



BEYOND

ATTRIBUTES

Handbuch



BEYONDIT GmbH

Schauenburgerstr. 116
24118 Kiel
Germany
+ 49 431 3630 3700
hello@beyondit.gmbh

Inhaltsverzeichnis

Über BEYOND Attributes

Einrichtung

- Benutzerberechtigungen zuweisen

 - Optionsattribut erstellen

 - Textattribut erstellen

 - Ganzzahlattribut erstellen

 - Dezimalattribut erstellen

 - Datumsattribut erstellen

 - Blobattribut erstellen

- Übersetzungen hinzufügen

 - Übersetzung für Attribut hinzufügen

 - Übersetzung für Attributwert hinzufügen

- Sortierreihenfolge für Attribute verändern

Funktionen

- Attribute am Serviceartikel speichern

Über BEYOND Attributes

Über diese Extension

BEYOND Attributes ist eine Extension für Microsoft Dynamics 365 Business Central.

Sie wurde entwickelt von:

BEYONDIT GmbH

Schauenburgerstraße 116

24118 Kiel

Deutschland

moin@beyondit.gmbh

[+49 431 3630 3700](tel:+4943136303700)

BEYOND Attributes wird verwendet, um zusätzliche Daten an Artikeln, Anlagen und Serviceartikeln zu speichern und zu pflegen.

Nach der Installation wird auf den entsprechenden Listen und Karten in der Infobox ein Bereich hinzugefügt, in dem Sie Merkmale und zusätzliche Daten (nachfolgend Attribute genannt) erfassen können.

Die aktuellste Version dieser Dokumentation finden Sie unter dem folgendem Link: [BEYOND Attributes Dokumentation](#).

Die in dieser Dokumentation beschriebenen Beispiele stellen nur einen Teil der Möglichkeiten da, die Ihnen die Lösung BEYOND Attributes bietet. Wenn Sie einen spezifischen Fall haben, den Sie über die Lösung abbilden möchten, nehmen Sie gern Kontakt zu uns auf.

NOTE

Keine Abhängigkeiten von oder zu anderen Apps

Für die Verwendung von BEYOND Attributes sind keine abhängigen Anwendungen erforderlich, d.h. Sie müssen keine zusätzlichen Anwendungen installieren.

Dokumentationsinformationen

Version	Datum	Autor	Bemerkung
1.0	02.01.2023	Jannic Weidel	Erstversion der Dokumentation
1.1	27.03.2023	Jannic Weidel	Anpassung der Funktionen
1.2	10.05.2023	Jannic Weidel	Kapitel zur Zuordnung von Berechtigungssätzen hinzugefügt
1.3	04.09.2023	Jannic Weidel	Neue Screenshots zur Dokumentation hinzugefügt
Dokumentzugriff		öffentlich	

[Weiter mit dem nächsten Abschnitt](#)

Attribut erstellen

In diesem Kapitel wird beschrieben, wie Sie ein Attribut erstellen, um zusätzliche Daten eines Serviceartikels zu erfassen oder zu führen. Dank der 7 verschiedenen Attributtypen können Sie eine Vielzahl an Informationen über Serviceartikel pflegen.

Attributtyp	Beschreibung
Option	Der Attributtyp Option wird verwendet, um ein Attribut zu erstellen, das eine feste Auswahl an Attributdaten bereitstellt. Sie können diesen Attributtyp beispielsweise zur Angabe des Serviceartikelfarbe definieren und die Attributwerte Blau, Schwarz oder Gelb vorgeben. Sie können nachträglich weitere Optionswerte für diese Attribut hinzufügen. Weitere Informationen dazu, wie Sie Werte bei einem Attribut des Datentyps Option hinzufügen, erhalten Sie unter dem Abschnitt Optionsattribut erstellen .
Text	Der Attributtyp Text wird verwendet, um ein Attribut zu erstellen, das die Eingabe eines Texts als Wert ermöglicht. Dies kann beispielsweise der Hersteller eines Fahrzeugs oder einer Maschine sein.
Integer	Der Attributtyp Integer wird verwendet, um ein Attribut zu erstellen, dass mit einem ganzzahligen Wert gespeichert wird. Dies kann beispielsweise der Stand des Betriebsstundenzählers oder der Kilometerstand des Fahrzeugs sein.
Decimal	Der Attributtyp Decimal wird verwendet, um ein Attribut zu erstellen, dass mit einem Kommawert gespeichert wird. Sie können beispielsweise Füllmengen (z.B. Ölmengen) des Serviceartikels (des Fahrzeugs oder der Maschine) speichern.
Date	Der Attributtyp Date wird verwendet, um ein Attribut zu erstellen, dass mit einem Datumswert hinterlegt wird. Dies kann beispielsweise das Baujahr der Maschine oder die Erstzulassung des Fahrzeugs sein.
Blob	Der Attributtyp Blob wird verwendet, wenn große Datenmengen gespeichert werden sollen. Sie können diesen Attributtyp beispielsweise dafür verwenden, einen langen beschreibenden Text zu speichern.

Optionsattribut erstellen

Gehen Sie wie folgt vor, um ein Attribut des Typs **Option** zu erstellen:

1. Rufen Sie aus dem Rollencenter die Suchfunktion auf (**ALT+Q**).
2. Suchen Sie nach **Attribute** und klicken Sie auf das entsprechende Suchergebnis.
3. Die Seite **Attribute** wird angezeigt. Auf dieser Seite finden Sie alle konfigurierten Attribute.
4. Um ein neues Attribut zu erstellen, klicken Sie in der Menüleiste auf **Neu**.
5. Es wird ein neues Fenster geöffnet.



✓ Gespeichert



Attribut

Aktionen ▾ Automate ▾

Name

Werte

Typ Option ▾

Gesperrt

Pflichtfeld

Sortierung

Nicht editierbar in der...

An Entität hängen

Verwalten



Zugehöriger Entitäts-Name

→	-	

Abbildung: Attribut erstellen

- Geben Sie in dem Eingabefeld **Name** eine Bezeichnung für das Attribut ein.
- Definieren Sie in dem Feld **Typ** den Datentyp **Option**.
- Um die verfügbaren Auswahlwerte für das Attribut zu erstellen, klicken Sie in das Feld **Werte**.
- Klicken Sie in der Menüleiste auf **Neu**, um eine auswählbare Option für das Attribut zu erstellen. Kehren Sie zur Attributkarte zurück, wenn Sie alle Optionen hinzugefügt haben.
- Der Schieberegler **Gesperrt** dient dazu, die Verwendung des Attributs zu unterbinden (beispielsweise, wenn die Attributwerte noch nicht oder nicht mehr vollständig sind).
- Aktivieren Sie den Schieberegler **Pflichtfeld**, wenn Sie einstellen möchten, dass die Daten für dieses Attribut am Serviceartikel gefüllt werden müssen.
- Geben Sie im Eingabefeld **Sortierung** einen Wert für die Sortierreihenfolge des Attributs an. Sie können positive und negative Zahlen in diesem Feld angeben.
- Unter dem Bereich **An Entität hängen** können Sie das erstellte Attribut einer Entität zuordnen. Sie können das Attribut zu Artikeln, Anlagen und Serviceartikeln zuordnen. Je nachdem welche Zuordnung Sie vorgenommen haben, wird das Attribut im Attributbereich im Infoboxbereich angezeigt.

Entität auswählen



Objektbeschriftung
Artikel
Anlage
→ Serviceartikel

Abbildung: Entität zuordnen

NOTE

Sortierreihenfolge

Die Sortierreihenfolge der angezeigten Attribute in der Infobox des Serviceartikels hängt von den angegebenen Zahlenwerten im Feld **Sortierung** ab. Ein negativer Wert (z.B. -1) sorgt beispielsweise dafür, dass das Attribut vor allen anderen Attributen mit positiver Sortierreihenfolge angezeigt wird. Weitere Informationen zur Sortierreihenfolge erhalten Sie unter dem Kapitel [Sortierreihenfolge für Attribute verändern](#).

Sie haben ein Attribut erstellt. Wenn Ihre Mitarbeiter den Webclient in verschiedenen Anzeigesprachen verwenden, können Sie Übersetzungen für die Attribute und Attributwerte hinterlegen. Weitere Informationen darüber, wie Sie die Übersetzungen für Attribute und Attributwerte hinzufügen, erhalten Sie unter dem Kapitel [Übersetzungen hinzufügen](#).

Textattribut erstellen

Gehen Sie wie folgt vor, um ein Attribut des Typs **Text** zu erstellen:

1. Rufen Sie aus dem Rollencenter die Suchfunktion auf (**ALT+Q**).
2. Suchen Sie nach **Attribute** und klicken Sie auf das entsprechende Suchergebnis.
3. Die Seite **Attribute** wird angezeigt. Auf dieser Seite finden Sie alle konfigurierten Attribute.
4. Um ein neues Attribut zu erstellen, klicken Sie in der Menüleiste auf **Neu**.
5. Es wird ein neues Fenster geöffnet.

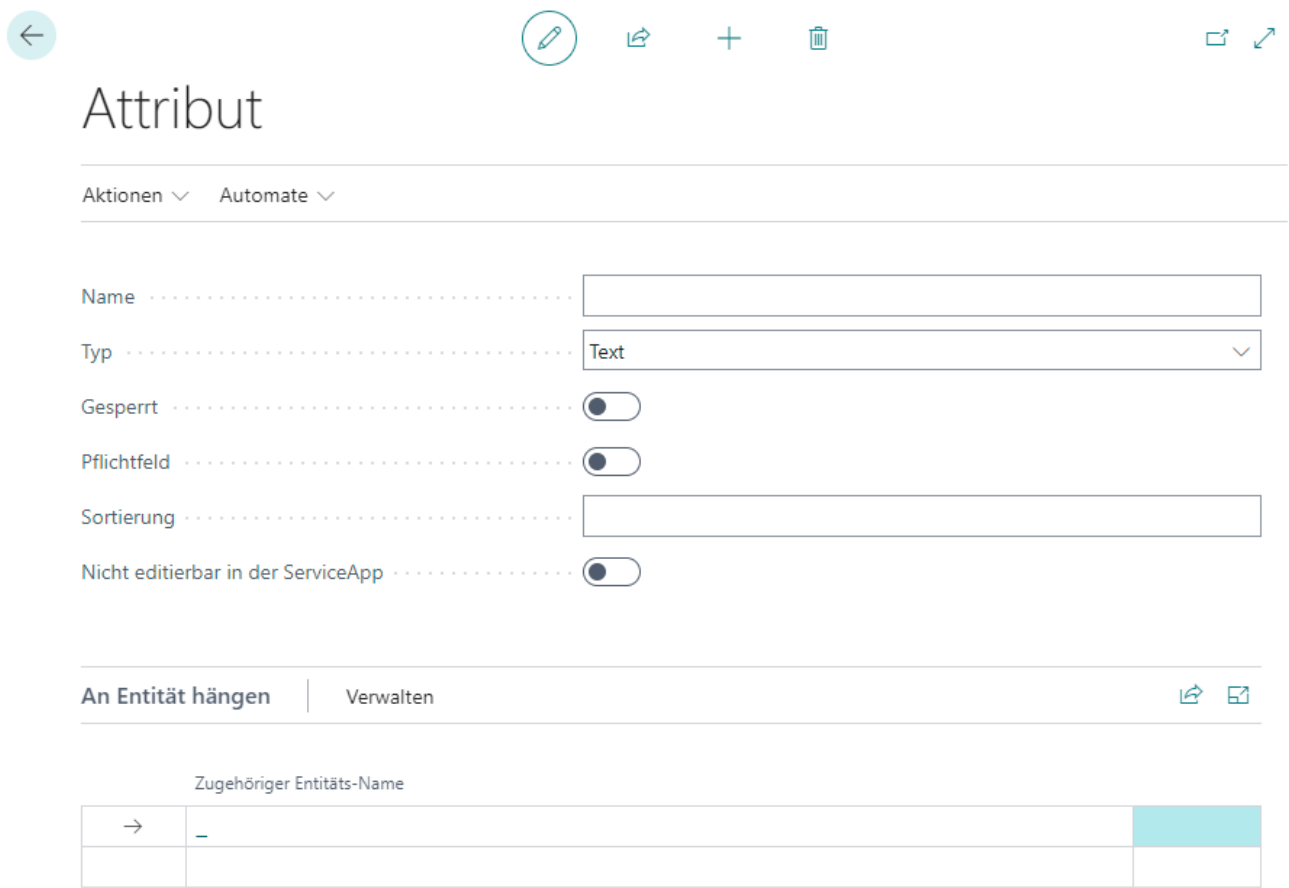


Abbildung: Attribut erstellen

6. Geben Sie in dem Eingabefeld **Name** eine Bezeichnung für das Attribut ein.
7. Definieren Sie in dem Feld **Typ** den Datentyp **Text** an. Der Schieberegler **Gesperrt** dient dazu die Verwendung des Attributs zu unterbinden (beispielsweise, wenn die Attributwerte noch nicht oder nicht mehr vollständig sind).
8. Aktivieren Sie den Schieberegler **Pflichtfeld**, wenn Sie einstellen möchten, dass die Daten für dieses Attribut am Serviceartikel gefüllt werden müssen.
9. Geben Sie im Eingabefeld **Sortierung** einen Wert für die Sortierreihenfolge des Attributs an. Sie können positive und

negative Zahlen in diesem Feld angeben.

10. Unter dem Bereich **An Entität hängen** können Sie das erstellte Attribut einer Entität zuordnen. Sie können das Attribut zu Artikeln, Anlagen und Serviceartikeln zuordnen. Je nachdem welche Zuordnung Sie vorgenommen haben, wird das Attribut im Attributbereich im Infoboxbereich angezeigt.

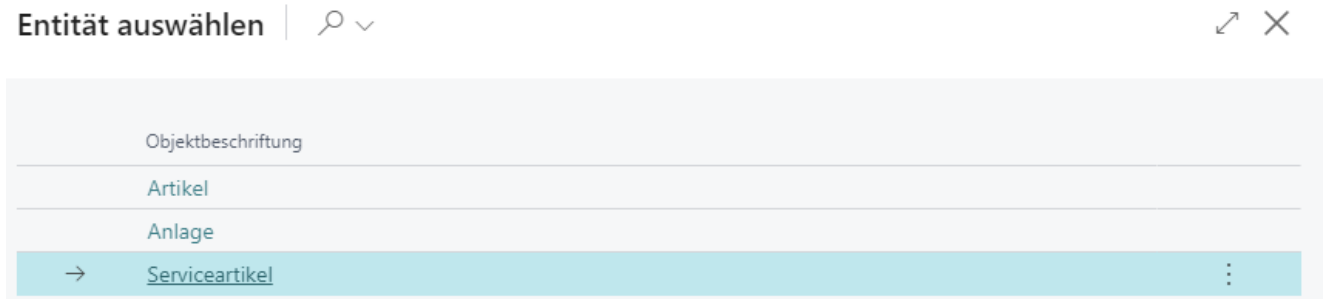


Abbildung: Entität zuordnen

NOTE

Sortierreihenfolge

Die Sortierreihenfolge der angezeigten Attribute in der Infobox des Serviceartikels hängt von den angegebenen Zahlenwerten im Feld **Sortierung** ab. Ein negativer Wert (z.B. **-1**) sorgt beispielsweise dafür, dass das Attribut vor allen anderen Attributen mit positiver Sortierreihenfolge angezeigt wird. Weitere Informationen zur Sortierreihenfolge erhalten Sie unter dem Kapitel [Sortierreihenfolge für Attribute verändern](#).

Sie haben ein Attribut erstellt. Wenn Ihre Mitarbeiter den Webclient in verschiedenen Anzeigesprachen verwenden, können Sie Übersetzungen für die Attribute und Attributwerte hinterlegen. Weitere Informationen darüber, wie Sie die Übersetzungen für Attribute und Attributwerte hinzufügen, erhalten Sie unter dem Kapitel [Übersetzungen hinzufügen](#).

Ganzzahlattribut erstellen

Gehen Sie wie folgt vor, um ein Attribut des Typs **Integer** (Ganzzahl) zu erstellen:

1. Rufen Sie aus dem Rollcenter die Suchfunktion auf (**ALT+Q**).
2. Suchen Sie nach **Attribute** und klicken Sie auf das entsprechende Suchergebnis.
3. Die Seite **Attribute** wird angezeigt. Auf dieser Seite finden Sie alle konfigurierten Attribute.
4. Um ein neues Attribut zu erstellen, klicken Sie in der Menüleiste auf **Neu**.
5. Es wird ein neues Fenster geöffnet.



✓ Gespeichert



Attribut

Aktionen ▾ Automate ▾

Name

Typ ▾

Gesperrt

Pflichtfeld

Sortierung

Nicht editierbar in der ServiceApp

An Entität hängen | Verwalten



Zugehöriger Entitäts-Name

	Zugehöriger Entitäts-Name
→	-

Abbildung: Attribut erstellen

6. Geben Sie in dem Eingabefeld **Name** eine Bezeichnung für das Attribut ein.
7. Definieren Sie in dem Feld **Typ** den Datentyp **Integer** an. Der Schieberegler **Gesperrt** dient dazu die Verwendung des Attributs zu unterbinden (beispielsweise, wenn die Attributwerte noch nicht oder nicht mehr vollständig sind).
8. Aktivieren Sie den Schieberegler **Pflichtfeld**, wenn Sie einstellen möchten, dass die Daten für dieses Attribut am Serviceartikel gefüllt werden müssen.
9. Geben Sie im Eingabefeld **Sortierung** einen Wert für die Sortierreihenfolge des Attributs an. Sie können positive und negative Zahlen in diesem Feld angeben.
10. Unter dem Bereich **An Entität hängen** können Sie das erstellte Attribut einer Entität zuordnen. Sie können das Attribut zu Artikeln, Anlagen und Serviceartikeln zuordnen. Je nachdem welche Zuordnung Sie vorgenommen haben, wird das Attribut im Attributbereich im Infoboxbereich angezeigt.

Entität auswählen



Objektbeschriftung
Artikel
Anlage
→ Serviceartikel

Abbildung: Entität zuordnen

NOTE

Sortierreihenfolge

Die Sortierreihenfolge der angezeigten Attribute in der Infobox des Serviceartikels hängt von den angegebenen Zahlenwerten im Feld **Sortierung** ab. Ein negativer Wert (z.B. -1) sorgt beispielsweise dafür, dass das Attribut vor allen anderen Attributen mit positiver Sortierreihenfolge angezeigt wird. Weitere Informationen zur Sortierreihenfolge erhalten Sie unter dem Kapitel [Sortierreihenfolge für Attribute verändern](#).

Sie haben ein Attribut erstellt. Wenn Ihre Mitarbeiter den Webclient in verschiedenen Anzeigesprachen verwenden, können Sie Übersetzungen für die Attribute und Attributwerte hinterlegen. Weitere Informationen darüber, wie Sie die Übersetzungen für Attribute und Attributwerte hinzufügen, erhalten Sie unter dem Kapitel [Übersetzungen hinzufügen](#).

Dezimalattribut erstellen

Gehen Sie wie folgt vor, um ein Attribut des Typs **Decimal** (Dezimalzahl) zu erstellen:

1. Rufen Sie aus dem Rollencenter die Suchfunktion auf (**ALT+Q**).
2. Suchen Sie nach **Attribute** und klicken Sie auf das entsprechende Suchergebnis.
3. Die Seite **Attribute** wird angezeigt. Auf dieser Seite finden Sie alle konfigurierten Attribute.
4. Um ein neues Attribut zu erstellen, klicken Sie in der Menüleiste auf **Neu**.
5. Es wird ein neues Fenster geöffnet.

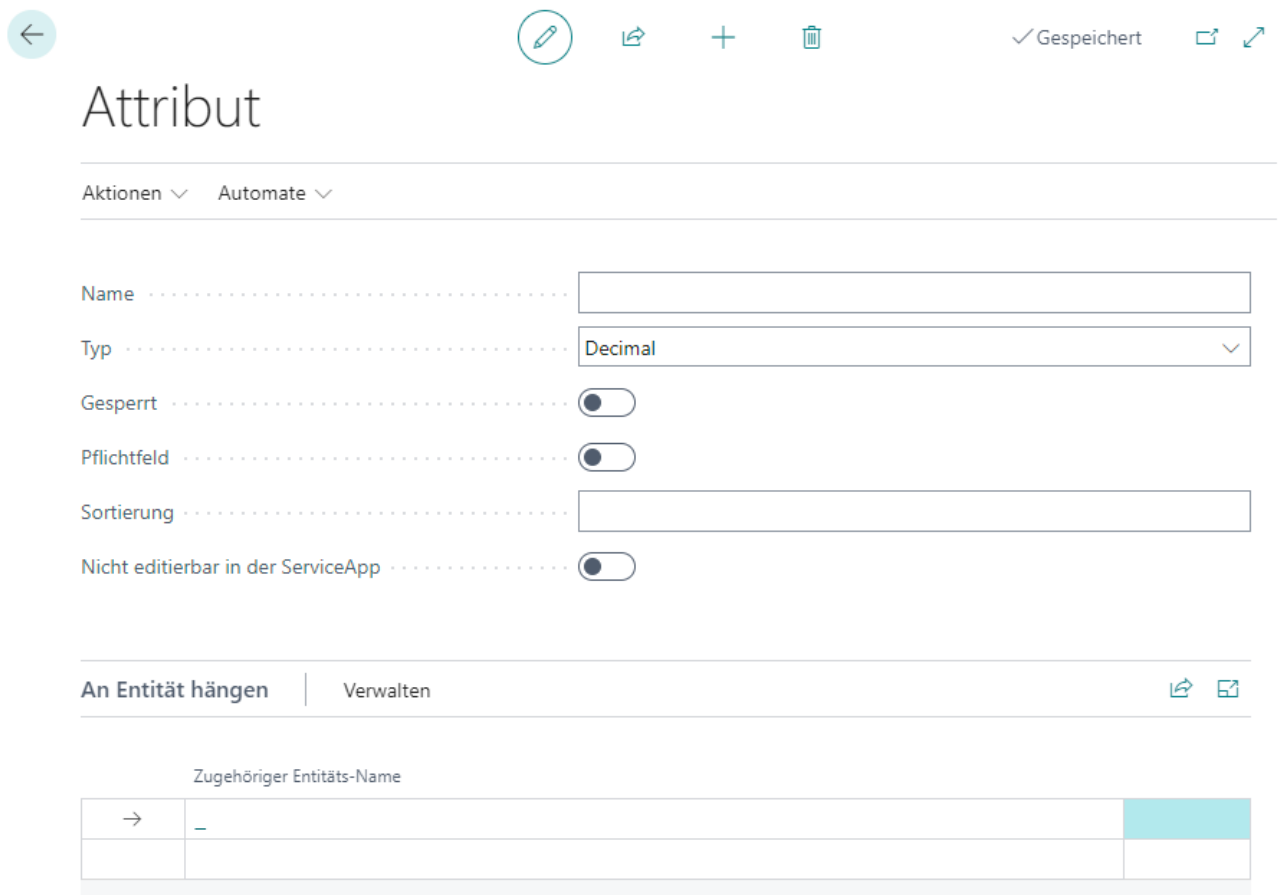


Abbildung: Attribut erstellen

6. Geben Sie in dem Eingabefeld **Name** eine Bezeichnung für das Attribut ein.
7. Definieren Sie in dem Feld **Typ** den Datentyp **Decimal** an. Der Schieberegler **Gesperrt** dient dazu die Verwendung des Attributs zu unterbinden (beispielsweise, wenn die Attributwerte noch nicht oder nicht mehr vollständig sind).
8. Aktivieren Sie den Schieberegler **Pflichtfeld**, wenn Sie einstellen möchten, dass die Daten für dieses Attribut am Serviceartikel gefüllt werden müssen.

9. Geben Sie im Eingabefeld **Sortierung** einen Wert für die Sortierreihenfolge des Attributs an. Sie können positive und negative Zahlen in diesem Feld angeben.
10. Unter dem Bereich **An Entität hängen** können Sie das erstellte Attribut einer Entität zuordnen. Sie können das Attribut zu Artikeln, Anlagen und Serviceartikeln zuordnen. Je nachdem welche Zuordnung Sie vorgenommen haben, wird das Attribut im Attributbereich im Infoboxbereich angezeigt.

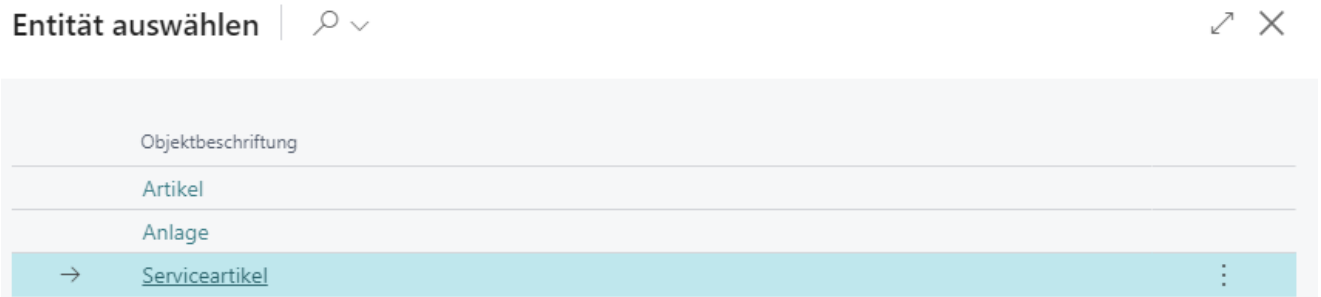


Abbildung: Entität zuordnen

NOTE

Sortierreihenfolge

Die Sortierreihenfolge der angezeigten Attribute in der Infobox des Serviceartikels hängt von den angegebenen Zahlenwerten im Feld **Sortierung** ab. Ein negativer Wert (z.B. **-1**) sorgt beispielsweise dafür, dass das Attribut vor allen anderen Attributen mit positiver Sortierreihenfolge angezeigt wird. Weitere Informationen zur Sortierreihenfolge erhalten Sie unter dem Kapitel [Sortierreihenfolge für Attribute verändern](#).

Sie haben ein Attribut erstellt. Wenn Ihre Mitarbeiter den Webclient in verschiedenen Anzeigesprachen verwenden, können Sie Übersetzungen für die Attribute und Attributwerte hinterlegen. Weitere Informationen darüber, wie Sie die Übersetzungen für Attribute und Attributwerte hinzufügen, erhalten Sie unter dem Kapitel [Übersetzungen hinzufügen](#).

Datumsattribut erstellen

Gehen Sie wie folgt vor, um ein Attribut des Typs **Date** (Datum) zu erstellen:

1. Rufen Sie aus dem Rollcenter die Suchfunktion auf (**ALT+Q**).
2. Suchen Sie nach **Attribute** und klicken Sie auf das entsprechende Suchergebnis.
3. Die Seite **Attribute** wird angezeigt. Auf dieser Seite finden Sie alle konfigurierten Attribute.
4. Um ein neues Attribut zu erstellen, klicken Sie in der Menüleiste auf **Neu**.
5. Es wird ein neues Fenster geöffnet.



✓ Gespeichert



Attribut

Aktionen ▾ Automate ▾

Name

Typ ▾

Gesperrt

Pflichtfeld

Sortierung

Nicht editierbar in der ServiceApp

An Entität hängen | Verwalten



Zugehöriger Entitäts-Name

→	-	

Abbildung: Attribut erstellen

6. Geben Sie in dem Eingabefeld **Name** eine Bezeichnung für das Attribut ein.
7. Definieren Sie in dem Feld **Typ** den Datentyp **Date** an. Der Schieberegler **Gesperrt** dient dazu die Verwendung des Attributs zu unterbinden (beispielsweise, wenn die Attributwerte noch nicht oder nicht mehr vollständig sind).
8. Aktivieren Sie den Schieberegler **Pflichtfeld**, wenn Sie einstellen möchten, dass die Daten für dieses Attribut am Serviceartikel gefüllt werden müssen.
9. Geben Sie im Eingabefeld **Sortierung** einen Wert für die Sortierreihenfolge des Attributs an. Sie können positive und negative Zahlen in diesem Feld angeben.
10. Unter dem Bereich **An Entität hängen** können Sie das erstellte Attribut einer Entität zuordnen. Sie können das Attribut zu Artikeln, Anlagen und Serviceartikeln zuordnen. Je nachdem welche Zuordnung Sie vorgenommen haben, wird das Attribut im Attributbereich im Infoboxbereich angezeigt.

Entität auswählen | 🔍 ▾



Objektbeschriftung
Artikel
Anlage
→ <u>Serviceartikel</u> ⋮

Abbildung: Entität zuordnen

NOTE

Sortierreihenfolge

Die Sortierreihenfolge der angezeigten Attribute in der Infobox des Serviceartikels hängt von den angegebenen Zahlenwerten im Feld **Sortierung** ab. Ein negativer Wert (z.B. -1) sorgt beispielsweise dafür, dass das Attribut vor allen anderen Attributen mit positiver Sortierreihenfolge angezeigt wird. Weitere Informationen zur Sortierreihenfolge erhalten Sie unter dem Kapitel [Sortierreihenfolge für Attribute verändern](#).

Sie haben ein Attribut erstellt. Wenn Ihre Mitarbeiter den Webclient in verschiedenen Anzeigesprachen verwenden, können Sie Übersetzungen für die Attribute und Attributwerte hinterlegen. Weitere Informationen darüber, wie Sie die Übersetzungen für Attribute und Attributwerte hinzufügen, erhalten Sie unter dem Kapitel [Übersetzungen hinzufügen](#).

Blobattribut erstellen

Gehen Sie wie folgt vor, um ein Attribut des Typs **Blob** (Binary Large Object) zu erstellen:

1. Rufen Sie aus dem Rollencenter die Suchfunktion auf (**ALT+Q**).
2. Suchen Sie nach **Attribute** und klicken Sie auf das entsprechende Suchergebnis.
3. Die Seite **Attribute** wird angezeigt. Auf dieser Seite finden Sie alle konfigurierten Attribute.
4. Um ein neues Attribut zu erstellen, klicken Sie in der Menüleiste auf **Neu**.
5. Es wird ein neues Fenster geöffnet.

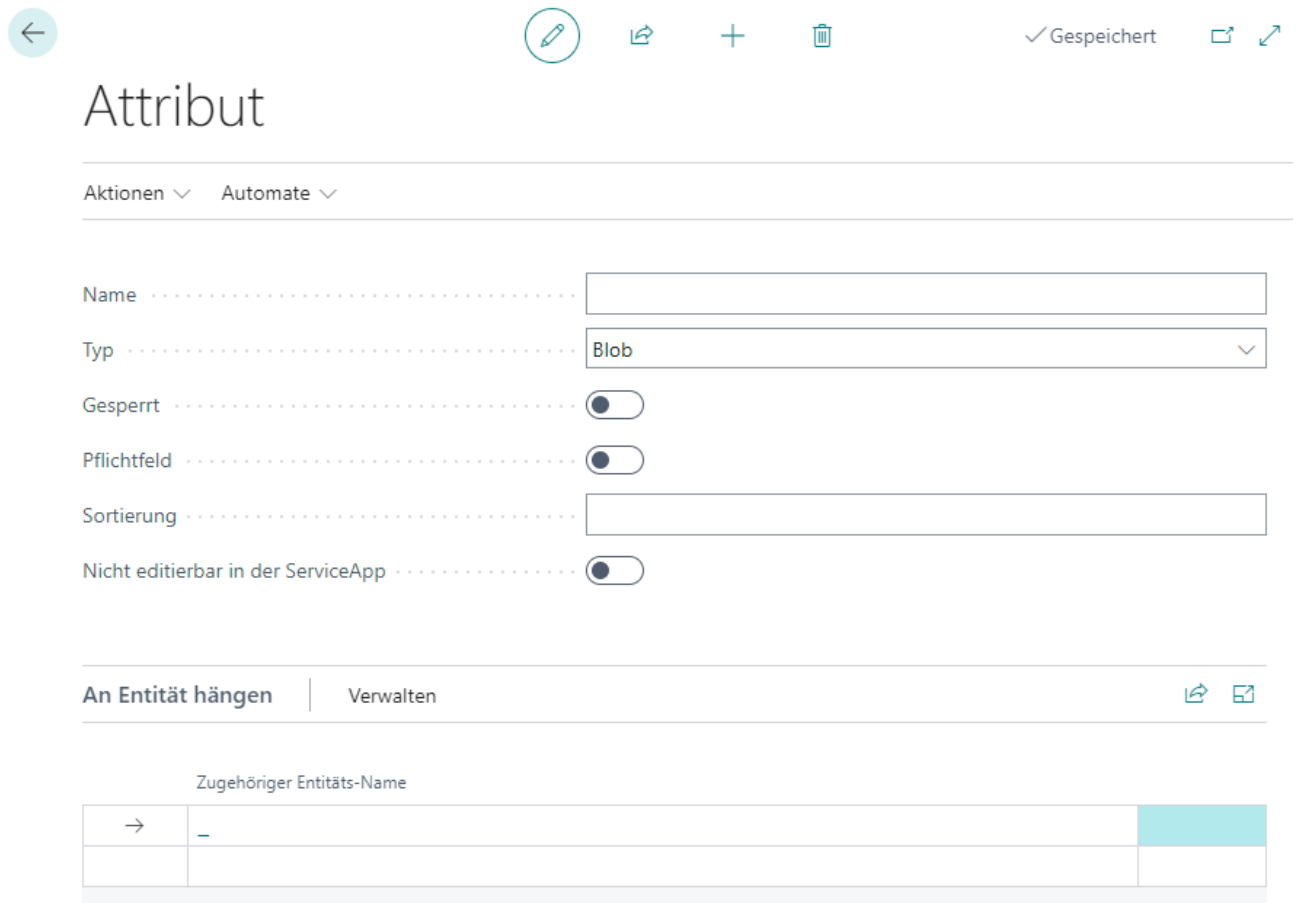


Abbildung: Attribut erstellen

6. Geben Sie in dem Eingabefeld **Name** eine Bezeichnung für das Attribut ein.
7. Definieren Sie in dem Feld **Typ** den Datentyp **Blob** an. Der Schieberegler **Gesperrt** dient dazu die Verwendung des Attributs zu unterbinden (beispielsweise, wenn die Attributwerte noch nicht oder nicht mehr vollständig sind).
8. Aktivieren Sie den Schieberegler **Pflichtfeld**, wenn Sie einstellen möchten, dass die Daten für dieses Attribut am Serviceartikel gefüllt werden müssen.

9. Geben Sie im Eingabefeld **Sortierung** einen Wert für die Sortierreihenfolge des Attributs an. Sie können positive und negative Zahlen in diesem Feld angeben.
10. Unter dem Bereich **An Entität hängen** können Sie das erstellte Attribut einer Entität zuordnen. Sie können das Attribut zu Artikeln, Anlagen und Serviceartikeln zuordnen. Je nachdem welche Zuordnung Sie vorgenommen haben, wird das Attribut im Attributbereich im Infoboxbereich angezeigt.

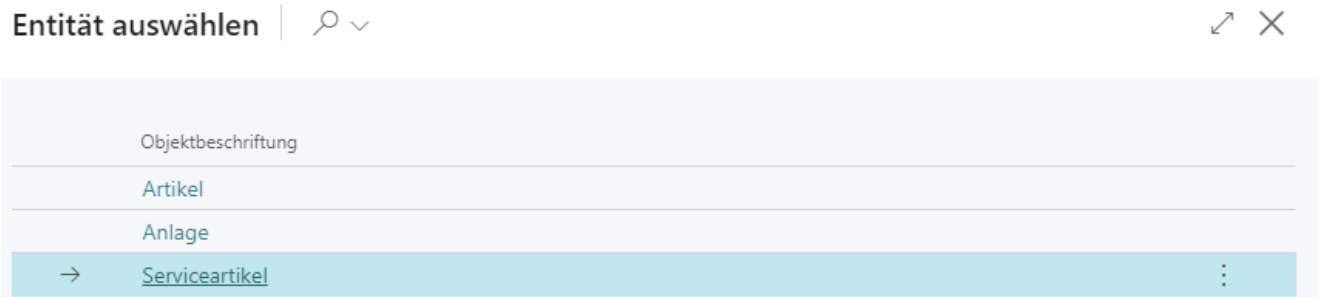


Abbildung: Entität zuordnen

NOTE

Sortierreihenfolge

Die Sortierreihenfolge der angezeigten Attribute in der Infobox des Serviceartikels hängt von den angegebenen Zahlwerten im Feld **Sortierung** ab. Ein negativer Wert (z.B. **-1**) sorgt beispielsweise dafür, dass das Attribut vor allen anderen Attributen mit positiver Sortierreihenfolge angezeigt wird. Weitere Informationen zur Sortierreihenfolge erhalten Sie unter dem Kapitel [Sortierreihenfolge für Attribute verändern](#).

Sie haben ein Attribut erstellt. Wenn Ihre Mitarbeiter den Webclient in verschiedenen Anzeigesprachen verwenden, können Sie Übersetzungen für die Attribute und Attributwerte hinterlegen. Weitere Informationen darüber, wie Sie die Übersetzungen für Attribute und Attributwerte hinzufügen, erhalten Sie unter dem Kapitel [Übersetzungen hinzufügen](#).

Übersetzungen hinzufügen

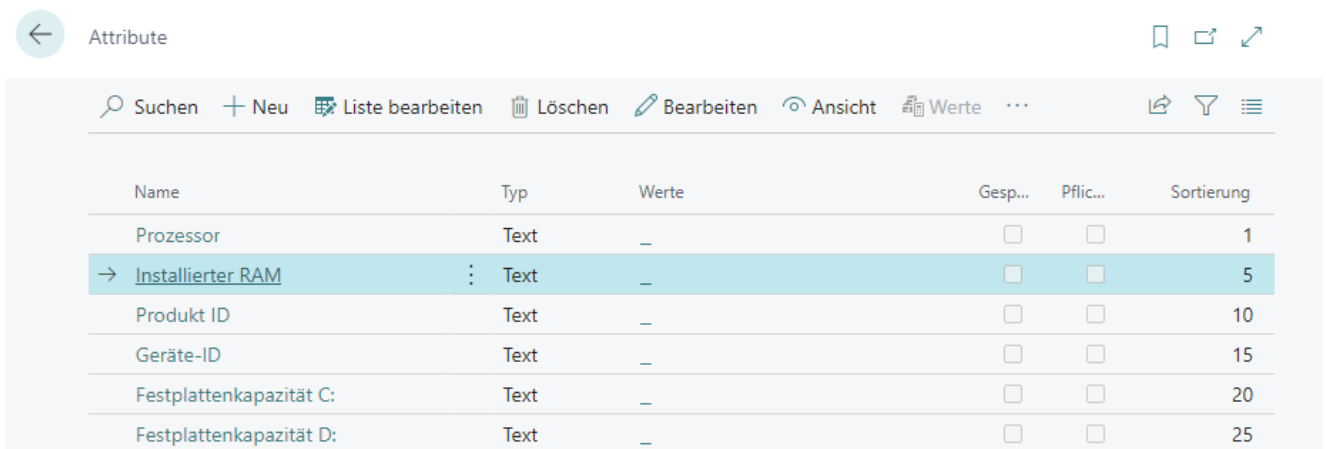
In diesem Kapitel wird beschrieben, wie Sie Übersetzungen hinzufügen, um die Verwendung von Attributen zu ermöglichen, wenn unterschiedliche Anzeigesprachen verwendet werden. Sie können Übersetzungen für Attributbezeichnungen und die auswählbaren Optionen bei Attributen des Datentyps **Option** hinterlegen.

Übersetzung für Attribut hinzufügen

In diesem Abschnitt wird beschrieben, wie Sie eine Übersetzung für eine Attributbezeichnung hinzufügen.

Gehen Sie wie folgt vor, um eine Übersetzung für ein Attribut hinzuzufügen:

1. Rufen Sie aus dem Rollcenter die Suchfunktion auf (**ALT+Q**).
2. Suchen Sie nach **Attribute** und klicken Sie auf das entsprechende Suchergebnis.
3. Die Seite **Attribute** wird angezeigt. Auf dieser Seite finden Sie alle konfigurierten Attribute.



The screenshot shows a web interface for managing attributes. At the top, there is a navigation bar with a back arrow and the title 'Attribute'. Below this is a toolbar with icons for search, new, edit list, delete, edit, view, values, and a menu. The main content is a table with the following columns: Name, Typ, Werte, Gesp..., Pflc..., and Sortierung. The table contains several rows, with 'Installierter RAM' highlighted in blue.

Name	Typ	Werte	Gesp...	Pflc...	Sortierung
Prozessor	Text	–	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1
→ Installierter RAM	Text	–	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5
Produkt ID	Text	–	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10
Geräte-ID	Text	–	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	15
Festplattenkapazität C:	Text	–	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20
Festplattenkapazität D:	Text	–	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	25

Abbildung: Attributübersicht

4. Um eine Übersetzung der Attributbezeichnung hinzuzufügen, wählen Sie in der Liste das Attribut aus und klicken Sie in der Menüleiste auf **Übersetzungen**.
5. Geben Sie unter der Spalte **Sprachcode** den Code der Sprache an, für den Sie die Bezeichnung eingeben möchten (beispielsweise **DEU** für Deutsch oder **ENU** für Englisch).
6. Geben Sie unter der Spalte **Name** die Bezeichnung für das Attribut in der angegebenen Sprache an.

Sie haben eine Übersetzung für die Bezeichnung eines Attributs hinzugefügt. Wenn Sie die Anzeigesprache ändern, wird die von Ihnen angegebene Übersetzung verwendet. Bei Attributen des Datentyps **Option** ist es darüber hinaus möglich, Übersetzungen für die auswählbaren Optionswerte zu hinterlegen. Weitere Informationen darüber erhalten Sie unter dem nachfolgenden Abschnitt [Übersetzung für Attributwert hinzufügen](#).

Übersetzung für Attributwert hinzufügen

In diesem Abschnitt wird beschrieben, wie Sie eine Übersetzung für einen Optionswert eines Attributs hinzufügen.

Gehen Sie wie folgt vor, um eine Übersetzung für eine Option eines Attributs hinzuzufügen:

1. Rufen Sie aus dem Rollcenter die Suchfunktion auf (**ALT+Q**).
2. Suchen Sie nach **Attribute** und klicken Sie auf das entsprechende Suchergebnis.
3. Die Seite **Attribute** wird angezeigt. Auf dieser Seite finden Sie alle konfigurierten Attribute.

Name	Typ	Werte	Gesp...	Pflig...	Sortierung
Prozessor	Text	–	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1
→ Installierter RAM	Text	–	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5
Produkt ID	Text	–	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10
Geräte-ID	Text	–	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	15
Festplattenkapazität C:	Text	–	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20
Festplattenkapazität D:	Text	–	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	25

Abbildung: Attributübersicht

4. Um eine Übersetzung für einen oder mehrere Optionen eines Attributwerts zu hinterlegen, klicken Sie in der Liste unter der Spalte **Werte** auf die auswählbaren Optionen des Attributs.
5. Die auswählbaren Optionen für das Attribut werden angezeigt. Wählen Sie die Option aus, für die Sie eine Übersetzung hinzufügen möchten.
6. Klicken Sie in der Menüleiste auf **Aktionen > Prozess > Übersetzungen**.
7. Es wird eine neue Liste angezeigt.

Sprachcode ↑	Name
→ <input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Abbildung: Übersetzung hinzufügen

8. Geben Sie unter der Spalte **Sprachcode** den Code der Sprache ein, für den Sie die Übersetzung eingeben möchten (beispielsweise **DEU** für Deutsch oder **ENU** für Englisch).
9. Geben Sie unter der Spalte **Name** die Übersetzung für die Option ein.

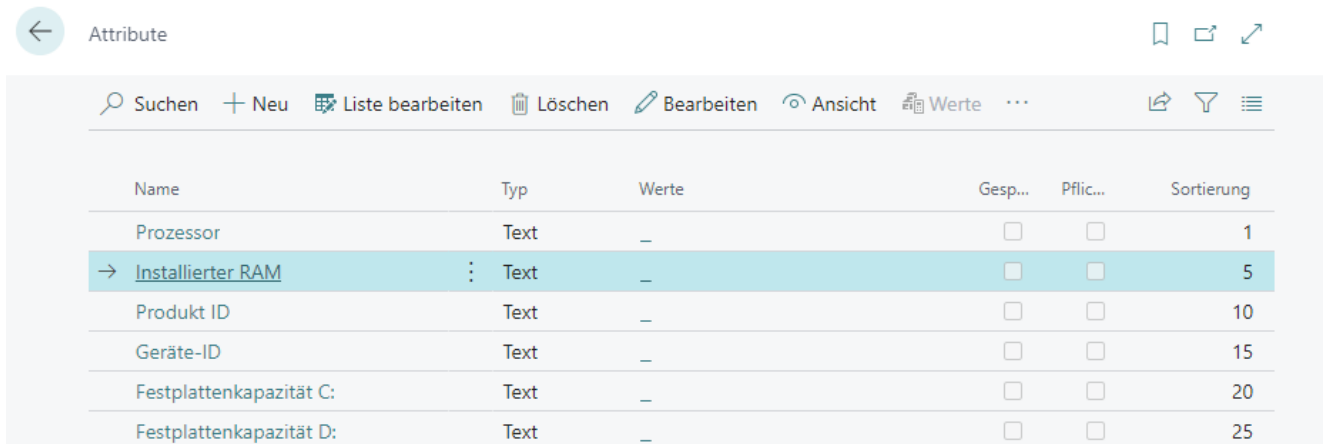
Sie haben eine Übersetzung für einen auswählbaren Wert eines Optionsattributs gespeichert. Wenn Sie die Anzeigesprache ändern, wird die Übersetzung für die Bezeichnung der Option angewendet.

Sortierreihenfolge für Attribute verändern

In diesem Kapitel wird beschrieben, wie Sie die Sortierreihenfolge für die Anzeige von Attributen ändern können. Die Reihenfolge in der Attribute angezeigt werden, hängt von dem Wert unter dem Feld **Sortierung** ab.

Um die Anzeigereihenfolge der Attribute zu ändern, gehen Sie wie folgt vor:

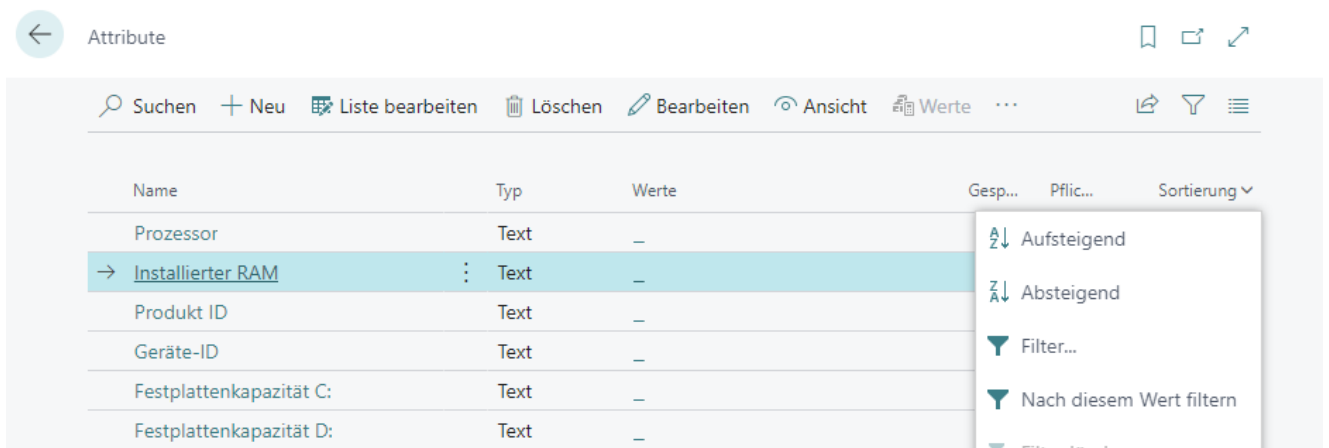
1. Rufen Sie aus dem Rollcenter die Suchfunktion auf (**ALT+Q**).
2. Suchen Sie nach **Attribute** und klicken Sie auf das entsprechende Suchergebnis.
3. Die Seite **Attribute** wird angezeigt. Auf dieser Seite finden Sie alle konfigurierten Attribute.



Name	Typ	Werte	Gesp...	Pflic...	Sortierung
Prozessor	Text	–	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1
→ <u>Installierter RAM</u>	Text	–	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5
Produkt ID	Text	–	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10
Geräte-ID	Text	–	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	15
Festplattenkapazität C:	Text	–	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20
Festplattenkapazität D:	Text	–	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	25

Abbildung: Attributübersicht

4. Um einen Überblick darüber zu bekommen, welches Attribut anhand der Reihenfolge in der Anzeige zuerst eingeblendet wird, sortieren Sie die Spalte **Sortierung** aufsteigend. Klicken Sie dazu auf die Spalteüberschrift und wählen Sie aus dem Kontextmenü die Option **Aufsteigend** aus.



Name	Typ	Werte	Gesp...	Pflic...	Sortierung
Prozessor	Text	–	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1
→ <u>Installierter RAM</u>	Text	–	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5
Produkt ID	Text	–	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10
Geräte-ID	Text	–	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	15
Festplattenkapazität C:	Text	–	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20
Festplattenkapazität D:	Text	–	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	25

Abbildung: Sortierreihenfolge ändern

5. Passen Sie auf der Attributkarte den Wert in dem Feld **Sortierung** für das Attribut so an, dass es an der gewünschten Stelle in der Reihenfolge angezeigt wird. Beachten Sie dabei, dass auch negative Werte für das Feld **Sortierung** verwendet werden können.

Sie haben die Anzeigereihenfolge der Attribute verändert.

Attribute am Serviceartikel speichern

In diesem Kapitel wird beschrieben, wie Sie über ein Attribut zusätzliche Informationen am Serviceartikel speichern. Gehen Sie wie folgt vor, um einen Wert für ein Attribut am Serviceartikel zu speichern:

1. Rufen Sie aus dem Rollencenter die Suchfunktion auf (**ALT+Q**).
2. Suchen Sie nach **Serviceartikel** und klicken Sie auf das entsprechende Suchergebnis.
3. Die Liste **Serviceartikel** wird angezeigt. In dieser Liste finden Sie alle Serviceartikel.
4. Blenden Sie den Infoboxbereich ein (**ALT+F2**). Im Infoboxbereich werden Ihnen die Attribute für den Serviceartikel angezeigt.

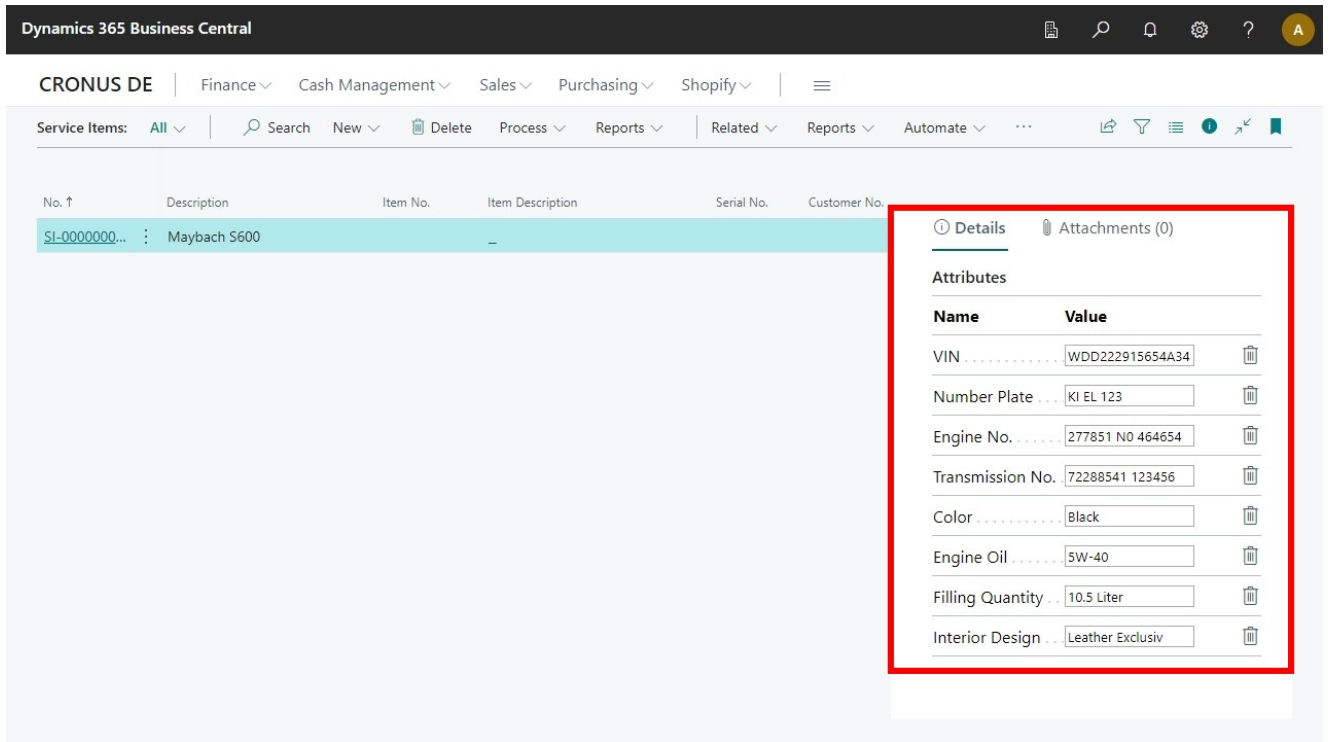


Abbildung: Attributübersicht für einen Serviceartikel

5. Geben Sie im Eingabefeld des Attributs einen Wert an.

Sie haben einen Wert für ein Attribut an einem Serviceartikel eingegeben.