure.com/> und melden Sie sich an.
2. Klicken Sie in der Menüleiste von Microsoft Azure auf den Menüpunkt **Speicherkonten**.
3. Wählen Sie das Speicherkonto aus, das Sie im Schritt [Speicherkonto in Microsoft Azure erstellen](#) erstellt haben.
4. Klicken Sie in der Menüleiste unter dem Bereich **Sicherheit + Netzwerkbetrieb** auf **Shared Access Signature**.



5. Aktivieren Sie unter dem Bereich **Zugelassene Berechtigungen** alle Berechtigungen für die SAS.
6. Generieren Sie die SAS und tragen Sie diese in das PDF-Dokument unter dem Feld **SAS Token** ein.
7. Generieren Sie anschließend erneut eine SAS. Bei dieser SAS deaktivieren Sie alle Kontrollkästchen unter dem Bereich **Zugelassene Berechtigungen** mit Ausnahme der Berechtigung **Lesezugriff**.
8. Kopieren Sie die Zeichenfolge der SAS (Lesezugriff) in die PDF-Datei in das Feld **Lesezugriff SAS-Token**.

Sie haben die SAS erstellt.

# CloudConnector mit Azure Blob Storage in Business Central anbinden

In diesem Abschnitt wird beschrieben, wie Sie Azure Blob Storage über Beyond CloudConnector in Microsoft Business Central anbinden.

Um Azure Blob Storage über die Extension Beyond CloudConnector in Microsoft Dynamics 365 Business Central anzubinden, gehen Sie wie folgt vor:

1. Öffnen Sie Ihr Business Central und die PDF-Datei mit den gesammelten Daten.
2. Rufen Sie aus dem Rollencenter die Suchfunktion auf (**ALT+Q**) .
3. Suchen Sie nach der Seite **Cloud Anwendungen** und klicken Sie auf das entsprechende Suchergebnis.
4. Die Seite **Cloud Anwendungen** wird angezeigt.
5. Um Azure Blob Storage an ihr Business Central anzubinden, klicken Sie in der Menüleiste auf **Neu**.
6. Die Seite **Cloud Anwendung** wird angezeigt.



# AZURE BLOB STORAGE

## Allgemein

Code .....	<input type="text" value="AZURE BLOB STORAGE"/>	Beschreibung .....	<input type="text" value="Azure Blob Storage"/>
Anwendungsart .....	<input style="border-bottom: 1px solid black;" type="text" value="Azure BLOB Storage"/>	Dateilöschung erlaubt ...	<input checked="" type="checkbox"/>

## Azure BLOB Storage

Konto-URL	<input type="text"/>
Container	<input type="text"/>
SaS Token	<input type="text"/>
Lesezugriff SaS Token	<input type="text"/>

7. Geben Sie im Feld **Code** den Wert **Azure Blob Storage** an.
8. Im Feld **Anwendungsart** wählen Sie aus dem Dropdownmenü den Wert **Azure Blob Storage** aus.
9. Im Feld **Beschreibung** können Sie eine Beschreibung für die neue Cloud-Anwendung eingeben.
10. Über den Schieberegler **Dateilöschung erlaubt** steuern Sie, ob in der Cloud gespeicherte Dateien über Business Central gelöscht werden können.
11. Öffnen Sie die PDF-Datei für die Einrichtung von Azure Blob Storage, die Sie in den vorigen Abschnitten mit Informationen gefüllt haben, und übertragen Sie die Werte in die entsprechenden Felder in Business Central.

Sie haben Azure Blob Storage an Microsoft Dynamics 365 Business Central angebunden.

Für eine vollständige Einrichtung müssen Sie noch die Tabellen definieren, auf denen die Dropzones zur Ablage von Dateien aus Business Central in Azure Blob Storage angezeigt werden sollen. Weitere Informationen zur Einrichtung von Dropzones erhalten Sie unter dem Kapitel [Dropzone einrichten](#).

Sie können auch eine automatische Berichtsarchivierung einrichten. Weitere Informationen dazu finden Sie unter dem Kapitel [Berichtsarchivierung einrichten](#).

# Dropzone einrichten

In diesem Kapitel wird beschrieben, wie Sie eine Dropzone in Business Central einrichten. Die Dropzone ermöglicht es Ihnen, Dateien über Business Central in Ihren Cloudspeicher ([Sharepoint](#), [Azure Files](#) oder [Azure Blob Storage](#)) hochzuladen und auf diese Dateien zuzugreifen.

In der nachfolgenden Beschreibung wird erläutert, wie Sie eine Dropzone für Artikel einrichten.

1. Öffnen Sie Ihr Business Central.
2. Rufen Sie aus dem Rollencenter die Suchfunktion auf (**ALT+Q**)  $\square$ .
3. Suchen Sie nach **Cloud Speicher** und klicken Sie auf das entsprechende Suchergebnis. Die Seite **Cloud Speicher** wird angezeigt.
4. Um eine neue Dropzone einzurichten, klicken Sie in der Menüleiste auf **Neu**.
5. Wählen Sie aus der Dropdownliste **Art** die Option **Dropzone** aus.

Cloudspeicher Nicht gespeichert

## Dropzone • 0

Aktivieren  Deaktivieren  Cloud Anwendung  Cloud Dateien

### Allgemein

Art ..... Dropzone  Cloud Anwendungsco... ..

Table ID ..... 0  Initialisiert .....

Tabellename .....  Ordername .....

Aktiv .....  Kategorien benutzen .....

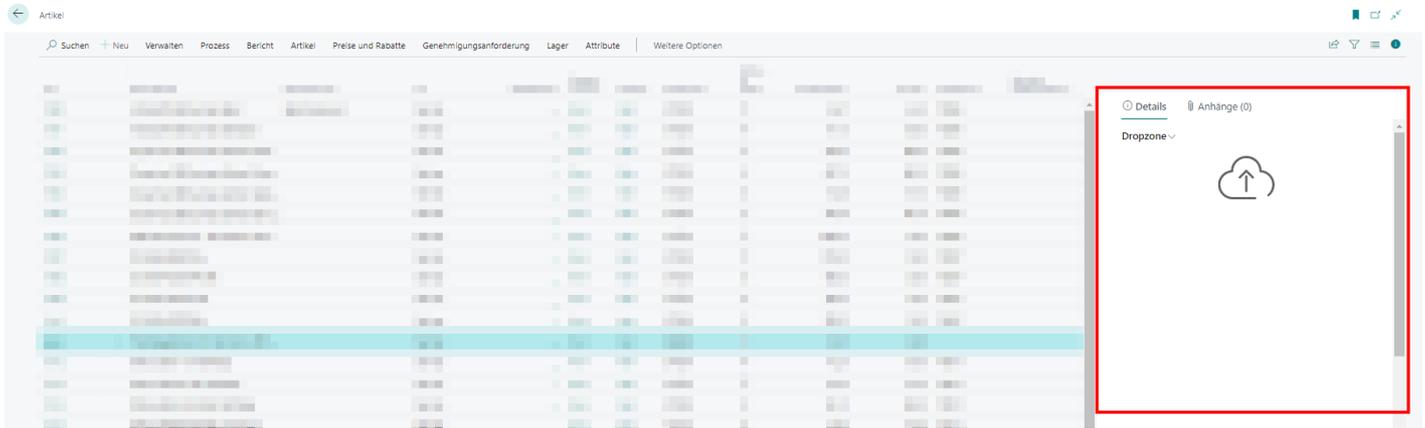
### Metadaten

Verwalten

Art	Nr.	Name
→ Code		

6. Wählen Sie aus der Dropdownliste **Table ID** die Tabelle aus, für die Sie eine Dropzone hinzufügen möchten. Beachten Sie, dass die Dropzone nur für Tabellen hinzufügen können, die in dieser Dropdownliste hinterlegt sind. Um eine Dropzone für Artikel einzurichten, geben Sie in diesem Feld die ID **27** an.
7. Nach Angabe der Tabellen-ID, wird das Feld **Tabellename** automatisch vom System gefüllt.
8. Geben Sie im Feld **Cloud Anwendungscode** die Cloud-Anwendung an, die Sie für die Speicherung der Daten verwenden möchten.
9. Geben Sie im Feld **Ordername** eine Bezeichnung für die zu erstellenden Ordner an, die im Cloud-Speicherhierarchie erstellt werden, um die hochgeladenen Daten zu speichern. Standardmäßig wird dieses Feld mit der Bezeichnung für die Tabellen-ID vorbelegt.
10. **Optional:** Aktivieren Sie den Schieberegler **Kategorien benutzen**, um Dateien in frei definierbare Kategorien (beispielsweise in Bilder, Videos, E-Mails und PDF-Dokumente) zu unterteilen. Die Kategorien können als Suchkriterium bei der Suche nach Dateien verwendet werden. Weitere Informationen zu Kategorien erhalten Sie unter dem Abschnitt [Kategorien für eine Dropzone einrichten](#).
11. Unter dem Register **Metadaten** können Sie zusätzliche Informationen festlegen, die beim Hochladen von Dateien über die Dropzone in den Cloudspeicher gespeichert werden. Die Metadaten können bei der Suche nach Dateien in der Cloud (siehe Kapitel [Dateien suchen](#)) als Suchkriterium definiert werden.
12. Klicken Sie in der Menüleiste auf **Aktivieren**, um die Dropzone zu der Tabelle hinzuzufügen. Der Schieberegler **Aktiv** wird grau hinterlegt und zeigt an, dass diese Dropzone korrekt eingerichtet ist.

Sie haben die Dropzone eingerichtet. Auf den eingestellten Tabellen wird im Infoboxbereich (ALT+F2) die Dropzone angezeigt.



Weitere Informationen zu den Funktionen der Dropzone erhalten Sie unter den Kapiteln:

- [Dateien hochladen](#)
- [Dateien löschen](#)
- [Dateivorschau anzeigen](#)
- [PDF-Dateien kombinieren](#)
- [Dateien in eine Kategorie verschieben](#)

# Kategorien für Dropzonen einrichten

In diesem Abschnitt wird beschrieben, wie Sie Kategorien für eine Dropzone einrichten. Die Kategorien ermöglichen es Ihnen, Dateien strukturiert zu speichern und das Suchen und Finden von Dateien in einem Datensatz zu erleichtern.

Bei der Einrichtung einer Dropzone für eine Tabelle haben Sie die Möglichkeit die Option **Kategorien benutzen** zu aktivieren.

Cloudspeicher ↩ ✎ 🔗 + 🗑️ ✓ Gespeichert 📄 🔗

## Dropzone · 27

✓ Aktivieren ✗ Deaktivieren 🌐 Cloud Anwendung 📁 Cloud Dateien

### Allgemein

Art ..... Dropzone ▾ Cloud Anwendungsc... · SHAREPOINT ▾

Table ID ..... 27 ▾ Initialisiert .....

Tabellenname ..... Artikel Ordnername ..... Artikel

Aktiv .....  **Kategorien benutzen** ...

Kategorien | Verwalten 🔗 📄

Kategoriencode ↑	Kategoriename	Anz. Dateien
→		

Ist der Schieberegler aktiviert, wird die Registerkarte **Kategorien** angezeigt. Hier können Sie Kategorien für die Dropzone erstellen.

Details 📎 Anhänge (0)

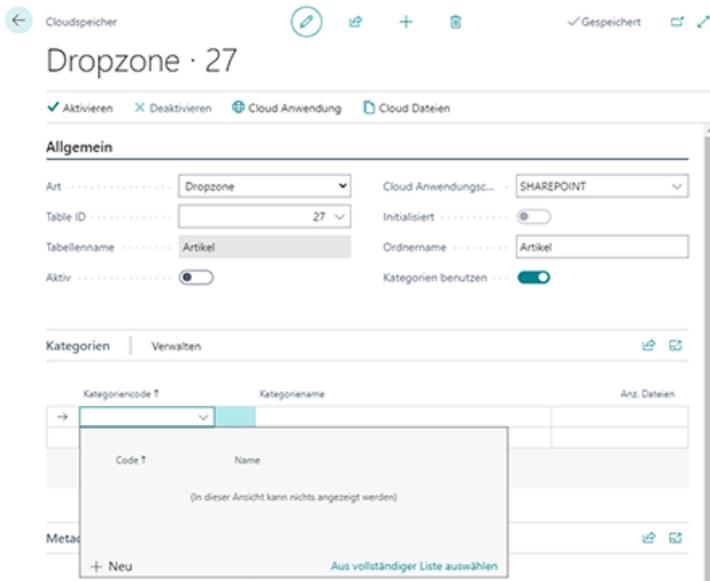
Dropzone ▾

📁 ↑

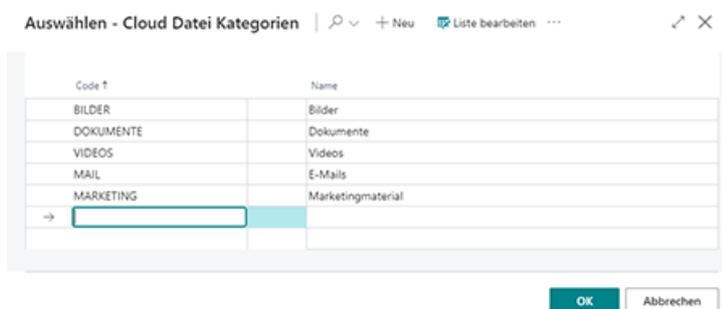
- Dokumente** 2
  - Vertragsverhandlung.pdf 👁️ ↓ 🗑️
  - Rechnung-2022-01-01.pdf 👁️ ↓ 🗑️
- Bilder** 4
  - Marketing-1000.jpg 👁️ ↓ 🗑️
  - Marketing-1001.png 👁️ ↓ 🗑️
  - Seitenansicht.png 👁️ ↓ 🗑️
  - Vorderseite.png 👁️ ↓ 🗑️
- Videos** 1
  - Business Central Video.mp4 👁️ ↓ 🗑️

Um Kategorien für die Dropzone zu erstellen, gehen Sie wie folgt vor:

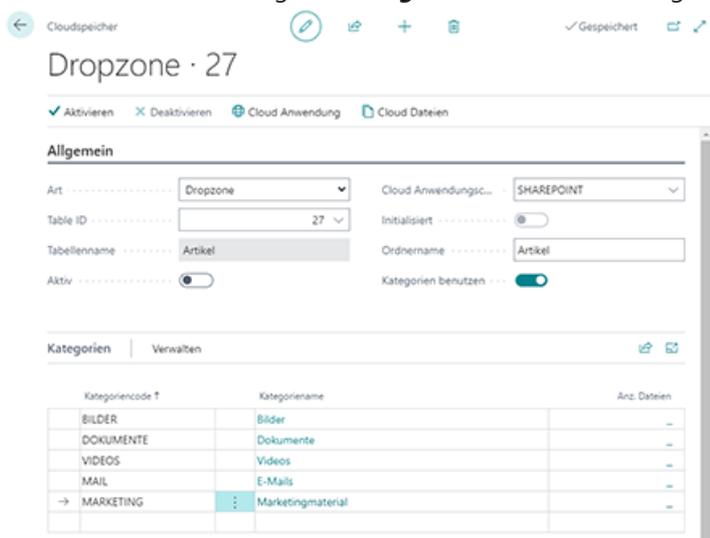
1. Öffnen Sie Ihr Business Central.
2. Rufen Sie aus dem Rollencenter die Suchfunktion auf (**ALT+Q**) □.
3. Suchen Sie nach **Cloud Speicher** und klicken Sie auf das entsprechende Suchergebnis. Die Seite **Cloud Speicher** wird angezeigt.
4. Wählen Sie einen Cloudspeicher aus der Liste aus und öffnen Sie die entsprechende Cloudspeicherkarte.
5. Klicken Sie unter dem Register **Kategorien** in eine leere Zeile unter der Spalte **Kategoriencode**.



6. Wählen Sie aus dem eingeblendeten Menü die Option **Neu** aus.
7. Das Fenster **Auswählen – Cloud Datei Kategorien** wird angezeigt.
8. Geben Sie unter der Spalte **Code** einen Code für die Kategorie ein. Sie können beispielsweise den Code **BILDER** verwenden, um eine Kategorie für Bilder zu erstellen.
9. Geben Sie unter der Spalte **Name** den Namen für die Kategorie ein. Wiederholen Sie den vorangegangenen Schritte, wenn Sie weitere Kategorien erstellen möchten.
10. Klicken Sie auf **OK**, um die neu erstellte/n Kategorie/n zu speichern.



11. Sie werden zu der Cloudspeicherkarte zurückgeleitet.
12. Geben Sie unter dem Register **Kategorien** die von Ihnen angelegten Kategorien an.



Sie haben eine oder mehrere Kategorien zu dieser Dropzone hinzugefügt. Beachten Sie, dass der Cloudspeicher (also die Dropzone) **aktiviert** ist, damit die Kategorien verwendet werden. Beim Hochladen von Dateien werden Sie jetzt danach gefragt, welcher Kategorie die Datei entspricht. Weitere Informationen dazu erhalten Sie unter dem Kapitel [Dateien hochladen](#).

# Berichtsarchivierung einrichten

In diesem Kapitel wird beschrieben, wie Sie die automatische Berichtsarchivierung für Ihren Cloudspeicher einrichten. Sie können die Berichtsarchivierung so einrichten, dass Ihre in Business Central erzeugten Belege (beispielsweise Rechnungen, Bestellungen, Gutschriften usw.) automatisch in einen ihrer eingerichteten Cloudspeicher ([Sharepoint](#), [Azure Files](#) oder [Azure Blob Storage](#)) hochgeladen werden.

Bei der Berichtsarchivierung können keine Kategorien verwendet werden.

Um eine automatische Berichtsarchivierung einzurichten, gehen Sie wie folgt vor:

1. Öffnen Sie Ihr Business Central.
2. Rufen Sie aus dem Rollencenter die Suchfunktion auf (**ALT+Q**)  $\square$ .
3. Suchen Sie nach **Cloud Speicher** und klicken Sie auf das entsprechende Suchergebnis. Die Seite **Cloud Speicher** wird angezeigt.
4. Um eine neue Dropzone einzurichten, klicken Sie in der Menüleiste auf **Neu**.
5. Wählen Sie aus der Dropdownliste **Art** die Option **Berichtsarchiv** aus.
6. Die Karte **Cloudspeicher** wird um das Register **Bericht** erweitert.

Art	Nr.	Name
→ Code		

7. Wählen Sie aus der Dropdownliste **Table ID** die Tabelle aus, für die Sie eine Berichtsarchivierung hinzufügen möchten. Beachten Sie, dass die Berichtsarchivierung nur für Tabellen hinzufügen können, die in dieser Dropdownliste hinterlegt sind. Um beispielsweise eine Berichtsarchivierung für Verkaufsrechnungen einzurichten, geben Sie die ID **112** an.
8. Nach Angabe der Tabellen-ID (**112**), wird das Feld **Tabellename** automatisch vom System gefüllt (mit dem Wert **Verkaufsrechnungskopf**).
9. Geben Sie im Feld **Cloud Anwendungscode** die Cloud-Anwendung an, die Sie für die Speicherung der Daten verwenden möchten.
10. Geben Sie unter der Registerkarte **Bericht** im Feld **Berichts-ID** den Bericht an, den Sie automatisch archivieren möchten.
11. Das Feld **Ordnename** wird automatisch ergänzt. Standardmäßig wird dieses Feld mit der Bezeichnung für die Berichts-ID vorbelegt.
12. Unter dem Register **Metadaten** können Sie zusätzliche Informationen festlegen, die beim Hochladen von Dateien über die Berichtsarchivierung in den Cloudspeicher gespeichert werden. Bei einer Verkaufsrechnung können Sie beispielsweise die Feldinformationen der Felder **Nr.**, **Rech. an Deb.-Nr.**, **Rech. an Name**, **Ihre Referenz** und **Buchungsdatum** als Metadaten bei der Archivierung für die Datei mitspeichern. Die Metadaten können bei der Suche nach Dateien in der Cloud (siehe Kapitel [Dateien suchen](#)) als Suchkriterium definiert werden.
13. Klicken Sie in der Menüleiste auf **Aktivieren**, um die Berichtsarchivierung zu starten. Der Schieberegler **Aktiv** wird grau hinterlegt und zeigt an, dass dieses Berichtsarchiv korrekt eingerichtet ist.



# Berichtsarchiv · 112

✓ Aktivieren   ✗ Deaktivieren   🌐 Berichte jetzt speichern...   🌐 Cloud Anwendung   📁 Cloud Dateien

## Allgemein

Art .....	Berichtsarchiv	Cloud Anwendungsco... ..	SHAREPOINT
Table ID .....	112	Initialisiert .....	<input checked="" type="checkbox"/>
Tabellenname .....	Verkaufsrechnungskopf	Ordnername .....	Verkaufsrechnungskopf
Aktiv .....	<input checked="" type="checkbox"/>	Kategorien benutzen .....	<input type="checkbox"/>

## Bericht

Berichts-ID .....	1306	Parameter...	
Berichtsname .....	Verkauf - Rechnung	Letzte Berichte verarb...	22.09.2022 13:59

## Metadaten

Verwalten



Art	Nr.	Name
→ Feld	3	Nr.
Feld	4	Rech. an Deb.-Nr.
Feld	5	Rech. an Name
Feld	11	Ihre Referenz
Feld	20	Buchungsdatum

Sie haben das Berichtsarchiv eingerichtet. Alle den definierten Kriterien entsprechenden Berichte/Belege werden automatisch in die angegebene Cloudanwendung hochgeladen.

# Benutzer einrichten

In diesem Kapitel wird beschrieben, wie Sie [Benutzer hinzufügen](#) und [Benutzerberechtigungen kopieren](#).

## NOTE

### Benutzerlizenzen und Lizenzmodelle

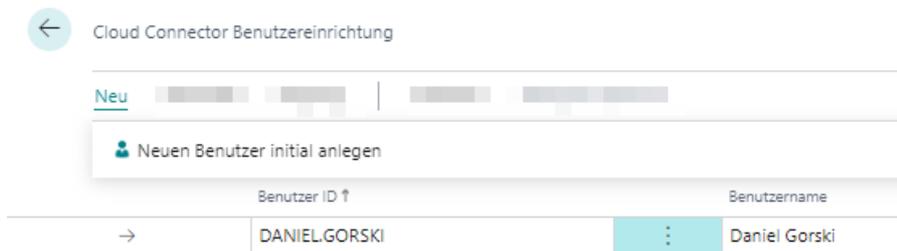
Beachten Sie, dass Sie alle neuen Benutzer lizensieren müssen, wenn Sie keine unbeschränkte Lizenz für Beyond CloudConnector erworben haben. Wenn Sie weitere Lizenzen benötigen oder auf ein anderes Lizenzmodell wechseln möchten, kontaktieren Sie uns unter [info@beyondit.gbmh](mailto:info@beyondit.gbmh).

## Benutzer hinzufügen

In diesem Abschnitt wird beschrieben, wie Sie einem Benutzer die Berechtigung erteilen, um den BeyondCloudConnector zu verwenden.

Um einen Benutzer einzurichten, gehen Sie wie folgt vor:

1. Öffnen Sie Ihr Business Central.
2. Rufen Sie aus dem Rollcenter die Suchfunktion auf (**ALT+Q**)  $\square$ .
3. Suchen Sie nach **Cloud Connector Benutzereinrichtung** und klicken Sie auf das entsprechende Suchergebnis. Die Seite **Cloud Connector Benutzereinrichtung** wird angezeigt.
4. In der Liste werden alle eingerichteten Benutzer und die zugewiesenen Berechtigungen angezeigt.
5. Klicken Sie in der Menüleiste auf **Neu > Neuen Benutzer initial anlegen**.



6. Die Seite **Benutzersuche** wird angezeigt. In dieser Liste werden alle Benutzer angezeigt, die in Ihrem Business Central eingerichtet sind.
7. Wählen Sie aus der Tabelle den Benutzer aus, den Sie in die Liste der Benutzer von BeyondCloudConnector hinzufügen möchten.
8. Klicken Sie auf **OK**, um das Fenster zu schließen und den Benutzer zur Seite **Cloud Connector Benutzereinrichtung** hinzuzufügen.
9. Scrollen Sie in der Liste zu dem hinzugefügten Benutzer.
10. Über die Kontrollkästchen in den Spalten **Dropzone aktiviert** und **Dateivorschau aktiviert** können Sie die Zugriffsberechtigungen des Benutzers für die Anzeige von Dropzones bzw. die Dateivorschau für Cloud-Dateien einstellen. Standardmäßig wird bei neuen Benutzern die Zugriffsberechtigung auf die Dropzone aktiviert.

Sie haben einen Benutzer zur Liste **Cloud Connector Einrichtung** hinzugefügt.

## Benutzerberechtigungen kopieren

In diesem Abschnitt wird beschrieben, wie Sie die Benutzerberechtigungen eines bereits vorhandenen Benutzers auf einen neu hinzugefügten Benutzer kopieren können. Sie erteilen dem neu hinzugefügten Benutzer damit dieselben Berechtigungen wie dem bereits vorhandenem Benutzer.

Gehen Sie wie folgt vor, wenn Sie einem neu hinzugefügten Benutzer dieselben Berechtigungen wie einem bereits vorhandenem Benutzer erteilen möchten:

1. Öffnen Sie Ihr Business Central.
2. Rufen Sie aus dem Rollencenter die Suchfunktion auf (**ALT+Q**) □.
3. Suchen Sie nach **Cloud Connector Benutzereinrichtung** und klicken Sie auf das entsprechende Suchergebnis. Die Seite **Cloud Connector Benutzereinrichtung** wird angezeigt.
4. In der Liste werden alle eingerichteten Benutzer und die zugewiesenen Berechtigungen angezeigt.
5. Wählen Sie einen Benutzer aus der Liste aus und markieren Sie alle Berechtigungen, die Sie für einen neu hinzugefügten Benutzer übertragen möchten.
6. Klicken Sie in der Menüleiste auf **Vorgang > Benutzereinstellungen zu anderem Nutzer kopieren**.
7. Das Fenster **Benutzereinstellungen kopieren** wird angezeigt.

**Benutzereinstellungen kopieren** 

---

**Optionen**

Benutzername .....

Neue Initialwerte nutzen? .....

Soll die Dropzone aktiviert sein? ...

Soll die Dateivorschau aktiviert s...

**Erweitert >**

---

8. Wählen Sie aus dem Dropdownmenü **Benutzername** den Benutzer aus. Beachten Sie, dass Sie nur die Berechtigungen auf den neu hinzugefügten Benutzer übertragen, die zuvor aus der Liste ausgewählt wurden.
9. Klicken Sie auf **OK**, um die ausgewählten Berechtigungen für den neu hinzugefügten Benutzer zu kopieren.

**NOTE**

**Alle Berechtigungen des Benutzers ändern**

Sie können im Fenster **Benutzereinstellungen kopieren** über die Option **Neue Initialwerte nutzen?** alle Berechtigungen des neu hinzugefügten Benutzer ändern. Aktivieren Sie die Kontrollkästchen für **Neue Initialwerte nutzen?**, **Soll die Dropzone aktiviert sein?** und **Soll die Dateivorschau aktiviert sein?**, um die Dropzone für alle eingestellten Tabellen einzublenden und innerhalb der Dropzone die Dateivorschau für den Benutzer zu ermöglichen.

# Lizenzverwaltung

In diesem Kapitel wird beschrieben, wie Sie die Lizenzverwaltung von **Beyond CloudConnector** einsehen können.

Um den Status der Produktlizenz für **Beyond CloudConnector** einzusehen, gehen Sie wie folgt vor:

1. Öffnen Sie das Suchfeld (ALT+Q) und suchen Sie die Seite **Beyond Lizenz-Management**.
2. Die Seite **Beyond Lizenz-Management** wird angezeigt.

The screenshot shows the 'Beyond Lizenz-Management' interface. At the top, there are search and navigation icons. Below, there are fields for 'Verzeichnis-ID' and 'Verzeichnis-Domain'. The main content is a table with columns: 'Unternehmensname', 'Anwendungsname', 'Status', 'Startdatum', 'Ablaufdatum', 'Test', 'Lizenzierte Metrik', and 'Aktuelle Metrik'. The table lists various applications like 'BeyondCalculation', 'BeyondServiceRequisition', etc., with their respective license statuses and dates.

3. Unter dem Bereich **Lizenzen** finden Sie alle Produktlizenzen für Anwendungen von BeyondIT, die für diesen Mandanten installiert wurden. Anhand der Werte in den Spalten können Sie alle erforderlichen Informationen ablesen:

Spalte	Beschreibung
<b>Unternehmensname</b>	Diese Spalte gibt den Namen des Unternehmens an.
<b>Anwendungsname</b>	Diese Spalte gibt den Namen der Anwendung an. Wenn Sie mehrere Produkte von BeyondIT verwenden, wird für jedes Produkt eine eigene Zeile in der Übersicht angezeigt.
<b>Status</b>	Dies ist der Status der Produktlizenz. Es sind mehrere Werte möglich:  <b>Valid:</b> Die Produktlizenz ist gültig und die Anwendung kann ohne Einschränkungen verwendet werden. <b>Expired:</b> Die Produktlizenz ist abgelaufen. Die Anwendung kann nicht mehr verwendet werden. <b>Trial:</b> Die Produktlizenz ist gültig und Funktionalitäten der Anwendung können für einen kurzen Zeitraum (beachten Sie den Wert in der Spalte <b>Ablaufdatum</b> ) beschränkt oder unbeschränkt verwendet werden. <b>Exceeded:</b> Die Produktlizenz ist abgelaufen. Die Anwendung kann nicht mehr verwendet werden.
<b>Startdatum</b>	Dies ist das Datum, an dem die Produktlizenz registriert wurde.
<b>Ablaufdatum</b>	Dies ist das Datum, an dem die Produktlizenz ungültig wird oder wurde. Die Anwendung kann nicht weiter verwendet werden.
<b>Test</b>	Dieses Kontrollkästchen zeigt an, ob es sich bei der Produktlizenz um eine Testlizenz handelt. Testlizenzen sind zeitlich sehr beschränkte Lizenzen. Sie können nach Ablauf der Testlizenz eine vollwertige Produktlizenz erwerben (beachten Sie den Wert in der Spalte <b>Ablaufdatum</b> ).
<b>Lizenzierte Metrik</b>	In dieser Spalte wird angezeigt, wie die Anwendung lizenziert wurde. Dies kann beispielsweise eine mandantenübergreifende Lizenz, eine Lizenz pro Mandant oder eine Lizenz pro Benutzer sein.
<b>Aktuelle Metrik</b>	In dieser Spalte wird angezeigt, wieviele Lizenzen in der Umgebung verwendet werden. Anhand der Differenz zwischen den Werten unter der Spalte <b>Lizenzierte Metrik</b> und <b>Aktuelle Metrik</b> können Sie ablesen, ob Sie eine zusätzliche Lizenz erwerben müssen.

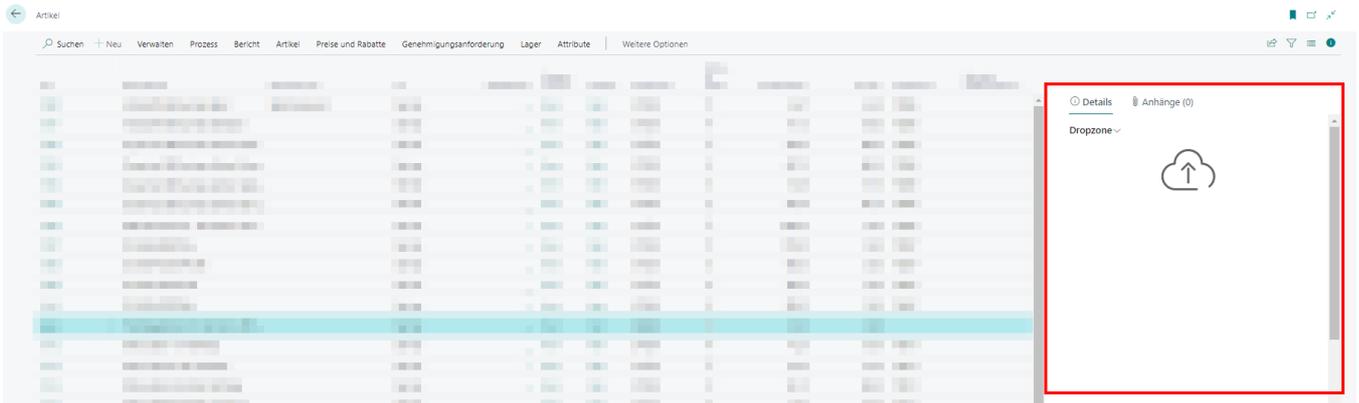
# Dateien hochladen

BeyondCloudConnector ermöglicht es Ihnen, Dateien über die **Dropzone** in Ihren Cloudspeicher hochzuladen. Die Dropzone muss zum Hochladen von Dateien eingerichtet sein. Weitere Informationen dazu erhalten Sie unter dem Kapitel [Dropzone einrichten](#).

Für die nachfolgende Beschreibung gehen wir davon aus, dass Sie sich auf einer Seite, Tabelle oder Karte befinden, für die eine Dropzone eingerichtet ist und Sie über die entsprechenden Benutzerberechtigungen zur Anzeige der Dropzone verfügen.

Um eine Datei in den Cloudspeicher hochzuladen, gehen Sie wie folgt vor:

1. Blenden Sie den Infoboxbereich in Business Central ein (**ALT+F2**).
2. Die Dropzone wird im oberen Teil des Infoboxbereichs angezeigt.



3. Klicken Sie auf das Symbol und wählen Sie die Datei aus, die Sie hochladen möchten. Alternativ können Sie auch die Dateien auch per Drag&Drop auf die Dropzone ziehen. Dies ist besonders hilfreich, wenn Sie mehrere Dateien gleichzeitig hochladen möchten.
4. Wenn Sie Kategorien für die Dropzone eingerichtet haben, werden Sie in einem Fenster aufgefordert, die Datei/en einer Kategorie zuzuordnen. Weitere Informationen zu Kategorien erhalten Sie unter dem Kapitel [Kategorien für Dropzonen einrichten](#).

Kategorie auswählen



Bitte geben Sie eine Kategorie für die Datei Invoice\_2023-01-01.pdf an.

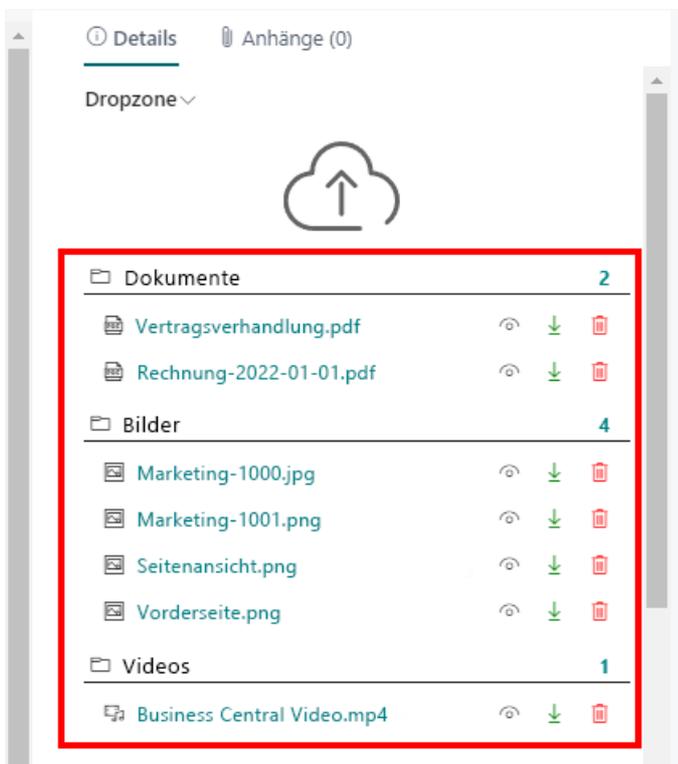
Kategoriencode ↑	Kategorienname
→ ALLGEMEIN	Allgemein
BILDER	Bilder
VIDEOS	Videos
DOKUMENTE	Dokumente

Kategorie für alle Dateien verw...

Ok

Abbrechen

5. Über den Schieberegler **Kategorie für alle Dateien verwenden** können Sie die ausgewählte Kategorie für alle hochzuladenden Dateien anwenden (wenn Sie mehrere Dateien hochladen).
6. Klicken Sie auf **OK**, um die Datei hochzuladen.



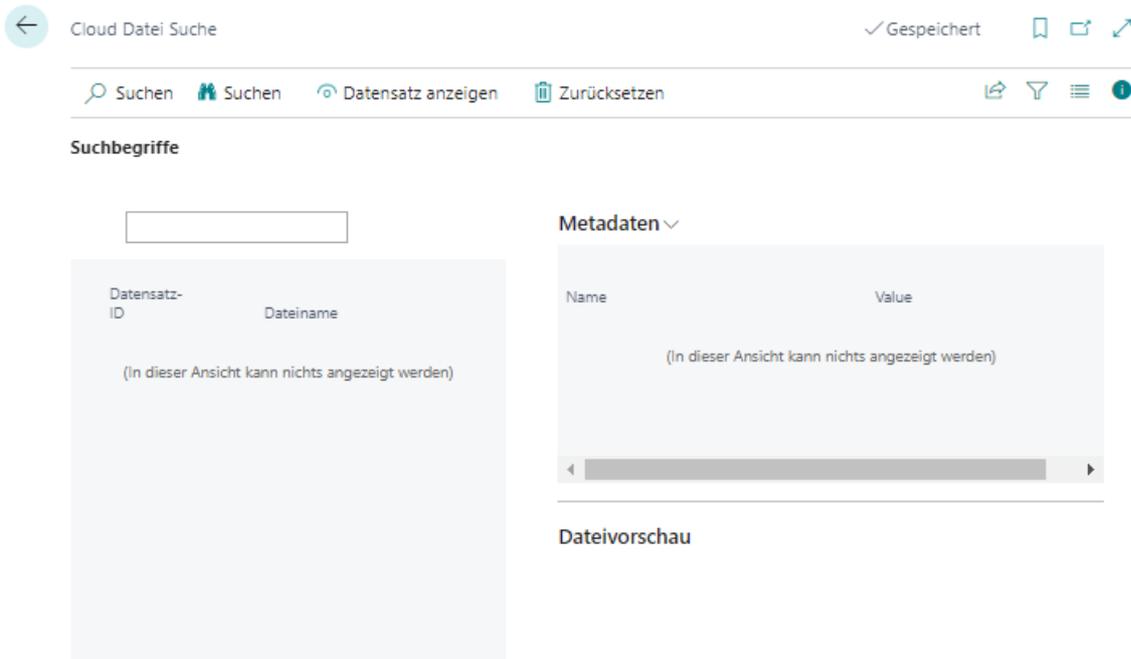
Im Infoboxbereich unter der Dropzone wird die entsprechende Kategorie mit der von Ihnen hochgeladenen Datei angezeigt. Klicken Sie auf eine Datei, wird die Datei in der Dateivorschau unterhalb der Dropzone im Infoboxbereich angezeigt. Weitere Informationen zur Vorschau von Dateien und den möglichen Funktionen erhalten Sie unter dem Kapitel [Dateivorschau anzeigen](#).

# Dateien suchen

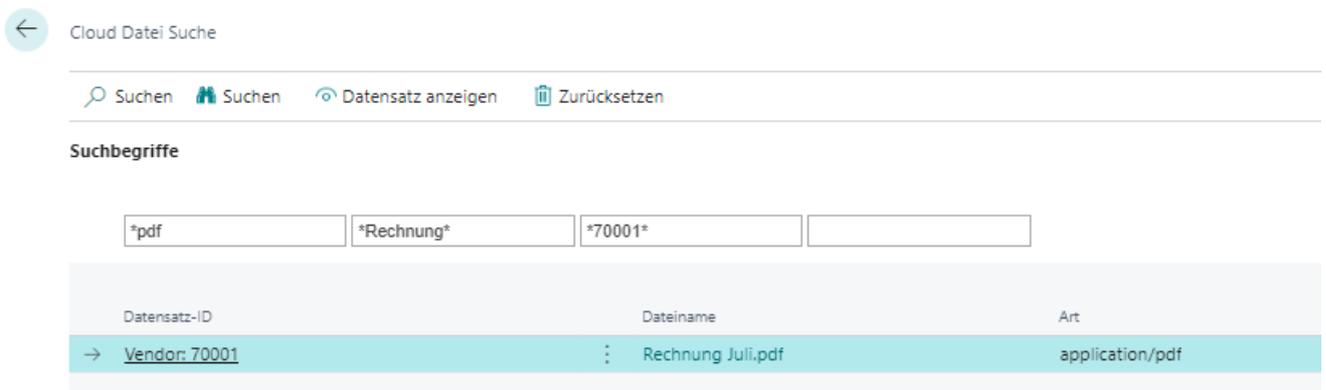
In diesem Kapitel wird beschrieben, wie Sie Dateien in Business Central über BeyondCloudConnector in den angebundenen Cloudspeichern suchen können. An den Dateien hinterlegte Metadaten und Kategorien können dabei als Suchkriterien definiert werden.

Gehen Sie wie folgt vor, um eine Datei in den Cloudspeichern über BeyondCloudConnector zu suchen:

1. Öffnen Sie Ihr Business Central.
2. Rufen Sie aus dem Rollencenter die Suchfunktion auf (**ALT+Q**)  $\square$
3. Suchen Sie nach der Seite **Cloud Datei Suche** und klicken Sie auf das entsprechende Suchergebnis.
4. Die Seite **Cloud Datei Suche** wird angezeigt.



5. Geben Sie in das Eingabefeld ein Suchkriterium ein.
6. Klicken Sie in der Menüleiste auf **Suchen**.
7. Grenzen Sie bei Bedarf die Suchergebnisse ein, indem Sie weitere Suchkriterien definieren. Sie können auch Metadaten und Kategorien als Suchkriterien verwenden.



8. Klicken Sie in der Menüleiste auf **Datensatz anzeigen**, um direkt auf den Datensatz zu navigieren.
9. Die gesuchte Datei können Sie im Infoboxbereich (**ALT+F2**) in der Dropzone öffnen. Klicken Sie dazu auf das Augensymbol neben dem Dateinamen.

Sie haben Ihre Datei gefunden. Sollte sich die Datei über die Dropzone nicht aufrufen lassen, kann dies daran liegen, dass die Datei im Cloudspeicher gelöscht wurde, aber die Verknüpfung über Business Central noch hinterlegt ist. Weitere Informationen dazu erhalten Sie unter dem Kapitel [Dateien löschen](#).

# Dateien löschen

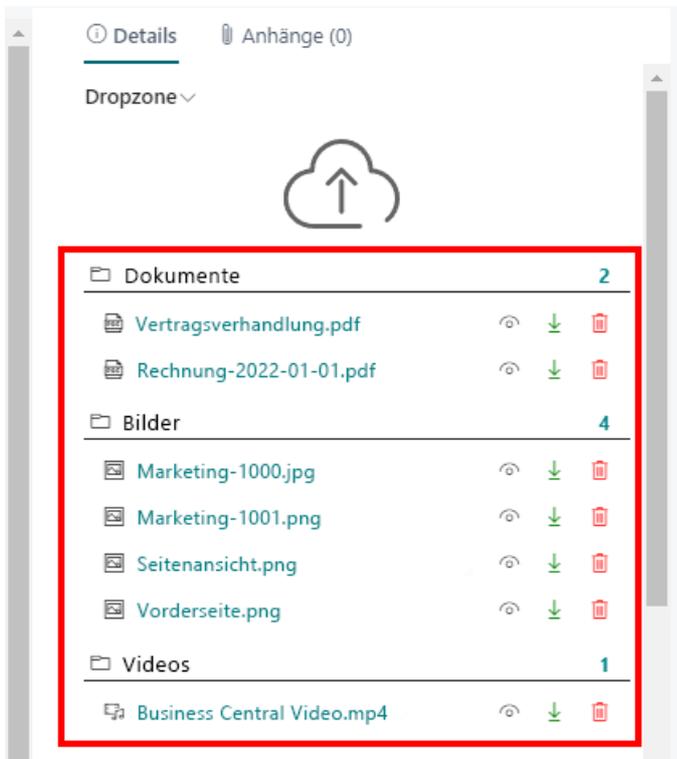
In diesem Kapitel wird beschrieben, wie Sie Dateien im Cloudspeicher über Business Central löschen.

## NOTE

### Löschen von Dateien

Löschen Sie Dateien nur, wenn Sie sich absolut sicher sind, dass diese nicht mehr benötigt werden. Löschen Sie Dateien direkt im Cloudspeicher hat dies zur Folge, dass die Verknüpfung zur Datei weiterhin in Business Central angezeigt wird, aber die verknüpfte Datei nicht mehr auffindbar ist. Administratoren können nicht mehr verknüpfte Dateien von den Datensätzen löschen. Gehen Sie zum Löschen von Dateien und Dateiverknüpfungen ausschließlich wie in diesem Kapitel beschrieben vor. Weitere Informationen zum Löschen von Dateiverknüpfungen erhalten Sie unter dem Abschnitt [Verknüpfungen zu Dateien in der Cloud löschen](#).

1. Wenn der Infoboxbereich mit der Dropzone noch nicht angezeigt wird, blenden Sie diesen mit der Tastaturkombination **ALT+F2** ein.



2. Klicken Sie in der Dropzone auf das Papierkorb-Symbol.
3. Sie werden gefragt, ob Sie die Datei wirklich löschen möchten. Bestätigen Sie die Meldung mit **Ja**.

Sie haben die Datei im Cloudspeicher sowie die spezifische Dateiverknüpfung zwischen Business Central und dem angebundenen Cloudspeicher gelöscht. Das Wiederherstellen der Datei im Cloudspeicher stellt dabei nicht die Verknüpfung zu Business Central her. Sie müssen die entsprechende Datei über Business Central wieder erneut hochladen.

## Verknüpfungen zu Dateien in der Cloud löschen

In diesem Abschnitt wird beschrieben, wie Sie eine Dateiverknüpfung löschen. Sie müssen die Dateiverknüpfung löschen, wenn die in Business Central (in der Dropzone) anzuzeigende Datei im angebundenen Cloudspeicher gelöscht wurde.

Um die Dateiverknüpfung zwischen Business Central und dem Cloudspeicher zu löschen, gehen Sie wie folgt vor:

1. Notieren Sie sich den Namen der ungültigen Datei sowie die dazugehörigen Metadaten.
2. Rufen Sie aus dem Rollcenter die Suchfunktion auf (**ALT+Q**)
3. Suchen Sie nach **Cloud Dateien** und klicken Sie auf das entsprechende Suchergebnis. Die Seite **Cloud Dateien** wird angezeigt.
4. Blenden Sie den Filterbereich ein (**UMSCHALT+F3**).

5. Definieren Sie anhand des Dateinamens (ggf. auch anhand der Metadaten) einen Filter für die Datei.
6. Wählen Sie die Datei aus, dessen Dateiverknüpfung Sie löschen möchten.
7. Klicken Sie in der Menüleiste auf **Löschen erzwingen**.



Sie haben die Dateiverknüpfung erfolgreich gelöscht.

#### **i NOTE**

##### **Verknüpfung gelöscht**

Beachten Sie, dass die Verknüpfung in Business Central zur Datei im Cloudspeicher gelöscht ist. Wenn Sie die Datei im Cloudspeicher wiederherstellen, wird diese **nicht** in Business Central angezeigt. Um die Verknüpfung zur Datei wiederherzustellen, müssen Sie die Datei für den entsprechenden Datensatz über die Dropzone hochladen. Weitere Informationen dazu erhalten Sie unter dem Kapitel [Dateien hochladen](#).

# Dateivorschau anzeigen

BeyondCloudConnector ermöglicht es Ihnen, eine Vorschau von im Cloudspeicher gespeicherten Dateien anzuzeigen.

## NOTE

### Benutzerberechtigungen erforderlich

Die Einstellung **Dateivorschau aktiviert** auf der Seite **CloudConnector Benutzereinrichtung** steuert die Vorschau unterhalb der Dropzone für die entsprechenden Tabellen. Verfügt der Benutzer nicht über die Berechtigungen (**Dropzone aktiviert** und **Dateivorschau aktiviert**), wird dem Benutzer weder die Dropzone noch die Dateivorschau angezeigt.

Gehen Sie wie folgt vor, um die Vorschau einer im Cloudspeicher gespeicherten Datei anzuzeigen:

1. Klicken Sie in der Dropzone auf den Dateinamen.
2. Im Infoboxbereich wird eine verkleinerte Vorschau der Datei unter dem Register **Dateivorschau** angezeigt.

The screenshot shows a cloud storage interface with a 'Dropzone' section containing a list of files. Below the list, there is a 'Dateivorschau' (File Preview) section displaying a preview of a PDF invoice.

**Dropzone**

**Dokumente** 2

- Rechnung\_2022\_17-01.pdf
- Rechnung\_2022\_31-03.pdf

**Bilder** 4

- Marketing\_Frontaufnahme.jpg
- Artikelverpackung.jpg
- Seitenansicht.jpg
- Roadmap.png

**Videos** 1

- Produktvideo.mp4

**Dateivorschau**

Rechnung 103215 cron

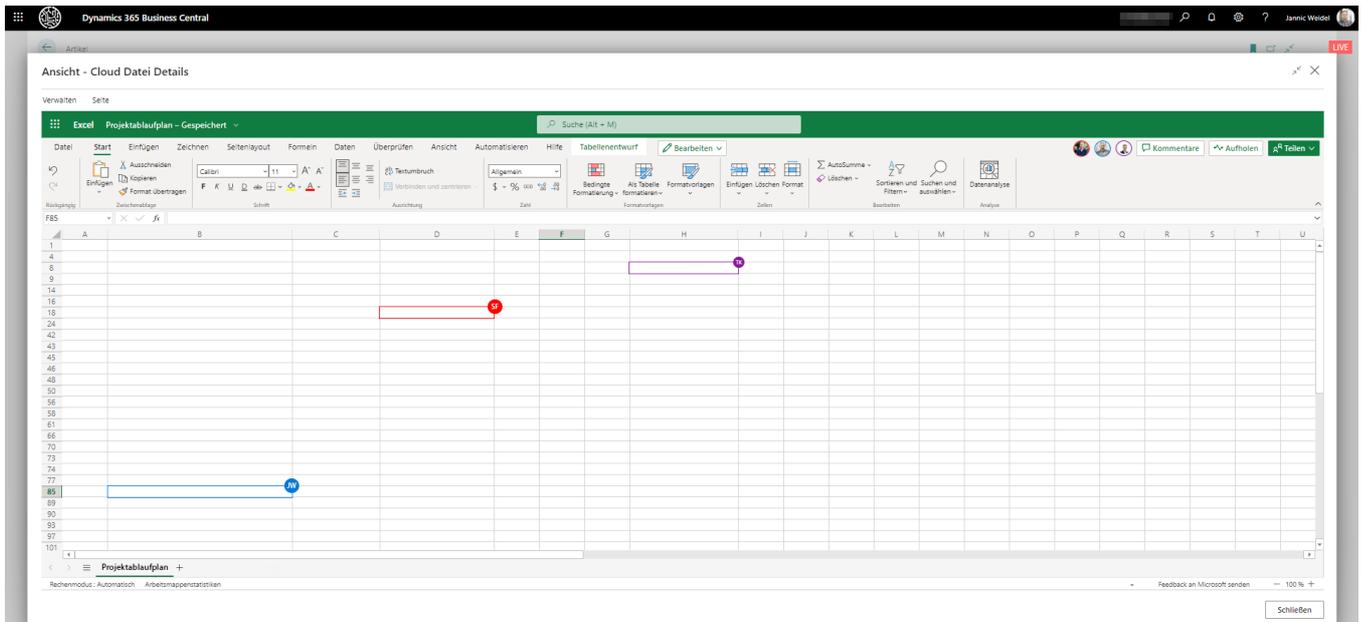
Max Mustermann  
Musterstraße 1  
99999 Musterstadt  
Deutschland

Belegdatum: 17. Januar 2022  
Fälligkeitsdatum: 17. Januar 2022  
Zahlungsbedingungen: Barzahlung bei Lieferung

No.	Beschreibung	Einheit	VC-Preis inkl. MwSt.	MwSt. %
MUSTER	Musterartikel	1 Stück	250,00	19
Zw. summe				19% MwSt.
Total €				

3. Wenn Sie eine größere Vorschau der Datei anzeigen möchten, klicken Sie in der Dropzone auf das Augensymbol neben der Datei.

4. Die Dateiansicht wird geöffnet. In dieser Dateiansicht können Sie die im Cloudspeicher abgelegten Dateien anzeigen – ohne Business Central zu verlassen.



Die Dateivorschau ermöglicht die Handhabung von Dateien innerhalb von Business Central (mit mehreren Personen), das Abspielen von Videodateien und die Bearbeitung von PDF-Dokumenten.

BeyondCloudConnector bietet eine Vielzahl an Funktionen zur Bearbeitung von Dateien. Alle diese Funktionen können in der Dateivorschau (Augen-Symbol) ausgeführt werden. Nachfolgend finden Sie eine nach Dateityp sortierte Übersicht der Funktionen, die Sie innerhalb der Dateivorschau über Business Central an den in der Cloud gespeicherten Dateien durchführen können:

Dateityp	Funktion zur Dateihandhabung
<b>PDF-Dateien</b> (.pdf)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Seiten in PDF-Datei drehen</li> <li>• Text hinzufügen</li> <li>• Text hervorheben</li> <li>• Formen zeichnen</li> <li>• Änderungen rückgängig machen</li> <li>• Änderungen speichern</li> <li>• PDF-Datei drucken</li> <li>• PDF-Datei vorlesen</li> </ul>
<b>Excel-Dateien</b> <b>Word-Dateien</b> <b>PowerPoint-Dateien</b> <b>OneNote-Dateien</b> (.xlsx, .docx, .pptx, .one)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gleichzeitiges Arbeiten mit anderen Mitarbeitern an einer Datei in und außerhalb von Business Central in Echtzeit</li> </ul>
<b>Video-Dateien</b> (.mpg, .mpeg, .mp4, .avi, .wmv, .mov, .flv, .webm, ...)	Wiedergabe mit verschiedenen Optionen: <ul style="list-style-type: none"> <li>• In <i>Vollbild</i> abspielen</li> <li>• In <i>Bild-in-Bild</i> abspielen</li> <li>• <i>Wiedergabegeschwindigkeit ändern</i></li> <li>• <i>Lautstärke ändern</i></li> </ul>

**NOTE**

**PDF-Dateien zusammenführen**

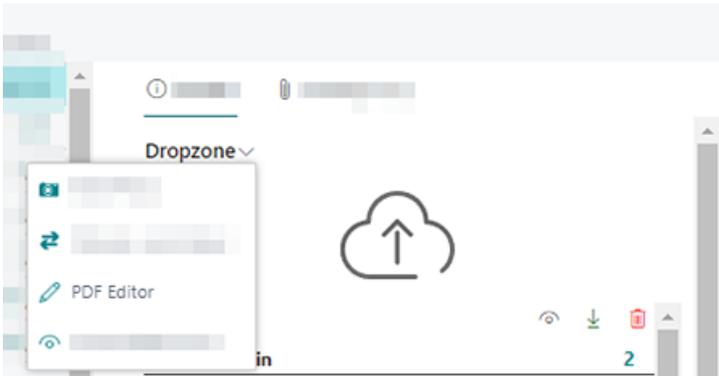
BeyondCloudConnector bietet Ihnen neben den oben genannten Funktionen in der Vorschau auch die Möglichkeit, mehrere PDF-Dateien zu einer PDF-Datei zusammenzuführen. Weitere Informationen dazu erhalten Sie unter dem Kapitel [PDF-Dateien zusammenführen](#).

# PDF-Dateien zusammenführen

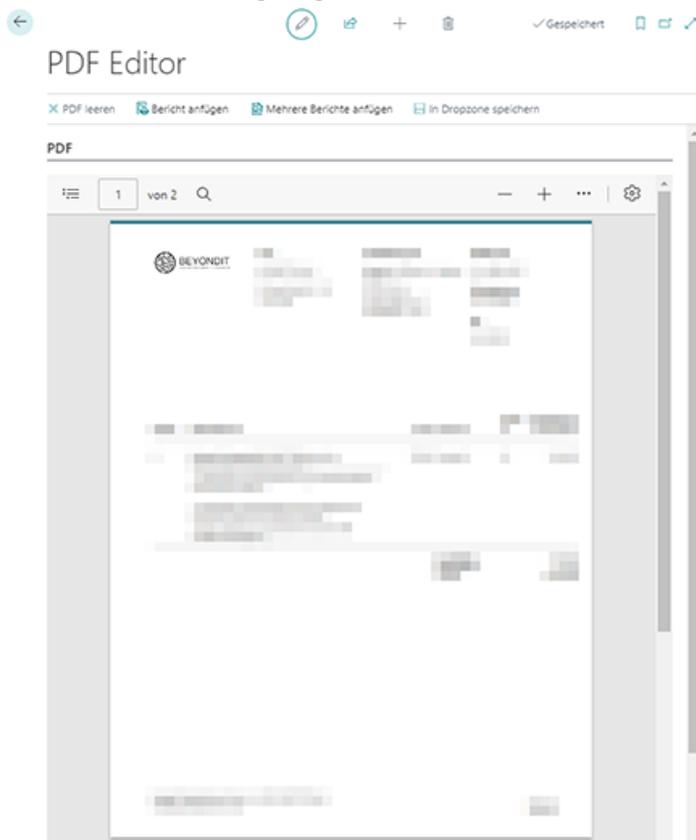
BeyondCloudConnector ermöglicht es Ihnen zwei oder mehrere PDF-Dateien zu einer Datei zusammenzuführen.

Um zwei oder mehrere PDF-Dateien zu kombinieren, gehen Sie wie folgt vor:

1. Blenden Sie auf der entsprechenden Karte den Infoboxbereich (**ALT+F2**) ein.
2. Der Infoboxbereich mit der Dropzone wird angezeigt.
3. Um die PDF-Datei auszuwählen, klicken Sie in der Dropzone auf das Symbol vor den Namen der PDF-Datei.
4. Vor der ausgewählten Datei wird ein Hakensymbol angezeigt.
5. Um den PDF-Editor zum Kombinieren von PDF-Dateien zu öffnen, klicken Sie in der Dropzone auf das Dropdownmenü unter der Überschrift **Dropzone**.
6. Klicken Sie auf **PDF-Editor**.



7. Der PDF-Editor wird angezeigt.



8. Um die PDF-Datei mit einem PDF-Bericht zusammenzuführen, klicken Sie auf **Bericht anfügen**. Über die Aktion **Mehrere Berichte anfügen** können Sie mehr als eine PDF-Datei anfügen.
9. Das Fenster **Berichtsauswahl** wird geöffnet.
10. Wählen Sie den Bericht bzw. die Berichte aus, die Sie mit der in der Dropzone ausgewählten PDF-Datei zusammenführen möchten.
11. Klicken Sie auf **OK**.
12. Ein neues Fenster wird angezeigt. Definieren Sie die Berichtsparameter.

13. Um den Bericht oder die Berichte zusammenzuführen, klicken Sie auf **OK**.
14. Um die zusammengeführte PDF-Datei zu speichern, klicken Sie in der Menüleiste der Seite **PDF-Editor** auf **In Dropzone speichern**. Die Funktion **PDF leeren** ermöglicht es Ihnen, den Inhalt der PDF-Datei zu löschen.
15. Geben Sie den Dateinamen für die neu erstellte PDF-Datei an.
16. Klicken Sie auf **OK**. Wenn Sie Kategorien für die Dropzone eingerichtet haben, werden Sie dazu aufgefordert, eine Kategorie für die Datei anzugeben.
17. Wählen Sie die Kategorie aus und bestätigen Sie das Dialogfenster mit **OK**.

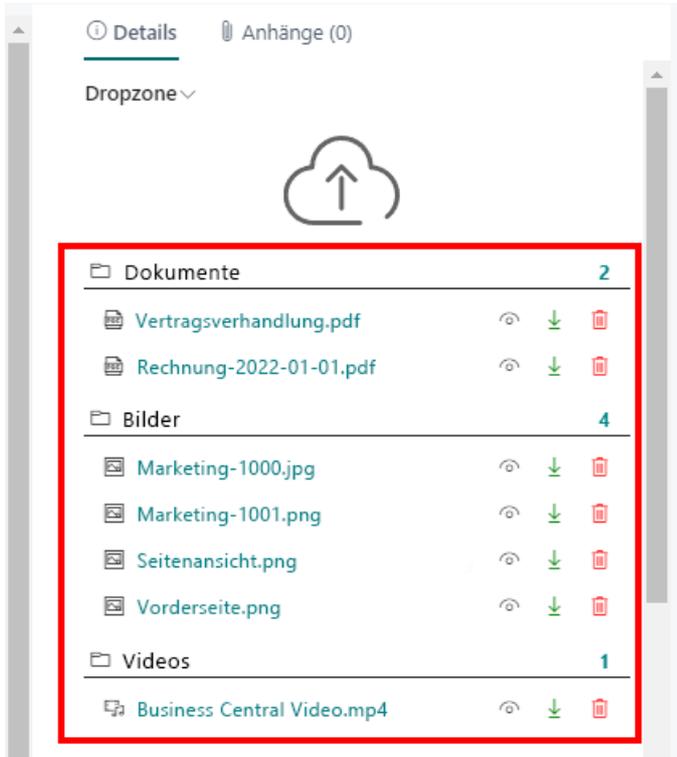
Die Datei wurde der Dropzone hinzugefügt. Sie können diese jetzt in der Dateivorschau betrachten oder über die zusätzlichen Funktionen für PDF-Datei in der Dateivorschau bearbeiten. Weitere Informationen zu der Dateivorschau und den verschiedenen Bearbeitungsoptionen (je nach Dateiformat) erhalten Sie unter dem Kapitel [Dateivorschau anzeigen](#).

# Dateien in eine andere Kategorie verschieben

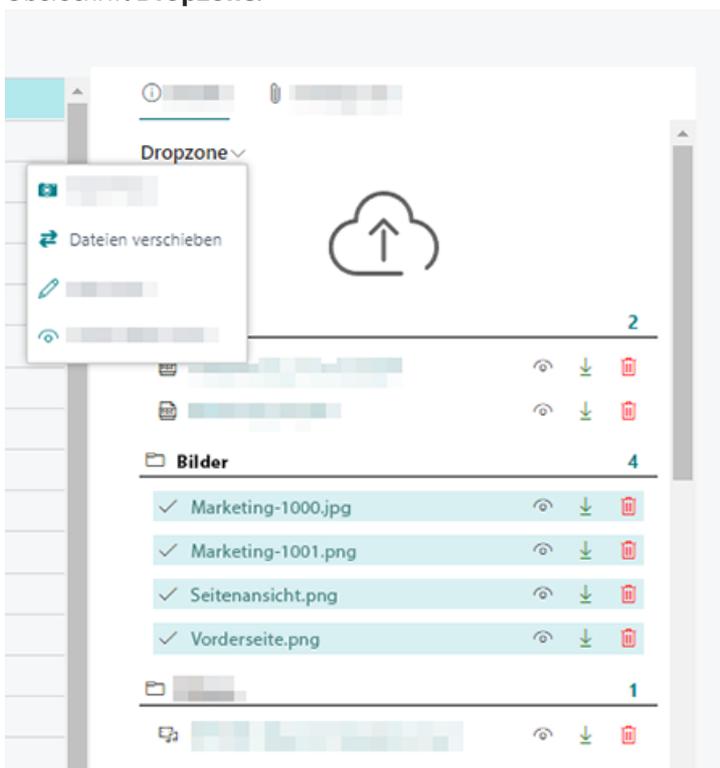
Beim Hochladen von Dateien in den Cloudspeicher werden Sie dazu aufgefordert eine Kategorie pro Datei anzugeben. Die nachfolgende Anleitung beschreibt, wie Sie eine oder mehrere Dateien in eine andere Kategorie verschieben können.

Gehen Sie dazu wie folgt vor:

1. Wenn der Infoboxbereich mit der Dropzone noch nicht angezeigt wird, blenden Sie diesen mit der Tastaturkombination **ALT+F2** ein.



2. Klicken Sie in der Dropzone auf die Symbole vor den Dateinamen, um einzelne Dateien auszuwählen. Sie können alternativ auch alle Dateien in einer Kategorie auswählen, klicken Sie dazu auf das Symbol vor dem Kategorienamen.
3. Vor den ausgewählten Dateien wird ein Hakensymbol angezeigt.
4. Um die Dateien in eine andere Kategorie zu verschieben, klicken Sie in der Dropzone auf das Dropdownmenü unter der Überschrift **Dropzone**.



5. Wählen Sie aus dem Dropdownmenü die Option **Datei verschieben** aus.
6. Das Fenster **Kategorie auswählen** wird angezeigt.
7. Wählen Sie die Kategorie aus, in die die ausgewählten Dateien verschoben werden sollen.
8. Um die Dateien in die ausgewählte Kategorie zu verschieben, klicken Sie auf **OK**.

Sie haben die Dateien in die Kategorie verschoben.

Weitere Informationen zur Einrichtung von Kategorien erhalten Sie unter dem Kapitel [Kategorien für Dropzonen einrichten](#).

# Dateien in einen anderen Cloud-Speicher verschieben

BeyondCloudConnector ermöglicht es, Dateien zwischen zwei Cloudspeichern zu verschieben (beispielsweise um einen besser geeigneten Cloudspeicher zu verwenden oder Kosten zu sparen).

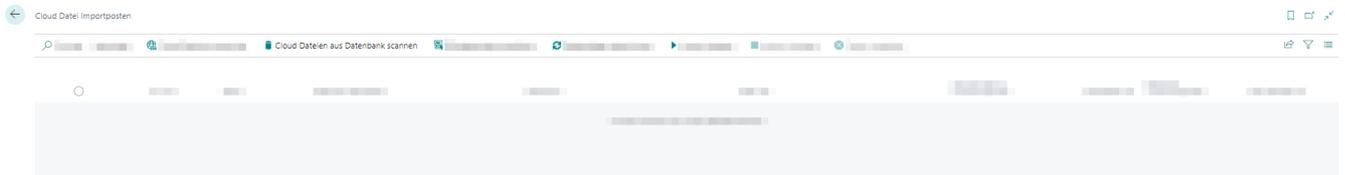
## NOTE

### System wird ausgelastet

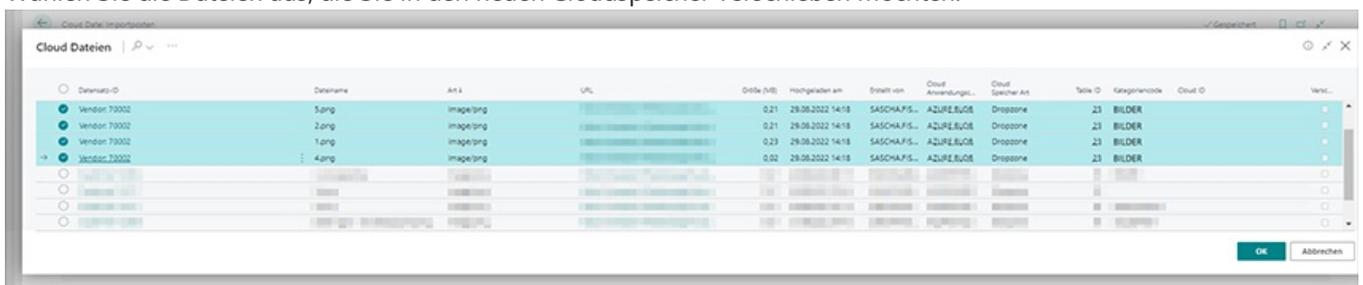
Beachten Sie, dass das Verschieben von Dateien zwischen zwei Cloudspeichern viele Systemressourcen bindet. Das System kann bei einer großen Anzahl von Dateien ausgelastet werden, d.h. es kann zu Beeinträchtigungen des Betriebs kommen. Führen Sie diese Funktion nicht mit großen Datenmengen und möglichst außerhalb der Öffnungs- bzw. Geschäftszeiten aus.

Gehen Sie wie folgt vor, um über BeyondCloudConnector Dateien zwischen zwei Cloudspeichern zu verschieben:

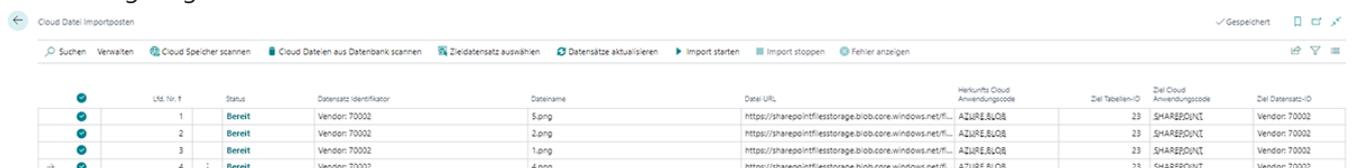
1. Öffnen Sie Ihr Business Central.
2. Rufen Sie aus dem Rollencenter die Suchfunktion auf (**ALT+Q**).
3. Suchen Sie nach der Seite **Cloud Datei Importposten** und klicken Sie auf das entsprechende Suchergebnis.
4. Die Seite **Cloud Datei Importposten** wird angezeigt.
5. Klicken Sie in der Menüleiste auf **Cloud-Dateien aus Datenbank scannen**.



6. Das Fenster **Bearbeiten – Cloud Dateien scannen...** wird angezeigt.
7. Geben Sie in dem Feld **Neuer Cloud-Anwendungscode** den Anwendungscode des Cloudspeichers an, in das Sie die Dateien verschieben möchten.
8. Klicken Sie auf **OK**.
9. Das Fenster **Cloud Dateien** wird angezeigt. In dieser Liste werden alle Dateien aus allen Cloudspeichern angezeigt, die über Business Central verknüpft sind.
10. Wählen Sie die Dateien aus, die Sie in den neuen Cloudspeicher verschieben möchten.



11. Klicken Sie auf **OK**. Die ausgewählten Dateien werden in der Liste **Cloud-Datei Importposten** angezeigt. Unter der Spalte **Herkunfts Cloud Anwendungscode** wird der aktuelle Cloudspeicherort (Anwendungscode) der Dateien angezeigt. Unter der Spalte **Ziel Cloud Anwendungscode** wird der neue Cloudspeicherort (Anwendungscode) der Dateien angezeigt.



12. Markieren Sie die Dateien und klicken Sie in der Menüleiste auf **Import starten**.
13. Die Dateien werden in den neuen Cloudspeicher verschoben.

Sie haben die Dateien in einen anderen Cloudspeicher verschoben.

Wenn Sie eine oder mehrere Dateien in einen anderen Datensatz (Dropzone) kopieren möchten, können Sie die Dateien über

die entsprechende Dropzone hochladen oder im Batch über die Clouddatei-Importposten kopieren. Weitere Informationen zu diesem Thema erhalten Sie unter dem Kapitel [Dateien in einen anderen Datensatz kopieren](#).

# Dateien in einen anderen Datensatz kopieren

Wenn Sie mehrere Dateien in Dropzones in einen anderen Datensatz (Dropzone) verschieben möchten, können Sie die Dateien manuell hochladen oder die Clouddatei-Importposten verwenden. Sie kopieren dabei die Dateien in den neuen Datensatz, am Kopierort bleiben alle Dateien erhalten.

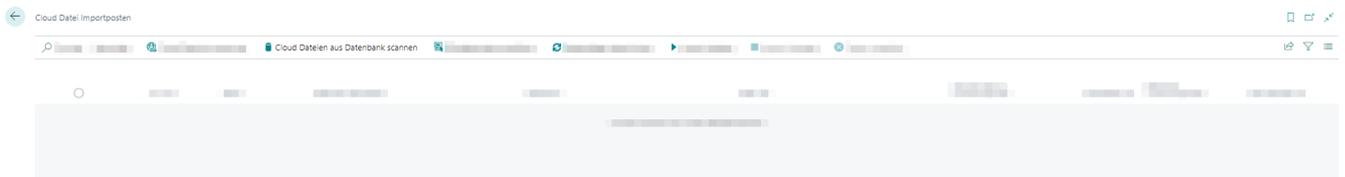
## NOTE

### System wird ausgelastet

Beachten Sie, dass das Kopieren von Dateien zwischen zwei Datensätzen viele Systemressourcen bindet. Das System kann bei einer großen Anzahl von Dateien ausgelastet werden, d.h. es kann zu Beeinträchtigungen des Betriebs kommen. Führen Sie diese Funktion nicht mit großen Datenmengen und möglichst außerhalb der Öffnungs- bzw. Geschäftszeiten aus.

Gehen Sie wie folgt vor, um über BeyondCloudConnector Dateien in einen anderen Datensatz zu kopieren:

1. Öffnen Sie Ihr Business Central.
2. Rufen Sie aus dem Rollencenter die Suchfunktion auf (**ALT+Q**)  $\square$ .
3. Suchen Sie nach der Seite **Cloud Datei Importposten** und klicken Sie auf das entsprechende Suchergebnis.
4. Die Seite **Cloud Datei Importposten** wird angezeigt.
5. Klicken Sie in der Menüleiste auf **Cloud-Dateien aus Datenbank scannen**.



6. Das Fenster **Bearbeiten – Cloud Dateien scannen...** wird angezeigt.
7. Geben Sie in dem Feld **Neuer Cloud-Anwendungscode** den Anwendungscode des Cloudspeichers an, in das Sie die Dateien kopieren möchten.
8. Klicken Sie auf **OK**.
9. Das Fenster **Cloud Dateien** wird angezeigt. In dieser Liste werden alle Dateien aus allen Cloudspeichern angezeigt, die über Business Central verknüpft sind.
10. Wählen Sie die Dateien aus, die Sie in einen anderen Datensatz kopieren möchten.

Datensatz-ID	Dateiname	Art	URL	Größe (MB)	Hochgeladen am	Erstellt von	Cloud Anwendungs...	Cloud Speicher Art	Seite ID	Kategoriecode	Cloud ID	Verf...
Vendor 70002	Song	image/png	https://.../...	0.21	29.08.2022 14:18	SASCHA.P.S.	AZUREBUCE	Dropzone	23	BILDER		
Vendor 70002	Zong	image/png	https://.../...	0.21	29.08.2022 14:18	SASCHA.P.S.	AZUREBUCE	Dropzone	23	BILDER		
Vendor 70002	Yang	image/png	https://.../...	0.23	29.08.2022 14:18	SASCHA.P.S.	AZUREBUCE	Dropzone	23	BILDER		
Vendor 70002	Ang	image/png	https://.../...	0.02	29.08.2022 14:18	SASCHA.P.S.	AZUREBUCE	Dropzone	23	BILDER		

11. Klicken Sie auf **OK**. Die ausgewählten Dateien werden in der Liste **Cloud-Datei Importposten** angezeigt.
12. Markieren Sie die Dateien und klicken Sie in der Menüleiste auf **Zieldatensatz auswählen**.
13. Das Fenster **Dropzonetabellen** wird angezeigt.

ID ↑	Name
→ 18	Debitoren
23	Kreditor
27	Artikel
36	Verkaufskopf
38	Einkaufskopf
110	Verkaufslieferkopf
112	Verkaufsrechnungskopf
114	Verkaufsgutschriftskopf
120	Einkaufslieferkopf
122	Einkaufsrechnungskopf
124	Einkaufsgutschriftskopf
167	Projekt
910	Gebuchter Montagekopf
5050	Kontakt
5405	Fertigungsauftrag
5900	Servicekopf
5940	Serviceartikel
5990	Servicelieferungskopf
5992	Servicerechnungskopf
5994	Servicegutschriftskopf
6650	Rücklieferungskopf

OK Abbrechen

14. Wählen Sie die Dropzonetabelle aus, in die die ausgewählten Dateien verschoben werden sollen.
15. Klicken Sie auf **OK**.
16. Die entsprechende Tabelle mit den Datensätzen wird angezeigt. Wählen Sie den entsprechenden Datensatz aus.
17. Klicken Sie auf **OK**, um die Einstellungen für den Kopiervorgang der Dateien zu speichern.
18. Die gespeicherten Kopiereinstellungen werden auf der Seite **Cloud Datei Importposten** angezeigt.
19. Markieren Sie alle zu kopierenden Dateien in der Liste.
20. Klicken Sie in der Menüleiste auf **Import starten**. Die Dateien werden in den unter der Spalte **Ziel Datensatz-ID** angegebenen Datensatz kopiert.
21. Klicken Sie auf **Datensätze aktualisieren** und prüfen Sie, ob alle Dateien kopiert wurden.

Sie haben eine oder mehrere Dateien in einen neuen Datensatz kopiert. Sie können in der dem Datensatz zugehörigen Dropzone die Datei anschauen und bearbeiten. Weitere Informationen zur Anzeige und Bearbeitung von Dateien in der Dropzone erhalten Sie unter dem Kapitel [Dateivorschau anzeigen](#).

# Häufig gestellte Fragen

In diesem Bereich gehen wir auf häufig gestellte Fragen zu BeyondCloudConnector ein.

Wenn Sie eine Frage haben, die nicht in diesem Kapitel aufgeführt ist, kontaktieren Sie uns unter [info@beyondit.gbmh](mailto:info@beyondit.gbmh).

## Ich habe mehrere neue Benutzer, die BeyondCloudConnector verwenden sollen. Wie stelle ich die Benutzerberechtigungen ein?

Sie haben mehrere Optionen zur Erteilung von Benutzerberechtigungen:

Sie können die Berechtigungen eines vorhandenen Benutzers für den neuen Benutzer kopieren oder gleichzeitig alle Berechtigungen für die Anzeige der Dropzone/s und Dateivorschau definieren. Weitere Informationen dazu erhalten Sie unter dem Kapitel [Benutzer einrichten](#).

## BeyondCloudConnector konnte in der Vergangenheit eine Verbindung zum Cloud-Speicher herstellen, dies funktioniert aber jetzt nicht mehr. Was soll ich tun?

Überprüfen Sie, ob die Cloud-Anwendung korrekt eingerichtet ist. Möglicherweise ist ein geheimer Schlüssel (für Sharepoint-Einrichtungen: [Geheimen Schlüssel erzeugen und kopieren](#)) oder die Shared Access Signature in Microsoft Azure abgelaufen. Weitere Informationen zu diesem Thema erhalten Sie für Azure Files-Einrichtungen unter [Einrichten > Azure Files als Cloud-Speicher einrichten > Shared Access Signatures erstellen](#) und für Azure Blob Storage-Einrichtungen unter [Einrichten > Azure Blob Storage als Cloud-Speicher einrichten > Shared Access Signatures erstellen](#).

Sollte das Problem fortbestehen, kontaktieren Sie uns unter [info@beyondit.gbmh](mailto:info@beyondit.gbmh).

## Mir wird angezeigt, dass meine Lizenz abgelaufen ist. Was muss ich tun?

Wenn Sie BeyondCloudConnector weiter verwenden möchten, müssen Sie eine Lizenz oder mehrere Lizenzen erwerben. Weitere Informationen zu aktuellen Preisen sowie laufende Marketingkampagnen oder Sonderangebote erhalten Sie auf unserer Webseite <https://www.beyond-cloudconnector.de/>.

Falls Sie BeyondCloudConnector nicht weiter verwenden möchten, können Sie die App über die Erweiterungsverwaltung deinstallieren.

## Welches Lizenzmodell eignet sich für mein Unternehmen?

Wir bieten verschiedene Lizenzmodelle an. Die Lizenzierung erfolgt nach der Anzahl der Benutzer im System. Es werden alle Benutzer des Systems gezählt, unabhängig davon, ob diese Zugriff auf BeyondCloudConnector haben.

Weitere Informationen zu aktuellen Preisen sowie laufende Marketingkampagnen oder Sonderangebote erhalten Sie auf unserer Webseite <https://www.beyond-cloudconnector.de/>.

## Ich wurde darüber informiert, dass eine neue Version von BeyondCloudConnector verfügbar ist. Wie aktualisiere ich die App?

Die neue Version der Anwendung wird mit jedem Update von Microsoft automatisch aktualisiert. Falls Sie nicht auf das nächste Update von Microsoft warten möchten, können Sie die Anwendung manuell aktualisieren. Um die Anwendung manuell zu aktualisieren, gehen Sie wie unter dem Abschnitt [Update zur neuesten Version des CloudConnectors](#) beschrieben vor.

## Welcher Cloud-Speicher ist am günstigsten?

Standardmäßig ist in einem Office 365-Abonnement Speicherplatz für **SharePoint Online** enthalten. Sie müssen also keine Extrakosten für Speicherplatz bezahlen. Die Speichergröße von Sharepoint hängt von den Lizenzen in Ihrer Organisation ab. Die Größe des Speichers für Sharepoint können Sie im Sharepoint Admin Center ablesen.

Wenn Sie Azure Files oder Azure Blob Storage als Cloudspeicher auswählen fallen je nach Größe und Eigenschaften des Speichervolumens zusätzlich Kosten an. Weitere Informationen zu den verbundenen Kosten für Speicherplatz erhalten Sie unter:

[Informationen zu Preisen für Sharepoint Online](#)

[Informationen zu Preisen für Azure Files](#)

[Informationen zu Preisen für Azure Blob Storage](#)

## Ich möchte die Ordnerstruktur in Sharepoint/Azure Files oder Azure Blob Storage ändern. Muss ich dabei etwas beachten?

Ja, Sie sollten die Dateien vor der Veränderung der Struktur sichern. Löschen Sie dann die Daten aus Business Central und dem Cloudspeicher und bauen Sie die Struktur dann neu auf. Durch die Veränderung der Ordnerstruktur im Cloudspeicher gehen die Verbindungen zwischen Business Central und dem Cloudspeicher verloren, d.h. Sie müssen die Dateien neu einspielen, damit die Verbindungen zwischen Business Central und dem Cloudspeicher erstellt werden.

## Ich möchte Datei-Anhänge von einer OnPremise-Umgebung in die Cloud migrieren. Ist das möglich und wenn ja wie?

Ja, das ist möglich. Wir haben extra für diesen Fall eine Codeunit programmiert, die es Ihnen ermöglicht, die Dateianhänge einer OnPremise-Umgebung zu exportieren, damit Sie diese über den CloudConnector in die Cloud hochladen können. Beachten Sie dabei, dass zum Zeitpunkt des Dateixports noch kein Cloudspeicher im **Beyond CloudConnector** eingerichtet sein darf.

Laden Sie sich die Dateixport-Codeunit herunter: [Codeunit zum Export von Dateien](#)

Exportieren Sie die Dateien und laden Sie diese anschließend in Azure Files hoch.

Gehen Sie dann wie unter dem Kapitel [Dateien aus Azure Files importieren](#) beschrieben vor. Beachten Sie dabei, dass die JSON-Datei ebenfalls in Azure Files hochgeladen werden muss.

Anschließend können Sie die Dateien auch in einen anderen Cloudspeicher verschieben (beispielsweise Sharepoint oder Azure Blob). Gehen Sie dazu wie unter dem Kapitel [Dateien in einen anderen Cloud-Speicher verschieben](#) beschrieben vor.

# Fehlermeldungen

In der schnelllebigen digitalen Welt von heute werden Softwareanwendungen und -systeme ständig weiterentwickelt, um den Anforderungen der Benutzer gerecht zu werden. Mit neuen Funktionen und Aktualisierungen kommen jedoch auch neue potenzielle Fehler und Bugs. Wenn diese Probleme auftreten, werden dem Benutzer Fehlermeldungen angezeigt. Obwohl Fehlermeldungen frustrierend und verwirrend sein können, sind sie doch wichtig, um den Benutzern bei der Identifizierung und Behebung von Problemen zu helfen. In diesem Kapitel finden Sie Beispiele für häufige Fehlertypen und bewährte Verfahren zur Fehlerbehebung.

## Authentifizierung fehlgeschlagen

Der Fehler **Authentifizierung fehlgeschlagen** tritt auf, wenn ein Benutzer versucht, sich bei einem System oder einer Anwendung anzumelden, die Anmeldeinformationen jedoch nicht akzeptiert wurden. Dies kann verschiedene Gründe haben, z. B. falsche Kombinationen von Benutzernamen und Kennwort, ungültige Zugriffsberechtigungen oder Probleme mit dem Authentifizierungsserver.

### **Authentifizierung fehlgeschlagen**

Der Server konnte die Anfrage nicht authentifizieren. Vergewissern Sie sich, dass der Wert des Authorization-Headers einschließlich der Signatur richtig gebildet ist.

Um diesen Fehler zu beheben, müssen Sie den CloudConnector auf die neueste Version aktualisieren. Lesen Sie dazu den Abschnitt [Update auf die neueste Version von CloudConnector](#).

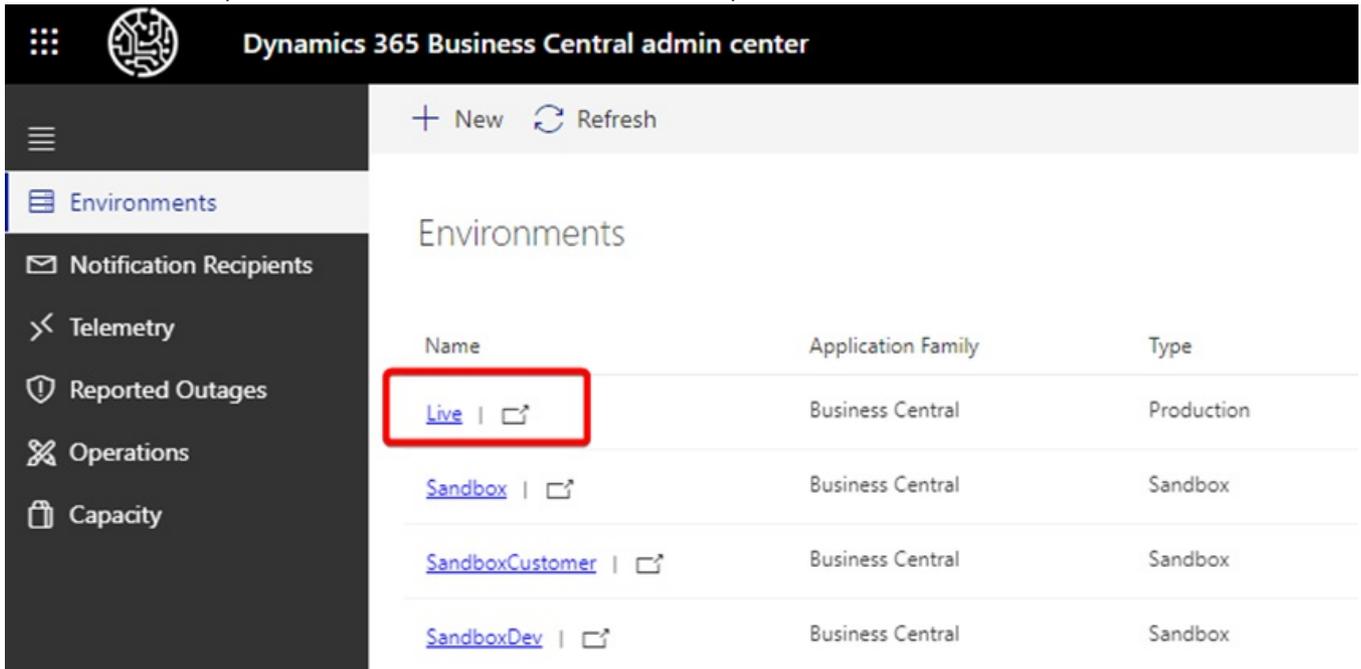
# Update zur neuesten Version des CloudConnectors

In diesem Kapitel wird beschrieben, wie Sie den BeyondCloudConnector manuell auf die neueste Version aktualisieren.

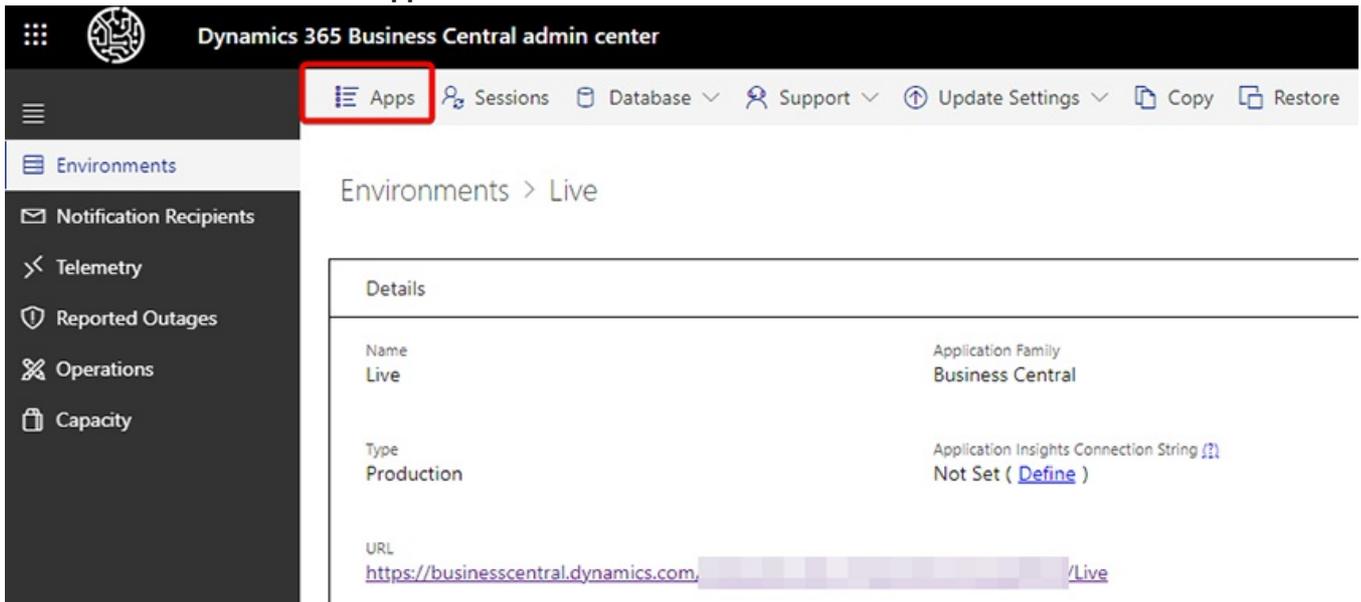
Der BeyondCloudConnector ist ein lebendiges Produkt, d.h. wir arbeiten fortlaufend an der Weiterentwicklung und Benutzererfahrung. Durch den Austausch mit unseren Kunden untersuchen wir Anwendungsfälle und implementieren die daraus resultierenden Verbesserungen. Die neueste Version wird normalerweise mit dem nächsten Microsoft Update installiert, Sie haben aber auch die Möglichkeit manuell vor dem Update Ihre Apps zu aktualisieren.

Um die neueste Version des BeyondCloudConnectors für Ihr Business Central manuell zu installieren, gehen Sie wie folgt vor:

1. Öffnen Sie das Admin Center. Sie erreichen das Admin Center über die nachfolgende URL:  
<https://businesscentral.dynamics.com/ihre-tenant-id/admin>.
2. Wählen Sie die entsprechende Environment aus, für die Sie das Update durchführen möchten.



3. Klicken Sie in der Menüleiste auf **Apps**.



4. Die Liste zeigt alle installierten Apps für die ausgewählte Umgebung.

Dynamics 365 Business Central admin center

Environments > Manage apps

Live-Business Central

Name ↑	Publisher	Installed Version	Latest Available Version	Available Update Action
AMC Banking 365 Fundamentals	Microsoft	20.5.45456.46014		Up to Date
Application	Microsoft	20.5.45456.46014		Up to Date
Base Application	Microsoft	20.5.45456.46567		Up to Date
BeyondBarcodes	BEYONDIT GmbH	18.1.4375.0		Up to Date
BeyondCertificates	BEYONDIT GmbH	18.0.4064.0		Up to Date
<b>BeyondCloudConnector</b>	BEYONDIT GmbH	18.0.5894.0		<b>Up to Date</b>
Business Central Cloud Migration - Previous Release	Microsoft	20.5.45456.46014		Up to Date
Business Central Cloud Migration - Previous Release (DE)	Microsoft	20.5.45456.46014		Up to Date

5. Navigieren Sie zur App **BeyondCloudConnector** und prüfen Sie den Status.
6. Sollte ein Update zur Verfügung stehen, können Sie das Update über eine Aktion durchführen.

Beachten Sie, dass in regelmäßigen Abständen seitens Microsoft ein Update durchgeführt wird. Im Zuge dieses Microsoft-Updates werden auch App-Updates installiert. Es kann daher möglich sein, dass bereits die aktuellste Version des BeyondCloudConnectors installiert ist.

Wenn Sie Hilfe beim Update benötigen oder diesbezüglich Fragen haben, können Sie uns gern unter [info@beyondit.gbmh](mailto:info@beyondit.gbmh) kontaktieren.